

**UCHWAŁA NR XIII/.../2019
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 29 października 2019 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu głosowania w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję w latach 2020-2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 160 §1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin głosowania w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję w latach 2020-2023, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

REGULAMIN

głosowania w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję w latach 2020-2023

§ 1. 1. Rada Gminy Świdwin wybiera jednego ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję w latach 2020-2023.

2. Dla przeprowadzenia wyboru ławnika powołuje się Komisję Skrutacyjną złożoną z trzech radnych. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 2. 1. Głosowanie jest tajne, odbywa się przy pomocy kart do głosowania.

2. Kandydaci na ławników umieszczeni są na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym.

3. Komisja Skrutacyjna sprawdza prawidłowość sporządzonych kart do głosowania, opatruje karty pieczęcią Rady Gminy Świdwin i rozdaje je radnym.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się na sesji poprzez wyczytywanie przez członka Komisji Skrutacyjnej, według listy obecności, nazwisk radnych, którzy kolejno podchodzą do urny i w obecności Komisji Skrutacyjnej wrzucają do niej karty do głosowania.

2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan umożliwiający radnym tajne (dyskretne) dokonanie wyboru kandydata na kartach do głosowania.

§ 4. 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.

2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej.

3. Wyniki wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołu na sesji.

§ 5. Wybór ławników następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 6. 1. Karta do głosowania, zawiera treść: „Karta do głosowania w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie” oraz pytanie „Czy jesteś za wyborem na ławnika?”

Poniżej nazwisko, imię (imiona) kandydata. Obok nazwiska, z prawej strony, w jednej linii umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedną obok wyrazu „TAK”, drugą obok wyrazu „NIE”.

2. Wzór karty do głosowania w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 7. 1. Radny dokonuje wyboru poprzez postawienie przy nazwisku kandydata znaku „X” w kratce obok wyrazu „TAK” opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce obok wyrazu „NIE” opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata na ławnika.

2. Jeżeli radny na karcie do głosowania:

- 1) postawi przy nazwisku kandydata znak „X” jednocześnie w kratce obok wyrazu „TAK”, jak i w kratce obok wyrazu „NIE”
 - 2) nie postawi przy nazwisku kandydata znaku „X” w kratce ani obok wyrazu „TAK” ani obok wyrazu „NIE”
 - 3) wypełni kartę przy nazwisku kandydata w sposób niezgodny z ust. 1
- jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru w obrębie tego kandydata (głos neutralny, tzw. wstrzymujący się).

3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi.
4. Kart całkowicie przedartych Komisja Skrutacyjna nie bierze pod uwagę.

§ 8. Kandydata na ławnika uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał (zgodnie z § 5 Regulaminu) więcej głosów, znaków „X” w kratce obok wyrazu „TAK” od sumy znaków „X” w kratce obok wyrazu „NIE”.

§ 9. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół głosowania, w których określa co najmniej:

- 1) liczbę radnych obecnych na sesji uprawnionych do głosowania;
 - 2) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 3) liczbę radnych, którym wydano karty do głosowania;
 - 4) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
 - 5) liczbę kart nieważnych;
 - 6) kolejno, imię (imiona) i nazwiska zgłoszonych kandydatów oraz liczbę głosów ważnych:
 - a) za wyborem kandydata na ławnika,
 - b) przeciw wyborowi kandydata na ławnika,
 - c) bez dokonania wyboru (wstrzymujących się);- oraz stwierdza wynik wyborów.
2. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Skrutacyjnej odnoszące się do naruszenia procedury w trakcie głosowania, obliczania głosów lub sporządzania protokołu.
 3. Wzór protokołu z przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Karta do głosowania
w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie

Czy jesteś za wyborem na ławnika?

1)
(nazwisko, imię/imiona kandydata)

☐ TAK

☐ NIE

(pieczęć)

Radny dokonuje wyboru poprzez postawienie przy nazwisku kandydata znaku „X” w kratce obok wyrazu „TAK” opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce obok wyrazu „NIE” opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata na ławnika.

U z a s a d n i e n i e

do uchwały w sprawie ustalenia regulaminu głosowania w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję w latach 2020-2023

Pismem nr OA-0143-3/19 z 30 kwietnia 2019 r. Prezes Sądu Okręgowego w Koszalinie wniósł o dokonanie przez Radę Gminy Świdwin wyboru ławników na kadencję 2020-2023, w związku z zakończeniem obecnej kadencji ławników w dniu 31 grudnia 2019 r. Rada Gminy Świdwin w głosowaniu tajnym wybiera jednego ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie w zakresie prawa pracy.

Aby dokonać wyboru ławnika należy przyjąć Regulamin, który określa zasady głosowania, wzór karty do głosowania oraz wzór protokołu z ustalenia wyników głosowania.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR XIII/..../2019
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 29 października 2019 r.**

w sprawie wyboru ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję 2020-2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 160 §1, art. 163 §1 i art. 164 §1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w wyniku tajnego głosowania na ławnika do Sądu Rejonowego Sądu Pracy w Białogardzie _____ na kadencję 2020-2023 została wybrana Pani

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Gminy Świdwin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Stosownie do art. 163 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) wybory ławników odbywają się najpóźniej w październiku roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja dotychczasowych ławników.

Przed przystąpieniem do wyborów rada gminy zapoznaje się z opinią zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników powołanego Uchwałą Nr X/84/2019 Rady Gminy Świdwin z dnia 27 sierpnia 2019 r.

Zespół przedstawia swoją opinię o zgłoszonych kandydatach na Sesji Rady Gminy, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie.

Po przeprowadzeniu wyborów zgodnie z ustalonym regulaminem głosowania w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie, Rada w drodze uchwały stwierdza wybór ławnika.

Uchwała nr

Rady Gminy Świdwin

z dnia 2019 r.

**w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum
w Bierzwnicy**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.), Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2019 r. stwierdza się zakończenie działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum w Bierzwnicy z siedzibą w: Bierzwnica 52, 78-324 Cieszeniewo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

W wyniku reformy ustroju szkolnego, zapoczątkowanej 1 września 2017 roku, rok szkolny 2018/2019 jest ostatnim rokiem funkcjonowania gimnazjów, ponieważ ulegają one likwidacji poprzez wygaszanie. Obowiązkiem organu prowadzącego dotychczasowe gimnazjum jest stwierdzenie w drodze uchwały do 30 listopada 2019 roku zakończenia jego działalności.

Przyjęcie uchwały jest zatem zasadne.

Uchwała nr

Rady Gminy Świdwin

z dnia 2019 r.

**w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum im.
Ziemi Świdwińskiej w Lekowie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.), Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2019 roku stwierdza się zakończenie działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie z siedzibą w: Lekowo 44c, 78-312 Lekowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Polocka-Krak

UZASADNIENIE

W wyniku reformy ustroju szkolnego, zapoczątkowanej 1 września 2017 roku, rok szkolny 2018/2019 jest ostatnim rokiem funkcjonowania gimnazjów, ponieważ ulegają one likwidacji poprzez wygaszanie. Obowiązkiem organu prowadzącego dotychczasowe gimnazjum jest stwierdzenie w drodze uchwały do 30 listopada 2019 roku zakończenia jego działalności.

Przyjęcie uchwały jest zatem zasadne.

