

Zarządzenie Nr OKSZiP/57/2020
Wójta Gminy Świdwin
z dnia 14 lipca 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans
zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9g ust. 2, w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Marty Kępy – nauczyciela kontraktowego – ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie, w składzie:

- 1) Przewodniczący: Sebastian Basiejko – przedstawiciel organu prowadzącego;
- 2) Członek: Malwina Szwarc – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Członek: Danuta Bywalec – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie
- 4) Członek: Dorota Lewandowska – ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 5) Członek: Agnieszka Rosińska - ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 2. Powołuję Komisję Egzaminacyjną w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Izabeli Kielar – nauczyciela kontraktowego – ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionej w Publicznej Szkole Podstawowej w Oparznie, w składzie:

- 1) Przewodniczący: Sebastian Basiejko – przedstawiciel organu prowadzącego;
- 2) Członek: Malwina Szwarc – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Członek: Róża Tabaszewska – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie;
- 4) Członek: Dorota Lewandowska – ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 5) Członek: Agnieszka Rosińska - ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3. Powołuję Komisję Egzaminacyjną w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Kamili Borcz – nauczyciela kontraktowego – ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionej w Publicznej Szkole Podstawowej w Oparznie, w składzie:

- 1) Przewodniczący: Sebastian Basiejko – przedstawiciel organu prowadzącego;
- 2) Członek: Malwina Szwarc – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Członek: Róża Tabaszewska – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie;
- 4) Członek: Dorota Lewandowska – ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 5) Członek: Agnieszka Rosińska - ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 4. Obsługę organizacyjno – kancelaryjną Komisji Egzaminacyjnych zapewnia Referat Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Promocji Urzędu Gminy Świdwin.

§ 5. Posiedzenia Komisji Egzaminacyjnych rozpoczną się w dniu 20 sierpnia 2020 r. o godzinie 10.30 w Urzędzie Gminy Świdwin w sali 55.

§ 6. Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnych, o których mowa w §1, § 2 oraz w § 3, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Zadaniem Komisji Egzaminacyjnych jest przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

2. Komisje Egzaminacyjne, o których mowa w § 1-3, działają zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 poz. 1574).

3. Wraz z zakończeniem postępowania egzaminacyjnego Komisje ulegają rozwiązaniu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Promocji Urzędu Gminy Świdwin.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. WÓJTA
mgr Tomasz Waszczyk
ZASTĘPCA WÓJTA

Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 1.

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019, poz. 2215);
- 2) komisji – należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego;
- 3) ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną na listę ekspertów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Świdwin.

§ 2.

Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Wójta Gminy Świdwin.

§ 3.

Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

- 1) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego;
- 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą oraz oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych uzyskanych w związku z pracami komisji;
- 3) potwierdza, że w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji;

- 4) w przypadku braku wymaganej do prawomocności obrad liczby członków komisji, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia oraz sporządza nowy protokół.

§ 4.

1. Ustawa przewiduje możliwość rozpatrywania przez cały rok składanych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący szkołę jest zobowiązany wydać decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 5.

1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.
2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji.

§ 6.

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne jeśli zawiera:
 - 1) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczone kopie tych dokumentów;
 - 2) Zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informację o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu;
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela;
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
 - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania.

§ 7.

1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełniane przez nauczyciela wymagania niezbędne do uzyskania awansu zawodowego według punktowej skali od 0 do 10.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa od 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej co najmniej 7 punktów.
5. W razie zdania egzaminu komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego nauczycieli.
6. W przypadku nieuzyskania awansu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8.

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminem decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równego podziału głosów o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego komisji.
3. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
 - 6) średnią arytmetyczną punktów,
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

§ 9.

Eksperci biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10.

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą.
2. Posiedzenia komisji są zamknięte.
3. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Wójta Gminy Świdwin.

Z up. WÓJTA
mgr Tomasz Waszczyk
ZASTĘPCA WÓJTA