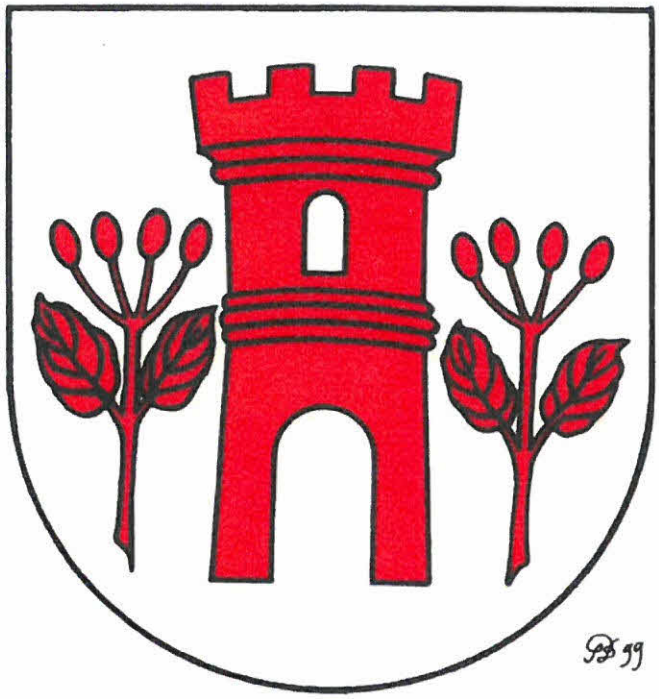
Załącznik nr 1
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

LISTA OBECNOŚCI RADNYCH
na XXVIII/2021 Sesji Rady Gminy Świdwin
w dniu 25 maja 2021 roku

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.	Halina Cybul	
2.	Antoni Giluk	√ zdalnie
3.	Krzysztof Kaszuba	
4.	Jan Kulikowski	√ zdalnie
5.	Tomasz Makowski	√ zdalnie
6.	Anna Olejniczak	Olejniczak
7.	Ryszard Pawlonka	
8.	Iwona Piotrowicz	—
9.	Jarosław Pisarczyk	√ zdalnie
10.	Ewelina Pugacz	
11.	Robert Rozmus	
12.	Serafin Mariola	Serafin
13.	Piotr Sieradzki	zdalnie
14.	Agnieszka Tokarska	√ zdalnie
15.	Bożena Wieczorek	√ zdalnie

Załącznik nr 2
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021r.



GOSPODAROWANIE MIENIEM KOMUNALNYM NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN za rok 2020

Mieniem gminnym jest własność gruntów i inne prawa należące do gminy. Sposoby nabycia mienia gminnego regulują głównie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych, przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami, przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną oraz Kodeks cywilny.

Formy gospodarowania mieniem szczegółowo reguluje ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeks cywilny.

Zgodnie z w/w ustawą o gospodarce nieruchomościami z zastrzeżeniami wynikającymi z innych ustaw, mienie stanowiące własność gminy może być przedmiotem:

- sprzedaży, zamiany, oddania w użytkowanie wieczyste, darowizny wnoszenia aportem do spółki,
- obciążeń ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- rozdysponowania umowami najmu, dzierżawy, użyczenia,
- oddawania w trwały zarząd, użytkowanie.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami do gminnego zasobu nieruchomości należą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności gminy i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy.

Składnikami mienia komunalnego gminy są m.in. grunty, budynki oraz obiekty infrastruktury technicznej.

Przedstawiona informacja o stanie mienia obejmuje zestaw danych o majątku gminy wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

Powiększenie i pomniejszenie zasobu nieruchomości stanowiących własność gminy następuje w wyniku obrotu nieruchomościami tj. sprzedaży, kupna, zamiany, zrzeczenia się, darowizn, nabycia z mocy prawa.

Gospodarowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu odbywa się zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.).

1. Gospodarka gruntami

Gmina Świdwin w swoim zasobie posiada ogółem	-	346,4749 ha
w tym: grunty w użytkowaniu wieczystym	-	2,9386 ha

Grunty sklasyfikowane są jako grunty orne, sady, łąki, pastwiska, grunty rolne zabudowane, grunty pod rowami, drogi, lasy, grunty zadrzewione i zakrzaczone, tereny mieszkaniowe, tereny przemysłowe, inne tereny zabudowane, zurbanizowane tereny niezabudowane, tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, użytki kopalne, tereny różne, nieużytki i grunty pod wodą.