Projekt

z dnia 24 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 18 września 2019 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXX/160/2017 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zmieniona uchwałą nr V/36/2019 Rady Gminy Świdwin z dnia 26 lutego 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Polocka-Krak

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), zmieniał się art. 4 ww. ustawy, który stanowi, że Rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin *utrzymania czystości i porządku* na terenie gminy, zwany dalej "regulaminem"; regulamin jest aktem prawa miejscowego.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

1) wymagań w zakresie:

- a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,
- b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży,
- c) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- d) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;
- 2a) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) (uchylony);
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rada gminy jest obowiązana podjąć niniejszą uchwałę w terminie do dnia 6 września 2020 r. W dniu 30 października 2019 r. zostanie ogłoszony przetarg na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin. Niniejsza uchwała będzie stanowiła załącznik do ogłoszenia o przetargu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 2. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1) selektywnie zbiera się następujące rodzaje odpadów:

- a) papier;
- b) szkło;
- c) metale;
- d) tworzywa sztuczne;
- e) bioodpady;

2) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnym worku koloru niebieskiego oznaczonego napisem „Papier”;

3) szkło należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić oddzielnie w odrębnym worku koloru zielonego oznaczonego napisem „Szkło”;

4) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomaterialowe) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnym worku koloru żółtego oznaczonego napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;

5) bioodpady należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić w odrębnym worku koloru brązowego oznaczonego napisem „Bioodpady”;

6) właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi mogą także prowadzić selektywną zbiórkę bioodpadów do własnego kompostownika, pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu. Właściciele niniejszych nieruchomości nie mają obowiązku posiadania worków na bioodpady i oddawania ich zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów;

7) odpady w postaci przeterminowanych leków należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je wyłącznie w specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych placówkach służby zdrowia. Adresy tych placówek zdrowia będą podawane do publicznej wiadomości;

8) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie miejsc użytku publicznego oraz w punktach sprzedaży detalicznej artykułów tego samego rodzaju. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości;

9) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą cztery razy w roku w czasie

zorganizowanych zbiórek, w miejscach wyznaczonych do tego celu. Jeżeli wytwarzający te odpady nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym;

10) odpady budowlano - remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy gromadzić oddzielnie w workach lub kontenerach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, wynajętych od przedsiębiorcy na indywidualne zamówienie i przekazywane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;

11) odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy, lub dowodu zameldowania na terenie Gminy Świdwin. Do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym można wywozić następujące rodzaje odpadów:

- papier,
- szkło,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- bioodpady,
- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony samochodowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odpady tekstyliów i odzieży;
- opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków owadobójczych, środków ochrony roślin i nawozów, benzyn, olejów mineralnych i syntetycznych;
- materiały i odczynniki fotograficzne, taśmy barwiące, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe i inne odpady chemiczne, pojemniki po aerozolach,;
- świetlówki i inne odpady zawierające rtęć;

12) odpady odbierane będą w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości;

13) w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej, odpady wymienione w punktach 2), 3), 4) i 5) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnych pojemnikach.

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) selektywne zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

- a) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);

- b) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomaterialowe);
 - c) szkło;
 - d) bioodpady;
- 2) wydzielenie ze strumienia odpadów komunalnych odpadów zebranych w sposób selektywny, z podziałem na frakcje określone w pkt 1) oraz umieszczenie ich w odpowiednich workach lub w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej w pojemnikach;
 - 3) wyznaczenie na terenie nieruchomości miejsca do ustawienia pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych. Właściciel nieruchomości odpowiada za korzystanie z tychże pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za odpowiedni stan sanitarny i porządkowy miejsc gromadzenia odpadów;
 - 4) ustawienie pojemników i worków w miejscu widocznym w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości;
 - 5) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo-hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2018 r., poz. 1259 ze zm.);
 - 6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do nich nieruchomości; przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika;
 - 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków; na terenie budowy wykonywanie niniejszych obowiązków należy do wykonawcy robót budowlanych.

§ 4. Gmina zapewnia:

- 1) w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami gmina wyposaży nieruchomość, w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz poniesie koszty utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym (niezbędne mycie i dezynfekcja pojemników);
- 2) w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami gmina wyposaży nieruchomość, w worki do zbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych lub w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki do zbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

Rozdział 3.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego, jest możliwe pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

2. Naprawę pojazdów samochodowych, związaną z ich bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest możliwe pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy:

- a) kosze uliczne o pojemności 35-70 l;
- b) kosze dla klientów lokali spożywczych 30-50 l;
- c) pojemniki na odpady o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l(KP-7);
- d) worki o pojemności 120 l/

2. Odpady komunalne zmieszane należy zbierać do następujących pojemników:

- a) dla domów jednorodzinnych : 120 l, 240 l ;
- b) dla budynków wielomieszkaniowych: 1100 l; 7000 l(KP-7);
- c) na drogach publicznych i pozostałych terenach publicznych - kosze uliczne o pojemności: 35 - 70 l/

3. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny należy zbierać do worków o pojemności 120 l. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych odpady należy gromadzić w pojemnikach o pojemności 240 l, 1100 l lub 7000 l.

4. Ustala się minimalną pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla gospodarstwa domowego liczącego od 1 do 3 osób należy przewidzieć pojemnik na odpady o pojemności 120 l;
- 2) dla gospodarstwa domowego liczącego od 4 do 6 osób należy przewidzieć pojemnik o pojemności 240 l;
- 3) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych o liczbie osób większej niż 6 oraz budynków wielolokalowych należy dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w pkt 1);
- 4) w przypadku zbierania odpadów selektywnych worki o pojemności 120 l.

5. Zarządzający systemem gospodarki odpadami dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oblicza potrzebną ilość pojemników w oparciu o liczbę osób zamieszkujących nieruchomość, zgodnie ze złożoną deklaracją.

6. Zarządzający systemem gospodarki odpadami przekazuje przedsiębiorcy informację o liczbie pojemników, w jaką musi wyposażać każdą nieruchomość.

7. Zarządzający systemem gospodarki odpadami przekazuje przedsiębiorcy informacje o liczbie worków, w jaką musi on wyposażać nieruchomość oraz podaje ich adresy.

8. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny muszą spełniać następujące wymagania:

- a) powinny być wykonane z metalu, tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału;
- b) posiadać nazwę frakcji zbieranych odpadów;
- c) posiadać nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy;

9. Worki do zbierania odpadów w sposób selektywny muszą spełniać następujące wymagania:

- a) muszą być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm, uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji;
- b) muszą być oznakowane nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy;
- c) pojemność worków powinna wynosić 120 l.

10. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji powinny być obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne lub pojemniki na odpady zmieszane.

11. Na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym wprowadza się obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania urządzeń po zakończeniu oczyszczania terenu.

12. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o wielkości dostosowanej do ilości i rodzaju produkowanych odpadów, uwzględniając minimum określone w ust. 13.

13. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy je gromadzić w pojemnikach, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla szkół wszelkiego typu – 2 l tygodniowo na każdego ucznia, osobę pracującą;
- 2) dla przedszkoli – 3 l tygodniowo na każde dziecko i osobę pracującą;
- 3) dla lokali handlowych - 30 l tygodniowo na każde 15 m² powierzchni całkowitej lokalu;
- 4) dla lokali gastronomicznych – 10 l tygodniowo na miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokali;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych - 5 l tygodniowo na każdą osobę pracującą.

