Załącznik nr 1
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019r.

LISTA OBECNOŚCI RADNYCH
na XIII/2019 Sesji Rady Gminy Świdwin
w dniu 29 października 2019 roku

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.	Halina Cybul	
2.	Antoni Giluk	
3.	Krzysztof Kaszuba	
4.	Jan Kulikowski	
5.	Tomasz Makowski	
6.	Anna Olejniczak	
7.	Ryszard Pawlonka	
8.	Iwona Piotrowicz	
9.	Jarosław Pisarczyk	
10.	Ewelina Pugacz	
11.	Robert Rozmus	
12.	Marcin Serafin	
13.	Piotr Sieradzki	
14.	Agnieszka Tokarska	
15.	Bożena Wieczorek	

Załącznik nr 2
do Protokołu nr XIII / 2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

INFORMACJA
o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Świdwin w roku szkolnym 2018/2019

Obowiązek sporządzenia i przedłożenia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych gminy wynika z dyspozycji art. 11, ust. 7ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, w terminie do dnia 31października, przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego informację o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminu gimnazjalnego i wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

Zgodnie z art. 10 w/w ustawy organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności:

1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
4) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej;
5) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
6) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki.

W roku szkolnym 2017/2018 rozpoczęto wdrażanie reformy oświaty, co spowodowało zmiany w całym systemie edukacji. Rozpoczęto proces wygaszania gimnazjów – rekrutacja do gimnazjum nie była prowadzona, a ostatni rocznik dzieci klas III ukończył klasy gimnazjalne w roku szkolnym 2018/2019. Z dniem 1 września 2019 r. w ustroju szkolnym nie funkcjonują już gimnazja w związku z czym do dnia 30 listopada 2019 r. Rada Gminy winna przyjąć uchwały stwierdzające zakończenie działalności gimnazjów.

W Gminie Świdwin, zgodnie z uchwałami przyjętymi przez Radę Gminy Świdwin w roku szkolnym 2018/2019 funkcjonowały 3 szkoły podstawowe:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie;
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy;
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Oparznie.

Zgodnie z ustrojem szkolnym wszystkie szkoły podstawowe znajdujące się na terenie Gminy Świdwin są ośmioklasowe. Ponadto w szkołach podstawowych w Lekowie i Bierzwnicy funkcjonowały w roku szkolnym 2018/2019 klasy gimnazjalne.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie

wraz z oddziałem przedszkolnym

Dyrektor: Danuta Bywalec

Dane kontaktowe:
Lekowo 44c
78-312 Lekowo
tel. 94 36 556 93
e-mail: sekretariat@zslekowo.pl

Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy

wraz z oddziałem przedszkolnym

Dyrektor: Marta Jalowska

Dane kontaktowe:
Bierzwnica 52
78-324 Cieszeniewo
tel. 94 365 61 80
e-mail: zsbierzwnica@op.pl

Publiczna Szkoła Podstawowa w Oparznie

Dyrektor: Róża Tabaszewska

Dane kontaktowe:
Oparzno 31
78-300 Świdwin
tel. 94 36 524 55
e-mail: spoparzno@onet.eu

UTWORZENIE SZKOŁY W OPARZNIE

Zgodnie z uchwałą Nr XLV/282/2018 Rady Gminy Świdwin z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie przekształcenia Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie poprzez likwidację Szkoły Filialnej w Oparznie oraz Uchwałą Nr XLV/283/2018 Rady Gminy Świdwin z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie założenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie została zlikwidowana Szkoła Filialna w Oparznie a na jej miejsce utworzono Publiczną Szkołę Podstawową w Oparznie, która zaczęła funkcjonować jako osobna jednostka oświatowa z rokiem szkolnym 2018/2019.

INNE UWARUNKOWANIA PRAWNE

- wszystkie dzieci zamieszkałe na terenie Polski objęte są konstytucyjnym obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki;
- realizacja obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego rozpoczyna się 1 września w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat;
- obowiązek szkolny rozpoczyna się 1 września w roku, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia;
- nadzór nad realizacją obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, jak i obowiązku szkolnego powierzono dyrektorowi szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka;
- organizacja pracy każdej placówki oświatowej oparta jest o arkusz organizacyjny opracowywany corocznie przez dyrektora danej szkoły/przedszkola, zatwierdzany przez Wójta Gminy.

KONKURS NA DYREKTORA

- W roku szkolnym 2018/2019 odbył się jeden konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie, który został ogłoszony przez Wójta Gminy w Świdwinie w dniu 14.05.2019r. w związku z upływem w dniu 30 czerwca 2019 r. 10-miesięcznego okresu, w którym obowiązku dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie przestała pełnić Pani Róża Tabaszewska powołana na to stanowisko Zarządzeniem nr SEG/58/2018 Wójta Gminy Świdwin z dnia 31 sierpnia 2018 r.
- Konkurs na dyrektora placówki został przeprowadzony 28 czerwca 2019 roku w siedzibie Urzędu Gminy w Świdwinie, Plac Konstytucji 3 Maja 1.
- W wyniku przeprowadzonego konkursu wyłoniono kandydatkę na stanowisko dyrektora oraz powierzono z dniem 1 lipca 2019 r. funkcję dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie Pani Róży Tabaszewskiej.

PRZEDSZKOLA

Gmina nie prowadzi własnych przedszkoli publicznych. Wychowanie przedszkolne prowadzone jest przez niepubliczną jednostkę Przedszkole Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Republika Malucha w Kluczkowie z oddziałami w Oparznie i Lekowie. Placówka ta otrzymuje dotację na prowadzenie działalności z budżetu Gminy. Łącznie wychowanie przedszkolne w grudniu 2018 roku realizowało w tej jednostce 55 uczniów z terenu Gminy Świdwin. Ponadto Gmina finansuje realizowanie obowiązku przedszkolnego w placówkach gmin ościennych.

Przedszkola

- Kluczkowo – 25 miejsc – 18 dzieci (na koniec czerwca) – 24 dzieci we wrześniu
- Oparzno – 20 miejsc – 19 dzieci (na koniec czerwca) – 16 dzieci we wrześniu
- Lekowo – 23 miejsc – 21 dzieci (na koniec czerwca) – 23 dzieci we wrześniu

Gmina zapewnia miejsca w przedszkolach wszystkim dzieciom z terenu Gminy. Część z tych dzieci jest zapisana do przedszkoli prowadzonych przez TPD na terenie Gminy, część dzieci zapisana jest do przedszkoli w gminach ościennych – głównie w Świdwinie.

Przedszkola - koszty

- Przedszkola działające na terenie Gminy Świdwin otrzymują miesięcznie 641,56 zł na każde dziecko w przedszkolu
- Gmina finansuje również utrzymanie dzieci w placówkach gmin ościennych – zarówno w przedszkolach, jak i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych

Lp.	Wydatek	2018	Styczeń – wrzesień 2019
1.	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	27661,03	40477,81
2.	Przedszkola	175979,48	89064,45
3.	Inne formy wychowania przedszkolnego	4666,21	-
4.	Dotacja dla przedszkoli niepublicznych działających na terenie Gminy Świdwin	421340,70	338967,71

Przedszkola

Placówki TPD funkcjonują jako przedszkole w Kluczkowie z oddziałami w Oparznie i Lekowie

W każdej placówce zatrudniony jest nauczyciel i jedna osoba do pomocy.

Dodatkowo w szkołach w Bierzwnicy i Lekowie funkcjonują oddziały przedszkolne.

Żłobki

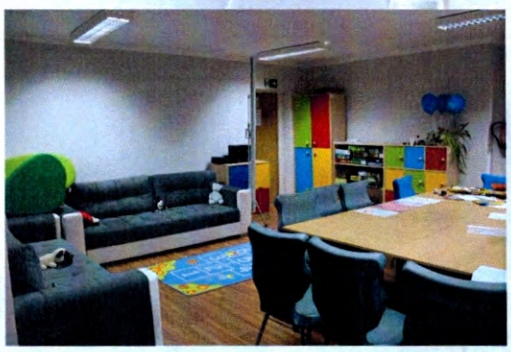
Kluczkowo: ilość miejsc: 8, liczba dzieci: 8, kadra: opiekun, pomoc opiekuna, osoba sprzątająca

Oparzno: ilość miejsc: 8, liczba dzieci: 8, kadra: opiekun, pomoc opiekuna, osoba sprzątająca

Żłobki prowadzone są przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci. Żłobki są bezpłatne, a miejsce w pierwszej kolejności jest rezerwowane dla dzieci, których matki decydują się wrócić na rynek pracy.

Placówki wsparcia dziennego

Placówki wsparcia dziennego działają w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Placówki przeznaczone są dla dzieci w wieku 6-18 lat, z terenu gminy Świdwin



Placówki wsparcia dziennego

Placówki wsparcia dziennego (świetlice środowiskowe) znajdują się w Oparznie i Bierzwnicy. W obu placówkach jest po 15 miejsc, w każdej zatrudniony jest pedagog rodzinny i wychowawca.

Placówki wsparcia dziennego - założenia

Główne założenia:
- pomoc w nauce,
- organizacja czasu wolnego,
- pedagogizacja rodziców,
- zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci,
- wyjazdy edukacyjne dla dzieci,
- dożywianie.

Załącznik nr 3
do Protokołu nr XIII | 2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W OPARZNIE

ROK SZKOLNY 2018/2019

Publiczna Szkoła Podstawowa
Oparzno 31 78-300 Świdwin
Strona na fb i strona internetowa -
pspoparzno.szkolna.net

Dyrektor - Róża Tabaszewska

KADRA PEDAGOGICZNA

- ✓nauczyciele stażyści – 1 (0,26 etatu)
- ✓nauczyciele kontraktowi – 5 (3,43 etatu)
- ✓nauczyciele mianowani – 6 (5,33 etatu)
- ✓nauczyciele dyplomowani – 7 (5,73 etatu)

- ✓8 nauczycieli przyjętych na pełen etat
- ✓9 nauczycieli przyjętych na kilka godzin w tygodniu
- ✓18 nauczycieli razem z Dyrektorem

- ✓5 nauczycieli w trakcie awansu zawodowego

PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

- ✓1 sekretarka
- ✓2 sprzątaczki
- ✓1 konserwator
- ✓2 księgowe (2x0,25 etatu)
- ✓1 kadrowa (0,25 etatu)

- ✓Razem 4,5 etatu

LICZBA UCZNIÓW - 72
LICZBA ODDZIAŁÓW - 8
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY - 6
KLASA II -7
KLASA III-8
KLASA IV-13
KLASA V-13
KLASA VI-6
KLASA VII-10
KLASA VIII-9

LICZBA UCZNIÓW DOWOŻONYCH DO SZKOŁY - 53

5 z Osowa
2 z Rusinowa
13 ze Starego Przybysławia
14 z Łąkowa
4 ze Świdwina
6 z Goli Górnej
2 z Bedlna
8 z Lipiec

7 sal lekcyjnych
1 sala komputerowa
1 sala gimnastyczna
1 gabinet pedagoga
1 biblioteka
1pokój nauczycielski
1 gabinet dyrektora połączony z sekretariatem
1 gabinet pielęgniarki
1 kuchnia
1 pomieszczenie gospodarcze
1 stołówka
1 pomieszczenie do wydawania posiłków
1 szatnia
2 szatnie w Sali gimnastycznej
1 pokój n-la wychowania fizycznego

Szkoła otwarta była codziennie od 7:00 do 15:20
Zajęcia prowadzone były
- od 8:00 do 15:20 (dwa razy w tygodniu - poniedziałek i wtorek)
-od 8:00 do 14:25 (trzy razy w tygodniu- środa,czwartek i piątek)

Odjazdy autobusów dostosowane do zajęć
I kurs - 12:40 (codziennie - uczniowie 0,II,III)
II kurs - 14:30 (3 razy w tygodniu - środa, czwartek, piątek)
III kurs - 15:25 (2 razy w tygodniu - poniedziałek i wtorek)

Przewoźnik - ARAN Artur Mikołajczyk

GODZINY PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Poniedziałek 13:30 - 15:20
Wtorek 11:35 - 12:35 i 13:30-15:20
Środa 13:30 - 14:40
Czwartek 11:35-12:35 i 13:30-14:40
Piątek 9:40-10:40 (uczniowie, którzy nie chodzą na religię), 11:35-12:35 i 13:30-14:40

GODZINY PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Czwartek od 10:35-12:45

