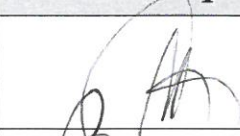
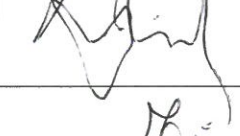
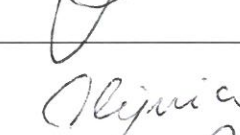
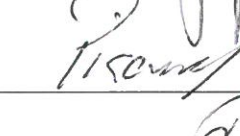
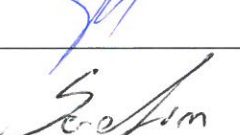
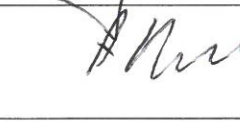
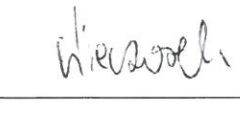


LISTA OBECNOŚCI RADNYCH
na XIV/2019 Sesji Rady Gminy Świdwin
w dniu 26 listopada 2019 roku

Załącznik nr 1
do Protokołu nr XIV/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 26.11.2019 r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.	Halina Cybul	
2.	Antoni Giluk	
3.	Krzysztof Kaszuba	
4.	Jan Kulikowski	
5.	Tomasz Makowski	
6.	Anna Olejniczak	
7.	Ryszard Pawlonka	
8.	Iwona Piotrowicz	
9.	Jarosław Pisarczyk	
10.	Ewelina Pugacz	
11.	Robert Rozmus	
12.	Marcin Serafin	
13.	Piotr Sieradzki	
14.	Agnieszka Tokarska	
15.	Bożena Wieczorek	

**UCHWAŁA NR XIV/111/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 26 listopada 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świdwin na rok 2020**

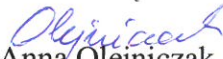
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Świdwin na rok 2020 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

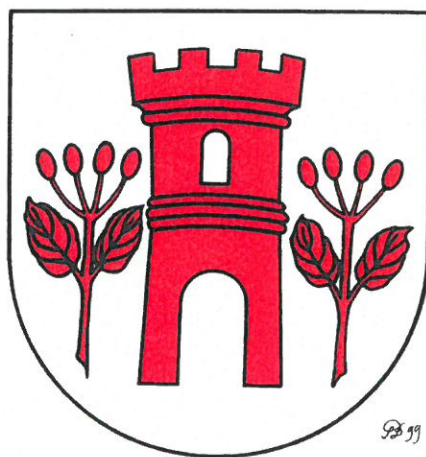
§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

Załącznik do Uchwały Nr XIV/111/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 26 listopada 2019 r.



**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
W GMINIE ŚWIDWIN
NA ROK 2020**

Świdwin, listopad 2019 r.

SPIS TREŚCI:

I.	WPROWADZENIE	3
II.	CELE GMINNEGO PROGRAMU	6
III.	REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH	7
	3.1. Zwiększenie dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	7
	3.2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej	7
	3.3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych i kulturalnych	8
	3.4. Ograniczenie dostępności do alkoholu	9
	3.5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	9
	3.6 Baza materialna, organizacyjna i merytoryczna dla realizacji programu	10
IV.	ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH	10
V.	ZASADY USYTUOWANIA MIEJSC SPRZEDAŻY I PODAWANIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN	10
VI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

I. WPROWADZENIE

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 stanowi lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków. Program określa kierunki podejmowania działań w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków. Program określa kierunki podejmowania działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wskazuje podmioty odpowiedzialne za ich realizację, określa źródła finansowania tych zadań, przedstawia również zadania własne gminy wynikające z art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi. Zgodnie z treścią tej ustawy zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych wykonuje się w szczególności przez: tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje do powstrzymywania się od spożywania alkoholu; działalność wychowawczą i informacyjną; ograniczenie dostępności alkoholu; leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu; zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

Na zadaniach tych należy skupić szczególną uwagę, dlatego że konsumpcja alkoholu ma istotny wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne zarówno jednostek, jak i rodzin, a jej konsekwencje dotyczą nie tylko osób pijących szkodliwie, ale wpływają na całą populację. Nadużywanie alkoholu powoduje wiele szkód społecznych, tj.: zakłócenia bezpieczeństwa publicznego, przestępczość, wypadki samochodowe, przemoc w rodzinie, ubóstwo i bezrobocie. Działania w zakresie zapobiegania problemom alkoholowym i ich rozwiązywania powinny być przedmiotem szczególnej troski organów administracji rządowej i samorządowej.

Gminny Program zawiera równocześnie zadania własne gminy w obszarze profilaktyki narkomanii wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Narkomania to drugi problem, na którym należy skupić uwagę, ponieważ powszechność narkotyków wcześniej była problemem głównie dużych miast, dziś są one obecne także w miasteczkach oraz wsiach.

Podstawą prawną podejmowanych działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w obszarze profilaktyki i terapii narkomanii – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Program przedstawia zadania własne gminy z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. z późniejszymi zmianami. Zgodnie z treścią tej ustawy zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, w szczególności:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Gminny Program zawiera równocześnie zadania własne gminy w obszarze profilaktyki i terapii narkomanii zapisane w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz działania w ramach lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Należą do nich:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków;
2. udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy i narkotykowy pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
4. wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych, osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii;
5. pomoc społeczną osobom i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontaktu socjalnego.

Do zadań własnych Gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy w szczególności:

1. realizacja i opracowanie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrona jej ofiar;
2. prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
3. zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
4. tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

Realizacja ww. zadań prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2018 – 2023.

Według szacunków Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA) większość osób spożywa alkohol w sposób, który nie powoduje negatywnych konsekwencji dla nich i ich otoczenia. Jednak kilkanaście procent dorosłych Polaków spożywa alkohol problemowo. Szacuje się, że w grupie tej znajduje się ok 900 tys. osób uzależnionych oraz ponad 2 mln osób pijących alkohol ryzykownie lub szkodliwie.

Szkody powodowane przez alkoholizm, jak i ryzykowne oraz szkodliwe spożywanie alkoholu występują w wielu wymiarach:

1. jednostkowym – oddziałują negatywnie na zdrowie fizyczne i psychiczne osób pijących;
2. społecznym – negatywne oddziaływanie na zdrowie fizyczne i psychiczne członków rodzin, przemoc w rodzinie, zakłócenia bezpieczeństwa publicznego, przestępczość, ubóstwo, bezrobocie, etc;
3. ekonomicznym – koszty leczenia osób uzależnionych jak i współuzależnionych, systemu pomocy społecznej, zaangażowania wymiaru sprawiedliwości, przedwczesnej umieralności, spadek wydajności pracy, etc.

Alkoholizm jest jednym z najpoważniejszych współczesnych problemów społecznych. Według Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) (wydanie z 2009 r.) alkohol znajduje się na trzecim miejscu wśród czynników ryzyka dla zdrowia populacji, a ponad 60 rodzajów chorób i urazów ma związek z alkoholem. Alkoholizm oraz problemy alkoholowe stanowią istotne zagrożenie dla zdrowia publicznego. Nadużywanie alkoholu prowadzi nie tylko do poważnych problemów społecznych i zdrowotnych w życiu jednostki, ale powoduje szkodliwe następstwa

natury emocjonalnej oraz społeczno-ekonomicznej na poziomie rodziny i społeczeństwa. Nadużywanie alkoholu wyraźnie zmienia swoje oblicze. Zwiększeniu uległa zdecydowanie ilość kobiet nadużywających alkoholu. Poza tym liczne kampanie reklamowe napojów alkoholowych spowodowały, że młodzież zaakceptowała, iż alkohol – zwłaszcza piwo, czyli pozornie niegroźny napój – jest niezbędnym elementem kultury młodzieżowej.