§ 7. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065).

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego podmiotu w celu ich opróżnienia.

§ 8. Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów;
- 2) bieżącego sprzątania terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
- 3) skutecznego zapobiegania zanieczyszczania terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz z terenów użyteczności publicznej

§ 9. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony w drodze przetargu, ogłoszonego przez gminę.

2. Dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych, wywóz odpadów komunalnych odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno - porządkowy nieruchomości, zgodnie z następującą częstotliwością:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane odbierane w miesiącach styczeń-marzec i listopad- grudzień nie rzadziej niż co 4 tygodnie, kwiecień-październik co tydzień;
- 2) pojemniki i worki na papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 3) pojemniki i worki na tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomaterialowe) odbierane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;
- 4) pojemniki i worki na szkło odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 5) pojemniki i worki na bioodpady odbierane w miesiącach styczeń-marzec i listopad- grudzień nie rzadziej niż co 2 tygodnie, kwiecień-październik co tydzień;

3. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, zgodnie z ogłoszeniami, bądź na bieżąco oddawane do PSZOK w Wardyniu Górnym.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych może ulec zmianie ze względu na stan sanitarno - porządkowy posesji.

5. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się na:

1) co 4 tygodnie,

2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, gmina ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.

6. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości na podstawie zawartej umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych lub na zlecenie właściciela nieruchomości, z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

7. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w sposób gwarantujący, by nie dochodziło do przepełnienia zbiornika. Nieczystości ciekłe należy usuwać co najmniej 2 razy w roku. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń zaleca się przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków:

1) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc;

2) bary, restauracje, jadalnie – 3,0 m³/miejsce/miesiąc;

3) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc;

4) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc;

5) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

6) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc;

7) zakłady produkcyjne: bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc, z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.

8. Instalacja przydomowej oczyszczalni ścieków wymaga zachowania właściwych odległości od innych obiektów infrastruktury, zarówno na terenie właściciela jak i działkach sąsiednich.

9. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania odbioru ścieków umową z operatorem kanalizacji sanitarnej lub wywożącym ścieki i kwitami regularnego opłacania za korzystanie z tych usług.

11. Władający nieruchomościami zobowiązani są do oddzielnego gromadzenia nieczystości komunalnych oraz gnojowicy.

Rozdział 6.

Inne wymagania dotyczące gospodarki odpadami wynikające z wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 10. Właściciele nieruchomości powinni zapobiegać powstaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez zbieranie odpadów w sposób selektywny na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 11. 1. W celu prowadzenia odpowiedniego systemu selektywnego zbierania i odbierania, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji odpadów w miejscu ich wytworzenia, należy:

1) opróżniać opakowania z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe;

2) redukować objętość odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, puszek metalowych, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady.

2. Przekazywanie odpadów przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej musi następować do regionalnej instalacji komunalnej wymienionej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem utraty zdrowia lub życia ludzi i zwierząt.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawowania kontroli nad ich zachowaniem.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru.

§ 13. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

- 1) wyprowadzania psa w miejsca publiczne tylko na smyczy, natomiast psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;
- 2) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia;
- 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również na chodnikach, ulicach i placach, zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych i umieszczenia tych nieczystości w pojemnikach na odpady komunalne.

2. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

3. Zabrania się właścicielom zwierząt domowych utrzymywania tych zwierząt w sposób naruszający wymagania sanitarne.

4. Zabrania się szczucia psami ludzi lub zwierząt oraz doprowadzania psów do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 14. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świdwin.

Rozdział 8.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 15. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich w zwartej zabudowie mieszkaniowej, w budynkach wielomieszkaniowych, instytucjach użyteczności publicznej, strefie przemysłowej, terenach wyznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego jako rekreacyjne.

§ 16. 1. Na obszarach wyłączonych z produkcji rolnej, zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

2. Wymagania dotyczące usytuowania uli:

- 1) odległość uli od granicy działki musi wynosić co najmniej 10 m,
- 2) w odległości mniejszej niż 10 m od granicy mogą się znaleźć tylko wtedy gdy pasieki od innych obiektów dzieli mur, gęsta ściana krzewów lub też inne podobne ogrodzenie wysokości co najmniej 3m.

§ 17. 1. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości będą gromadzone zgodnie z przepisami sanitarnymi, a ich usytuowanie nie będzie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych; nie będą powodować również uciążliwości zapachowych i rozprzestrzeniania się owadów, gryzoni i insektów;
- 2) zapewnienie zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich;
- 3) utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może powodować uciążliwości dla współużytkowników nieruchomości, a także dla osób przebywających na nieruchomościach sąsiednich. Dotyczy to zwłaszcza hałasu i odoru;

4) hodowcy inwentarza żywego zobowiązani są do usuwania z dróg i chodników nieczystości (odchodów zwierząt) powstałych podczas przemieszczania zwierząt.

2. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych, zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 19. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Świdwin, po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Potocka-Krah

Projekt

z dnia 24 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 18 września 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), oraz art. 6r ust. 3, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Świdwin realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera z pojemników i worków odpady zbierane w sposób selektywny:
 - a) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
 - b) szkło;
 - c) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomaterialowe);
 - d) bioodpady;
- 2) przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Świdwin realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregacji, z pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zwanego dalej "regulaminem";
- 3) odpady w postaci przeterminowanych leków należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je wyłącznie w specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych placówkach służby zdrowia. Adresy tych placówek będą podawane do publicznej wiadomości;
- 4) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie miejsc użytku publicznego oraz w punktach sprzedaży detalicznej artykułów tego samego rodzaju. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości;
- 5) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony samochodowe należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, w miejscach wyznaczonych do tego celu. Jeżeli wytwarzający te odpady nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym;
- 6) odpady budowlano - remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy gromadzić oddzielnie w workach lub kontenerach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, wynajętych od przedsiębiorcy na indywidualne zamówienie i przekazywane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;
- 7) odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

w Wardyniu Górnym, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy lub dowodu zameldowania na terenie Gminy Świdwin.

8) odpady odbierane będą w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości.

§ 2. Gmina w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami świadczyć będzie dodatkową usługę polegającą na wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym. Gmina wyposaży także nieruchomości w worki do zbierania odpadów w sposób selektywny lub pojemniki w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej.

§ 3. 1. Określa się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane odbierane w miesiącach styczeń-marzec i listopad- grudzień nie rzadziej niż co 4 tygodnie, kwiecień-październik co tydzień;
- 2) pojemniki i worki na papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 3) pojemniki i worki na tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomaterialowe) odbierane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;
- 4) pojemniki i worki na szkło odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 5) pojemniki i worki na bioodpady odbierane w miesiącach styczeń-marzec i listopad- grudzień nie rzadziej niż co 2 tygodnie, kwiecień-październik co tydzień;

2. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, zgodnie z harmonogramem, bądź na bieżąco oddawane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym.