Gmina Świdwin w swoim zasobie posiada:

1) grunty rolne	-	50,9377 ha
2) lasy	-	3,1600 ha
3) grunty zabudowane i zurbanizowane	-	25,0982 ha
4) tereny komunikacyjne (drogi)	-	256,7099 ha
5) grunty pod wodami	-	1,0538 ha
6) tereny różne	-	9,5153 ha

2. Grunty w użytkowaniu wieczystym

Ogółem gruntów pozostających w użytkowaniu wieczystym: 2,9386 ha, w tym:

- na terenie Gminy Świdwin - 0,9509 ha
- na terenie miasta Świdwina- 1,9877 ha

Opłata roczna za użytkowanie wieczyste wynosi 5% wartości nieruchomości.

3. Dzierżawa gruntów komunalnych

Zgodę na dzierżawę nieruchomości powyżej trzech lat wyraża Rada Gminy Świdwin podejmując uchwałę wyrażającą zgodę na dzierżawę, natomiast zgodę na dzierżawę nieruchomości do lat trzech wydaje Wójt Gminy Świdwin.

W dniu 24 sierpnia 2017 r. Wójt wydał Zarządzenie Nr ROŚ/42/2017 w sprawie ustalenia stawek czynszu z tytułu dzierżawy i najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdwin.

Grunty pozostające w dzierżawie: 16,4 ha w tym 1,2500 ha – jako deputaty nauczycielskie *(ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela art. 56 i 58)*

Wójt Gminy Świdwin Zarządzeniem Nr ROŚ/42/2017 z dnia 24.08.2017 r. ustalił stawkę czynszu z tytułu dzierżawy i najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdwin.

4. Polityka czynszowa – dzierżawa i najem nieruchomościami

Przeznaczenie gruntów	**Skala czynszu**	**Stawki czynszu** (netto)
pod budynkami i budowlami	miesięczna	0,60 zł/m² + VAT
pod pozostałymi budynkami	miesięczna	0,60 zł/m² + VAT
na działalność gospodarczą	miesięczna	1,00 zł/m² + VAT
pod ogródkami działkowymi	roczna	0,30 zł/m²
pod zbiornikami wodnymi	roczna	0,40 zł/m²
na cele składowe i magazynowe	miesięczna	4,00 zł/m² + VAT

kontenery na odzież używaną	miesięczna	22,00 zł/sztukę + VAT
cyrk, wesołe miasteczko	dzienna stawka	100,00 zł + VAT
zajęte na cele rolne	roczna	równowartość 5,00 dt ziarna pszenicy za 1 ha
Najem nieruchomości	**Skala czynszu**	**Stawki czynszu (netto)**
garaże	miesięczna	1,00 zł/m² + VAT
pozostałe budynki i budowle	miesięczna	1,00 zł/m² + VAT

5. Nieruchomości budynkowe i lokalowe

1) budynki ze 100% własnością gminy - 20 szt. są to:
- budynek nr 10 w Oparznie w tym świetlica i OSP
- budynek nr 29 w Bełtnie (pierwotnie hydrofornia)
- budynek nr 73 w Rusinowie w tym OSP i świetlica
- budynek nr 22 w Rusinowie w tym świetlica, magazyn i garaż
- budynek nr 2 w Ząbrowie w tym świetlica
- budynek nr 8b w Ząbrowie w tym OSP i świetlica
- budynek nr 25a w Lekowie w tym OSP, świetlica i 2 lokale mieszkalne
- budynek nr 25 w Lekowie w tym świetlica, przedszkole, ośrodek zdr. i lok. m.
- budynek nr 11 w Cieszeniewie w tym świetlica wiejska
- budynek nr 56 w Bierzwnicy w tym OSP i świetlica
- budynek nr 16 w Bełtnie w tym świetlica
- budynek w Świdwinie ul. Cmentarna 7 w tym GZGK
- budynek szkolny nr 31 w Oparznie w tym 1 lokal mieszkalny
- budynek szkolny nr 44c w Lekowie wraz z halą sportową
- budynek szkolny nr 52 w Bierzwnicy w tym 2 lokale mieszkalne
- budynek nr 44 w Bierzwnicy w tym 2 lokale mieszkalne
- budynek nr 11 w Klępczewie w tym 5 lokali mieszkalnych
- budynek byłej szkoły podstawowej w Klępczewie w tym świetlica i ŚDS
- budynek po byłej szkole podstawowej w Rusinowie
- budynek nr 19 w Klępczewie w tym OSP