Kluczową rolę w polskim systemie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii odgrywają samorządy gmin, które na mocy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przeciwdziałaniu narkomanii są odpowiedzialne za rozwiązywanie tych problemów w społecznościach lokalnych.

Realizacja zadań związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałaniem narkomanii prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Zadania przewidziane do realizacji, zapisane w poniższym programie, są kontynuacją zadań realizowanych w latach wcześniejszych i stanowią spis działań będących zadaniami własnymi gminy, które będą realizowane w roku 2020.

Aby eliminować niekorzystny wpływ alkoholizmu na społeczność gminy, konieczne jest prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym oraz różnych form promocji zdrowego stylu życia. Wszelkie działania w zakresie prowadzenia działań profilaktycznych (upowszechnianie sportu i rekreacji, programy profilaktyczne, itp.) są jedną z najskuteczniejszych form zapobiegania negatywnym zjawiskom występującym w placówkach oświatowych. Szczególnie ważną rolę odgrywają działania o charakterze profilaktycznym, które realizowane są przez wszystkie szkoły na terenie gminy. Zajęcia profilaktyczne na terenie szkół prowadzone są przez pedagogów szkolnych i nauczycieli.

Funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji w Świdwinie od lat prowadzą cykliczne spotkania profilaktyczne z dziećmi, młodzieżą oraz rodzicami na terenie działania jednostki, których tematem jest problematyka zażywania środków odurzających, używania alkoholu oraz palenia papierosów. Podczas spotkań z uczniami informują o odpowiedzialności prawnej nieletnich związanej z czynami karalnymi oraz przejawami demoralizacji, związanymi bezpośrednio z używaniem ww. substancji.

Ustawodawca wskazał gminom źródło pozyskania środków finansowych na realizację wskazanych zadań własnych. Jest to tzw. fundusz alkoholowy, czyli dochód gminy pochodzący z opłat za korzystanie z zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych i nie może być przeznaczony na inne cele. Oznacza to, że środki pochodzące z tych opłat, są ściśle powiązane z realizacją gminnego programu i nie mogą być przeznaczone na inne zadania, niezwiązane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii.

Zadania finansowane mogą być również z dotacji celowych, a także darowizn, zapisów i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych, jak też środków pozyskanych z funduszy zewnętrznych: rządowych, pozarządowych, programów celowych.

Skuteczna realizacja tego programu opiera się na współpracy z poniżej wymienionymi instytucjami:

1. placówki leczenia odwykowego – Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie, Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie,
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie,
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
5. placówki oświatowe na wszystkich poziomach edukacji,

6. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Świdwinie,
7. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdwinie,
8. Komenda Powiatowa Policji,
9. kuratorzy sądowi,
10. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Adresatami Programu są w szczególności:

1. Konsumenci alkoholu i narkotyków,
2. Osoby pijące ryzykownie i szkodliwie, osoby zażywające środki psychoaktywne oraz osoby uzależnione od nikotyny,
3. Rodziny osób z problemami uzależnień oraz przemocy,
4. Dzieci i młodzież szkolna,
5. Mieszkańcy gminy.

Gminny Program określa zakres i formę realizacji zadań wynikających z ustaw. Jego nadrzędnym celem jest tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych, zmierzających do:

- a) zapobiegania powstawania nowych problemów alkoholowych i narkomanii,
- b) zmniejszania rozmiarów problemów, które aktualnie występują,
- c) zwiększenia działań niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Alkoholizm, narkomania czy nikotynizm to choroby, która rozwijają się latami, niepostrzeżenie. Skutki uzależnień nie ograniczają się jedynie do ograniczeń fizycznych czy psychicznej degradacji samego uzależnionego, one dotyczą wszystkich osób, które żyją, pracują czy przyjaźnią się z osobą uzależnioną.

II. CELE GMINNEGO PROGRAMU:

1. rozpoznawanie problemów alkoholowych i narkomanii na terenie gminy;
2. zmniejszanie rozmiarów aktualnie istniejących problemów alkoholowych, w tym szczególnie związanych z przemocą domową;
3. zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych i narkomanii na terenie gminy;
4. kreowanie i propagowanie zdrowego i trzeźwego trybu życia.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celów gminnego programu:

1. zwiększenie dostępności do programów terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków;
2. zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do programów edukacyjnych, profilaktycznych oraz uczących umiejętności potrzebnych do życia bez alkoholu i narkotyków;
3. budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwym postępowaniem osób nadużywających alkoholu, środków psychoaktywnych oraz przeciwdziałaniu przemocy;
4. organizowanie kampanii profilaktycznych i edukacyjnych.

III. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

3.1. Zwiększenie dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:

1. udzielenie dotacji Wojewódzkiemu Ośrodkowi Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie z przeznaczeniem na działalność Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Świdwinie,
2. przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi i motywowanie ich do podjęcia leczenia odwykowego,
3. finansowanie konsultacji biegłych: psychologa i psychiatry orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
4. udzielanie wsparcia psychologicznego osobom uzależnionym, kierowanie do Poradni Uzależnień osoby uzależnione i podejmujące leczenie odwykowe,
5. wnioskowanie do sądów o zobowiązanie do leczenia odwykowego,
6. zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych dla instytucji współdziałających: szkoły, policja, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (zwany dalej GOPS),
7. rozprowadzanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych wśród uzależnionych i współuzależnionych zainteresowanych życiem w trzeźwości,
8. finansowanie szkoleń terapeutów z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
9. organizowanie i finansowanie lokalnych narad, seminariów i innych form spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji ludzi pracujących na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin,
10. organizowanie festynów, konkursów, pogadanek, spotkań związanych z profilaktyką uzależnień i bezpieczeństwem,
11. realizowanie programów terapeutycznych przeznaczonych dla młodzieży zagrożonej uzależnieniem od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
12. finansowanie zajęć edukacyjno-terapeutycznych dla młodzieży, rodziców oraz całych rodzin,
13. dofinansowanie szkoleń terapeutów odbywających się w ramach zdobywania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu,
14. dofinansowanie remontu i adaptacji placówek terapeutycznych,
15. doposażenie placówek leczenia odwykowego,
16. zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów w placówce,
17. prowadzenie punktów konsultacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin,
18. dofinansowanie terapii podtrzymującej w Ośrodku Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia.

3.2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

1. działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie motywowania, informowania i wnioskowania o leczenie przymusowe,
2. udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy związane z nadużywaniem alkoholu oraz narkotyków, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. dofinansowanie pracy terapeutycznej z rodziną,

4. dofinansowanie programów psychoterapii współzależnienia,
5. pomoc w kierowaniu ofiar przemocy do ośrodków całodobowych,
6. zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy m.in. psychologicznej i prawnej dla członków rodzin dotkniętych problemem alkoholowym oraz narkotykowym poprzez współpracę z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w realizację programu,
7. zwiększenie skuteczności interwencji prawno-administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny spowodowanych nadużywaniem alkoholu i narkotyków,
8. wspieranie rodzin w zakresie wdrażania systemu pomocy w wychowywaniu dzieci bez stosowania przemocy i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami wychowawczymi, jak również z uzależnieniami,
9. organizowanie lokalnych kampanii edukacyjnych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
10. edukacja publiczna w zakresie tematyki dot. przeciwdziałania przemocy,
11. wspieranie i koordynowanie pracy interdyscyplinarnych zespołów ds. pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym,
12. tworzenie systemowego wsparcia i terapii dla dzieci z Płodowym Zespołem Alkoholowym (Fetal Alcohol Syndrome – FAS) oraz ich rodziców i opiekunów,
13. organizowanie i/lub finansowanie zajęć dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia, mających na celu podniesienie ich kompetencji wychowawczych,
14. współpraca z instytucjami zajmującymi się pomocą dla ofiar przemocy w rodzinie (Sąd, Policja, GOPS, szkoły, organizacje pozarządowe).