§ 4. Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych: Punktem selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Wardyniu Górnym. Do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin, objętych systemem gospodarowania odpadów mogą oddawać nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony samochodowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży; opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków owadobójczych, środków ochrony roślin i nawozów, benzyn, olejów mineralnych i syntetycznych; materiały i odczynniki fotograficzne, taśmy barwiące, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe i inne odpady chemiczne, pojemniki po aerozolach,; świetlówki i inne odpady zawierające rtęć.

§ 5. . Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać w terminie 7 dni od daty zdarzenia:

- a) telefonicznie,
- b) e-mailem na adres: pocza@swidwin.gmina.pl lub rolny@swidwin.gmina.pl,
- c) pisemnie na adres: Urząd Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.

§ 6. Traci moc Uchwała nr V/37/2019 Rady Gminy Świdwin z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Puczyłło-Krak

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), zmienił się art. 6r ust. 3 ww. ustawy, który stanowi, że Rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Rada gminy jest obowiązana podjąć niniejszą uchwałę w terminie do dnia 6 września 2020 r. W dniu 30 października 2019 r. zostanie ogłoszony przetarg na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin. Niniejsza uchwała będzie stanowiła załącznik do ogłoszenia o przetargu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Projekt

z dnia 18 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 18 września 2019 r.

w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się obowiązek zapłaty przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w okresach miesięcznych, z góry bez wezwania do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 2. Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszone będą przez właścicieli nieruchomości przelewem na rachunek bankowy Gminy Świdwin lub gotówką w kasie Urzędu.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XVI/86/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świdwin.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Polocka-Krak

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), art. 61 ust. 1 ww. ustawy, stanowi że Rada gminy określi, biorąc pod uwagę warunki miejscowe w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry. Rada Gminy ma czas do 6 września 2020 r. na podjęcie uchwały. Z uwagi na podjęcie uchwały w sprawie wyboru metody i ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świdwin, należy podjąć niniejszą uchwałę w tym samym czasie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIDWIN**

Projekt

z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości w Niemierzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie nieruchomości położonej w obrębie 0039 Niemierzyno stanowiącej działkę nr 163 o powierzchni 0,36 ha dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą Nr KO2B/00010976/7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Nieruchomość przeznaczona do sprzedaży położona jest w miejscowości Niemierzyno. W ewidencji gruntów oznaczona została jako działka drogowa o powierzchni 0,36 ha, której właścicielem jest Gmina Świdwin. Z informacji uzyskanych od wnioskodawcy oraz lustracji przeprowadzonej przez pracownika urzędu wynika, że wspomniana działka drogowa od lat fizycznie nie istnieje. Z analizy wypisów i wyrysów działek sąsiadujących z działką 163 pracownik stwierdził, że działka drogowa przebiega w całości między gruntami należącymi do wnioskodawcy. Od lat droga jest nieprzejezdna, nie łączy się z żadną inną drogą, przecina grunty należące do wnioskodawcy. Nieruchomość nie jest objęta obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego.

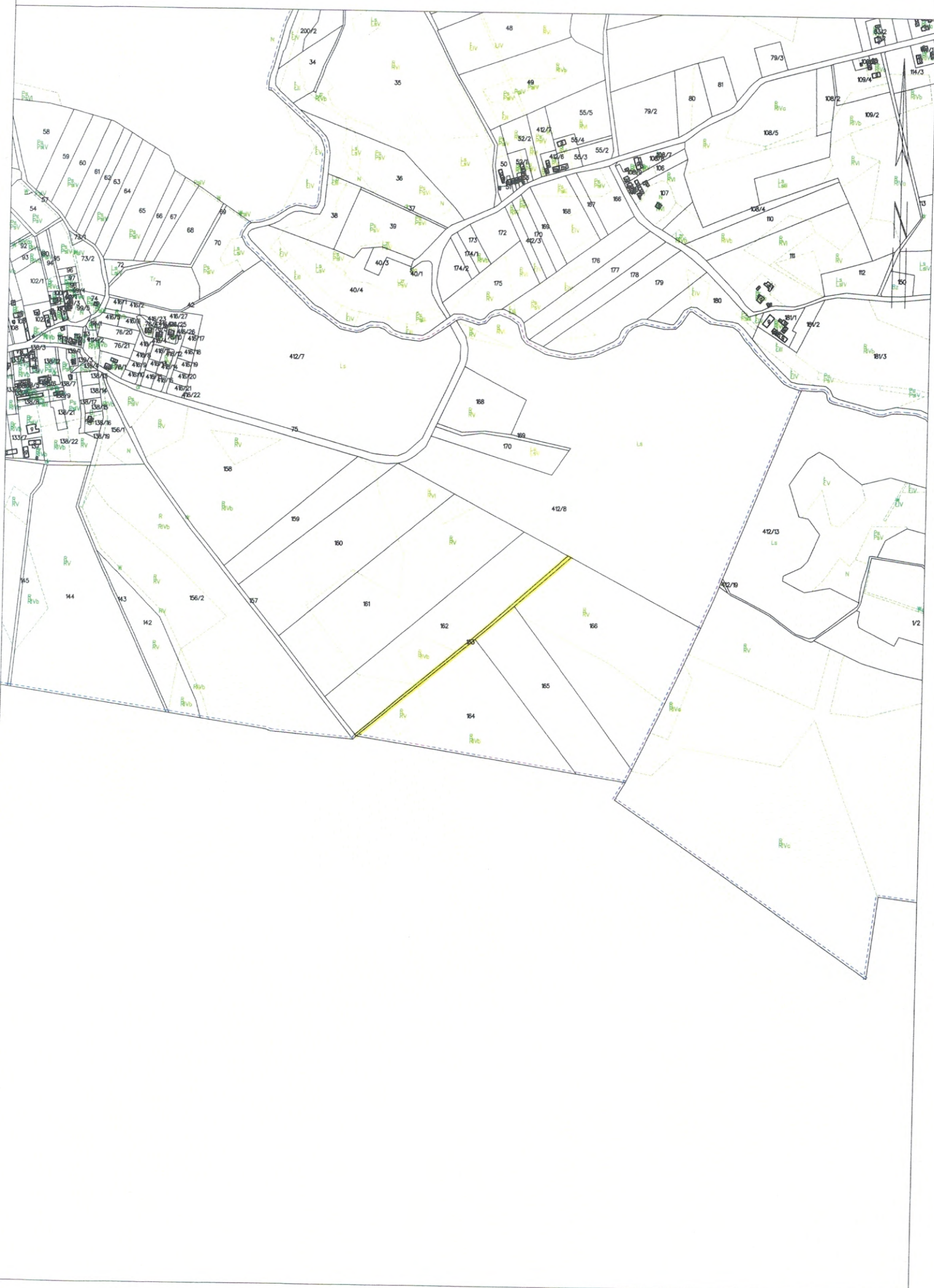
Wnioskodawca uzasadnia prośbę nabycia działki nr 163 tym, że przyczyni się ona do scalenia jego gruntów, co pozwoli na ich prawidłowe zagospodarowanie i użytkowanie.

Zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.) *Nieruchomość jest zbywana w drodze bezprzetargowej, jeżeli: przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej części, jeśli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej części nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości.*

Bezprzetargowa sprzedaż na podstawie art. 37 ust. 2 pkt 6 wyżej cytowanej ustawy jest możliwa jedynie wtedy, gdy wyłącznie jedna osoba jest zainteresowana kupnem. Przedmiotowa działka sąsiaduje w niewielkim stopniu z nieruchomością stanowiącą własność Nadleśnictwa Świdwin. W dniu 05.09.2019 r. Gmina Świdwin pismem ROŚ.6840.11.2019 wystąpiła do Nadleśnictwa o wyrażenie zgody na zbycie nieruchomości nr 163 w trybie bezprzetargowym. Pismem z dnia 17.09.2019 r. (data wpływu do tut. Urzędu 18.09.2019 r.) Nadleśnictwo wyraziło opinię o nieprzydatności działki 163 do prowadzenia gospodarki leśnej. Tym samym spełnione zostały przesłanki do zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym, bowiem nabyciem działki 163 nie jest zainteresowane Nadleśnictwo.

Sprzedaż powyższej nieruchomości gruntowej nie będzie likwidowała połączeń komunikacyjnych, bowiem wszystkie działki w dalszym ciągu będą miały dostęp do drogi publicznej, co potwierdza załączona mapa w skali 1:10000.

SKALA 1:10000



**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia**

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości w Rusinowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i art. 13 ust. 1 oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem geodezyjnym 74 położonej w obrębie 0027 Rusinowo o powierzchni 0,38 ha, dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą numer KO2B/00011083/7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Gminy
Anna Olejniczak**

UZASADNIENIE

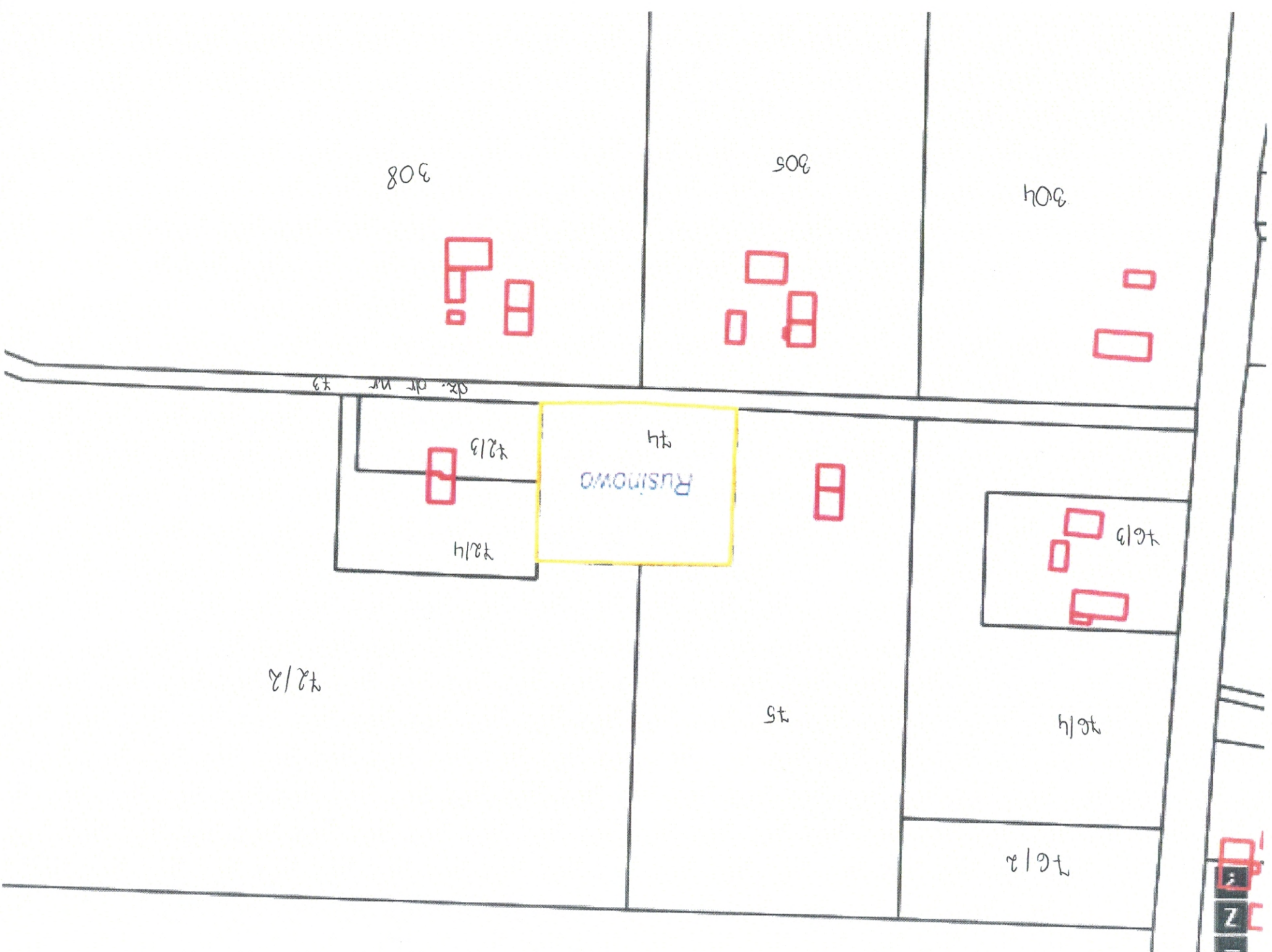
Nieruchomość gruntowa opisana w § 1 niniejszej uchwały stanowi własność Gminy Świdwin i znajduje się w gminnym zasobie nieruchomości. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.) o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zbycie nieruchomości wymaga zgody Rady Gminy wyrażonej w uchwale.

W dniu 27 sierpnia 2019 r. do tut. Urzędu wpłynął wniosek o chęci nabycia dz. nr 74 o powierzchni 0,38 ha położonej w Rusinowie. Wnioskodawca uzasadnia chęć nabycia ww. działki w celu zagospodarowania gruntów o numerze geodezyjnym 72/4 przylegających do gminnej działki, których jest właścicielem.

W związku z tym, iż gminna działka nr 74 sklasyfikowana jest jako grunt pokryty wodami stojącymi, zgodnie z art. 127 ust. 13 oraz ust. 14 ustawy z dnia 4 grudnia 2018 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.) Wójt Gminy Świdwin w dniu 27.09.2019 r. wystosował pismo do Starosty Powiatu Świdwińskiego z prośbą o informację, czy Starosta zamierza skorzystać z przysługującego mu prawa pierwokupu ww. działki. W dniu 7.10.2019 r. do tut. Urzędu wpłynęło pismo zwrotne, w którym Starosta Świdwiński oznajmił, że nie jest zainteresowany nabyciem prawa własności przedmiotowej nieruchomości.

Sprzedaż gminnej działki o nr 74 odbędzie się w przetargu nieograniczonym.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.



**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia**

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala co, następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę, na okres 3 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świdwin oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako część działki nr 85/43 o powierzchni do wydzierżawienia wynoszącej 0,0202 ha położonej w obrębie 0034 Krosino, dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00016525/3,

§ 2. Nieruchomość opisana w § 1 wykorzystywana będzie z przeznaczeniem na ogródek działkowy.

§ 3. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości opisanej w § 1 niniejszej uchwały z dotychczasowym dzierżawcą.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Olejniczak

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Potocka-Krak

UZASADNIENIE

Nieruchomość gruntowa opisana w § 1 niniejszej uchwały stanowi własność Gminy Świdwin i znajduje się w gminnym zasobie nieruchomości. W oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami przedłużenie umowy dzierżawy, jak i zawarcie umowy na okres powyżej 3 lat wraz z jednoczesnym zwolnieniem z obowiązku przetargowego wymaga zgody Rady Gminy w formie stosownej uchwały.