2) budynki stanowiące współwłasność ułamkową w działce – 25 szt. są to:
- budynek nr 22 w Łąkowie w którym mieści się świetlica wiejska
- budynek nr 24 w Rusinowie w tym 1 lokal mieszkalny
- budynek nr 10 w Ząbrowie (stara szkoła) w tym 1 lokal mieszkalny
- budynek nr 16 w Klępczewie w tym 1 lokal mieszkalny
- budynek nr 20 w St. Przybysławiu w tym się świetlica wiejska
- budynek nr 21 w Krosinie w tym Klub Seniora
- budynek nr 32 w Rogalinie w tym Klub Seniora
- budynek nr 1 w Sławie w tym świetlica
- budynek nr 9 w Kluczkowie w tym świetlica
- budynek w Świdwinie ul. Kościuszki 15 w tym GOPS
- budynek nr 27 w Lekowie w tym 1 lokal mieszkalny

- budynek nr 14 w Smardzku w tym świetlica
- budynek nr 8 w Krosinie w tym 1 lokal mieszkalny
- budynek nr 12 w Krosinie w tym 1 lokal mieszkalny
- budynek nr 14 w Krosinie w tym 4 lokale mieszkalne
- budynek nr 18 w Krosinie w tym 1 lokal mieszkalny
- budynek nr 27 w Oparznie w tym 2 lokale mieszkalne
- budynek nr 21 w Oparznie w tym 1 lokal mieszkalny
- budynek nr 22 w Oparznie w tym 1 lokal mieszkalny
- budynek nr 5 w Goli Górnej w tym 1 lokal mieszkalny
- budynek nr 9 w Krosinie w tym 2 lokale mieszkalne
- budynek nr 5 w Rycerzewku w tym 1 lokal mieszkalny
- budynek nr 61w Bierzwnicy w tym 1 lokal mieszkalny
- budynek nr 65 w Lekowie w tym 1 lokal mieszkalny
- budynek nr 25 w Kluczkowie w tym 1 lokal mieszkalny

Razem:

budynki 100% własności - 20
budynki z udziałem w nieruchomości - 25
lokale mieszkalne - 36
Do lokali mieszkalnych przynależą pomieszczenia gospodarcze oraz garaże:
pomieszczenia gospodarcze - 14
garaże - 5

6. Remont lokali mieszkalnych

Najemca może wprowadzić w gminnym lokalu mieszkalnym ulepszenia tylko za zgodą wynajmującego. Formą akceptacji jest pisemna umowa określająca sposób rozliczeń z tego tytułu.

Rozliczenie ulepszenia może zostać dokonane poprzez umorzenie należności za czynsz w następującej wysokości:

1) nie więcej jak 70 % wartości za wymianę stolarki okiennej,

2) nie więcej jak 70 % wartości za wymianę drzwi wejściowych,

3) nie więcej jak 50 % wartości za wymianę tynków,

4) nie więcej jak 50 % wartości za wymianę podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych,

5) nie więcej jak 70 % wartości za zmianę sposobu ogrzewania lokalu,

6) nie więcej jak 50 % wartości za malowanie pomieszczeń,

7) pozostałe prace będą rozpatrywane indywidualnie z możliwością zwrotu w wysokości nie większej niż 50% wartości prac remontowych.

7. Polityka czynszowa – lokale mieszkalne

Wójt Gminy Świdwin ustalił miesięczną stawkę czynszu za lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy. W związku z tym stawka

miesięczna za lokale mieszkalne za czynsz wynosi 2,70 zł/m² powierzchni użytkowej, natomiast stawka czynszu za lokal socjalny wynosi 50% stawki bazowej czynszu za lokal mieszkalny. Ustalone stawki czynszowe obowiązują od 01 października 2019 r.

8. Obiekty komunalne

Gmina Świdwin w swoim zasobie posiada obiekty takie jak:

1. targowisko wiejskie „Mój Rynek w Krosinie" - powierzchnia działki wynosi 2 708m² w tym powierzchnia sprzedażowa 495m²,
2. hala sportowa w Lekowie - powierzchnia użytkowa hali wynosi 1 244m² plus zaplecze socjalne,
3. dwukondygnacyjny budynek Nr 24 w Rusinowie o pow. 550 m² położony na działce nr 375/2 o pow. 1,2825 ha. Budynek wraz z działką, na której jest posadowiony gmina wydzierżawiła na okres 20 lat dla Towarzystwa Pomocy Św. Alberta Koło Koszalińskie na prowadzenie schroniska z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych.
4. dwa budynki biurowe w Świdwinie, przy ul. Cmentarnej, w którym siedzibę ma Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i przy ul. Kościuszki, w którym mieści się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
5. dwa gabinety lekarskie: w Lekowie w budynku gminnym nr 25 i w Rusinowie w budynku świetlicy.