3.3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych i kulturalnych:

1. dofinansowanie, koordynacja oraz nadzór i kontrola realizacji programów profilaktycznych w gminnych szkołach,
2. wszechstronne wspieranie, w tym finansowanie kształcenia pedagogów szkolnych, nauczycieli, pracowników GOPS i członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w dziedzinie profilaktyki,
3. prowadzenie działań edukacyjnych z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych,
4. prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów alkoholowych i narkotykowych,
5. prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
6. podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców,
7. dofinansowanie organizowanych zajęć pozalekcyjnych mających na celu proponowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
8. organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach profilaktyki i wychowania w trzeźwości,
9. organizowanie letniego i zimowego wypoczynku, dofinansowanie profilaktyczno-terapeutycznych obozów i kolonii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych lub zagrożonych problemem alkoholowym i narkotykowym,
10. organizowanie i dofinansowanie spektakli profilaktycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej związanych z wszelkimi uzależnieniami i przemocą,
11. wspieranie lokalnych, jak i wybranych ogólnopolskich kampanii profilaktycznych (m.in. Zachowaj Trzeźwy Umysł),

12. promowanie imprez bezalkoholowych w społeczności lokalnej (Andrzejki, Mikołajki, Jasełka, Dzień Wiosny, Dzień Dziecka, etc.),
13. dofinansowanie do widowisk teatralnych i artystycznych o tematyce uzależnień i in.,
14. współpraca z organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi mająca na celu promocję zdrowia i propagowanie trzeźwego trybu życia,
15. współpraca na rzecz zwiększenia bezpieczeństwa ruchu drogowego,
16. organizowanie czasu wolnego i finansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz imprez towarzyszących dla dzieci i młodzieży (rajdy, turnieje, wycieczki, zawody),
17. uzupełnianie wyposażenia, remonty oraz zakup pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć terapeutyczno-profilaktycznych w świetlicach wiejskich,
18. dofinansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla nauczycieli, pedagogów, psychologów,
19. podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.

3.4. Ograniczenie dostępności do alkoholu:

1. opiniowanie zgodności usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy Świdwin,
2. podejmowanie interwencji wobec osób łamiących zakaz reklamy alkoholu i zakazy spożywania alkoholu,
3. podejmowanie działań edukacyjnych dla sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych,
4. zakres kontroli, o której mowa w pkt 3 obejmuje:
 - 1) zgodność prowadzenia działalności z posiadanym zezwoleniem,
 - 2) przestrzeganie warunków ustawy,
 - 3) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 4) przestrzeganie porządku publicznego wokół miejsca sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 5) przestrzeganie zakazu sprzedawania alkoholu osobom nieletnim,
 - 6) przestrzeganie zakazu stosowania reklamy alkoholu.

3.5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych:

1. stała współpraca z Policją, GOPS, Sądem – Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich, kuratorami rodzinnymi, pedagogami szkolnymi, szkołami w celu podnoszenia skuteczności podejmowania działań,
2. współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie oraz Poradnią Uzależnień w Świdwinie,
3. wspieranie grup samopomocowych działających na terenie gminy Świdwin,
4. inicjowanie i wspieranie innych działań wynikających z potrzeb środowiska,
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
6. opiniowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą rady gminy, o której mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy,
7. zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych służących

- przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym, ochronie i promocji zdrowia w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. dofinansowanie i wspieranie podmiotów takich jak Komenda Powiatowa Policji, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna oraz stowarzyszeń działających na terenie gminy w działaniach służących rozwiązywaniu problemów uzależnień.

3.6. Baza materialna, organizacyjna i merytoryczna dla realizacji programu:

1. ewidencjonowanie wpływów za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
2. wspieranie materialne dla podmiotów zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych na terenie gminy,
3. analizowanie ofert programowo-szkoleniowych składanych przez instytucje stowarzyszenia i osoby fizyczne,
4. korzystanie z ofert w zakresie otwartego leczenia odwykowego Poradni Odwykowej w Świdwinie,
5. korzystanie z materiałów edukacyjnych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pełnomocnika Wojewody, fundacji, stowarzyszeń i organizacji zajmujących się problemem uzależnień od alkoholu oraz przemocą w rodzinie.

IV. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Ustala się wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w formie diet w kwocie 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1778) obowiązującego w dniu posiedzenia Komisji za:

1. każdy udział w posiedzeniu komisji,
2. każdą kontrolę placówki prowadzącej sprzedaż napojów alkoholowych.

V. ZASADY USYTUOWANIA MIEJSC SPRZEDAŻY I PODAWANIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN

Na terenie gminy Świdwin obowiązują zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zgodnie z ustawą i Uchwałą Nr XLVIII/301/2018 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 września 2018 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Świdwin.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu są środki własne Gminy Świdwin pochodzące z wpłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych określone w uchwale budżetowej.
2. Koordynację realizacji zadań zawartych w Gminnym Programie, merytoryczne i finansowe jego rozliczenie prowadzi pracownik Urzędu Gminy Świdwin odpowiedzialny za profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

Tel. +48 94 36 520 15

www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr 3
do Protokołu nr XIV.1.2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 26.11.2019 r.

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świdwin na rok 2020" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 2019-11-26 12:29:21

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za		Jestem przeciw	
1.	Halina Cybul		BRAK
2.	Antoni Giluk		
3.	Krzysztof Kaszuba		
4.	Jan Kulikowski		
5.	Tomasz Makowski		
6.	Anna Olejniczak		
7.	Ryszard Pawlonka		
8.	Iwona Piotrowicz		
9.	Jarosław Pisarczyk		
10.	Ewelina Pugacz		
11.	Robert Rozmus		
12.	Marcin Serafin		
13.	Piotr Sieradzki		
14.	Agnieszka Tokarska		
15.	Bożena Wieczorek		
Wstrzymuję się		Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK		BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR XIV/112/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 26 listopada 2019 r.**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Anną Olejniczak

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŚWIDWIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2020 ROK

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Świdwin.

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Ilekcć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świdwin.

4. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Świdwin.

Rozdział II Cele programu

§2. 1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz zwiększenie aktywności społecznej organizacji pożytku publicznego,
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 4) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) zasadę pomocniczości – oznaczającej powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej, taniej niż instytucje gminy,
- 2) zasadę suwerenności stron – oznaczającej poszanowanie wzajemnej autonomii i niezależności,
- 3) zasadę partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) zasadę efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasadę uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) integracja i reintegracja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) turystyka i krajoznawstwo,
- 9) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 10) ratownictwo i ochrona ludności,
- 11) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 12) ochrona środowiska, przyroda i ekologia.