ZAJĘCIA DODATKOWE

✓SKS - 2 godz/tydz.
✓zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w klasie 2 i 3
✓zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego - 1h
✓zajęcia rozwijające z biologii i przyrody - 2h
✓zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z matematyki -1h
✓zajęcia logopedyczne- 2h
✓zajęcia korekcyjno-kompensacyjne-2h
✓zajęcia socjoterapeutyczne -2 h
✓godzina wsparcia pedagoga dla uczniów z indywidualnym nauczaniem - 2h
✓zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się - 1h
✓Mały Kucharz - 2h

SPRZĘT MULTIMEDIALNY

5 tablic multimedialnych
1 rzutnik
2 projektory multimedialne
9 laptopów
8 drukarek
Sprzęt nagłaśniający
14 komputerów stacjonarnych w Sali komputerowej (13 dla uczniów)
3 komputery w oddziale przedszkolnym (dla uczniów)
4 komputery w klasie II (dla uczniów)
4 komputery w klasie III (dla uczniów)
1 komputer w sekretariacie
1 komputer w Sali matematycznej (dla uczniów)
1 komputer stacjonarny u n-la w-f
Razem 27 komputerów stacjonarnych, z czego 25 dla uczniów

REALIZOWANE PROJEKTY

-Aktywna Tablica
- Trzymaj Formę, Bieg po Zdrowie, Porozmawiajmy o zdrowiu i nowych zagrożeniach, Czyste powietrze wokół nas - programy z Sanepidu
-Warzywa i owoce w szkole
-Szklanka mleka
-Mały Kucharz
-Nauka pływania
- Technologie z klasą
-zajęcia SKS
-Projekt ze Starostwa „Edukacja w zakresie efektywnego wykorzystania zasobów naturalnych zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju na terenie Powiatu Świdwińskiego".
-zwiększona subwencja (REZERWA OŚWIATOWA)na pracownie biologiczną, chemiczna, geograficzną i fizyczną - 24.000 zł
-napisano projekt na doposażenie stołówki szkolnej

WYDARZENIA

ZAPRASZAMY NA STRONĘ INTERNETOWĄ SZKOŁY

pspoparzno.szkolna.net

- Konkursy
- Imprezy
- Uroczystości
- Wycieczki

SUKCESY UCZNIÓW

•Konkurs plastyczny „Młodzież zapobiega pożarom" – dwie uczennice zajęły miejsce II na etapie gminnym oraz III miejsce na etapie powiatowym;
•Ogólnopolski konkurs plastyczny „Bezpiecznie na wsi: maszyna pracuje, a dziecko obserwuje" – uczeń z klasy VII zajął III miejsce na etapie wojewódzkim.
•Uczniowie z klasy VIII zajęli II miejsce na etapie powiatowym w BRD (drużynowo)
•Uczniowie z klasy V i VI zajęli I miejsce na etapie powiatowym BRD (drużynowo)
•Gminny Konkurs Geograficzny
•Udział w konkursach pozaszkolnych – Gminny konkurs Matematyczny w Lekowie, Konkurs „Spelling bee" w SP nr 1 (konkurs na literowanie), konkurs matematyczny w Zespole Szkół w Rąbinie, przedmiotowe konkursy kuratoryjne.
•Konkursy szkolne – recytatorski, religijny, 2 fotograficzne, plastyczny dotyczący zdrowego odżywania
•Konkursy kuratoryjne

WYNIKI UCZNIÓW Z EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH

Język polski – średni wynik punktowy – 22,4, średni wynik procentowy – 45%, stanin 2 – bardzo niski

Matematyka – średni wynik punktowy – 8,4, średni wynik procentowy – 27%, stanin 2 – bardzo niski

Język niemiecki – średni wynik punktowy – 15,71, średni wynik procentowy – 27,33%, stanin 3 – niski

Język angielski – średni wynik punktowy – 30, średni wynik procentowy – 50%, stanin 4 – niżej średni.

WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI i ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

- Poradnią PP
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- Sanepid
- Kuratorzy sądowi,
- Asystenci rodziny
- Sądem Rodzinnym i Nieletnich wydział w Białogardzie
- Policja
- Strażą Pożarną
- Koło łowieckie „Sokół”
- Mieszkańcy Oparzna
- Świetlica wiejska

DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI

Nauczyciele wzięli udział w 6 radach szkoleniowych:
1. Ocenianie kształtujące
2. Odpowiedzialność karna nieletnich w zakresie stosowania środków odurzających
3. Procedura Niebieskiej Karty
4. Wykorzystywanie tablicy interaktywnej na zajęciach szkolenie w ramach Aktywnej Tablicy wraz z nauczycielami z Brzeżna,
5. Szkolenie z dziennika elektronicznego „Librus"
6. Szkolenie dotyczące nowych przepisów RODO.

Nauczyciele wzięli udział w 24 zewnętrznych formach szkoleniowych (kursach e-learningowych, konferencjach, warsztatach organizowanych przez CEN Koszalin).
4 nauczycieli ukończyło studia podyplomowe (Historia i Wos, Chemia, Technika i plastyka w szkole, Bibliotekoznawstwo).

INWESTYCJE I REMONTY

Szkoła przeszła termomodernizację, zostało wymienione pokrycie dachowe na Sali gimnastycznej i szkole. Budynek został ocieplony, wymieniono rynny, rury spustowe, pomalowano elewację. Wymieniono wszystkie okna, drzwi wejściowe, wymieniono hydraulikę (rury i kaloryfery) w obiektach, zmieniono oświetlenie na Ledowe, wymieniono obudowy na lampy, wymieniono oświetlenie na Sali gimnastycznej oraz zamontowano nowe siatki zabezpieczające okna. Zamontowano dwa nowe piece gazowe w kotłowni, pomalowano salę gimnastyczną, 3 szatnie, pokój nauczyciela w-fu, korytarz i klatkę schodową na Sali gimnastycznej, klatkę schodową w szkole, salę komputerową, pomalowano ściany w 5 klasach, z czego 2 klasy w całości. Pomalowano gabinet dyrektora, sekretariat, pokój nauczycielski, zaplecze dla nauczycieli, gabinet pielęgniarki i pedagoga, wydawkę, stołówkę, zaplecze socjalne, kuchnię.

W roku szkolnym 2018/2019 zakupiono nowe meble do oddziału przedszkolnego i po jednej szafce do każdej z klas edukacji wczesnoszkolnej, 4 tablice białe ceramiczne, 5 szaf- 4 do pomieszczenia socjalnego i 1 do Sali komputerowej, zakupiono 10 map historycznych, 10 słowników języka polskiego, 2 materace gimnastyczne, sprzęt do unihokeja, szarfy, 2 piłki halowe, płotki, 3 laptopy, 1 drukarkę, wykaszarkę.

Pomoce naukowe ze zwiększonej subwencji (rezerwa oświatowa) - do biologii, chemii, fizyki i geografii (pomoce naukowe za 24 tys. Zł). W ramach rezerwy otrzymano również 18 ławek, pomoce do logopedii, edukacji wczesnoszkolnej, gry do nauki języka niemieckiego i polskiego.

Zakupiono i zamontowano rolety w 6 salach lekcyjnych, zakupiono 5 krzeseł obrotowych, 2 monitory do Sali komputerowej, uruchomiono dobre łącze internetowe - niezbędne do elektronicznego dziennika, założono stronę internetową szkoły.

Szkoła pozyskała dwie tablice interaktywne w ramach rządowego programu „Aktywna Tablica".

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

☺

Załącznik nr 4
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019r.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy
Bierzwnica 52
78-324 Cieszeniewo

Dyrektor: Marta Jalowska

Kadra pedagogiczna

– liczba nauczycieli wraz z podziałem na stopnie awansu zawodowego

Stażystów – 0

Kontraktowych – 2

Mianowanych – 2

Dyplomowanych – 12

1 nauczyciel bez awansu (biblioteka, doradztwo zawodowe)

Pracownicy obsługi – liczba oraz pełniona funkcja

administracja

księgowa – 1

sekretarz – 1

inspektor bhp – 0,14

obsługa

kierowca autobusu – 1

opiekun dowozu – 1

woźna – 1 sprzątaczki – 3

konserwator – 1

pomoc nauczyciela w oddziale przedszkolnym – 1

Liczba oddziałów, liczba uczniów wraz z podziałem na oddziały

Liczba oddziałów – 10, w tym 1 oddział przedszkolny, 8 klas SP i 1 klasa gimnazjalna

- oddział przedszkolny – 26
- klasa I – 12
- klasa II – 10
- klasa III – 11
- klasa IV – 14
- klasa V – 23

Liczba uczniów łącznie – 153

- klasa VI – 13
- klasa VII – 20
- klasa VIII – 10
- klasa IIIG – 14

- Liczba uczniów dowożonych do szkoły: 105

Liczba pomieszczeń (sal lekcyjnych): 12 klas
(w tym pracownia komputerowa) oraz
sala gimnastyczna

Liczba pomieszczeń (obsługi szkoły): 7

Godziny pracy szkoły oraz prowadzenia zajęć lekcyjnych

- Szkoła otwarta od 6:30 do 17:00 (w piątki do 16:00)
- Lekcje odbywają się w godzinach: 08:20 – 14:45 lub 15:40 (ósma lekcja)

- 08:20 – 09:05
- 09:15 – 10:00
- 10:10 – 10:55
- 11:15 – 12:00
- 12:10 – 12:55
- 13:05 – 13:50
- 14:00 – 14:45
- 14:55 – 15:40

Kursy autobusów

PRZYWÓZ DO SZKOŁY

- ARAN Mikołajczyk – Świdwin, Smardzko, Sława, Cieszeniewo
- GIMBUS – Kluczkowo, Przyrzecze, Rycerzewko

ODWÓZ

Trasa: Cieszeniewo, Sława, Smardzko, Świdwin, Kluczkowo – 3 kursy, Przyrzecze – 2 kursy

- I kurs: 13^{00} (poniedziałek, środa) i 12^{05} (wtorek, czwartek, piątek)
- II kurs: 14^{10} (poniedziałek) 14^{00} (wtorek) 14^{15} (środa) 13^{15} (czwartek) i 13^{10} (piątek)
- III kurs: 15^{45} (poniedziałek) 15^{00} (wtorek ,środa) / 14^{50} (czwartek, piątek)

Trasa: Rycerzewko

- 13^{55} – poniedziałek, 12^{50} i 13^{50} – wtorek, 14^{00} – środa, 13^{00} – czwartek, 12^{55} – piątek.

Trasa: Bronowo (autobus liniowy): 13:40, 14:45

Godziny pracy świetlicy i biblioteki szkolnej

Godziny pracy świetlicy dostosowane są do planu lekcji i odjazdów:

- poniedziałek 07^{45} – 08^{15} oraz 13^{00} – 14^{30}
- wtorek 07^{45} – 08^{15} oraz 12^{10} – 14^{30}
- środa 07^{45} – 08^{15} oraz 13^{00} – 14^{30}
- czwartek 07^{45} – 08^{15}, 12^{10} – 14^{20}
- piątek 07^{45} – 08^{15}, 12^{10} – 14^{10}

Biblioteka czynna od poniedziałku do piątku od 10.30 do 11.30

Zajęcia dodatkowe – rodzaj zajęć i przybliżona liczba godzin (w tym zajęcia prowadzone w ramach kontraktu samorządowego)

Koła przedmiotowe i rozwijające zainteresowania

Koło języka polskiego – 1godz. tyg.
Koło j. angielskiego – 1 godz. tyg.
Koło matematyczno – przyrodnicze – 1 godz. tyg.
Zajęcia z piłki ręcznej dla dziewcząt – 2 godz. tyg.
Zajęcia z piłki nożnej dla chłopców – 2 godz. tyg.
Koło matematyczne – 1 godz. tyg.
Koło dziennikarskie – 1 godz. tyg.
Koło teatralne – 1 godz. tyg.

Zajęcia dodatkowe – rodzaj zajęć i przybliżona liczba godzin (w tym zajęcia prowadzone w ramach kontraktu samorządowego)

Zajęcia z pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Zajęcia logopedyczne – 2 godz. tygodniowo
Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – 4 godz. tygodniowo
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – 1 godz. w miesiącu
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się – 1 godz. w miesiącu
Zespół dydaktyczno – wyrównawcze z języka polskiego – 4 godz. tygodniowo
Zespół dydaktyczno – wyrównawcze z matematyki – 3 godz. tygodniowo

Liczba sprzętu multimedialnego (rodzaj sprzętu oraz liczba)
Liczba komputerów (w tym liczba komputerów do użytku przez uczniów)

- **Tablica interaktywna – 7**
- **Interaktywny monitor dotykowy – 1**
- **Rzutnik – 2**
- **37 komputerów (w tym: 23 dla uczniów w pracowni komputerowej, 9 laptopów, 5 komputerów stacjonarnych)**

Realizowane projekty, programy

- Wsparcie edukacyjne uczniów SP i gimnazjalnych z terenu gminy Świdwin (orientacja zawodowa)
- Program wychowaczo – profilaktyczny > Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego
- Program Szkolny Klub Sportowy (piłka ręczna dla dziewcząt i piłka nożna dla chłopców)
- „Trzymaj Formę" >„ Czyste Powietrze wokół nas" >„Zachowaj trzeźwy Umysł"
- „Bieg po zdrowie" >„Porozmawiajmy o zdrowiu i nowych zagrożeniach"
- Program dla szkół: „Owoce i warzywa. Mleko i produkty mleczne".