Działka przeznaczona do dzierżawy wykorzystywana jest jako ogródek działkowy. Część działki nr 85/43 o pow. 0,0202 ha położonej w obrębie 0034 Krosino pozostaje w dzierżawie od 1.06.2004 r.

Dotychczasowy dzierżawca korzysta z gruntów bez uwag, wnosi w określonych terminach czynsz oraz reguluje podatek od nieruchomości.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za zasadne.

2
?

84.4

84.3

84.5

85.39

85.42

85.15

18

85.40

85.13

Krosina

85.43

85.41

40' x 20'

Gr. Cr

85.44

85.17

85.6

85.19

85.45

85.32

85.31

85.7

85.1

85.1

85.1

85.1

13/1

13/2

13/3

13/4

13/5

13/6

13/7

13/8

13/9

13/10

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia**

w sprawie zbycia nieruchomości w Świdwinie przy ul. Spółdzielczej na rzecz użytkownika wieczystego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm) i art. 13 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1, art. 37 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkownika wieczystego:

1) działkę nr 16/11 o powierzchni 0,0503 ha położoną w obrębie geodezyjnym 004 Świdwin dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00018058/2;

2) działkę nr 16/16 o powierzchni 0,0203 ha położoną w obrębie geodezyjnym 004 Świdwin dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00024765/6;

3) działkę nr 16/21 o powierzchni 0,0704 ha położoną w obrębie geodezyjnym 004 Świdwin dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00022102/7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Dotychczasowy użytkownik wieczysty wystąpił z wnioskiem o wykup na własność niżej wymienionych działek:

- nr 16/11 sklasyfikowanej jako Bi (*inne tereny zabud.*) o pow. 0,0503 ha;
- nr 16/16 sklasyfikowanej jako dr (*droga*) o pow. 0,0203 ha;
- nr 16/21 sklasyfikowanej jako Bp (*zurbanizowane tereny niezabud...*) o pow. 0,0704 ha.

Sprzedaż nieruchomości gruntowych oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr 16/11, 16/16 i 16/21 położone w obrębie miasta Świdwina przy ul. Spółdzielczej nastąpi w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkownika wieczystego (zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.).

Rzeczoznawca majątkowy na zlecenie Gminy Świdwin wykonał operaty szacunkowe określenia wartości rynkowej prawa własności wymienionych wyżej nieruchomości. Na poczet ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu zalicza się kwotę równą wartości prawa użytkowania wieczystego tej nieruchomości określoną wg stanu na dzień sprzedaży /art. 69 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Aby umożliwić sprzedaż wymienionej nieruchomości niezbędna jest zgoda Rady Gminy wyrażona w niniejszej uchwale.

Województwo: zachodniopomorskie
Powiat: świdwiński
Jednostka ewidencyjna: 321601_1, Świdwin
Obręb: 0004, 004
Działka: 16/11, 16/16, 16/21

MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW
SKALA 1:1000



Uchwała Nr XIII/...../2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z póź. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 869 z póź. zm.) Rada Gminy Świdwin w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu

1. W celu opracowania projektu budżetu, Wójt Gminy w terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.
2. Projekt budżetu opracowuje Wójt, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych.
3. Wnioski radnych, przedstawicieli jednostek pomocniczych, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 10 października.
5. Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk urzędu składają w terminie do 10 października zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy na drukach według wzoru ustalonego przez Wójta w zarządzeniu.
6. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w punkcie 3, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
7. W terminie do 10 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego,
8. Skarbnik Gminy w w terminie do 31 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
9. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez

kierowników referatów oraz pracowników samodzielnych stanowisk urzędu, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

10. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 10 października przekazują kierownikom odpowiednich wydziałów urzędu wstępne projekty planów finansowych, w pełnej szczegółowości: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
 - 1) dochodów,
 - 2) wydatków,
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

1. Projekt budżetu Gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.
2. Plan dochodów Wójt opracowuje według ich źródeł, działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.
3. Plan wydatków Wójt opracowuje w podziale na dział i rozdział klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące z podziałem na:
 - a) planowane kwoty wydatków bieżących, dzielące się na:
 - wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz na wydatki związane z realizacją zadań statutowych,

- dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5, ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - wydatki na obsługę długu
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatki w ramach funduszu sołeckiego
- b) planowane kwoty wydatków majątkowych, dzielące się na:
- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1, pkt. 2 i 3, ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań j.s.t.
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
4. Inne dane wymagane art. 212 ustawy o finansach publicznych.
 5. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE.

§ 4. Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.
3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
5. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
6. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej.
 - 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
 - 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji budżetowej,

- 4) dczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o wieloletniej prognozie finansowej.
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXI/235/2010 z dnia 23 września 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Świdwin

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XIII/...../2019

**Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 października 2019 roku**

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz.506) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę	760 856,38 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 1	
§2. Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę	760 856,38 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2	
§3. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się:	
1. Po stronie dochodów budżetu kwotę	29 136 265,79 zł
w tym: - dochody bieżące	26 331 526,41 zł
- dochody majątkowe	2 804 739,38 zł
a) dotacja na zadania zlecone	8 620 267,00 zł
2. Po stronie wydatków budżetu kwotę	28 969 265,79 zł
w tym: - wydatki bieżące	25 731 622,41 zł
- wydatki majątkowe	3 237 643,38 zł
a) wydatki zadań zleconych	8 620 267,00zł
3. Przychodem (wolne środki)	547 711,00 zł
4. Rozchodem (spłata kredytów i pożyczek)	714 711,00 zł

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

Po stronie dochodów jak i wydatków wprowadzono zwrot akcyzy dla producentów rolnych oraz wprowadzono środki z Funduszu Dróg Samorządowych /podpisana umowa w m-cu października/ - dokonano przesunięć wydatków w budżecie na wkład własny – całość projektu 337 769,28

- zwiększono wydatki na dopłaty do ceny wody – 30 000 zł
- zwiększono wydatki na ochotnicze straże pożarne – kwota 10 000 zł
- zwiększono wydatki w urzędzie – konieczność dostosowania systemów informatycznych związanych z wprowadzeniem E-faktur oraz E-kancelarii 20 000 zł
- zwiększono wydatki na wychowanie przedszkolne na kwotę 50 000 zł
- wprowadzono środki na realizację projektu „Podziel się domem- Razem możemy więcej”

Nazwa jednostki sprawozdawczej	ŚWIDWIN
Nr dokumentu	XIII/...../2019
Data podjęcia	2019-10-29
Rodzaj	Plan dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	470 033,97
	01095		Pozostała działalność	470 033,97
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	470 033,97
600			Transport i łączność	195 394,38
	60016		Drogi publiczne gminne	195 394,38
		6350	Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	195 394,38
750			Administracja publiczna	26 728,03
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	16 000,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	16 000,00
	75095		Pozostała działalność	10 728,03
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	10 728,03
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	32 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	12 000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	12 000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	20 000,00
		0020	Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	20 000,00
801			Oświata i wychowanie	21 900,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	21 900,00
		0830	Wpływy z usług	21 900,00
855			Rodzina	14 800,00
	85504		Wspieranie rodziny	14 800,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	14 800,00
Razem:				760 856,38