Rozdział V

Formy współpracy

§5. Gmina Świdwin podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,

- 2) podejmowanie wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Świdwin z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy,
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami określonymi w §1 ust.1 w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, zgodnie z uchwałą Nr XXXI/237/2010 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) przekazywania na stronach internetowych Gminy Świdwin (www.swidwin.gmina.pl) informacji o:
 - a) realizacji zadań publicznych,
 - b) możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł finansowania (fundusze krajowe, unijne, celowe i inne),
 - c) osiągnięciach i działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 5) prowadzenia i aktualizowania na stronie internetowej Gminy Świdwin elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy,
- 6) przygotowania i zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Świdwin kalendarza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 7) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z gminą.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§6. Za priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane przez gminę organizacjom pozarządowym uznaje się:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka ręczna, akrobatyka sportowa, sporty walki, tenis stołowy, nauka pływania oraz organizowanie i uczestnictwo w imprezach rekreacyjno-sportowych,
- 2) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej, kultury i sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji poprzez organizowanie stosownych imprez masowych,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół gminnych, z rodzin z problemem alkoholowym z terenu gminy, organizowanie wycieczek, zlotów, rajdów, pielgrzymek itp.,
- 4) rozwój świadomości ekologicznej, propagowanie postaw i zachowań sprzyjających ochronie środowiska i przyrody poprzez organizację wydarzeń o charakterze edukacyjnym, warsztatów, pogadanek i konkursów skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§7. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§8.1. Program realizowany będzie poprzez zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach dotyczących realizacji zadań publicznych określonych w §6 i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

2. Podziału środków dokona Wójt Gminy Świdwin w formie zarządzenia, kierując się wynikami otwartego konkursu ofert, propozycjami realizacji zadań złożonymi przez organizację, uwzględniającymi w szczególności przedmiot zadań, rozmiar i zasięg świadczonych usług.

3. Termin składania wniosków określi Wójt Gminy Świdwin i poda do publicznej wiadomości.

4. Informacje dostępne będą na stronie internetowej Gminy Świdwin: www.swidwin.gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IX

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

§9. W 2020 roku na realizację zadań publicznych gminy objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 135.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§10.1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się poprzez sprawdzenie realizacji zleconego organizacji pozarządowej zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego.

3. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba organizacji pozarządowych korzystających z dotacji,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 6) wysokość środków o które aplikują organizacje pozarządowe,
- 7) ilość punktów uzyskanych na kartach oceny merytorycznej.

4. Sprawozdanie z realizacji programu, Wójt przedstawi Radzie Gminy Świdwin do 31 maja 2021r.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§11.1. Tworzenie projektu Programu przebiega w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu
- 2) konsultacje projektu Programu w okresie od 24.10.2019 r. do 07.11.2019 r.
- 3) zamieszczenie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdwin
- 4) przesłanie projektu Programu na adresy e-mailowe organizacji pozarządowych, które podały aktualny adres poczty elektronicznej
- 5) po zakończonych konsultacjach projekt Programu wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok przedłożony zostanie Radzie Gminy Świdwin.

2. Konsultacje przeprowadzane są w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Świdwin Nr XXXI/237/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12.1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Świdwin.

2. Każdorazowo Wójt Gminy Świdwin określa w formie zarządzenia skład komisji oraz regulamin jej pracy.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3-5 osób, w tym 3 osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świdwin oraz 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe nie biorące udziału w konkursie.

4. Gmina Świdwin zwraca się pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do organizacji pozarządowych o wskazanie osób reprezentujących te podmioty w pracach komisji konkursowej.

5. W przypadku, gdy organizacje zgłoszą więcej niż 2 osoby do komisji konkursowej – decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Wójt powołuje komisje konkursowe kierując się posiadaną przez nie wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których ten konkurs dotyczy.

8. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także upoważnione przez Wójta, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Przewodniczącym Komisji jest jedna z osób powołanych przez Wójta Gminy Świdwin, zaś funkcję sekretarza komisji pełni pracownik Urzędu Gminy Świdwin.

11. Komisja konkursowa przystępuje do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonując następujących czynności:

- 1) sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, tj. czy:
 - a) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta wpłynęła w zamkniętej kopercie zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta została sporządzona na właściwym druku,
 - d) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - e) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - f) oferta zawiera plan finansowy zadania,
 - g) oferta zawiera szczegółowy opis zadania,
 - h) oferta posiada wszystkie wymagane dokumenty.
- 2) wzywa do uzupełnienia braków formalnych oferty;
- 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej, uwzględniając następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty: 0 – 10 pkt.
 - b) możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty: 0 – 5 pkt.
 - c) kompetencje osób zaangażowanych w realizację oferty: 0 – 5 pkt.
 - d) rzetelność oferenta – dokonania, jakość i terminowość rozliczonych zadań, rekomendacje: 0 – 5 pkt.
 - e) dotychczasowa współpraca z samorządem: 0 – 5 pkt.
 - f) perspektywy kontynuacji oferty: 0 – 5 pkt.
 - g) wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty: 0 – 5 pkt.
 - h) realność i rzetelność kosztorysu: 0 – 5 pkt.
 - i) racjonalność gospodarowania środkami finansowymi: 0 – 5 pkt.
- 4) proponuje wysokość dotacji;

- 5) sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Świdwin.
- 12.** W przypadku równej liczbie głosów oddanej przez członków Komisji decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
- 13.** Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursów ofert.
- 14.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

- §13.1.** Organizacje pozarządowe mają prawo do współudziału w kształtowaniu zakresu Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi. Prawo to może być realizowane poprzez systematyczne uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy Świdwin.
- 2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

Tel. +48 94 36 520 15

www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr 5
do Protokołu nr XIV/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 26.11.2019r.

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na 2020 rok" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 2019-11-26 12:30:35

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Halina Cybul
2.	Antoni Giluk
3.	Krzysztof Kaszuba
4.	Jan Kulikowski
5.	Tomasz Makowski
6.	Anna Olejniczak
7.	Ryszard Pawlonka
8.	Iwona Piotrowicz
9.	Jarosław Pisarczyk
10.	Ewelina Pugacz
11.	Robert Rozmus
12.	Marcin Serafin
13.	Piotr Sieradzki
14.	Agnieszka Tokarska
15.	Bożena Wieczorek

Wstrzymuję się	
	BRAK

Jestem przeciw	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR XIV/113/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 26 listopada 2019 r.**

w sprawie przyjęcia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Świdwin na lata 2019-2022 z perspektywą do roku 2025 wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 17 i 18 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnych opinii organów opiniujących, Rada Gminy Świdwin, uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Ochrony Środowiska dla Gminy Świdwin na lata 2019-2022 z perspektywą do roku 2025 wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko stanowiące załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IX/87/2011 Rady Gminy Świdwin z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Świdwin na lata 2011-2014 z perspektywą do 2018 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Załącznik nr 4
do Protokołu nr XIV/1.2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 26.11.2019r.

Uchwała numer "Uchwała w sprawie przyjęcia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Świdwin na lata 2019-2022 z perspektywą do roku 2025 wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 2019-11-26 12:36:33

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Halina Cybul
2.	Antoni Giluk
3.	Krzysztof Kaszuba
4.	Jan Kulikowski
5.	Tomasz Makowski
6.	Anna Olejniczak
7.	Ryszard Pawlonka
8.	Iwona Piotrowicz
9.	Jarosław Pisarczyk
10.	Ewelina Pugacz
11.	Robert Rozmus
12.	Marcin Serafin
13.	Agnieszka Tokarska
14.	Bożena Wieczorek

Wstrzymuję się	
	BRAK

Jestem przeciw	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
1.	Piotr Sieradzki

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR XIV/114/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 26 listopada 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy na lata
2019-2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 i 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy na lata 2019-2024, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XX/197/2012 Rady Gminy Świdwin z dnia 21 września 2012 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2012-2017.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ŚWIDWIN
NA LATA 2019-2024**

**Rozdział 1.
Wprowadzenie**

§ 1. 1. Opracowanie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy, zwanego dalej „programem”, jest realizacją obowiązku, który nałożyła ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

2. Tworzenie warunków do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy, należy do podstawowych zadań własnych gminy.

