

UCHWAŁA NR XIV/112/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

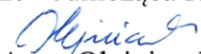
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŚWIDWIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2020 ROK

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Świdwin.

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świdwin.

4. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Świdwin.

Rozdział II Cele programu

§2. 1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz zwiększenie aktywności społecznej organizacji pożytku publicznego,
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 4) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) zasadę pomocniczości – oznaczającej powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej, taniej niż instytucje gminy,
- 2) zasadę suwerenności stron – oznaczającej poszanowanie wzajemnej autonomii i niezależności,
- 3) zasadę partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) zasadę efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasadę uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) integracja i reintegracja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) turystyka i krajoznawstwo,
- 9) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 10) ratownictwo i ochrona ludności,
- 11) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 12) ochrona środowiska, przyroda i ekologia.

Rozdział V

Formy współpracy

§5. Gmina Świdwin podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,

- 2) podejmowanie wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Świdwin z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy,
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami określonymi w §1 ust.1 w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, zgodnie z uchwałą Nr XXXI/237/2010 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) przekazywania na stronach internetowych Gminy Świdwin (www.swidwin.gmina.pl) informacji o:
 - a) realizacji zadań publicznych,
 - b) możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł finansowania (fundusze krajowe, unijne, celowe i inne),
 - c) osiągnięciach i działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 5) prowadzenia i aktualizowania na stronie internetowej Gminy Świdwin elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy,
- 6) przygotowania i zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Świdwin kalendarza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 7) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z gminą.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§6. Za priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane przez gminę organizacjom pozarządowym uznaje się:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka ręczna, akrobatyka sportowa, sporty walki, tenis stołowy, nauka pływania oraz organizowanie i uczestnictwo w imprezach rekreacyjno-sportowych,
- 2) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej, kultury i sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji poprzez organizowanie stosownych imprez masowych,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół gminnych, z rodzin z problemem alkoholowym z terenu gminy, organizowanie wycieczek, zlotów, rajdów, pielgrzymek itp.,
- 4) rozwój świadomości ekologicznej, propagowanie postaw i zachowań sprzyjających ochronie środowiska i przyrody poprzez organizację wydarzeń o charakterze edukacyjnym, warsztatów, pogadek i konkursów skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§7. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§8.1. Program realizowany będzie poprzez zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach dotyczących realizacji zadań publicznych określonych w §6 i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

2. Podziału środków dokona Wójt Gminy Świdwin w formie zarządzenia, kierując się wynikami otwartego konkursu ofert, propozycjami realizacji zadań złożonymi przez organizację, uwzględniającymi w szczególności przedmiot zadań, rozmiar i zasięg świadczonych usług.

3. Termin składania wniosków określi Wójt Gminy Świdwin i poda do publicznej wiadomości.

4. Informacje dostępne będą na stronie internetowej Gminy Świdwin: www.swidwin.gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IX

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

§9. W 2020 roku na realizację zadań publicznych gminy objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 135.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§10.1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się poprzez sprawdzenie realizacji zleconego organizacji pozarządowej zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego.

3. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba organizacji pozarządowych korzystających z dotacji,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 6) wysokość środków o które aplikują organizacje pozarządowe,
- 7) ilość punktów uzyskanych na kartach oceny merytorycznej.

4. Sprawozdanie z realizacji programu, Wójt przedstawi Radzie Gminy Świdwin do 31 maja 2021r.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§11.1. Tworzenie projektu Programu przebiega w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu
- 2) konsultacje projektu Programu w okresie od 24.10.2019 r. do 07.11.2019 r.
- 3) zamieszczenie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdwin
- 4) przesłanie projektu Programu na adresy e-mailowe organizacji pozarządowych, które podały aktualny adres poczty elektronicznej
- 5) po zakończonych konsultacjach projekt Programu wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok przedłożony zostanie Radzie Gminy Świdwin.

2. Konsultacje przeprowadzane są w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Świdwin Nr XXXI/237/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12.1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Świdwin.

2. Każdorazowo Wójt Gminy Świdwin określa w formie zarządzenia skład komisji oraz regulamin jej pracy.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3-5 osób, w tym 3 osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świdwin oraz 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe nie biorące udziału w konkursie.

4. Gmina Świdwin zwraca się pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do organizacji pozarządowych o wskazanie osób reprezentujących te podmioty w pracach komisji konkursowej.

5. W przypadku, gdy organizacje zgłoszą więcej niż 2 osoby do komisji konkursowej – decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
- 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Wójt powołuje komisje konkursowe kierując się posiadaną przez nie wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których ten konkurs dotyczy.
8. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także upoważnione przez Wójta, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Przewodniczącym Komisji jest jedna z osób powołanych przez Wójta Gminy Świdwin, zaś funkcję sekretarza komisji pełni pracownik Urzędu Gminy Świdwin.
11. Komisja konkursowa przystępuje do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonując następujących czynności:
- 1) sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, tj. czy:
 - a) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta wpłynęła w zamkniętej kopercie zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta została sporządzona na właściwym druku,
 - d) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - e) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - f) oferta zawiera plan finansowy zadania,
 - g) oferta zawiera szczegółowy opis zadania,
 - h) oferta posiada wszystkie wymagane dokumenty.
 - 2) wzywa do uzupełnienia braków formalnych oferty;
 - 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej, uwzględniając następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty: 0 – 10 pkt.
 - b) możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty: 0 – 5 pkt.
 - c) kompetencje osób zaangażowanych w realizację oferty: 0 – 5 pkt.
 - d) rzetelność oferenta – dokonania, jakość i terminowość rozliczonych zadań, rekomendacje: 0 – 5 pkt.
 - e) dotychczasowa współpraca z samorządem: 0 – 5 pkt.
 - f) perspektywy kontynuacji oferty: 0 – 5 pkt.
 - g) wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty: 0 – 5 pkt.
 - h) realność i rzetelność kosztorysu: 0 – 5 pkt.
 - i) racjonalność gospodarowania środkami finansowymi: 0 – 5 pkt.
 - 4) proponuje wysokość dotacji;

5) sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Świdwin.

12. W przypadku równej liczbie głosów oddanej przez członków Komisji decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.

13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursów ofert.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§13.1. Organizacje pozarządowe mają prawo do współudziału w kształtowaniu zakresu Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi. Prawo to może być realizowane poprzez systematyczne uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy Świdwin.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.