Nazwa jednostki sprawozdawczej		ŚWIDWIN		
Nr dokumentu		XIII/...../2019		
Data podjęcia		2019-10-29		
Rodzaj		Plan wydatków		
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	468 033,97
	01008		Melioracje wodne	-2 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	-2 000,00
	01095		Pozostała działalność	470 033,97
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 216,35
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	460 817,62
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	30 000,00
	40002		Dostarczanie wody	30 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00
600			Transport i łączność	225 394,38
	60004		Lokalny transport zbiorowy	-5 000,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	-5 000,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	-45 000,00
		6630	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	-45 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	275 394,38
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-5 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	-2 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-15 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	-10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-20 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	337 769,28
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-10 374,90
700			Gospodarka mieszkaniowa	-60 000,00
	70095		Pozostała działalność	-60 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-60 000,00
750			Administracja publiczna	45 628,03
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	20 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00
	75095		Pozostała działalność	25 628,03
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3 900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	16 728,03
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	10 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10 000,00
801			Oświata i wychowanie	20 000,00
	80106		Inne formy wychowania przedszkolnego	50 000,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	50 000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	-20 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-15 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-5 000,00
	80195		Pozostała działalność	-10 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	-10 000,00
851			Ochrona zdrowia	-5 000,00
	85131		Lecznictwo stomatologiczne	-5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-5 000,00
855			Rodzina	14 800,00
	85504		Wspieranie rodziny	14 800,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	13 241,56

Nazwa jednostki sprawozdawczej			ŚWIDWIN	
Nr dokumentu			XIII/...../2019	
Data podjęcia			2019-10-29	
Rodzaj			Plan wydatków	
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	1 558,44
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	20 000,00
	90095		Pozostała działalność	20 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	-8 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	-8 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	-8 000,00
Razem:				760 856,38

Załącznik Nr 3
PLAN ZADAŃ ZLECONYCH - DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	676 256,95	470 033,97	1 146 290,92
	01095		Pozostała działalność	676 256,95	470 033,97	1 146 290,92
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	676 256,95	470 033,97	1 146 290,92
750			Administracja publiczna	27 271,31	0,00	27 271,31
	75011		Urzędy wojewódzkie	27 271,31	0,00	27 271,31
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	27 271,31	0,00	27 271,31
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	73 887,00	0,00	73 887,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 222,00	0,00	1 222,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	1 222,00	0,00	1 222,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	36 337,00	0,00	36 337,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	36 337,00	0,00	36 337,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	750,00	0,00	750,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	750,00	0,00	750,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	35 578,00	0,00	35 578,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	35 578,00	0,00	35 578,00
801			Oświata i wychowanie	33 290,68	0,00	33 290,68
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	33 290,68	0,00	33 290,68
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	33 290,68	0,00	33 290,68
852			Pomoc społeczna	656 460,09	0,00	656 460,09
	85203		Ośrodki wsparcia	652 981,50	0,00	652 981,50

	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	652 981,50	0,00	652 981,50
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	0,00	0,00	0,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	0,00	0,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	1 894,59	0,00	1 894,59
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	1 894,59	0,00	1 894,59
85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 584,00	0,00	1 584,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	1 584,00	0,00	1 584,00
855		Rodzina	6 683 067,00	0,00	6 683 067,00
	85501	Świadczenie wychowawcze	3 590 000,00	0,00	3 590 000,00
	2060	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	3 590 000,00	0,00	3 590 000,00
	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 838 000,00	0,00	2 838 000,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2 838 000,00	0,00	2 838 000,00
	85503	Karta Dużej Rodziny	67,00	0,00	67,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	67,00	0,00	67,00
	85504	Wspieranie rodziny	221 000,00	0,00	221 000,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	221 000,00	0,00	221 000,00
	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów	34 000,00	0,00	34 000,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	34 000,00	0,00	34 000,00
Razem:			8 150 233,03	470 033,97	8 620 267,00

Załącznik Nr 4**PLAN ZADAŃ ZLECONYCH - WYDATKI**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	676 256,95	470 033,97	1 146 290,92
	01095		Pozostała działalność	676 256,95	470 033,97	1 146 290,92
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 639,90	4 216,35	6 856,25
		4300	Zakup usług pozostałych	4 729,83	5 000,00	9 729,83
		4430	Różne opłaty i składki	662 997,01	460 817,62	1 123 814,63
Razem:				8 150 233,03	470 033,97	8 620 267,00

UCHWAŁA NR XIII//2019

RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019r.

w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Świdwin na lata 2019-2025.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz.506 z późn. zm.) oraz art. 226-228, art. 230 ust. 6, art. 231 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 roku, poz. 869, z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Świdwin na lata 2019-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się zmianę planowanych i realizowanych przedsięwzięć Gminy Świdwin na lata 2019-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Wójta Gminy Świdwin do zaciągania zobowiązań:

- 1) związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

§ 5. Upoważnia się Wójta Gminy Świdwin do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Świdwin do zaciągania zobowiązań, o których mowa w § 4.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

ZMIANA WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ NA LATA 2019-2025

Załącznik Nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Dochody ogółem	29 136 265,79	27 221 476,38	27 383 603,00	26 065 957,00	26 535 855,00	27 040 252,00	27 621 258,00
1.1	Dochody bieżące	26 331 526,41	25 176 082,00	25 647 762,00	26 065 957,00	26 535 855,00	27 040 252,00	27 621 258,00
1.1.1	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	3 267 000,00	3 318 400,00	3 437 862,00	3 523 809,00	3 611 904,00	3 702 202,00	3 794 757,00
1.1.2	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	120 000,00	103 700,00	107 433,00	110 119,00	112 872,00	115 694,00	118 586,00
1.1.3	podatki i opłaty	5 630 500,00	5 807 718,00	6 016 796,00	6 167 216,00	6 321 396,00	6 479 431,00	6 641 417,00
1.1.3.1	z podatku od nieruchomości	3 072 000,00	3 185 664,00	3 300 348,00	3 382 857,00	3 467 428,00	3 554 114,00	3 642 967,00
1.1.4	z subwencji ogólnej	6 750 267,00	6 998 791,00	7 173 761,00	7 353 105,00	7 536 933,00	7 725 356,00	7 918 490,00
1.1.5	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	10 283 852,38	8 575 662,00	8 559 429,00	8 773 415,00	8 952 750,00	9 017 569,00	9 148 008,00
1.2	Dochody majątkowe, w tym	2 804 739,38	2 045 394,38	1 735 841,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	ze sprzedaży majątku	210 000,00	150 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	2 594 739,38	1 895 394,38	1 635 841,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wydatki ogółem	28 969 265,79	26 585 016,38	26 816 035,00	25 465 957,00	25 935 855,00	26 440 252,00	26 963 605,66
2.1	Wydatki bieżące, w tym:	25 731 622,41	24 088 194,40	24 515 753,40	24 977 862,40	25 419 433,00	25 901 221,00	26 393 145,00
2.1.1	z tytułu poręczeń i gwarancji	30 281,40	30 281,40	30 281,40	30 281,40	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1	w tym: gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	wydatki na obsługę długu, w tym:	165 000,00	180 000,00	130 000,00	105 000,00	80 000,00	55 000,00	30 000,00
2.1.3.1	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy, w tym:	160 000,00	180 000,00	130 000,00	105 000,00	80 000,00	55 000,00	30 000,00
2.1.3.1.1	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.2	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Wydatki majątkowe	3 237 643,38	2 496 821,98	2 300 281,60	488 094,60	516 422,00	539 031,00	570 460,66
3	Wynik budżetu	167 000,00	636 460,00	567 568,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	657 652,34
4	Przychody budżetu	547 711,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	547 711,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Rozchody budżetu	714 711,00	636 460,00	567 568,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	657 652,34
5.1	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	714 711,00	636 460,00	567 568,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	657 652,34
5.1.1	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kwota długu	3 661 680,34	3 025 220,34	2 457 652,34	1 857 652,34	1 257 652,34	657 652,34	0,00
7	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	x	x	x	x	x	x	x
8.1	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	599 904,00	1 087 887,60	1 132 008,60	1 088 094,60	1 116 422,00	1 139 031,00	1 228 113,00
8.2	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki	1 147 615,00	1 087 887,60	1 132 008,60	1 088 094,60	1 116 422,00	1 139 031,00	1 228 113,00