3. Głównym celem programu jest określenie podstawowych założeń i wytycznych działania Gminy Świdwin zabezpieczających racjonalne gospodarowanie posiadanym zasobem mieszkaniowym.

Rozdział 2.

Prognoza dotycząca wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach

§ 2. Aktualnie Gmina Świdwin posiada 37 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni 2170,79 m², w tym:

- 1) jednopokojowych - 7
- 2) dwupokojowych - 21
- 3) trzypokojowych - 7
- 4) czteropokojowych - 1
- 5) pięciopokojowych - 1

§ 3. Ustala się następujące kategorie stanu technicznego lokali mieszkalnych:

- 1) I kategoria – stan dobry – lokal w okresie objętym prognozą nie wymaga napraw,
- 2) II kategoria – stan zadowalający – niektóre elementy lokalu należy naprawiać, konserwować, bądź wymieniać,
- 3) III kategoria – stan niezadowalający – uszkodzone elementy konstrukcji lub elementy instalacji elektrycznej, wymagany jest remont.

§ 4. Mieszkaniowy zasób gminy określa załącznik do programu.

§ 5. W latach 2019-2024 wielkość mieszkaniowego zasobu gminy może ulec zmianie w szczególności poprzez:

- 1) przekazanie nieodpłatnie na rzecz gminy lokali przez osoby fizyczne i prawne,
- 2) wybudowanie lokali przez gminę, bądź ich uzyskanie w drodze adaptacji lub przebudowy innych pomieszczeń,
- 3) nadbudowę, przebudowę lub rozbudowę pomieszczeń niemieszkalnych,
- 4) nabycie odpłatne lokali,
- 5) zbycie lokali,
- 6) zmianę statusu lokali mieszkalnych na socjalne,
- 7) zmianę przeznaczenia lokalu mieszkalnego na cele niezbędne do realizacji zadań gminy.

Rozdział 3.

**Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali,
z podziałem na kolejne lata**

§ 6. 1. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy wyznacza potrzebę remontów bieżących i kapitalnych lub modernizacji.

2. Priorytetem przy realizacji inwestycji i remontów budynków mieszkalnych będzie w pierwszej kolejności usuwanie stanów awaryjnych w budynkach zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców oraz konstrukcji technicznej budynków, a w dalszej kolejności działań podnoszących standard zamieszkania (modernizacja budynków).

3. Podstawę do planów remontów i modernizacji stanowią będą:

- 1) wyniki okresowych przeglądów budynków, instalacji elektrycznej i odgromowej, elementy konstrukcyjne obiektów, urządzeń grzewczo-kominowych i wentylacyjnych,
 - 2) remonty lokali zwolnionych w drodze naturalnego ruchu mieszkańców,
 - 3) regularne opłacanie czynszów przez najemców.
4. Biorąc pod uwagę słabe możliwości finansowania nakładów na remonty zakłada się, że w latach 2019-2024 będą wykonywane remonty częściowe.
5. Plan remontów i modernizacji lokali na lata 2019-2024 określa tabela nr 1.

Tabela nr 1

ROK	ZAKRES PRAC	NAKLADY GMINY W ZŁ
2019	- wymiana rury wodnej oraz podłogi w dużym pokoju lokalu nr 2 w budynku nr 8 położonym w miejscowości Krosino	5 000,00
2020	- zakup i montaż kotła węglowego oraz instalacji c.o. w lokalu nr 4 w budynku nr 27 położonym w miejscowości Lekowo	8 000,00
2021	- naprawa sufitów w lokalach nr 1, 2, 5 w budynku nr 11 położonych w miejscowości Kłępczewo	6 000,00
	- naprawa części podłóg w lokalu nr 44 położonym w miejscowości Bierzwnica	4 000,00
2022	- remont ścian, sufitu, podłogi oraz wymiana rur kanalizacyjnych w łazience lokalu nr 5 w budynku nr 14 położonym w miejscowości Krosino	7 500,00
	- wymiana drzwi wejściowych i stolarki okiennej w lokalu nr 3 w budynku nr 27 położonym w miejscowości Oparzno	3 500,00
2023	- naprawa podłóg i remont ścian w lokalu nr 1 w budynku nr 10 położonym w miejscowości Ząbrowo	9 000,00
	- odświeżenie ścian w lokalu nr 4 w budynku nr 11 położonym w miejscowości Kłępczewo	1 500,00
2024	- wykonanie docieplenia lokalu nr 3 w budynku nr 27 położonym w miejscowości Bierzwnica	9 000,00
	- odświeżenie ścian w lokalu nr 2 budynku nr 8 położonym w miejscowości Krosino	2 000,00
Prognozowane nakłady na remonty i modernizacje lokali razem:		67 000,00

6. Prognozowane wielkości mają charakter wyłącznie szacunkowy.
7. Wykazane w tabeli nakłady na remonty lokali są nakładami minimum.

Rozdział 4. Planowana sprzedaż lokali w latach 2019-2024

§ 7.1. Sprzedaż lokali będzie kontynuowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

2. Sprzedaż lokali będzie realizowana na wniosek najemcy.

3. Przy sprzedaży lokali w drodze bezprzetargowej na rzecz najemców stosowane będą bonifikaty w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Gminy wynikające z przepisów, o których mowa w ust. 1.

§ 8. Wyłącza się ze sprzedaży lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, tj. lokal położony w budynku szkolnym w Oparznie nr 31 i dwa lokale położone w budynku szkolnym w Bierzwnicy nr 52.

§ 9. 1. Plan sprzedaży lokali na lata 2019-2024 określa tabela nr 2.

Tabela nr 2

Liczba lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przeznaczonych do sprzedaży w latach:					
2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	2	1	2	1

2. Prognozowane wielkości mają wyłącznie charakter szacunkowy.

§ 10. Dopuszcza się korektę planowanej sprzedaży lokali.

Rozdział 5.

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 11. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne,
- 2) za lokale socjalne.

§ 12. W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali ustala się z uwzględnieniem wartości użytkowej lokali określającej standard podstawowy oraz czynników obniżających ich wartość użytkową.

§ 13. 1. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej dla lokali w poszczególnych kategoriach ustala Wójt Gminy Świdwin w drodze zarządzenia.

2. Podwyższenie czynszu może być dokonane przez Wójta jeden raz w roku.

§ 14. Stawka czynszu za lokal socjalny będzie wynosiła połowę stawki najniższego czynszu w mieszkaniowym zasobie gminy.

§ 15. Wójt Gminy Świdwin na wniosek najemcy może obniżyć stawkę czynszu ze względu na trudną sytuację materialną najemcy lub bardzo zły stan techniczny lokalu.

§ 16. Wykaz czynników obniżających wartość użytkową lokalu oraz stopień obniżenia stawki maksymalnej określa tabela nr 3.

Tabela nr 3

Lp.	Czynnik obniżający wartość użytkową lokalu	Stopień obniżenia stawki czynszu w %
1.	Lokal bez pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (bez wc w budynku)	10
2.	Lokal bez instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej	30
3.	Usytuowanie lokalu na poddaszu budynku	5
4.	Nieruchomość położona w odległości większej niż 4 km od przystanku komunikacji publicznej	5
5.	Lokal mieszczący się w budynku w złym stanie technicznym powstałym przed 1939 r.	5

§ 17. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę energii elektrycznej, wody, odbiór ścieków oraz odpadów stałych.

§ 18. Polityka czynszowa Gminy Świdwin w latach 2019-2024 powinna zmierzać do zapewnienia samowystarczalności finansowej gospodarki mieszkaniowej. Należy dążyć do zminimalizowania dopłat z budżetu gminy w celu utrzymania zasobu mieszkaniowego.