Cykliczne wydarzenia

Apele

- Rozpoczęcie roku szkolnego
- Dzień Edukacji Narodowej
- Rocznica Odzyskania przez Polskę Niepodległości
- Majowe Rocznice
- Zakończenie roku szkolnego

Uroczystości szkolne

- Ślubowanie klasy I
- Jasełka bożonarodzeniowe
- Dzień Babci i Dziadka
- Powitanie Wiosny
- Eko – Tydzień
- Dzień Matki
- Dzień Dziecka

Wydarzenia zorganizowane w placówce

Uroczyste obchody stulecia odzyskania przez Polskę niepodległości

- apel zakończony wspólnym odśpiewaniem hymnu narodowego w ramach Bicia Rekordu dla Niepodległej
- tematyczne gazetki ścienne
- organizacja i przeprowadzenie Międzyszkolnego Konkursu literacko – plastycznego *„100 - lecie Polski Niepodległej"*
- przeprowadzenie lekcji historii pn. *Jestem Polakiem-100 lat niepodległości* przez Fundację Inicjatyw Obywatelskich i Integracji Społecznej "JEDNOŚĆ
- pokaz historyczny „Ku niepodległej" w wykonaniu Grupy Artystycznej „Rekonstrukto" z Lublina

Wydarzenia zorganizowane w placówce: imprezy, akcje

- Zabawa andrzejkowa
- Mikołajki
- Spotkania wigilijne w klasach
- Światowy Dzień Pierwszej Pomocy – Zawód strażaka, ratownika medycznego i policjanta
- Światowy Dzień Poczty i Znaczka Pocztowego, Międzynarodowy Dzień Pisania Listów
- Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka
- Dzień Kundelka
- Pamiętajmy o Zmarłych – akcja sprzątania opuszczonych grobów
- „Zapałka nie ogrzeje"
- Dzień Postaci z Bajek
- Dzień Pluszowego Misia
- Śniadanie Daje Moc
- Międzynarodowy Dzień Bez Przemocy
- III Powiatowy Turniej Profilaktyczny

Wydarzenia zorganizowane w placówce: imprezy, akcje

- Dzień bez przekleństw, Ogólnopolski Dzień Rozmów
- „Tak, pomagam – nie miłujemy słowem, lecz czynem"
- Akcja „Żonkil"
- Walentynki
- Dzień Bezpiecznego Internetu
- „Zakręć się na Hospicjum"
- „ Dobre serduszka dla maluszka"
- Warsztaty przyrodnicze w oddziale przedszkolnym „Jestem na Ptak
- zbiórka karmy dla zwierząt ze schroniska
- Ratujemy i Uczymy Ratować z WOŚP z okazji Europejskiego Dnia Przywracania Czynności Serca
- Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania ze „Słodziakami"
- „Dobrze Cię Widzieć"
- IV Przerwa na Czytanie
- Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka
- Góra Grosza
- Zbiórka nakrętek i elektrośmieci

Wydarzenia zorganizowane w placówce: imprezy, akcje, pogadanki, prelekcje

- Bezpieczna droga do i ze szkoły" - Policja
- **Bezpieczeństwo pożarowe oraz zapobieganie powstawaniu pożarom - w szkole, domu, na podwórku** – PSP
- Dzień Bez Tytoniu – Prelekcja na temat szkodliwości palenia ze szczególnym uwzględnieniem e'papierosów – Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Świdwinie
- „Bezpieczny tydzień"
- „Bezpieczne ferie i wakacje"
- „ Widoczni na drodze" – odblaski z KPP i PZU dla uczniów klas I-III
- Teatr profilaktyczne: „Niebezpieczna sieć", „Możesz odkryć siebie"

Sukcesy uczniów

- Finalista Konkursu Przedmiotowego z Wiedzy o Społeczeństwie organizowanego przez KO w Szczecinie
- II miejsce w powiecie w Ogólnopolskim Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież zapobiega pożarom" – finalista szczebla wojewódzkiego
- III miejsce w Gminnym Konkursie Geograficznym „Europa bez granic
- Wyróżnienie w konkursie plastycznym „Bezpiecznie na wsi: maszyna pracuje, a dziecko obserwuje" organizowanym przez KRUS
- II i III miejsce w Przeglądzie Teatrów Szkolnych w Oparznie

Sukcesy uczniów

- III miejsce w Gminnym Konkursie BRD w Oparznie
- II miejsce w konkursie „Mały Kucharz"
- II miejsce w Konkursie Ogólnopolskim „Tolerancja – jestem na tak"
- Wyróżnienie w Powiatowej Gali Talentów w Drawsku Pomorskim
- I miejsce w Powiatowym Konkursie Poezji i Piosenki Lwowskiej
- Wyróżnienie na Festiwalu Piosenki Dziecięcej w Połczynie-Zdroju
- Wyróżnienie w Międzynarodowym Konkursie „Kangur Matematyczny"

Sukcesy uczniów

- I miejsce zespołowo i I miejsce indywidualnie w Gminnym Konkursie Matematycznym „Matematyczny Olimpijczyk" dla klas V
- Laureat Konkursu Diecezjalnego „Mój Kościół na Pomorzu
- Wyróżnienie w Wojewódzkim Konkursie Ekologicznym „Dbamy o środowisko – segregujemy odpady"
- II miejsce w II Powiatowym Konkursie Profilaktycznym
- Wyróżnienie w Konkursie Ogólnopolskim „Autoportret"

Sukcesy uczniów

- Wyróżnienie w Ogólnopolskim Konkursie „Szkolne przygody Gangu Słodziaków"
- I i III miejsce w Międzyszkolnym Konkursie Plastyczno – Literackim „100-lecie Polski Niepodległej"
- I i III miejsce w Powiatowym Konkursie „Zdrowy styl życia w obiektywie"

Sukcesy sportowe

- II miejsce w Mistrzostwach Powiatu w Piłce Ręcznej Dziewcząt Szkół Podstawowych klasy VII – VIII i III G (Igrzyska Młodzieży Szkolnej)
- II miejsce w Mistrzostwach Powiatu w Piłce Ręcznej Dziewcząt Szkół Podstawowych klas IV – VI (Igrzyska Dzieci)
- III miejsce w Mistrzostwach Powiatu w Piłce Ręcznej Chłopców Szkół Podstawowych klasy VII – VIII i III G (Igrzyska Młodzieży Szkolnej)
- III miejsce w Mistrzostwach Powiatu w Piłce Ręcznej Chłopców Szkół Podstawowych klas IV – VI (Igrzyska Dzieci)

Egzaminy zewnętrzne

Egzamin gimnazjalny

Część humanistyczna:

- Historia i wiedza o społeczeństwie – 49,28%, tj. 15,7 pkt na 32 możliwych do zdobycia (3 stanin - niski)
- Język polski – 44,42%, tj. 14,21 pkt na 32 możliwych do zdobycia (2 stanin – bardzo niski)

Część matematyczno – przyrodnicza:

- Przedmioty przyrodnicze – 36%, tj. 10,57 pkt na 28 możliwych do zdobycia (2 stanin – bardzo niski)
- Matematyka – 36%, tj. 10,57 pkt na 29 możliwych do zdobycia (4 stanin – niżej średni)

Część językowa

- Język angielski – poziom podstawowy – 31,35%, tj. 12,43 pkt na 40 możliwych do zdobycia (1 stanin)
- Język angielski – poziom rozszerzony – 16,86%, tj. 6,6 pkt na 40 możliwych do zdobycia (1 stanin)

Egzaminy zewnętrzne

Egzamin ósmoklasisty

- Język polski – 67,2%, tj. 33,6 pkt na 50 możliwych do zdobycia (6 stanin – wyżej średni)
- Matematyka – 52,67%, tj. 15,8 pkt na 30 możliwych do zdobycia (7 stanin - wysoki)
- Język angielski – 41,5%, tj. 14,9 pkt na 60 możliwych do zdobycia (3 stanin - niski)

Współpraca z rodzicami

- współpraca z rodzicami przebiega poprawnie
- rodzice angażują się w sprawy szkoły
- biorą udział w zebraniach
- systematycznie kontrolują postępy dzieci za pomocą dziennika elektronicznego
- rodzice preferują kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne oraz za pomocą mediów społecznościowych
- często przeglądają szkolną stronę internetową
- prężnie działa rada rodziców, która wychodzi z inicjatywami, włącza się w organizację wydarzeń i akcji odbywających się w szkole

Współpraca ze środowiskiem lokalnym

- rodzice, mieszkańcy, przedstawiciele instytucji zapraszani są na uroczystości szkolne
- corocznie z inicjatywy mieszkańców obywa się Turniej Brydża Sportowego
- uczniowie uczestniczą w wydarzeniach kulturalnych, w konkursach i inicjatywach wypływających ze środowiska lokalnego

Współpraca z instytucjami

- Policja
- Straż Pożarna
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Świdwinie i w Połczynie-Zdroju
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- PSSE w Świdwinie
- Nadleśnictwo Świdwin
- JW w Świdwinie
- ZSR CKP w Świdwinie oraz inne szkoły ponadpodstawowe
- PUP w Świdwinie
- ŚOK
- Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami
- Towarzystwo Nasz Dom
- Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
- Towarzystwo Upowszechniania Wiedzy i Nauk Matematycznych z Torunia
- PTTK w Świdwinie
- Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Słoneczko"
- Zachodniopomorski Związek Piłki Ręcznej w Szczecinie

Inne ważne działania szkoły

Działalność organizacji szkolnych:

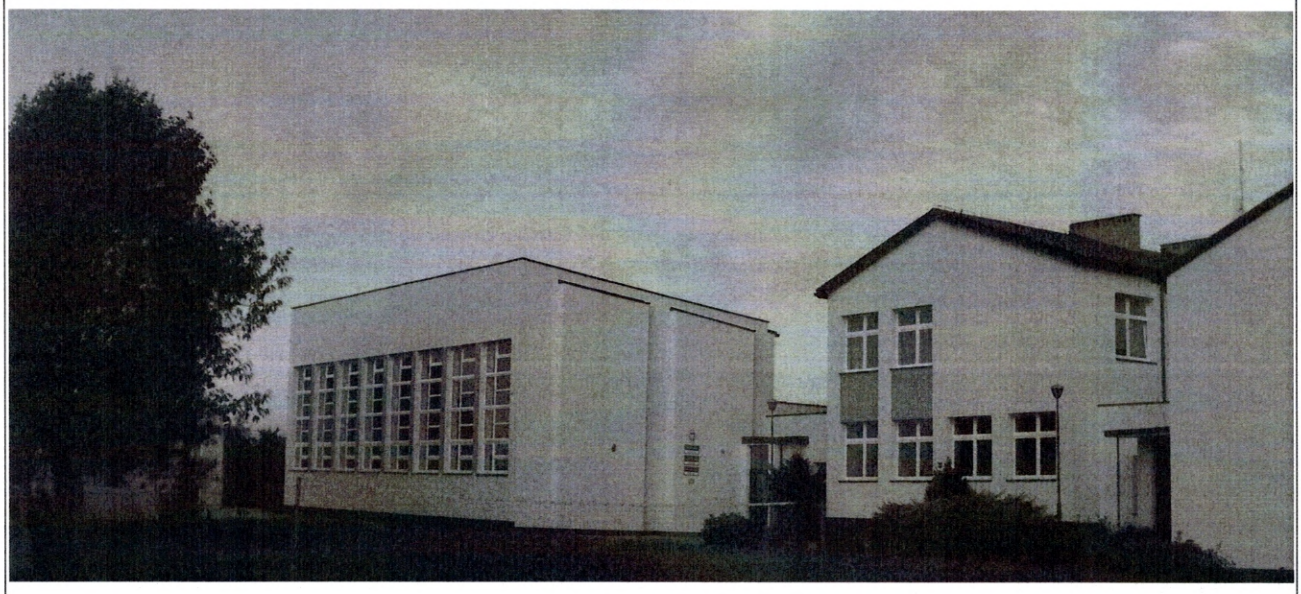
- SU
- SK PTTK
- Koło wolontariatu
- SK Caritas
- UKS „REGA" Bierzwnica
- SKO
- Zespół wokalno – taneczny „Jagody"

Doskonalenie zawodowe nauczycieli

- Liczne szkolenia, warsztaty, konferencje, webinaria, kursy stacjonarne i e-learningowe organizowane przez instytucje doskonalenia zawodowego nauczycieli z zakresu dydaktyki, wychowania, profilaktyki i zarządzania
- Zewnętrzne rady szkoleniowe:
  - Podstawy prawne oceniania szkolnego.
  - Nowe metody pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
- Studia podyplomowe:
  - Logopedia
  - Edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna.
  - Doradztwo zawodowe i personalne.