ZMIANA WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ NA LATA 2019-2025

Załącznik Nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
9	Wskaźnik spłaty zobowiązań	x	x	x	x	x	x	x
9.1	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	3,11%	3,11%	2,66%	2,82%	2,56%	2,42%	2,49%
9.2	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	3,11%	3,11%	2,66%	2,82%	2,56%	2,42%	2,49%
9.3	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	3,11%	3,11%	2,66%	2,82%	2,56%	2,42%	2,49%
9.5	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	2,78%	4,55%	4,50%	4,17%	4,21%	4,21%	4,45%
9.6	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	5,45%	3,74%	3,43%	3,94%	4,41%	4,29%	4,20%
9.6.1	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	7,44%	5,73%	5,42%	3,94%	4,41%	4,29%	4,20%
9.7	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
9.7.1	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
10	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej, w tym na:	167 000,00	636 460,00	567 568,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	657 652,34
10.1	Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	167 000,00	636 460,00	567 568,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	657 652,34
11	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych	x	x	x	x	x	x	x
11.1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	9 939 047,84	10 107 027,00	10 309 168,00	10 515 351,00	10 725 658,00	10 940 171,00	11 158 974,00
11.2	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	2 618 928,00	2 637 443,00	2 690 192,00	2 743 996,00	2 798 876,00	2 854 854,00	2 911 951,00
11.3	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	1 708 291,00	2 494 199,28	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.1	bieżące	393 595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.2	majątkowe	1 314 696,00	2 494 199,28	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4	Wydatki inwestycyjne kontynuowane	1 280 000,00	2 494 199,28	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.5	Nowe wydatki inwestycyjne	1 855 463,38	2 622,70	100 281,60	488 094,60	516 422,00	539 031,00	570 460,66
11.6	Wydatki majątkowe w formie dotacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	x	x	x	x	x	x	x
12.1	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	486 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	486 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	360 968,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	2 170 145,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	2 170 145,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	535 798,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	496 305,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3.2	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	2 163 731,00	2 161 126,00	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	1 827 530,00	1 489 557,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4.2	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ZMIANA WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ NA LATA 2019-2025

Załącznik Nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
12.5	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	375 694,41	671 569,00	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.5.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku	x	x	x	x	x	x	x
13.1	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.3	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.4	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.5	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.6	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.7	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie	x	x	x	x	x	x	x
14.1	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	714 711,00	636 460,00	567 568,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	657 652,34
14.2	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3	Wydatki zmniejszające dług, w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.1	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w pkt 14.3.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.2	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.3	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.4	Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Dane dotyczące emitowanych obligacji przychodowych	x	x	x	x	x	x	x

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/...../2019 z dnia 29 października 2019r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				6 909 782,78	1 708 291,00	2 494 199,28	2 200 000,00	0,00	6 402 490,28
1.a	- wydatki bieżące				860 887,50	393 595,00	0,00	0,00	0,00	393 595,00
1.b	- wydatki majątkowe				6 048 895,28	1 314 696,00	2 494 199,28	2 200 000,00	0,00	6 008 895,28
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				6 572 013,50	1 703 595,00	2 161 126,00	2 200 000,00	0,00	6 064 721,00
1.1.1	- wydatki bieżące				860 887,50	393 595,00	0,00	0,00	0,00	393 595,00
1.1.1.1	ABC dobrej organizacji - usprawnienie działania ośrodków pomocy społecznej	ŚWIDWIN	2018	2019	422 137,50	207 550,00	0,00	0,00	0,00	207 550,00
1.1.1.2	Akademia aktywności "Podążając za zmianami" - aktywizację społeczno-zawodową	ŚWIDWIN	2018	2019	438 750,00	186 045,00	0,00	0,00	0,00	186 045,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				5 711 126,00	1 310 000,00	2 161 126,00	2 200 000,00	0,00	5 671 126,00
1.1.2.1	Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z oczyszczalnią ścieków i przepompowniami w miejscowości Bystrzyna i Dobrowola - poprawa infrastruktury na terenie Gminy Świdwin	Urząd Gminy	2019	2020	949 004,00	10 000,00	939 004,00	0,00	0,00	949 004,00
1.1.2.2	Przebudowa (modernizacja) istniejącej oczyszczalni ścieków w miejscowości Krosino - poprawa infrastruktury na terenie Gminy Świdwin	Urząd Gminy	2019	2020	1 206 472,00	20 000,00	1 186 472,00	0,00	0,00	1 206 472,00
1.1.2.3	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Oparznie	ŚWIDWIN	2018	2019	1 320 000,00	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	1 280 000,00
1.1.2.4	Zmniejszenie zagrożenia wykluczeniem społecznym ludności zamieszkującej Stary Przybysław poprzez uporządkowanie gospodarki ściekowej - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Gminy	2020	2021	2 235 650,00	0,00	35 650,00	2 200 000,00	0,00	2 235 650,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				337 769,28	4 696,00	333 073,28	0,00	0,00	337 769,28
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				337 769,28	4 696,00	333 073,28	0,00	0,00	337 769,28
1.3.2.1	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Bierznica - Poprawa jakości dróg gminnych i zwiększenie bezpieczeństwa na terenie gminy Świdnik	Urząd Gminy	2019	2020	337 769,28	4 696,00	333 073,28	0,00	0,00	337 769,28

**Objaśnienia przyjętych wartości do Wieloletniej Prognozy Finansowej
Gminy Świdwin na lata 2019-2025.**

Zgodnie ze zmianami w budżecie w 2019 roku, dokonano następujących zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Świdwin na lata 2019-2025:

Zwiększenie dochodów w 2019 r.	2 110 658,56 zł
w tym:	
Zwiększenie dochodów bieżących	1 716 064,18 zł
Zwiększenie dochodów majątkowych	394 594,38 zł
Zwiększenie wydatków w 2019 r.	2 110 658,56 zł
w tym:	
Zwiększenie wydatków bieżących	1 675 015,18 zł
Zwiększenie wydatków majątkowych	435 643,38 zł
Nadwyżka (plan) po zmianach	167 000,00 zł

Dodano przedsięwzięcie Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Bierzwnica.

Pełen zakres zmian obrazują załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.