Rozdział 6.

Zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 19. W latach 2019-2024 nie przewiduje się istotnych zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozdział 7.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 20. 1. Do realizacji zamierzeń polegających na poprawie stanu technicznego lokali będących w zasobie mieszkaniowym gminy niezbędne są środki finansowe na ten cel.

2. Głównym źródłem finansowania zamierzeń, o których mowa w ust. 1 będą środki stanowiące wpływy z czynszów z tytułu najmu lokali oraz środki wydzielone na ten cel w budżecie Gminy Świdwin.

3. Wysokość wydatków na remonty i zadania inwestycyjne związane z zasobem mieszkaniowym będą określane corocznie w uchwale budżetowej.

Rozdział 8.

Wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne

§ 21. Wydatki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomości, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli obejmują w szczególności:

- 1) wydatki na remonty i bieżącą konserwację,

- 2) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty cywilnoprawne,
- 3) opłaty za usługi kominiarskie, sanitarne i inne związane z utrzymaniem sprawności technicznej i użytkowej instalacji i urządzeń w budynku,
- 4) opłaty za ustawowo wymagane przeglądy budowlane.

§ 22. 1. Prognozowane koszty związane z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego w poszczególnych latach przedstawia tabela nr 4.

Tabela nr 4

Rok	Bieżąca eksploatacja	Bieżące remonty i modernizacje	Zarząd nieruchomościami wspólnymi	Inwestycje	Razem rocznie w tys. złotych
2019	2 000,00	5 000,00	4 000,00	-	11 000,00
2020	4 000,00	8 000,00	3 000,00	-	15 000,00
2021	3 000,00	10 000,00	2 000,00	-	15 000,00
2022	3 000,00	11 000,00	3 000,00	-	17 000,00
2023	3 500,00	10 500,00	3 000,00	-	17 000,00
2024	2 000,00	11 000,00	4 000,00	-	17 000,00
RAZEM KOSZTY W LATACH 2019-2024					92 000,00

2. Prognozowane wielkości mają wyłącznie charakter szacunkowy.

Rozdział 9.

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 23. Gmina w celu poprawy wykorzystania i racjonalnej gospodarki zasobem podejmować będzie działania polegające w szczególności na:

- 1) dokonywaniu sprzedaży lokali mieszkalnych, szczególnie tych wymagających dużych nakładów finansowych w celu przywrócenia właściwego stanu technicznego,
- 2) wzmoczeniu windykcji należności czynszowych,
- 3) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad terminowością regulowania opłat czynszowych,
- 4) wspieraniu najemców w czynnościach mających na celu poprawę standardu lokalu (np. remonty),
- 5) w miarę możliwości dokonywaniu zamian lokali mieszkalnych,
- 6) w uzasadnionych przypadkach podziale lokali o dużej powierzchni na mniejsze i odpowiednie ich rozdysponowanie.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 24. Program może ulec zmianie, jeżeli ulegną zmianie warunki lub potrzeby rzutujące na jego realizację.

WYKAZ LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY ŚWIDWIN

Lp.	Adres	Pow. lokalu w m²	Liczba pokoi	Kategoria
1.	Bełtno 15	21,00	1	I
2.	Bierzwnica 43	41,30	1	III
3.	Bierzwnica 44	62,30	2	III
4.	Bierzwnica 52/1	66,40	2	I
5.	Bierzwnica 52/2	82,60	3	I
6.	Bierzwnica 61/2	61,40	3	I
7.	Gola Górna 5/1	61,47	2	II
8.	Kłępczewo 11/1	66,84	2	III
9.	Kłępczewo 11/2	75,57	2	II
10.	Kłępczewo 11/3	68,36	2	II
11.	Kłępczewo 11/4	32,01	1	II
12.	Kłępczewo 11/5	50,74	2	III
13.	Kłępczewo 16/3	72,94	2	I
14.	Kluczkowo 25	45,00	2	II
15.	Kluczkowo 8/2	97,50	4	II
16.	Krosino 12/3	51,41	2	III
17.	Krosino 14	39,02	2	III
18.	Krosino 14/3	74,80	2	II
19.	Krosino 14/4	96,20	3	III
20.	Krosino 14/5	35,50	2	III
21.	Krosino 18/2	40,98	2	II
22.	Krosino 8/2	46,80	2	II
23.	Krosino 9/1	35,78	1	II
24.	Krosino 9/2	56,28	3	II
25.	Lekowo 25/4	88,51	3	I
26.	Lekowo 25A/1	67,24	2	II
27.	Lekowo 25A/2	57,40	2	II
28.	Lekowo 27/4	44,55	2	II
29.	Lekowo 65/14	80,60	5	I
30.	Oparzno 21/1	41,30	1	II
31.	Oparzno 22/3	42,00	1	I
32.	Oparzno 27/2	69,07	2	II
33.	Oparzno 27/3	56,07	2	III
34.	Oparzno 31	54,85	3	II
35.	Rusinowo 24/2	79,20	3	I
36.	Rycerzewko 5/3	54,40	2	I
37.	Ząbrowo 10/1	53,40	1	II
RAZEM:		2 170,79	79	I kategoria - 10 II kategoria - 18 III kategoria - 9

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr 9
do Protokołu nr XIV/2019
Rady Gminy
Numer załącznika
z dnia 26.11.2019 r.

Uchwała numer "Uchwała w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy na lata 2019-2024" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 1, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-11-26 12:38:27

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Halina Cybul
2.	Antoni Giluk
3.	Krzysztof Kaszuba
4.	Jan Kulikowski
5.	Tomasz Makowski
6.	Ryszard Pawlonka
7.	Iwona Piotrowicz
8.	Jarosław Pisarczyk
9.	Ewelina Pugacz
10.	Robert Rozmus
11.	Marcin Serafin
12.	Piotr Sieradzki
13.	Agnieszka Tokarska
14.	Bożena Wieczorek

Wstrzymuję się	
	BRAK

Jestem przeciw	
1.	Anna Olejniczak

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR XIV/115/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie wyboru metody i ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w taki sposób, że w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej w §2.

§ 2. 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 22 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

2. Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, których właściciele kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, poprzez zmniejszenie opłaty określonej w ust. 1 o 1 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

3. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 44 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny.

4. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 110 zł miesięcznie od nieruchomości, na której zamieszkuje pięcioro mieszkańców i więcej. Od pozostałych osób zamieszkujących na nieruchomości, których gospodarstwa domowe liczą mniej niż 5 osób opłatę ustala się w sposób wskazany w ust. 1.

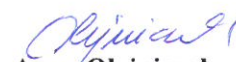
5. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, których właściciele kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w wysokości 105 zł miesięcznie od nieruchomości, na której zamieszkuje pięcioro mieszkańców i więcej. Od pozostałych osób zamieszkujących na nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, których właściciele kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, których gospodarstwa domowe liczą mniej niż 5 osób opłatę ustala się w sposób wskazany w ust. 2.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr III/20/2018 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie wyboru metody i ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świdwin, zmieniona uchwałą Nr V/35/2019 Rady Gminy Świdwin z dnia 26 lutego 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wyboru metody i ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świdwin.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr 11
do Protokołu nr XIV/12019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 26.11.2019 r.