Inwestycje i remonty

- Bieżące naprawy
- Zakup pojedynczych ławek
- Zakup dmuchawy spalinowej do utrzymania w czystości nawierzchni boiska sportowego
- Uszczelnienie i obróbka wewnętrzna i zewnętrzna okien na sali gimnastycznej
- Zakup monitora interaktywnego do klas I – III
- Zakup dzwonka elektrycznego



Dziękuję za uwagę.

Załącznik nr 5
do Protokołu nr XIII I 2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie

Lekowo 44c 78-312 Lekowo
Dyrektor Danuta Bywalec

SPRAWOZDANIE 2018/2019

Kadra pedagogiczna - liczba nauczycieli wraz z podziałem na stopnie awansu zawodowego

- **nauczyciele stażyści - 1 osoba (0,62 etatu)**
- **nauczyciele kontraktowi - 4 osoby (2,75 etatu)**
- **nauczyciele mianowani - 4 osoby (2,23 etatu)**
- **nauczyciele dyplomowani - 14 osób (13, 42 etatu)**

Pracownicy obsługi - liczba oraz pełniona funkcja.

- pracownicy administracji - 3 osoby
- pielęgniarka szkolna - 1 osoba
- sprzątaczki - 3 osoby
- opiekunki w dowozie - 3 osoby
- kierowca autobusu - 1 osoba
- woźny - 1 osoba
- palacz - konserwator - 1 osoba

Liczba oddziałów

- 12 oddziałów

Liczba uczniów wraz z podziałem na oddziały

- „0” ----------20 osób
  (7 -5 latki; 12- 6 latki; 1 - 7 letnie)
- I----------11 osób
- II---------- 10 osób
- III----------17 osób
- IV A----------16 osób
- IV B---------- 18 osób
- V A ---------- 19 osób
- V B----------16 osób
- VI----------19 osób
- VII- ----------19 osób
- VIII----------13 osób
- IIIG----------28 osób

RAZEM----------206 osób

Liczba uczniów dowożona do szkoły:

- **116 uczniów co stanowiło 56,3%**

Liczba pomieszczeń.

- 15 sal lekcyjnych łącznie z salą komputerową oraz salami lekcyjnymi na hali sportowej
- 5 pomieszczeń (obsługa, administracja, pielęgniarka szkolna, księgowość, woźny szkoły)

Godziny pracy szkoły.

Godziny pracy pracowników administracji i obsługi:

- administracja – od 7^{00} do 15^{00}
- woźny i konserwator przemiennie
- – I tydzień 7^{00} – 15^{00}
- – II tydzień 8^{00}– 16^{00}
- sprzątaczki – 10^{00} – 18^{00}
- kierowca autobusu – wg kart drogowych
- opiekunki w dowozie – wg odrębnej ewidencji

Godziny prowadzenia zajęć lekcyjnych:

Zajęcia lekcyjne odbywały się w godzinach:

- **Poniedziałek** 8.30 do 14.55
- **Wtorek** 8.30 do 14.55
- **Środa** 8.30 do 15.50
- **Czwartek** 8.30 do 14.55
- **Piątek** 8.30 do 14.55

Godziny odjazdu autobusów

	I Kurs	II Kurs
Poniedziałek	13.15	15.05
Wtorek	13.15	15.05
Środa	14.10	15.55
Czwartek	13.15	15.05
Piątek	13.15	15.05

Godziny pracy świetlicy szkolnej.

- **Poniedziałek** 12.20-13.05
  14.10-14.55
- **Wtorek** 12.20-13.05
  14.10-14.55
- **Środa** 13.15-14.00
- **Czwartek** 12.20-13.05
- **Piątek** 12.20-13.05

Godziny pracy biblioteki:

- **Poniedziałek** 8.00-16.00
- **Wtorek** 8.00-16.00
- **Środa** 8.00-16.00
- **Czwartek** 8.00-16.00
- **Piątek** 8.00-16.00

Zajęcia dodatkowe – rodzaj zajęć i przybliżona liczba godzin
(w tym zajęcia prowadzone w ramach kontraktu samorządowego)

- **Kółka zainteresowań: język angielski, programowanie, zajęcia teatralne, zajęcia taneczne, zajęcia sportowe, zajęcia kulinarne: razem ok. 6 godz./tydz.**

Liczba sprzętu multimedialnego
(rodzaj sprzętu oraz liczba).

- **6 tablic interaktywnych**
- **8 projektorów multimedialne**
- **7 magnetofonów stereofonicznych**
- **5 odtwarzaczy DVD**
- **5 telewizorów z przekątną ekranu conajmniej 28c**
- **5 drukarek wielofunkcyjnych**

Udział w projektach i programach dla szkół.

- „Niesamowity świat higieny jamy ustnej."Ogólnopolski program edukacji stomatologicznej Instytutu Blend- a med.
- „Czyste powietrze wokół nas."
- „Dojrzewanie." Akademia edukacji Perfekt.
- „Baw się i ucz! Świetlica szkolna przyjazna uczniowi." Studium Prawa Europejskiego w Warszawie.
- „Akademia bezpiecznego Puchatka." Pod patronatem Kuratorium.
- „Bądźmy poszukiwaczami autorytetu". Ogólnopolska Kampania Profilaktyczno-Edukacyjna
- Ogólnopolski Program Edukacyjny „Trzymaj formę".
- „Program Szkolny Klub Sportowy". Ministerstwo Sportu i Turystyki
- „Edukacja ekologiczna".
- „Nauka pływania".

Udział w projektach i programach dla szkół.

- Teatr TVP Internetowy Teatr dla Szkół.
- „Wielka mapa Polski" Wymiana pocztówkowa w szkołach. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne.
- „ Zaprogramuj przyszłość #64" EduSense Gdańsk.

Cykliczne wydarzenia.

- Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 2018/2019
- Pasowanie na przedszkolaka.
- Pasowanie na ucznia.
- Obchody Świąt państwowych (Odzyskania Niepodległości, Konstytucji 3 Maja).
- Imprezy okolicznościowe (Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki, Dzień Dziecka, Dzień Kobiet, Dzień Chłopaka, Dzień Sportu, Dzień Edukacji Narodowej, Andrzejki, Mikołajki, Dzień Rodziny).
- Tradycje świąteczne (Jasełka, Wigilia w szkole, Wigilia dla osób samotnych i starszych w Lekowie, Rekolekcje Wielkopostne).
- Akcje ekologiczne (Sprzątanie Świata, Dzień Ziemi).
- „Światowy Dzień Tabliczki Mnożenia".
- III Bieg Św. Mikołajów .
- III Sportowa Nocka w Szkole.
- Zakończenie szkoły.
- Zakończenie roku szkolnego.

Wydarzenia zorganizowane w placówce w ostatnim roku

- Szkolne obchody 100 – lecia odzyskania niepodległości.
- I Gminny Konkurs „ Matematyczny Olimpijczyk" w Lekowie.
- Segregujesz – na rzecz środowiska pracujesz.
- Akcja charytatywna Christmas Tree.
- Wizyta Ks. Biskupa w szkole.
- Uroczystość wręczenia stypendiów motywacyjnych dla uczniów oraz listów gratulacyjnych dla rodziców.
- Dwie dalsze wycieczki szkolne: Malbork, Poznań.

Sukcesy uczniów.

- **Zapobiegajmy pożarom** ogólnopolski (etap gminny i powiatowy) 18 uczniów 0-III I i II miejsce
- **Wiosenna stokrotka"** – ogólnopolski konkurs plastyczny 3 uczniów z „0"wyróżnienie
- **„Nie pal przy mnie proszę"** – szkolny konkurs plastyczno – profilaktyczny 32 uczniów „0"-III wyróżnienie
- **Idą Święta"** – powiatowy konkurs plastyczny 6 z „0"I i II miejsce
- **100 lecie Polski Niepodległej"** – konkurs plastyczny międzyszkolny 26 uczniów „0"-VIII i III G I miejsce
- **Konkurs recytatorski „Ptaki, Ptaszki, Ptaszęta"** powiatowy 20 z „0", II, III wyróżnienie

Sukcesy uczniów.

- **„Kartka Bożonarodzeniowa"** – międzyszkolny konkurs plastyczny 13 z kl. I i VI III miejsce
- **„You can Dance"** – międzyszkolny konkurs taneczny 30 z kl. I – VIII i III G wyróżnienie
- **„Matematyczne Preteksty"** – ogólnopolski konkurs matematyczny 36 uczniów I, IV, V wyróżnienie, III miejsce
- **Mały konkurs recytatorski** etap wojewódzki 1 uczeń kl. VI wyróżnienie

Sukcesy uczniów

- **Mistrzostwa Powiatu Świdwińskiego w unihokeju dziewcząt i chłopców szkół podstawowych i gimnazjalnych.** 38 uczniów II miejsca
- **Mistrzostwa Powiatu Świdwińskiego w piłce nożnej chłopców gimnazjum i klas VII – VIII.** 8 uczniów IV miejsce
- **Mistrzostwa Powiatu Świdwińskiego w mini piłce ręcznej chłopców.** 8 uczniów II miejsce
- **Mistrzostwa Powiatu Świdwińskiego w piłce ręcznej dziewcząt szkół podstawowych.** 9 uczniów III miejsce
- **IX Turniej halowej piłki nożnej o puchar Komendanta Powiatowego Policji w Świdwinie** 9 uczniów III miejsce
- **Mistrzostwa Powiatu Świdwińskiego w mini piłce ręcznej dziewcząt szkół podstawowych.** 10 uczniów III miejsce

Sukcesy uczniów.

- **„Bezpieczeństwo w ruchu drogowym"** etap powiatowy 6 uczniów II miejsce
- **PPOŻ „Młodzież zapobiega Pożarom"** etap gminny 6 uczniów
- **PPOŻ „Młodzież zapobiega Pożarom"** etap powiatowy 1 uczeń I miejsce
- **Konkurs językowy „SpellingBee"** międzyszkolny 3 uczniów VII I miejsce
- **Aranżacja stołów bożonarodzeniowych** – powiatowy 3 uczniów III G II miejsce
- **Konkurs na kolędę/piosenkę świąteczną** – konkurs wokalny powiatowy 1 uczeń IIIG II miejsce
- **Konkurs „Kolęd i pastorałek"** – konkurs wokalny międzyszkolny 1 uczeń IIIG I miejsce

Wyniki egzaminów zewnętrznych.

- Egzamin gimnazjalny kwiecień 2019

Część humanistyczna

Język polski – 49,84% stanin 2

Historia i WOS – 44,92% stanin 2

Część matematyczno-przyrodnicza

Matematyka – 32,76% stanin 4

Przedmioty przyrodnicze – 41,57% stanin 3

Języki obce nowożytne

Język angielski – 47,5% stanin 2

Język niemiecki – 39,29% stanin 4

Wyniki egzaminów zewnętrznych.

- Wyniki egzaminu ósmoklasisty:

Język polski– 45,23% stanin 2

Matematyka – 46,85% stanin 6

Język obcy nowożytny:

Język niemiecki 25, 29% stanin 3

Dziękuję za uwagę. »

Na zdjęciu Stypendyści 2018/2019

Załącznik nr 6
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

UCHWAŁA NR XIII/97/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu głosowania w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję w latach 2020-2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 160 §1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin głosowania w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję w latach 2020-2023, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

Załącznik
do uchwały Nr XIII/97/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29.10.2019 r.

REGULAMIN

głosowania w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję w latach 2020-2023

§ 1. 1. Rada Gminy Świdwin wybiera jednego ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję w latach 2020-2023.
2. Dla przeprowadzenia wyboru ławnika powołuje się Komisję Skrutacyjną złożoną z trzech radnych. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 2. 1. Głosowanie jest tajne, odbywa się przy pomocy kart do głosowania.
2. Kandydaci na ławników umieszczeni są na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym.
3. Komisja Skrutacyjna sprawdza prawidłowość sporządzonych kart do głosowania, opatruje karty pieczęcią Rady Gminy Świdwin i rozdaje je radnym.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się na sesji poprzez wyczytywanie przez członka Komisji Skrutacyjnej, według listy obecności, nazwisk radnych, którzy kolejno podchodzą do urny i w obecności Komisji Skrutacyjnej wrzucają do niej karty do głosowania.
2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan umożliwiający radnym tajne (dyskretne) dokonanie wyboru kandydata na kartach do głosowania.

