

UCHWAŁA NR XXIII/178/2020
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 24 listopada 2020 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŚWIDWIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2021 ROK

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Świdwin.

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Ilekcć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świdwin.

4. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Świdwin.

Rozdział II Cele programu

§2. 1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie działalności Organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego
- 2) tworzenie warunków do współpracy między Organizacjami
- 3) wzmacnianie pozycji Organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych
- 4) tworzenie warunków do aktywności społecznej.

Rozdział III

Zasady współpracy

§3. Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) zasadę pomocniczości – oznaczającej dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) zasadę suwerenności stron – oznaczającej zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) zasadę partnerstwa – oznaczającej podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) zasadę efektywności – polegającej na realizowaniu planowanych działań i dążeniu do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) zasadę uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i obiektywnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego,
- 6) zasadę jawności – polegającej na zachowaniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań, równego dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach i pozyskanych środkach finansowych.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§4. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) integracja i reintegracja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) turystyka i krajoznawstwo,
- 9) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 10) ratownictwo i ochrona ludności,
- 11) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 12) ochrona środowiska, przyroda i ekologia.

Rozdział V

Formy współpracy

§5. Gmina Świdwin podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,

- 2) podejmowanie wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy,
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 4) przekazywania na stronach internetowych Gminy (www.swidwin.gmina.pl) informacji o:
 - a) realizacji zadań publicznych,
 - b) możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł finansowania (fundusze krajowe, unijne, celowe i inne),
 - c) osiągnięciach i działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 5) prowadzenia i aktualizowania na stronie internetowej Gminy elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy,
- 6) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje,
- 7) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§6. Za priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane przez Gminę organizacjom pozarządowym uznaje się:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej, kultury i sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji poprzez organizowanie stosownych imprez masowych,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół gminnych, z rodzin z problemem alkoholowym z terenu gminy, organizowanie wycieczek, zlotów, rajdów, pielgrzymek itp.,
- 4) rozwój świadomości ekologicznej, propagowanie postaw i zachowań sprzyjających ochronie środowiska i przyrody poprzez organizację wydarzeń o charakterze edukacyjnym, warsztatów, pogadanek i konkursów skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§7. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§8.1. Program realizowany będzie poprzez zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach dotyczących realizacji zadań publicznych określonych w §6 i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

2. Podziału środków dokona Wójt Gminy Świdwin w formie zarządzenia, kierując się wynikami otwartego konkursu ofert, propozycjami realizacji zadań złożonymi przez Organizację, uwzględniającymi w szczególności przedmiot zadań, rozmiar i zasięg świadczonych usług.

3. Termin składania wniosków określi Wójt Gminy Świdwin i poda do publicznej wiadomości.

4. Informacje dostępne będą na stronie internetowej Gminy: www.swidwin.gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IX

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu

§9. W 2021 roku na realizację zadań publicznych gminy objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **135.000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§10.1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się poprzez sprawdzenie realizacji zleconego organizacji pozarządowej zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego.

3. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba organizacji pozarządowych korzystających z dotacji,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 6) wysokość środków o które aplikują organizacje pozarządowe,
- 7) ilość punktów uzyskanych na kartach oceny merytorycznej.

4. Sprawozdanie z realizacji programu, Wójt przedstawi Radzie Gminy Świdwin do 31 maja 2022 r.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§11.1. Tworzenie projektu Programu przebiega w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu
- 2) konsultacje projektu Programu w okresie od 04.11.2020 r. do 14.11.2020 r.
- 3) zamieszczenie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdwin
- 4) przesłanie projektu Programu na adresy e-mail organizacji pozarządowych, które podały aktualny adres poczty elektronicznej

5) po zakończonych konsultacjach projekt Programu wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok przedłożony zostanie Radzie Gminy Świdwin.

2. Konsultacje przeprowadzane są w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Świdwin Nr XXXI/237/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12.1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Wójta Gminy Świdwin otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe i ich przewodniczący powoływani są przez Wójta Gminy Świdwin.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3-5 osób, w tym:

- 1) trzy osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świdwin
- 2) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie nie biorące udziału w konkursie.

4. Gmina Świdwin zwraca się pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Organizacji o wskazanie osób reprezentujących te podmioty w pracach komisji konkursowej.

5. W przypadku, gdy Organizacje zgłoszą więcej niż 2 osoby do komisji konkursowej – decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli:

- 1) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Wójt powołuje komisje konkursowe kierując się posiadaną przez nie wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których ten konkurs dotyczy.

8. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także upoważnione przez Wójta, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Przewodniczącym Komisji jest jedna z osób powołanych przez Wójta Gminy Świdwin, zaś funkcję sekretarza komisji pełni pracownik Urzędu Gminy Świdwin.

11. Komisja konkursowa przystępuje do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonując następujących czynności:

- 1) sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, tj. czy:
 - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - b) oferta wpłynęła w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - d) oferta została sporządzona na właściwym druku,
 - e) oferta zawiera plan finansowy zadania,
 - f) oferta zawiera szczegółowy opis zadania,
 - g) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - h) oferta posiada wszystkie wymagane dokumenty.
- 2) wzywa do uzupełnienia braków formalnych oferty;
- 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej, uwzględniając następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty: 0 – 10 pkt.
 - b) możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty: 0 – 5 pkt.
 - c) kompetencje osób zaangażowanych w realizację oferty: 0 – 5 pkt.
 - d) rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość rozliczonych zadań, rekomendacje): 0 – 5 pkt.
 - e) dotychczasowa współpraca z samorządem: 0 – 5 pkt.
 - f) perspektywy kontynuacji oferty: 0 – 5 pkt.
 - g) wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty: 0 – 5 pkt.
 - h) realność i rzetelność kosztorysu: 0 – 5 pkt.
 - i) racjonalność gospodarowania środkami finansowymi: 0 – 5 pkt.
- 4) proponuje wysokość dotacji;
- 5) sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Świdwin.

12. W przypadku równej liczbie głosów oddanej przez członków Komisji decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.

13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursów ofert.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§13.1. Organizacje mają prawo do współudziału w kształtowaniu zakresu Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi. Prawo to może być realizowane poprzez systematyczne uczestnictwo przedstawicieli Organizacji w spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy Świdwin.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