   Lokale pozostają w użyczeniu Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ w Świdwinie.

9. Przedszkola i żłobki

W miejscowości Kluczkowo funkcjonuje przedszkole posiadające swoje oddziały w Lekowie w budynku nr 25 oraz w Oparznie w budynku szkolnym. Oprócz tego w miejscowościach Kluczkowo i Oparzno funkcjonują żłobki.

Pomieszczenia, w których mieszczą się przedszkola i żłobki są własnością gminy, będących w użyczeniu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddział w Koszalinie.

10. Ochotnicza Straż Pożarna

Gmina posiada na stanie budynki będące remizami OSP.

Na terenie gminy funkcjonuje sześć Ochotniczych Straży Pożarnych tj. w Lekowie, Rusinowie, Ząbrowie, Oparznie, Bierzwnicy i Klępczewie.

Wszystkie wymienione OSP posiadają zaplecza socjalne oraz garaże.

11. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej

Do tych obiektów zaliczamy:

- wodociąg Świdwinek,
- wodociąg Krosino-Przymiarki,
- wodociąg Bełtno-Rusinowo,
- wodociąg Świdwinek-Psary,
- wodociąg Kluczkowo dz. nr 111/4,
- wodociąg Krosino (szatnia),
- oczyszczalnie wraz z kanalizacją – 16 szt.

12. Drogi na terenie gminy

Gmina w swoim zasobie posiada 592 działki o powierzchni 256,7099 ha. Są to najczęściej drogi śródpolne i wewnętrzne w poszczególnych miejscowościach.

Do kategorii dróg publicznych jest zakwalifikowanych 48 działek drogowych.

W 2020r. gmina wydatkowała kwotę 626 874,23 zł na utrzymanie dróg gminnych. Wymieniona kwota obejmowała bieżące naprawy oraz większe prace remontowe polegające na naprawie uszkodzeń oraz równaniu nawierzchni . W pierwszej kolejności remontowane były najważniejsze ciągi drogowe, natomiast w drugiej kolejności analizowane były wnioski i prośby mieszkańców, którzy wskazywali na konkretne drogi wymagające remontu.

13. Sprzedaż mienia komunalnego

Sprzedaż nieruchomości przez gminę nastąpić może tylko w formie aktu notarialnego. Sprzedaż nieruchomości gminnych co do zasady następuje w formie przetargu, jednak ustawa przewiduję również drogę bezprzetargową, są to np. lokale mieszkalne dla najemcy lub też sprzedaż nieruchomości na zagospodarowanie nieruchomości przyległej.

Przedmiotem przetargu mogą być nieruchomości gruntowe zabudowane lub niezabudowane. Sposób i tryb przeprowadzania przetargów określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1698).
Przetargi oraz rokowania sprzedaży dotyczące sprzedaży nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Świdwin przeprowadzane są przez komisję przetargową w składzie pięciu osób, która została powołana przez Wójta Gminy Świdwin w drodze zarządzenia.

W okresie objętym informacją gmina sprzedała niżej wymienione nieruchomości:

- Niemierzyno dz. nr 163 (dr) za kwotę 13 500,00 zł (sprzedaż bezprzetargowa)

- Kluczkowo – lokal mieszkalny dla najemcy za kwotę 1 975,00 zł
- Kluczkowo dz. budowlana nr 111/7 za kwotę 28 831,20 brutto (w drodze przetargu nieograniczonego)
- Obręb Przybysław - służebność przesyłu za kwotę 2 531,34 brutto
- Smardzko dz. nr 28/122 za kwotę 1 057,80 zł brutto (w drodze przetargu nieograniczonego)
- Kluczkowo dz. budowlana nr 111/5 za kwotę 28 708,20 zł brutto (w drodze przetargu nieograniczonego)
- Kluczkowo dz. budowlana nr 111/3 za kwotę 30 688,50 zł brutto (w drodze przetargu nieograniczonego)
- Rusinowo dz. nr 74 na cele rolne za kwotę 35 000,00 zł (w drodze przetargu nieograniczonego)
- Bełtno dz. nr 237 na cele rolne za kwotę 13 000,00 zł (w drodze przetargu nieograniczonego)
- Kluczkowo dz. budowlana nr 111/6 za kwotę 32 349,00 zł brutto (w drodze przetargu nieograniczonego)
- Smardzko dz. nr 28/123 pod budowę garażu za kwotę 1 353,00 brutto (w drodze przetargu nieograniczonego)
- Smardzko dz. nr 28/125 pod budowę garażu za kwotę 1 353,00 zł brutto (w drodze przetargu nieograniczonego)
- Smardzko dz. nr 28/124 pod budowę garażu za kwotę 1 353,00 zł brutto (w drodze przetargu nieograniczonego).