§ 4. 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.
2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej.
3. Wyniki wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołu na sesji.

§ 5. Wybór ławników następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 6. 1. Karta do głosowania, zawiera treść: „Karta do głosowania w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie" oraz pytanie „Czy jesteś za wyborem na ławnika?"
Poniżej nazwisko, imię (imiona) kandydata. Obok nazwiska, z prawej strony, w jednej linii umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedną obok wyrazu „TAK", drugą obok wyrazu „NIE".
2. Wzór karty do głosowania w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 7. 1. Radny dokonuje wyboru poprzez postawienie przy nazwisku kandydata znaku „X" w kratce obok wyrazu „TAK" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce obok wyrazu „NIE" opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata na ławnika.

2. Jeżeli radny na karcie do głosowania:
   1) postawi przy nazwisku kandydata znak „X" jednocześnie w kratce obok wyrazu „TAK", jak i w kratce obok wyrazu „NIE"
   2) nie postawi przy nazwisku kandydata znaku „X" w kratce ani obok wyrazu „TAK" ani obok wyrazu „NIE"
   3) wypełni kartę przy nazwisku kandydata w sposób niezgodny z ust. 1
      - jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru w obrębie tego kandydata (głos neutralny, tzw. wstrzymujący się).
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi.
4. Kart całkowicie przedartych Komisja Skrutacyjna nie bierze pod uwagę.

§ 8. Kandydata na ławnika uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał (zgodnie z § 5 Regulaminu) więcej głosów, znaków „X" w kratce obok wyrazu „TAK" od sumy znaków „X" w kratce obok wyrazu „NIE".

§ 9. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół głosowania, w których określa co najmniej:
1) liczbę radnych obecnych na sesji uprawnionych do głosowania;
2) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
3) liczbę radnych, którym wydano karty do głosowania;
4) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
5) liczbę kart nieważnych;
6) kolejno, imię (imiona) i nazwiska zgłoszonych kandydatów oraz liczbę głosów ważnych:
a) za wyborem kandydata na ławnika,
b) przeciw wyborowi kandydata na ławnika,
c) bez dokonania wyboru (wstrzymujących się);
- oraz stwierdza wynik wyborów.

2. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Skrutacyjnej odnoszące się do naruszenia procedury w trakcie głosowania, obliczania głosów lub sporządzania protokołu.

3. Wzór protokołu z przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu głosowania w wyborach
ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie
na kadencję w latach 2020-2023

Karta do głosowania

w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie

Czy jesteś za wyborem na ławnika?

1) ……. ☐ TAK ☐ NIE
(nazwisko, imię/imiona kandydata)

(pieczęć)

Radny dokonuje wyboru poprzez postawienie przy nazwisku kandydata znaku „X" w kratce obok wyrazu „TAK" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce obok wyrazu „NIE" opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata na ławnika.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu głosowania w wyborach
ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie
na kadencję w latach 2020-2023

PROTOKÓŁ
z ustalenia wyników głosowania tajnego w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję w latach 2020-2023 sporządzony na sesji w dniu 29 października 2019 r.

Komisja Skrutacyjna w składzie:

1) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej - radny .....
(imię i nazwisko)
2) członek Komisji Skrutacyjnej - radny .....
3) członek Komisji Skrutacyjnej - radny .....

po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

1. Liczba radnych Rady Gminy Świdwin obecnych na sesji uprawnionych do głosowania: .....
2. Na ławników do Sądu Rejonowego w Białogardzie zgłoszono kandydatury:
   1) .....
   (imię i nazwisko)
   2) .....
   (imię i nazwisko)
3. Liczba radnych, którym wydano karty do głosowania: ..... .
4. Liczba kart wyjętych z urny .....,
   (ilość kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, przypuszczalnie z powodu): .....
5. Liczba kart nieważnych .....
6. Liczba głosów oddanych na kandydata:
   1) .....
   (imię i nazwisko)
   a) za wyborem kandydata na ławnika ..... głosów,
   b) przeciw wyborowi kandydata na ławnika ..... głosów,
   c) bez dokonania wyboru (wstrzymujących się) ..... głosów;

Wobec powyższego, Komisja Skrutacyjna stwierdza, że kandydat, ...
(imię i nazwisko)
uzyskał/nie uzyskał więcej głosów za wyborem niż przeciw wyborowi i został/nie został wybrany na ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie.

(Ponadto Komisja stwierdza, że podczas głosownia zaszły następujące okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania) : .....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej .....

2) Członek Komisji Skrutacyjnej .....

3) Członek Komisji Skrutacyjnej .....

Załącznik nr .....
do Protokołu nr XIII / 2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie ustalenia regulaminu głosowania w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję w latach 2020-2023" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 14:22:31

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Iwona Piotrowicz*
9.	*Jarosław Pisarczyk*
10.	*Ewelina Pugacz*
11.	*Robert Rozmus*
12.	*Marcin Serafin*
13.	*Piotr Sieradzki*
14.	*Agnieszka Tokarska*
15.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

	Wstrzymuję się
	BRAK

	Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 8
do Protokołu nr XIII / 2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

OPINIA
Zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników
z dnia 09 października 2019 r.

na temat kandydatów na ławników, w szczególności spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie.

Zespół ds. zaopiniowania kandydatów na ławników (zwany dalej Zespołem) został powołany uchwałą Nr X/84/2019 Rady Gminy Świdwin z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie powołania zespołu do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników, w składzie:
1) Halina Czajkowska - Sekretarz Gminy Świdwin - przewodnicząca Zespołu;
2) Halina Cybul - radna Rady Gminy Świdwin - członek Zespołu;
3) Tomasz Waszczyk - Zastępca Wójta Gminy Świdwin - członek Zespołu.

Wybory ławników odbywają się na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 639) zwanego dalej rozporządzeniem.

Zadaniem Zespołu, zgodnie z art. 163 § 2 ustawy jest przedstawienie na sesji Rady Gminy opinii o zgłoszonych kandydatach, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie.

Prezes Sądu Okręgowego w Koszalinie, p. Marek Ciszewski pismem z dnia 30 kwietnia 2019 r., znak: OA-0143-3/19, skierowanym do Przewodniczącej Rady Gminy Świdwin, poinformował o ustalonej liczbie ławników, którzy winni być wybrani przez Radę Gminy Świdwin do Sądu Rejonowego w Białogardzie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy- 1 osoba.

Termin zgłaszania kandydatów upłynął w dniu 30 czerwca 2019 r. O terminie tym oraz sposobie dokonywania zgłoszeń opinia publiczna była poinformowana poprzez zamieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świdwin.

W dniu 26 czerwca 2019 r. do Rady Gminy Świdwin wpłynęło jedno zgłoszenie kandydata na ławnika - Pani Teresy Marii Kowalczyk. Zgłoszenia dokonał Prezes Sądu Rejonowego w Białogardzie.

Po przeanalizowaniu zgłoszenia pod kątem spełnienia wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2-5 ustawy Zespół stwierdza, co następuje:
1) zgłoszenie kandydata na ławnika Pani Teresy Marii Kowalczyk wpłynęło w ustawowym terminie tj. do dnia 30 czerwca 2019 r.
2) zgłoszenie zawiera określone odpowiednimi przepisami załączniki:
   a) informację z Krajowego Rejestru Karnego,
   b) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
   c) oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona,
   d) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata na ławnika,
   e) dwa zdjęcia zgodne z wymogami stosowanymi przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego.
3) informacja Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie dotycząca kandydata na ławnika nie wykazała zachowań, okoliczności ani kontaktów świadczących o naruszeniu

prawa przez kandydata. Nie stwierdzono, aby kandydat figurował w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji.

Zespół dokonał również analizy zgłoszenia kandydata na ławnika pod kątem spełnienia przez kandydata wymogów ustawowych określonych w art. 158 i art. 159 ustawy tj.:

Zgodnie z art. 158 §1 ławnikiem może być wybrany ten, kto:
1) posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2) jest nieskazitelnego charakteru,
3) ukończył 30 lat,
4) jest zatrudniony, prowadzi działalność gospodarczą lub mieszka w miejscu kandydowania co najmniej od roku,
5) nie przekroczył 70 lat,
6) jest zdolny, ze względu na stan zdrowia, do pełnienia obowiązków ławnika,
7) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe.

§3. Do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy ławnikiem powinna być wybrana osoba wykazująca szczególną znajomość spraw pracowniczych.

Zgodnie z art. 159 §1 ławnikami nie mogą być:
1) osoby zatrudnione w sądach powszechnych i innych sądach oraz w prokuraturze,
2) osoby wchodzące w skład organów, od których orzeczenia można żądać skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego,
3) funkcjonariusze Policji oraz inne osoby zajmujące stanowiska związane ze ściganiem przestępstw i wykroczeń,
4) adwokaci i aplikanci adwokaccy,
5) radcy prawni i aplikanci radcowscy,
6) duchowni,
7) żołnierze w czynnej służbie wojskowej,
8) funkcjonariusze Służby Więziennej,
9) radni gminy, powiatu i województwa.

§2. Nie można być ławnikiem jednocześnie w więcej niż jednym sądzie.

Zespół po dokonaniu analizy zgłoszenia stwierdza, że:

Kandydat na ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie do orzekania z zakresu prawa pracy Pani Teresa Maria Kowalczyk zgłoszona przez Prezesa Sądu Rejonowego w Białogardzie spełnia wymogi określone w ustawie. Kandydatka w części B pkt 17 karty zgłoszenia, oświadczyła, że posiada znajomość spraw pracowniczych, gdyż w latach 2016-2019 pełniła funkcję ławnika w Wydziale Pracy Sądu Rejonowego w Białogardzie.

Zespół stwierdza, opierając się na informacjach w zgłoszeniu, w tym szczególnie w karcie zgłoszenia, że kandydatki nie dotyczą okoliczności, o których mowa w art. 159 ustawy.

Zespół stanowisko wypracował i przyjął na posiedzeniu w dniu 09 października 2019 r.

Podpisy Zespołu:

1. Halina Czajkowska .....
2. Halina Cybul .....
3. Tomasz Waszczyk .....

Załącznik nr 7
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

PROTOKÓŁ
z ustalenia wyników głosowania tajnego w wyborach ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję w latach 2020-2023 sporządzony na sesji w dniu 29 października 2019 r.

Komisja Skrutacyjna w składzie:

1) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej - radny AGNIESZKA TOKARSKA
2) Członek Komisji Skrutacyjnej - radny HALINA CYBUL
3) Członek Komisji Skrutacyjnej - radny TOMASZ MAKOWSKI

po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

1. Liczba radnych Rady Gminy Świdwin obecnych na sesji uprawnionych do głosowania: 15
2. Na ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie zgłoszono kandydatury:

   1) **Teresa Maria Kowalczyk**

3. Liczba radnych, którym wydano karty do głosowania - 15
4. Liczba kart wyjętych z urny - 15

   (ilość kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, przypuszczalnie z powodu): .....

5. Liczba kart nieważnych - 0
6. Liczba głosów oddanych na kandydata:

   1) **Teresa Maria Kowalczyk**

   a) za wyborem kandydata na ławnika - 15 głosów,
   b) przeciw wyborowi kandydata na ławnika - 0 głosów,
   c) bez dokonania wyboru (wstrzymujących się) - 0 głosów;

Wobec powyższego, Komisja Skrutacyjna stwierdza, że kandydat, **Pani Teresa Maria Kowalczyk** uzyskała/nie uzyskała więcej głosów za wyborem niż przeciw wyborowi i została/nie została wybrana na ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie.

(Ponadto Komisja stwierdza, że podczas głosownia zaszły następujące okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania): NIE ZASZŁY

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej .....
2) Członek Komisji Skrutacyjnej .....
3) Członek Komisji Skrutacyjnej .....