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wyboru metody i ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świdwin" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 10, jestem przeciw 2, wstrzymuję się 3.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-11-26 12:47:53

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Halina Cybul
2.	Jan Kulikowski
3.	Anna Olejniczak
4.	Ryszard Pawlonka
5.	Iwona Piotrowicz
6.	Ewelina Pugacz
7.	Robert Rozmus
8.	Piotr Sieradzki
9.	Agnieszka Tokarska
10.	Bożena Wieczorek

Wstrzymuję się	
1.	Antoni Giluk
2.	Jarosław Pisarczyk
3.	Marcin Serafin

Jestem przeciw	
1.	Krzysztof Kaszuba
2.	Tomasz Makowski

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR XIV/116/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 26 listopada 2019 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
na terenie gminy Świdwin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Świdwin, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w §1 właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Świdwin lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP:

- 1) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

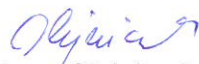
§ 3. Deklaracja składana za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP powinna być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

§ 4. Traci moc Uchwała nr XVIII/91/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Świdwin.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Świdwin		
Termin składania:	do 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości pierwszych odpadów komunalnych; do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana		
Miejsce składania:	Urząd Gminy Świdwin, 78-300 Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1		
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
WÓJT GMINY ŚWIDWIN Plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Okoliczności powodujące złożenie deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ PIERWSZA DEKLARACJA (data powstania obowiązku ponoszenia opłaty) ☐ ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W POPRZEDNIEJ DEKLARACJI (data zaistnienia zmiany) ☐ KOREKTA DEKLARACJI			
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ WŁAŚCICIEL, UŻYTKOWNIK LUB POSIADACZ		☐ WSPÓŁWŁAŚCICIEL, UŻYTKOWNIK WSPÓŁPOSIADACZ	
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
RODZAJ SKŁADAJĄCEGO			
☐ OSOBA FIZYCZNA	☐ OSOBA PRAWNA	☐ JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	
IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA*			
IDENTYFIKATOR PESEL / NIP*			
NUMER TELEFONU **			
E-MAIL **			
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
F. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES KORESPONDENCYJNY			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	

GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	

G. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO (wypełniają tylko właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi)

Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy TAK / NIE (niewłaściwe skreślić)

Oświadczam, że będę kompostował bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku TAK / NIE (niewłaściwe skreślić)

H. OBLICZANIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

Oplata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 22 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej nieruchomość	Oplata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, których właściciele kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowej kompostowni wynosi 21 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej nieruchomość	Oplata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na której zamieszkuje pięcioro mieszkańców i więcej wynosi 110 zł	Oplata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, których właściciele kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowej kompostowni i na której zamieszkuje pięcioro mieszkańców i więcej wynosi 105 zł
--	--	--	---

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuje:

.....
(należy podać liczbę mieszkańców)

Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi zł

słownie złotych:

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że dane podane w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

J. ADNOTACJE URZĘDU

K. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świdwin, siedziba Urząd Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, e-mail: pocza@swidwin.gmina.pl, tel. +48 94 36 52 15, zwany dalej Administratorem; Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Świdwin możliwy jest pod adresem poczty elektronicznej e-mail: iod.pocza@swidwin.gmina.pl;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, realizacji i wykonywania przez Administratora umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, np. w celu realizacji zadań wynikających z ww. przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, wykonywania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym i celów statystycznych zgodnych z art. 89 ust. 1 RODO, na podstawie prawa Unii lub państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa, do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).)

4) Ma Pani/Pani prawo do:

a) dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Pouczenia:

1. Zgodnie z art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Wójt Gminy Świdwin, określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

Objaśnienia:

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Wójta Gminy Świdwin o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do Wójta Gminy Świdwin w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
3. Wzór formularza dostępny jest na stronie www.swidwin.gmina.pl oraz na BIP Urzędu Gminy Świdwin.

* dotyczy właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi

** nieobowiązkowe

**UCHWAŁA NR XIV/117/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 26 listopada 2019 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na dzierżawę, na okres 3 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świdwin oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako części działki nr 69/4 o powierzchni przeznaczonej do wydzierżawienia wynoszącej:

- 1) 0,1000 ha
- 2) 0,0300 ha

położonej w obrębie 0080 Bierzwnica, dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00009059/3.

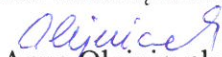
§2. Nieruchomość opisana w §1 wykorzystywana będzie z przeznaczeniem na ogródki działkowe.

§3. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umów dzierżawy nieruchomości opisanej w §1 niniejszej uchwały z dotychczasowymi dzierżawcami.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr 15
do Protokołu nr XIV/2019
Rady Gminy
Numer załącznika in z dnia 26.11.2019r.

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-11-26 12:53:16

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za		Jestem przeciw	
1.	Halina Cybul		BRAK
2.	Antoni Giluk		
3.	Krzysztof Kaszuba		
4.	Jan Kulikowski		
5.	Tomasz Makowski		
6.	Anna Olejniczak		
7.	Ryszard Pawlonka		
8.	Iwona Piotrowicz		
9.	Jarosław Pisarczyk		
10.	Ewelina Pugacz		
11.	Robert Rozmus		
12.	Marcin Serafin		
13.	Piotr Sieradzki		
14.	Agnieszka Tokarska		
15.	Bożena Wieczorek		
Wstrzymuję się		Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK		BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR XIV/118/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Świdwin:

1) od gruntów:

- | | |
|--|-----------|
| a) związanych z działalnością gospodarczą bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m ² powierzchni | - 0,93 zł |
| b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych za 1 ha powierzchni | - 4,76 zł |
| c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m ² powierzchni | - 0,49 zł |
| d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym | - 3,11 zł |

2) od budynków lub ich części:

- | | |
|---|------------|
| a) mieszkalnych od 1 m ² powierzchni użytkowej | - 0,78 zł |
| b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m ² powierzchni użytkowej | - 22,38 zł |
| c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m ² powierzchni użytkowej | - 11,07 zł |
| d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m ² powierzchni użytkowej | - 4,80 zł |
| e) od pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m ² powierzchni użytkowej | - 6,04 zł |

3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Świdwin Nr II/5/2018 z dnia 26 listopada 2018 roku w sprawie podatku od nieruchomości.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak



Gmina Świdwin

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr 17
do Protokołu nr XIV/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 26.11.2019
Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 1, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-11-26 12:56:45

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Halina Cybul
2.	Antoni Giluk
3.	Krzysztof Kaszuba
4.	Jan Kulikowski
5.	Tomasz Makowski
6.	Ryszard Pawlonka
7.	Iwona Piotrowicz
8.	Jarosław Pisarczyk
9.	Ewelina Pugacz
10.	Robert Rozmus
11.	Marcin Serafin
12.	Piotr Sieradzki
13.	Agnieszka Tokarska
14.	Bożena Wieczorek

Wstrzymuję się	
	BRAK

Jestem przeciw	
1.	Anna Olejniczak

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR XIV/119/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy Świdwin:

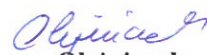
- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton – stawki określa załącznik Nr 1,
- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – stawki określa załącznik Nr 2,
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – stawki określa załącznik Nr 3,
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – stawki określa załącznik Nr 4,
- 5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – stawki określa załącznik Nr 5,
- 6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – stawki określa załącznik Nr 6,
- 7) od autobusów – stawki określa załącznik Nr 7.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Świdwin Nr II/6/2018 z dnia 26 listopada 2018 roku w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/119/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 26 listopada 2019 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ POWYŻEJ 3,5 TONY I PONIŻEJ 12 TON**

Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku (w zł)
a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie	819
b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	1000
c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1276

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/119/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 26 listopada 2019 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH
DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB
WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<u>DWIE OSIE</u>			
12	13	0	425
13	14	425	658
14	15	658	914
15		914	2176
<u>TRZY OSIE</u>			
12	17	425	633
17	19	633	841
19	21	841	1091
21	23	1091	1663
23	25	1663	2565
25		2565	2565
<u>CZTERY OSIE I WIECEJ</u>			
12	25	1123	1123
25	27	1123	1885
27	29	1885	2871
29	31	2871	3100
31		3100	3100