Załącznik nr 10
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

UCHWAŁA NR XIII/98/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie wyboru ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję 2020-2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 160 §1, art. 163 §1 i art. 164 §1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Stwierdza się, że w wyniku tajnego głosowania na ławnika do Sądu Rejonowego Sądu Pracy w Białogardzie na kadencję 2020-2023 została wybrana Pani Teresa Maria Kowalczyk.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Olejniczak
Anna Olejniczak

Załącznik nr 11
do Protokołu nr XLII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wyboru ławnika do Sądu Rejonowego w Białogardzie na kadencję 2020- 2023" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 14:54:50

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Iwona Piotrowicz*
9.	*Jarosław Pisarczyk*
10.	*Ewelina Pugacz*
11.	*Marcin Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw
BRAK

Wstrzymuję się
BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 12
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019r.

UCHWAŁA NR XIII/99/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum w Bierzwnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Z dniem 31 sierpnia 2019 r. stwierdza się zakończenie działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum w Bierzwnicy z siedzibą w: Bierzwnica 52, 78-324 Cieszeniewo.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

Załącznik nr 13
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019r.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum w Bierzwnicy" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 14:56:18

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Iwona Piotrowicz*
9.	*Jarosław Pisarczyk*
10.	*Ewelina Pugacz*
11.	*Marcin Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw
BRAK

Wstrzymuję się
BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 14
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019r.

UCHWAŁA NR XIII/100/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Z dniem 31 sierpnia 2019 r. stwierdza się zakończenie działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie z siedzibą w: Lekowo 44c, 78-312 Lekowo.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

Załącznik nr 15
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 14:57:26

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Iwona Piotrowicz*
9.	*Jarosław Pisarczyk*
10.	*Ewelina Pugacz*
11.	*Marcin Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

	Wstrzymuję się
	BRAK

	Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 16
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

UCHWAŁA NR XIII/101/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXX/160/2017 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zmieniona uchwałą nr V/36/2019 Rady Gminy Świdwin z dnia 26 lutego 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady

Olejniczak

Anna Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XIII/101/2019

Rady Gminy Świdwin

z dnia 29 października 2019 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Rozdział 2.
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 2. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1) selektywnie zbiera się następujące rodzaje odpadów:

a) papier;

b) szkło;

c) metale;

d) tworzywa sztuczne;

e) bioodpady;

2) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnym worku koloru niebieskiego oznaczonego napisem „Papier";

3) szkło należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić oddzielnie w odrębnym worku koloru zielonego oznaczonego napisem „Szkło";

4) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnym worku koloru żółtego oznaczonego napisem „Metale i tworzywa sztuczne";

5) bioodpady należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić w odrębnym worku koloru brązowego oznaczonego napisem „Bioodpady";

6) właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi mogą także prowadzić selektywną zbiórkę bioodpadów do własnego kompostownika, pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu. Właściciele niniejszych nieruchomości nie mają obowiązku posiadania worków na bioodpady i oddawania ich zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów;

7) odpady w postaci przeterminowanych leków należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je wyłącznie w specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych placówkach służby zdrowia. Adresy tych placówek zdrowia będą podawane do publicznej wiadomości;

8) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie miejsc użytku publicznego oraz w punktach sprzedaży detalicznej artykułów tego samego rodzaju. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości;

9) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą cztery razy w roku w czasie

zorganizowanych zbiórek, w miejscach wyznaczonych do tego celu. Jeżeli wytwarzający te odpady nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym;

10) odpady budowlano-remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy gromadzić oddzielnie w workach lub kontenerach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, wynajętych od przedsiębiorcy na indywidualne zamówienie i przekazywane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;

11) odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy, lub dowodu zameldowania na terenie Gminy Świdwin. Do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym można wywozić następujące rodzaje odpadów:

- papier,
- szkło,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- bioodpady,
- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony samochodowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odpady tekstyliów i odzieży,
- opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków owadobójczych, środków ochrony roślin i nawozów, benzyn, olejów mineralnych i syntetycznych,
- materiały i odczynniki fotograficzne, taśmy barwiące, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe i inne odpady chemiczne, pojemniki po aerozolach,
- świetlówki i inne odpady zawierające rtęć,

12) odpady odbierane będą w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości;

13) w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej, odpady wymienione w punktach 2), 3), 4) i 5) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnych pojemnikach.

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) selektywne zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

a) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);

b) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomaterialowe);

c) szkło;

d) bioodpady;

2) wydzielenie ze strumienia odpadów komunalnych odpadów zebranych w sposób selektywny, z podziałem na frakcje określone w pkt 1) oraz umieszczenie ich w odpowiednich workach lub w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej w pojemnikach;

3) wyznaczenie na terenie nieruchomości miejsca do ustawienia pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych). Właściciel nieruchomości odpowiada za korzystanie z tychże pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za odpowiedni stan sanitarny i porządkowy miejsc gromadzenia odpadów;

4) ustawienie pojemników i worków w miejscu widocznym w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości;

5) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo-hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2018 r., poz. 1259 ze zm.);

6) uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do nich nieruchomości; przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika;

7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków; na terenie budowy wykonywanie niniejszych obowiązków należy do wykonawcy robót budowlanych.

§ 4. Gmina zapewnia:

1) w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami gmina wyposaży nieruchomość, w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz poniesie koszty utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym (niezbędna dezynfekcja pojemników);

2) w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami gmina wyposaży nieruchomość, w worki do zbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych lub w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki do zbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

Rozdział 3.
Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego, jest możliwe pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

2. Naprawę pojazdów samochodowych, związaną z ich bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest możliwe pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby.

Rozdział 4.
Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy:

a) kosze uliczne o pojemności 35-70 l;

b) kosze dla klientów lokali spożywczych 30-50 l;

c) pojemniki na odpady o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l(KP-7);

d) worki o pojemności 120 l

2. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) należy zbierać do następujących pojemników:

a) dla domów jednorodzinnych: 120 l, 240 l;

b) dla budynków wielomieszkaniowych: 1100 l; 7000 l(KP-7);

c) na drogach publicznych i pozostałych terenach publicznych - kosze uliczne o pojemności: 35 - 70 l

3. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny należy zbierać do worków o pojemności 120 l. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych odpady należy gromadzić w pojemnikach o pojemności 240 l, 1100 l lub 7000 l.

4. Ustala się minimalną pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając następujące normy:

1) dla gospodarstwa domowego liczącego od 1 do 3 osób należy przewidzieć pojemnik na odpady o pojemności 120 l;

2) dla gospodarstwa domowego liczącego od 4 do 6 osób należy przewidzieć pojemnik o pojemności 240 l;

3) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych o liczbie osób większej niż 6 oraz budynków wielolokalowych należy dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w pkt 1);

4) w przypadku zbierania odpadów selektywnych worki o pojemności 120 l.

5. Zarządzający systemem gospodarki odpadami dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oblicza potrzebną ilość pojemników w oparciu o liczbę osób zamieszkujących nieruchomość, zgodnie ze złożoną deklaracją.

6. Zarządzający systemem gospodarki odpadami przekazuje przedsiębiorcy informację o liczbie pojemników, w jaką musi wyposażyć każdą nieruchomość.

7. Zarządzający systemem gospodarki odpadami przekazuje przedsiębiorcy informacje o liczbie worków, w jaką musi on wyposażyć nieruchomość oraz podaje ich adresy.

8. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny muszą spełniać następujące wymagania:

a) powinny być wykonane z metalu, tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału;

b) posiadać nazwę frakcji zbieranych odpadów;

c) posiadać nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy;

9. Worki do zbierania odpadów w sposób selektywny muszą spełniać następujące wymagania:

a) muszą być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm, uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji;

b) muszą być oznakowane nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy;

c) pojemność worków powinna wynosić 120 l.

10. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji powinny być obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne lub pojemniki na odpady zmieszane.

11. Na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym wprowadza się obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania urządzeń po zakończeniu oczyszczania terenu.

12. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o wielkości dostosowanej do ilości i rodzaju produkowanych odpadów, uwzględniając minimum określone w ust. 13.

13. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy je gromadzić w pojemnikach, uwzględniając następujące normy:

1) dla szkół wszelkiego typu – 2 l tygodniowo na każdego ucznia, osobę pracującą;

2) dla przedszkoli – 3 l tygodniowo na każde dziecko i osobę pracującą;

3) dla lokali handlowych - 30 l tygodniowo na każde 15 m^2 powierzchni całkowitej lokalu;

4) dla lokali gastronomicznych – 10 l tygodniowo na miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokal;

5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych - 5 l tygodniowo na każdą osobę pracującą.

§ 7. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy §22 i §23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065).

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego podmiotu w celu ich opróżnienia.

§ 8. Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów;

2) bieżącego sprzątania terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;

3) skutecznego zapobiegania zanieczyszczania terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej.

Rozdział 5.
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz z terenów użyteczności publicznej

§ 9. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony w drodze przetargu, ogłoszonego przez gminę.

2. Dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych, wywóz odpadów komunalnych odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości, zgodnie z następującą częstotliwością:

1) pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane w miesiącach styczeń-marzec i listopad-grudzień nie rzadziej niż co 4 tygodnie, kwiecień-październik co tydzień;

2) pojemniki i worki na papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;

3) pojemniki i worki na tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomaterialowe) odbierane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;

4) pojemniki i worki na szkło odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;

5) pojemniki i worki na biodopady odbierane w miesiącach styczeń-marzec i listopad-grudzień nie rzadziej niż co 2 tygodnie, kwiecień-październik co tydzień;

3. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, zgodnie z ogłoszeniami, bądź na bieżąco oddawane do PSZOK w Wardyniu Górnym.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych może ulec zmianie ze względu na stan sanitarno-porządkowy posesji.

5. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się na:

1) co 4 tygodnie,

2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, gmina ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.

6. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości na podstawie zawartej umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych lub na zlecenie właściciela nieruchomości, z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

7. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w sposób gwarantujący, by nie dochodziło do przepełnienia zbiornika. Nieczystości ciekłe należy usuwać co najmniej 2 razy w roku. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń zaleca się przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków:

1) mieszkańcy - 3,0 m^3/osobę/miesiąc;

2) bary, restauracje, jadalnie – 3,0 m^3/miejsce/miesiąc;

3) sklepy spożywcze - 2,0 m^3/zatrudnionego/miesiąc;

4) pozostałe sklepy - 0,9 m^3/zatrudnionego/miesiąc;

5) przychodnie lekarskie - 0,5 m^3/zatrudnionego/miesiąc;

6) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m^3/zatrudnionego/miesiąc;

7) zakłady produkcyjne: bez natrysków - 0,45 m^3/zatrudnionego/miesiąc, z natryskami - 1,5 m3/zatrudnionego/miesiąc.

8. Instalacja przydomowej oczyszczalni ścieków wymaga zachowania właściwych odległości od innych obiektów infrastruktury, zarówno na terenie właściciela jak i działkach sąsiednich.

9. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania odbioru ścieków umową z operatorem kanalizacji sanitarnej lub wywożącym ścieki i kwitami regularnego opłacania za korzystanie z tych usług.

11. Władający nieruchomościami zobowiązani są do oddzielnego gromadzenia nieczystości komunalnych oraz gnojowicy.

Rozdział 6.
Inne wymagania dotyczące gospodarki odpadami wynikające z wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 10. Właściciele nieruchomości powinni zapobiegać powstaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez zbieranie odpadów w sposób selektywny na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 11. 1. W celu prowadzenia odpowiedniego systemu selektywnego zbierania i odbierania, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji odpadów w miejscu ich wytworzenia, należy:

1) opróżniać opakowania z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe;

2) redukować objętość odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, puszek metalowych, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady.

2. Przekazywanie odpadów przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej musi następować do regionalnej instalacji komunalnej wymienionej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

Rozdział 7.
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem utraty zdrowia lub życia ludzi i zwierząt.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawowania kontroli nad ich zachowaniem.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru.

§ 13. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

1) wyprowadzania psa w miejsca publiczne tylko na smyczy, natomiast psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;

2) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia;

3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również na chodnikach, ulicach i placach, zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych i umieszczenia tych nieczystości w pojemnikach na odpady komunalne.

2. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

3. Zabrania się właścicielom zwierząt domowych utrzymywania tych zwierząt w sposób naruszający wymagania sanitarne.

4. Zabrania się szczucia psami ludzi lub zwierząt oraz doprowadzania psów do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 14. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świdwin.

Rozdział 8.
Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich w zwartej zabudowie mieszkaniowej, w budynkach wielomieszkaniowych, instytucjach użyteczności publicznej, strefie przemysłowej, terenach wyznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego jako rekreacyjne.

§ 16. 1. Na obszarach wyłączonych z produkcji rolnej, zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

2. Wymagania dotyczące usytuowania uli:

1) odległość uli od granicy działki musi wynosić co najmniej 10 m,

2) w odległości mniejszej niż 10 m od granicy mogą się znaleźć tylko wtedy gdy pasieki od innych obiektów dzieli mur, gęsta ściana krzewów lub też inne podobne ogrodzenie wysokości co najmniej 3m.

§ 17. 1. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

1) wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości będą gromadzone zgodnie z przepisami sanitarnymi, a ich usytuowanie nie będzie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych; nie będą powodować również uciążliwości zapachowych i rozprzestrzeniania się owadów, gryzoni i insektów;

2) zapewnienie zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich;

3) utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może powodować uciążliwości dla współużytkowników nieruchomości, a także dla osób przebywających na nieruchomościach sąsiednich. Dotyczy to zwłaszcza hałasu i odoru;

4) hodowcy inwentarza żywego zobowiązani są do usuwania z dróg i chodników nieczystości (odchodów zwierząt) powstałych podczas przemieszczania zwierząt.

2. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych, zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

Rozdział 9.
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 19. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Świdwin, po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

Załącznik nr 17
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
z dnia 29.10.2019r

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 14:59:18

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Iwona Piotrowicz*
9.	*Jarosław Pisarczyk*
10.	*Ewelina Pugacz*
11.	*Marcin Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw
BRAK

Wstrzymuję się
BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 18
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

UCHWAŁA NR XIII/102/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), oraz art. 6r ust. 3, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Świdwin realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera z pojemników i worków odpady zbierane w sposób selektywny:

   a) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);

   b) szkło;

   c) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe);

   d) bioodpady;

2) przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Świdwin realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostałe po segregacji, z pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zwanego dalej "regulaminem";

3) odpady w postaci przeterminowanych leków należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je wyłącznie w specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych placówkach służby zdrowia. Adresy tych placówek będą podawane do publicznej wiadomości;

4) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie miejsc użytku publicznego oraz w punktach sprzedaży detalicznej artykułów tego samego rodzaju. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości;

5) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony samochodowe należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, w miejscach wyznaczonych do tego celu. Jeżeli wytwarzający te odpady nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym;

6) odpady budowlano-remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy gromadzić oddzielnie w workach lub kontenerach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, wynajętych od przedsiębiorcy na indywidualne zamówienie i przekazywane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;

7) odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy lub dowodu zameldowania na terenie Gminy Świdwin.

8) odpady odbierane będą w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości.

§ 2. Gmina w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami świadczyć będzie dodatkową usługę polegającą na wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym (dezynfekcja). Gmina wyposaży także nieruchomości w worki do zbierania odpadów w sposób selektywny lub pojemniki w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej.

§ 3. 1. Określa się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych:

1) pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane w miesiącach styczeń-marzec i listopad-grudzień nie rzadziej niż co 4 tygodnie, kwiecień-październik co tydzień;

2) pojemniki i worki na papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;

3) pojemniki i worki na tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) odbierane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;

4) pojemniki i worki na szkło odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;

5) pojemniki i worki na bioodpady odbierane w miesiącach styczeń-marzec i listopad- grudzień nie rzadziej niż co 2 tygodnie, kwiecień-październik co tydzień;

2. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, zgodnie z harmonogramem, bądź na bieżąco oddawane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym.

§ 4. Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych:Punktem selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Wardyniu Górnym. Do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin, objętych systemem gospodarowania odpadów mogą oddawać nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony samochodowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży; opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków owadobójczych, środków ochrony roślin i nawozów, benzyn, olejów mineralnych i syntetycznych; materiały i odczynniki fotograficzne, taśmy barwiące, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe i inne odpady chemiczne, pojemniki po aerozolach,; świetlówki i inne odpady zawierające rtęć.

§ 5. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać w terminie 7 dni od daty zdarzenia:

a) telefonicznie,

b) e-mailem na adres: poczta@swidwin.gmina.pl lub rolny@swidwin.gmina.pl ,

c) pisemnie na adres: Urząd Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.

§ 6. Traci moc Uchwala nr V/37/2019 Rady Gminy Świdwin z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Załącznik nr 19
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 15:00:57

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Iwona Piotrowicz*
9.	*Jarosław Pisarczyk*
10.	*Ewelina Pugacz*
11.	*Marcin Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

	Wstrzymuję się
	BRAK

	Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 20
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

UCHWAŁA NR XIII/103/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6l ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się obowiązek zapłaty przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w okresach miesięcznych, z góry bez wezwania do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 2. Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszone będą przez właścicieli nieruchomości przelewem na rachunek bankowy Gminy Świdwin lub gotówką w kasie Urzędu.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XVI/86/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świdwin.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady

Olejniczak

Anna Olejniczak

Załącznik nr 21
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
z dnia 29.10.2019

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świdwin" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 15:02:47

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Iwona Piotrowicz*
9.	*Jarosław Pisarczyk*
10.	*Ewelina Pugacz*
11.	*Marcin Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw
BRAK

Wstrzymuję się
BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 22
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

UCHWAŁA NR XIII/104/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości w Niemierzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na zbycie nieruchomości położonej w obrębie 0039 Niemierzyno stanowiącej działkę nr 163 o powierzchni 0,36 ha dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą Nr KO2B/00010976/7.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

Załącznik nr 23
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019r

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości w Niemierzynie" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 13, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 1.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 15:03:57

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Ryszard Pawlonka*
7.	*Iwona Piotrowicz*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Marcin Serafin*
11.	*Piotr Sieradzki*
12.	*Agnieszka Tokarska*
13.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

	Wstrzymuję się
1.	*Anna Olejniczak*

	Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 24
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

UCHWAŁA NR XIII/105/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości w Rusinowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem geodezyjnym 74 położonej w obrębie 0027 Rusinowo o powierzchni 0,38 ha, dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą numer KO2B/00011083/7.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

Załącznik nr 25
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
z dnia 29.10.2019 r.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości w Rusinowie" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 15:05:15

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Iwona Piotrowicz*
9.	*Jarosław Pisarczyk*
10.	*Ewelina Pugacz*
11.	*Marcin Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

	Wstrzymuję się
	BRAK

	Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 26
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

UCHWAŁA NR XIII/106/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na dzierżawę, na okres 3 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świdwin oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako część działki nr 85/43 o powierzchni do wydzierżawienia wynoszącej 0,0202 ha położonej w obrębie 0034 Krosino, dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00016525/3.

§2. Nieruchomość opisana w § 1 wykorzystywana będzie z przeznaczeniem na ogródek działkowy.

§3. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości opisanej w §1 niniejszej uchwały z dotychczasowym dzierżawcą.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Olejniczak
Anna Olejniczak

Załącznik nr 27
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
z dnia 29.10.2019 r.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 15:06:57

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Iwona Piotrowicz*
9.	*Jarosław Pisarczyk*
10.	*Ewelina Pugacz*
11.	*Marcin Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

	Wstrzymuję się
	BRAK

	Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 28
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

UCHWAŁA NR XIII/107/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie zbycia nieruchomości w Świdwinie przy ul. Spółdzielczej na rzecz użytkownika wieczystego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1, art. 37 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkownika wieczystego:

1) działkę nr 16/11 o powierzchni 0,0503 ha położoną w obrębie geodezyjnym 004 Świdwin dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00018058/2;
2) działkę nr 16/16 o powierzchni 0,0203 ha położoną w obrębie geodezyjnym 004 Świdwin dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00024765/6
3) działkę nr 16/21 o powierzchni 0,0704 ha położoną w obrębie geodezyjnym 004 Świdwin dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00022102/7.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Olejniczak
Anna Olejniczak

Załącznik nr 29
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019r.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie zbycia nieruchomości w Świdwinie przy ul. Spółdzielczej na rzecz użytkownika wieczystego" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 15:10:59

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Iwona Piotrowicz*
9.	*Jarosław Pisarczyk*
10.	*Ewelina Pugacz*
11.	*Marcin Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw
BRAK

Wstrzymuję się
BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 30
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

UCHWAŁA NR XIII/108/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu Gminy uchwala, co następuje:

§1. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

1. Projekt budżetu Gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.
2. Plan dochodów Wójt opracowuje według ich źródeł, działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.
3. Plan wydatków Wójt opracowuje w podziale na dział i rozdział klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące z podziałem na:
   a) planowane kwoty wydatków bieżących, dzielące się na:
      - wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz na wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
      - dotacje na zadania bieżące,
      - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
      - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
      - wydatki na obsługę długu,
      - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
      - wydatki w ramach funduszu sołeckiego
   b) planowane kwoty wydatków majątkowych, dzielące się na:
      - wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań j.s.t.,
      - zakup i objęcie akcji i udziałów,
      - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
4. Inne dane wymagane art. 212 ustawy o finansach publicznych.
5. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzą: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE.

§2. Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.
3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku

przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
5. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
6. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
    1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
    2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
    3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji budżetowej,
    4) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o wieloletniej prognozie finansowej,
    5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
    6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Traci moc uchwała nr XXXI/235/2010 z dnia 23 września 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Świdwin.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Olejniczak
Anna Olejniczak

Załącznik nr 31
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019r.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 11, jestem przeciw 2, wstrzymuję się 1.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 15:15:11

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Ryszard Pawlonka*
7.	*Jarosław Pisarczyk*
8.	*Ewelina Pugacz*
9.	*Marcin Serafin*
10.	*Piotr Sieradzki*
11.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
1.	*Anna Olejniczak*
2.	*Iwona Piotrowicz*

	Wstrzymuję się
1.	*Agnieszka Tokarska*

	Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 32
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

UCHWAŁA NR XIII/109/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę **760 856,38 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę **760 856,38 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Dokonuje się zmian w planie finansowym zadań zleconych zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 4.

§ 4. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się:

1. Po stronie dochodów budżetu kwotą	**29 136 265,79 zł**
w tym:	
- dochody bieżące	26 331 526,41 zł
- dochody majątkowe	2 804 739,38 zł
a) dotacja na zadania zlecone	8 620 267,00 zł
2. Po stronie wydatków budżetu kwotą	**28 969 265,79 zł**
w tym:	
- wydatki bieżące	25 731 622,41 zł
- wydatki majątkowe	3 237 643,38 zł
a) wydatki zadań zleconych	8 620 267,00 zł
3. Przychodem (wolne środki)	547 711,00 zł
4. Rozchodem (spłata kredytów i pożyczek)	714 711,00 zł

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Olejniczak
Anna Olejniczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/109/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 października 2019 r.

Plan dochodów

Dział	Rodział	Paragraf	Treść	Kwota
010			**Rolnictwo i łowiectwo**	**470 033,97**
	01095		Pozostała działalność	470 033,97
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	470 033,97
600			**Transport i łączność**	**195 394,38**
	60016		Drogi publiczne gminne	195 394,38
		6350	Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	195 394,38
750			**Administracja publiczna**	**26 728,03**
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	16 000,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	16 000,00
	75095		Pozostała działalność	10 728,03
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	10 728,03
756			**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**32 000,00**
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	12 000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	12 000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	20 000,00
		0020	Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	20 000,00
801			**Oświata i wychowanie**	**21 900,00**
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	21 900,00
		0830	Wpływy z usług	21 900,00
855			**Rodzina**	**14 800,00**
	85504		Wspieranie rodziny	14 800,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych,związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	14 800,00

	760 856,38

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/109/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 października 2019 r.

Plan wydatków

Dział	Rodział	Paragraf	Treść	Wartość
010			**Rolnictwo i łowiectwo**	**468 033,97**
	01008		Melioracje wodne	-2 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	-2 000,00
	01095		Pozostała działalność	470 033,97
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 216,35
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	460 817,62
400			**Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę**	**30 000,00**
	40002		Dostarczanie wody	30 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00
600			**Transport i łączność**	**225 394,38**
	60004		Lokalny transport zbiorowy	-5 000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	-5 000,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	-45 000,00
		6630	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	-45 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	275 394,38
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-5 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	-2 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-15 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	-10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-20 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	337 769,28
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-10 374,90
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**-60 000,00**
	70095		Pozostała działalność	-60 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-60 000,00
750			**Administracja publiczna**	**45 628,03**
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	20 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00
	75095		Pozostała działalność	25 628,03
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3 900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	16 728,03
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**10 000,00**
	75412		Ochotnicze straże pożarne	10 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10 000,00
801			**Oświata i wychowanie**	**20 000,00**
	80106		Inne formy wychowania przedszkolnego	50 000,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	50 000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	-20 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-15 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-5 000,00
	80195		Pozostała działalność	-10 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	-10 000,00
851			**Ochrona zdrowia**	**-5 000,00**

	85131		Lecznictwo stomatologiczne	-5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-5 000,00
855			**Rodzina**	**14 800,00**
	85504		Wspieranie rodziny	14 800,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	13 241,56
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	1 558,44
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**20 000,00**
	90095		Pozostała działalność	20 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20 000,00
921			**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**-8 000,00**
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	-8 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	-8 000,00

Razem	**760 856,38**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/109/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 października 2019 r.