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/119/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 26 listopada 2019 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH
OD CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE
Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW OD 3,5
TONY I PONIŻEJ 12 TON**

Nacisk na siodło ciągnika	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Stawka podatku (w zł)
1	2	3
do 8,0 ton	od 3,5 tony i poniżej 12 ton	1613

Przewodnicząca Rady

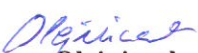

Anna Olejniczak

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/119/2019
 Rady Gminy Świdwin
 z dnia 26 listopada 2019 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH
 PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ
 MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy+naczepa, ciągnik balastowy+przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
		<u>DWIE OSIE</u>	
12	18	0	651
18	25	651	1079
25	31	1079	1557
31		2050	2407
		<u>TRZY OSIE</u>	
12	40	2194	2424
40		2589	3085

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIV/119/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 26 listopada 2019 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH
OD PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ
DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ OD 7 TON I PONIŻEJ 12 TON**

Dopuszczalna masa całkowita łącznie z pojazdem silnikowym	Stawka podatku (w zł)
1	2
od 7 ton i poniżej 12 ton	326

Przewodnicząca Rady

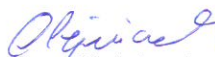

Anna Olejniczak

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XIV/119/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 26 listopada 2019 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH
DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ
DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ
RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa, przyczepa+pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
		<u>JEDNA OŚ</u>	
12	18	0	215
18	25	282	532
25		532	937
		<u>DWIE OSIE</u>	
12	28	286	503
28	33	993	1372
33	38	1372	1957
38		1845	2434
		<u>TRZY OSIE</u>	
12	38	1102	1547
38		1547	2434

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XIV/119/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 26 listopada 2019 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH
OD AUTOBUSÓW**

Liczba miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy	Stawka podatku (w zł)
1	2
a) mniejsza niż 22 miejsca	1140
b) równa lub większa niż 22 miejsca	2310

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Załącznik nr 19
do Protokołu nr XIV/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 26.11.2019r.

Uchwała numer "Uchwała w sprawie podatku od środków transportowych" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 13, jestem przeciw 1, wstrzymuję się 1.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-11-26 12:59:23

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Halina Cybul
2.	Antoni Giluk
3.	Krzysztof Kaszuba
4.	Jan Kulikowski
5.	Ryszard Pawlonka
6.	Iwona Piotrowicz
7.	Jarosław Pisarczyk
8.	Ewelina Pugacz
9.	Robert Rozmus
10.	Marcin Serafin
11.	Piotr Sieradzki
12.	Agnieszka Tokarska
13.	Bożena Wieczorek

Wstrzymuję się	
1.	Anna Olejniczak

Jestem przeciw	
1.	Tomasz Makowski

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR XIV/120/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę **92 883,00 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę **92 883,00 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Dokonuje się zmian w planie finansowym zadań zleconych zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 4.

§ 4. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się:

1. Po stronie dochodów budżetu kwotą **30 316 114,20 zł**

w tym:

- dochody bieżące **27 511 374,82 zł**

- dochody majątkowe **2 804 739,38 zł**

a) dotacja na zadania zlecone **9 694 024,41 zł**

2. Po stronie wydatków budżetu kwotą **30 149 114,20 zł**

w tym:

- wydatki bieżące **27 028 157,13 zł**

- wydatki majątkowe **3 120 957,07 zł**

a) wydatki zadań zleconych **9 694 024,41 zł**

3. Przychodem (wolne środki) **547 711,00 zł**

4. Rozchodem (spłata kredytów i pożyczek) **714 711,00 zł**

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

Plan dochodów

Dział	Rodział	Paragraf	Treść	Kwota
855			Rodzina	92 883,00
	85501		Świadczenia wychowawcze	92 000,00
		2060	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom(związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowaniu dzieci	92 000,00
	85503		Karta Dużej Rodziny	883,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	883,00
				92 883,00

Plan wydatków

Dział	Rodział	Paragraf	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	-5 000,00
	01008		Melioracje wodne	-5 000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	-1 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-2 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	-2 000,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	13 000,00
	40002		Dostarczanie wody	13 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13 000,00
600			Transport i łączność	-13 218,60
	60016		Drogi publiczne gminne	-13 218,60
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-13 218,60
700			Gospodarka mieszkaniowa	-86 800,00
	70095		Pozostała działalność	-86 800,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-50 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-20 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-16 800,00
750			Administracja publiczna	40 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	35 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
		4260	Zakup energii	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00
	75095		Pozostała działalność	5 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3 000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	8 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	8 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00
757			Obsługa długu publicznego	-30 281,40
	75704		Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	-30 281,40
		8030	Wypłaty z tytułu krajowych poręczeń i gwarancji	-30 281,40
801			Oświata i wychowanie	6 000,00
	80101		Szkoły podstawowe	-25 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-5 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-20 000,00
	80106		Inne formy wychowania przedszkolnego	48 000,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	48 000,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	-17 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-7 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	-10 000,00
852			Pomoc społeczna	-9 686,66
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	-9 686,66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-14 400,00
		4260	Zakup energii	-24 100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00
		4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	10 122,34
		4480	Podatek od nieruchomości	-1 309,00
855			Rodzina	102 569,66
	85501		Świadczenie wychowawcze	92 000,00

		3110	Świadczenia społeczne	92 000,00
	85503		Karta Dużej Rodziny	883,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	883,00
	85508		Rodziny zastępcze	9 686,66
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	9 686,66
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	94 500,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	33 000,00
		4260	Zakup energii	33 000,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	20 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 500,00
	90095		Pozostała działalność	36 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	1 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	-26 200,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	-26 200,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-26 200,00
Razem				92 883,00

Plan zadań zleconych - dochody

Dział	Rodział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
855			Rodzina	7 662 997,00	92 883,00	7 755 880,00
	85501		Świadczenia wychowawcze	4 557 188,00	92 000,00	4 649 188,00
		2060	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom(związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowaniu dzieci	4 557 188,00	92 000,00	4 649 188,00
	85503		Karta Dużej Rodziny	67,00	883,00	950,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	67,00	883,00	950,00
Razem				9 601 141,41	92 883,00	9 694 024,41

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/120/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 26 listopada 2019 r.

Plan zadań zleconych - wydatki

Dział	Rodział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
855			Rodzina	7 662 997,00	92 883,00	7 755 880,00
	85501		Świadczenia wychowawcze	4 557 188,00	92 000,00	4 649 188,00
		3110	Świadczenia społeczne	4 499 330,00	92 000,00	4 591 330,00
	85503		Karta Dużej Rodziny	67,00	883,00	950,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67,00	883,00	950,00
Razem				9 601 141,41	92 883,00	9 694 024,41

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Załącznik nr 21
do Protokołu nr XIV/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 26.11.2019r.

Uchwała numer "Uchwała w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2019" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 12, jestem przeciw 1, wstrzymuję się 2.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-11-26 13:01:56

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Halina Cybul
2.	Antoni Giluk
3.	Krzysztof Kaszuba
4.	Ryszard Pawlonka
5.	Iwona Piotrowicz
6.	Jarosław Pisarczyk
7.	Ewelina Pugacz
8.	Robert Rozmus
9.	Marcin Serafin
10.	Piotr Sieradzki
11.	Agnieszka Tokarska
12.	Bożena Wieczorek

Jestem przeciw	
1.	Anna Olejniczak

Wstrzymuję się	
1.	Jan Kulikowski
2.	Tomasz Makowski

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.