Plan zadań zleconych - dochody

Dział	Rodział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			**Rolnictwo i łowiectwo**	**676 256,95**	**470 033,97**	**1 146 290,92**
	01095		Pozostała działalność	676 256,95	470 033,97	1 146 290,92
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	676 256,95	470 033,97	1 146 290,92

Razem	**676 256,95**	**470 033,97**	**1 146 290,92**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/109/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 października 2019 r.

Plan zadań zleconych - wydatki

Dział	Rodział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			**Rolnictwo i łowiectwo**	**676 256,95**	**470 033,97**	**1 146 290,92**
	01095		Pozostała działalność	676 256,95	470 033,97	1 146 290,92
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 639,90	4 216,35	6 856,25
		4300	Zakup usług pozostałych	4 729,83	5 000,00	9 729,83
		4430	Różne opłaty i składki	662 997,01	460 817,62	1 123 814,63

Razem	**8 150 233,03**	**470 033,97**	**8 620 267,00**

Załącznik nr 33
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019 r.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2019" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 11, jestem przeciw 1, wstrzymuję się 2.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 15:20:43

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Jarosław Pisarczyk*
7.	*Ewelina Pugacz*
8.	*Marcin Serafin*
9.	*Piotr Sieradzki*
10.	*Agnieszka Tokarska*
11.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
1.	*Ryszard Pawlonka*

	Wstrzymuję się
1.	*Anna Olejniczak*
2.	*Iwona Piotrowicz*

	Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 34
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.10.2019r.

UCHWAŁA NR XIII/110/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Świdwin na lata 2019-2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 226-228, art. 230 ust. 6, art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Świdwin na lata 2019-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. Ustala się zmianę planowanych i realizowanych przedsięwzięć Gminy Świdwin na lata 2019-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§3. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w §1 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§4. Upoważnia się Wójta Gminy Świdwin do zaciągania zobowiązań:

1) związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,

2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

§5. Upoważnia się Wójta Gminy Świdwin do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Świdwin do zaciągania zobowiązań, o których mowa w §4.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Olejniczak
Anna Olejniczak

ZMIANA WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ NA LATA 2019-2025 Załącznik Nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	**Dochody ogółem**	**29 136 265,79**	**27 221 476,38**	**27 383 603,00**	**26 065 957,00**	**26 535 855,00**	**27 040 252,00**	**27 621 258,00**
1.1	Dochody bieżące	26 331 526,41	25 176 082,00	25 647 762,00	26 065 957,00	26 535 855,00	27 040 252,00	27 621 258,00
1.1.1	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	3 267 000,00	3 318 400,00	3 437 862,00	3 523 809,00	3 611 904,00	3 702 202,00	3 794 757,00
1.1.2	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	120 000,00	103 700,00	107 433,00	110 119,00	112 872,00	115 694,00	118 586,00
1.1.3	podatki i opłaty	5 630 500,00	5 807 718,00	6 016 796,00	6 167 216,00	6 321 396,00	6 479 431,00	6 641 417,00
1.1.3.1	z podatku od nieruchomości	3 072 000,00	3 185 664,00	3 300 348,00	3 382 857,00	3 467 428,00	3 554 114,00	3 642 967,00
1.1.4	z subwencji ogólnej	6 750 267,00	6 998 791,00	7 173 761,00	7 353 105,00	7 536 933,00	7 725 356,00	7 918 490,00
1.1.5	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	10 283 852,38	8 575 662,00	8 559 429,00	8 773 415,00	8 952 750,00	9 017 569,00	9 148 008,00
1.2	Dochody majątkowe, w tym	2 804 739,38	2 045 394,38	1 735 841,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	ze sprzedaży majątku	210 000,00	150 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	2 594 739,38	1 895 394,38	1 635 841,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Wydatki ogółem**	**28 969 265,79**	**26 585 016,38**	**26 816 035,00**	**25 465 957,00**	**25 935 855,00**	**26 440 252,00**	**26 963 605,66**
2.1	Wydatki bieżące, w tym:	25 731 622,41	24 088 194,40	24 515 753,40	24 977 862,40	25 419 433,00	25 901 221,00	26 393 145,00
2.1.1	z tytułu poręczeń i gwarancji	30 281,40	30 281,40	30 281,40	30 281,40	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1	w tym: gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	wydatki na obsługę długu, w tym:	165 000,00	180 000,00	130 000,00	105 000,00	80 000,00	55 000,00	30 000,00
2.1.3.1	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy, w tym:	160 000,00	180 000,00	130 000,00	105 000,00	80 000,00	55 000,00	30 000,00
2.1.3.1.1	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.2	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Wydatki majątkowe	3 237 643,38	2 496 821,98	2 300 281,60	488 094,60	516 422,00	539 031,00	570 460,66
3	**Wynik budżetu**	**167 000,00**	**636 460,00**	**567 568,00**	**600 000,00**	**600 000,00**	**600 000,00**	**657 652,34**
4	**Przychody budżetu**	**547 711,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.1	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	547 711,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	**Rozchody budżetu**	**714 711,00**	**636 460,00**	**567 568,00**	**600 000,00**	**600 000,00**	**600 000,00**	**657 652,34**
5.1	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	714 711,00	636 460,00	567 568,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	657 652,34
5.1.1	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	**Kwota długu**	**3 661 680,34**	**3 025 220,34**	**2 457 652,34**	**1 857 652,34**	**1 257 652,34**	**657 652,34**	**0,00**
7	**Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8	**Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
8.1	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	599 904,00	1 087 887,60	1 132 008,60	1 088 094,60	1 116 422,00	1 139 031,00	1 228 113,00
8.2	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki	1 147 615,00	1 087 887,60	1 132 008,60	1 088 094,60	1 116 422,00	1 139 031,00	1 228 113,00

Lp.	Wyszczególnienie	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
9	**Wskaźnik spłaty zobowiązań**	x	x	x	x	x	x	x
9.1	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	3,11%	3,11%	2,66%	2,82%	2,56%	2,42%	2,49%
9.2	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	3,11%	3,11%	2,66%	2,82%	2,56%	2,42%	2,49%
9.3	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	3,11%	3,11%	2,66%	2,82%	2,56%	2,42%	2,49%
9.5	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki , bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	2,78%	4,55%	4,50%	4,17%	4,21%	4,21%	4,45%
9.6	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń , obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	5,45%	3,74%	3,43%	3,94%	4,41%	4,29%	4,20%
9.6.1	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	7,44%	5,73%	5,42%	3,94%	4,41%	4,29%	4,20%
9.7	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
9.7.1	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
10	**Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej, w tym na:**	**167 000,00**	**636 460,00**	**567 568,00**	**600 000,00**	**600 000,00**	**600 000,00**	**657 652,34**
10.1	Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	167 000,00	636 460,00	567 568,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	657 652,34
11	**Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych**	x	x	x	x	x	x	x
11.1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	9 939 047,84	10 107 027,00	10 309 168,00	10 515 351,00	10 725 658,00	10 940 171,00	11 158 974,00
11.2	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	2 618 928,00	2 637 443,00	2 690 192,00	2 743 996,00	2 798 876,00	2 854 854,00	2 911 951,00
11.3	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	1 708 291,00	2 494 199,28	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.1	bieżące	393 595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.2	majątkowe	1 314 696,00	2 494 199,28	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4	Wydatki inwestycyjne kontynuowane	1 280 000,00	2 494 199,28	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.5	Nowe wydatki inwestycyjne	1 855 463,38	2 622,70	100 281,60	488 094,60	516 422,00	539 031,00	570 460,66
11.6	Wydatki majątkowe w formie dotacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	**Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy**	x	x	x	x	x	x	x
12.1	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	486 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	486 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	360 968,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	2 170 145,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	2 170 145,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	535 798,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	496 305,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3.2	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	2 163 731,00	2 161 126,00	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	1 827 530,00	1 489 557,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4.2	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp.	Wyszczególnienie	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
12.5	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	375 694,41	671 569,00	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.5.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	**Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku**	x	x	x	x	x	x	x
13.1	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.3	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.4	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.5	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.6	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.7	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	**Dane uzupełniające o długu i jego spłacie**	x	x	x	x	x	x	x
14.1	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	714 711,00	636 460,00	567 568,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	657 652,34
14.2	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3	Wydatki zmniejszające dług, w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.1	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w pkt 14.3.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.2	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.3	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.4	Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	**Dane dotyczące emitowanych obligacji przychodowych**	x	x	x	x	x	x	x

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/110/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 października 2019 r.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

kwoty w zł

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				6 909 782,78	1 708 291,00	2 494 199,28	2 200 000,00	0,00	6 402 490,28
1.a	- wydatki bieżące				860 887,50	393 595,00	0,00	0,00	0,00	393 595,00
1.b	- wydatki majątkowe				6 048 895,28	1 314 696,00	2 494 199,28	2 200 000,00	0,00	6 008 895,28
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), z tego:				6 572 013,50	1 703 595,00	2 161 126,00	2 200 000,00	0,00	6 064 721,00
1.1.1	- wydatki bieżące				860 887,50	393 595,00	0,00	0,00	0,00	393 595,00
1.1.1.1	ABC dobrej organizacji – usprawnienie działania ośrodków pomocy społecznej	ŚWIDWIN	2018	2019	422 137,50	207 550,00	0,00	0,00	0,00	207 550,00
1.1.1.2	Akademia aktywności "Podążając za zmianami" - aktywizację społeczno-zawodową	ŚWIDWIN	2018	2019	438 750,00	186 045,00	0,00	0,00	0,00	186 045,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				5 711 126,00	1 310 000,00	2 161 126,00	2 200 000,00	0,00	5 671 126,00
1.1.2.1	Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z oczyszczalnią ścieków i przepompowniami w miejscowości Bystrzyna i Dobrowola - poprawa infrastruktury na terenie Gminy Świdwin	Urząd Gminy	2019	2020	949 004,00	10 000,00	939 004,00	0,00	0,00	949 004,00
1.1.2.2	Przebudowa (modernizacja) istniejącej oczyszczalni ścieków w miejscowości Krosino - poprawa infrastruktury na terenie Gminy Świdwin	Urząd Gminy	2019	2020	1 206 472,00	20 000,00	1 186 472,00	0,00	0,00	1 206 472,00
1.1.2.3	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Oparznie	ŚWIDWIN	2018	2019	1 320 000,00	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	1 280 000,00
1.1.2.4	Zmniejszenie zagrożenia wykluczeniem społecznym ludności zamieszkującej Stary Przybysław poprzez uporządkowanie gospodarki ściekowej – Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Gminy	2020	2021	2 235 650,00	0,00	35 650,00	2 200 000,00	0,00	2 235 650,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego:				337 769,28	4 696,00	333 073,28	0,00	0,00	337 769,28
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				337 769,28	4 696,00	333 073,28	0,00	0,00	337 769,28
1.3.2.1	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Bierzwnica - Poprawa jakości dróg gminnych i zwiększenie bezpieczeństwa na terenie gminy Świdwin	Urząd Gminy	2019	2020	337 769,28	4 696,00	333 073,28	0,00	0,00	337 769,28

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/110/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 października 2019 r.

Objaśnienia przyjętych wartości do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Świdwin na lata 2019-2025

Zgodnie ze zmianami w budżecie w 2019 roku, dokonano następujących zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Świdwin na lata 2019-2025:

Zwiększenie dochodów w 2019 r.	2.110.658,56 zł
w tym:	
Zwiększenie dochodów bieżących	1.716.064,18 zł
Zwiększenie dochodów majątkowych	394.594,38 zł
Zwiększenie wydatków w 2019 r.	2.110.658,56 zł
w tym:	
Zwiększenie wydatków bieżących	1.675.015,18 zł
Zwiększenie wydatków majątkowych	435.643,38 zł
Nadwyżka (plan) po zmianach	167.000,00 zł

Dodano przedsięwzięcie Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Bierzwnica.

Pełen zakres zmian obrazują załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

Załącznik nr 35
do Protokołu nr XIII/2019
Rady Gminy
z dnia 29.10.2019r.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Świdwin na lata 2019-2025" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-10-29 15:22:26

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Iwona Piotrowicz*
9.	*Jarosław Pisarczyk*
10.	*Ewelina Pugacz*
11.	*Marcin Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw
BRAK

Wstrzymuję się
BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.