Ogółem gmina w 2020 roku sprzedała nieruchomości na kwotę: 189 167,00 zł

Sporządził:

KIEROWNIK
Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska
PGO-Podatku Komunalnej
mgr Anna Pietryka

Zatwierdził:

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik nr 3
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

Szanowni
Mieszkańcy
Gminy Świdwin

Od **1 kwietnia 2021r.** na terenie Polski prowadzone jest największe badanie statystyczne jakim jest **Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań,** który jest realizowany raz na 10 lat przez służby statystyki publicznej we współpracy z Gminami i obejmuje **wszystkich mieszkańców naszego kraju.**

Dane zebrane w spisie ludności dostarczą szczegółowych informacji o naszej sytuacji społecznej, demograficznej, ekonomicznej.

Jego wyniki pozwalają odpowiadać na nasze potrzeby na poziomie lokalnym i globalnym. Stanowią wyznacznik dla tworzenia budżetów przez samorządy oraz podstawę określania wysokości subwencji państwowych czy dotacji dla gmin i województw.

Wyniki uzyskane ze spisu powszechnego wykorzystywane są przez kluczowe resorty do planowania działań w zakresie oświaty, ochrony zdrowia, zabezpieczenia społecznego, polityki żywnościowej, finansów, zagospodarowania przestrzennego, potrzeb mieszkaniowych czy gospodarki wodno-ściekowej.

Informacje statystyczne pozyskane dzięki spisowi ludności, konieczne do złożenia wniosków i sporządzenia studiów wykonalności projektów lub do stworzenia biznesplanów wykorzystują przedsiębiorcy oraz beneficjenci funduszy europejskich w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych.

Wysokość dotacji unijnych oraz liczba miejsc w Parlamencie Europejskim zależą między innymi od liczby mieszkańców, określonej wynikami ostatniego spisu.

To wydarzenie ma więc znaczenie dla nas wszystkich. Podstawową i obowiązkową formą udziału w spisie jest samospis internetowy. Na czas trwania spisu Urząd Gminy Świdwin przygotował w tym celu stanowisko do samospisu.

Jeśli nie spiszą się Państwo przez internet ani telefon, skontaktuje się z Państwem rachmistrz telefonicznie lub bezpośrednio.

Dla terenu Gminy Świdwin powołanych zostało dwóch rachmistrzów terenowych, którzy w czasie wizyt osobistych legitymować się będą identyfikatorem rachmistrza.

Spis telefoniczny będzie się odbywał ze specjalnie dedykowanej do tego linii telefonicznej i przeprowadzany będzie zarówno przez pracowników statystyki publicznej oraz rachmistrzów terenowych. W przypadku wątpliwości istnieje możliwość zweryfikowania

rachmistrza terenowego dzwoniąc na infolinię spisową lub potwierdzając jego dane przez Gminne Biuro Spisowe w Urzędzie Gminy Świdwin od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{15} do 15^{15}.

Zgodnie z ustawą o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. nie można odmówić rachmistrzowi przekazania danych. Osoby wykonujące prace spisowe są obowiązane do przestrzegania tajemnicy statystycznej. Spisy realizowane są z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa.

Gminny Komisarz Spisowy poinformuje Komendanta Powiatowego Policji w Świdwinie o danych rachmistrzów, którzy wykonywać będą czynności spisowe na terenie Gminy Świdwin oraz poprosi o wsparcie w ochronie tak ważnego przedsięwzięcia jakim jest Narodowy Spis Powszechny.

Z wyrazami szacunku
Gminny Komisarz Spisowy
Kazimierz Lechocki

Sporz. Kinga Kwiatkowska

Załącznik nr 4
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

RADA GMINY
w Świdwinie
wpłynęło dn. 25.05 2021 r.
L. dz. ..... zał. ...

Kluczkowo, 25.05.2021

Anna Olejniczak

Radna Rady Gminy Świdwin

Zapytanie radnej 1/05/2021

Złożone na sesji w dniu 25 maja 2021 roku

Proszę o informacje dotyczące funkcjonowania Klubów Senior+ na terenie gminy Świdwin.

Proszę o odpowiedź na pytania:

1. Czy Kluby Senior +, zgodnie z obowiązującymi uchwałami: nr XXV/197/2021 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 lutego 2021 zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Klub „Senior+" w miejscowości Krosino, nr XXV/198/2021 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 lutego 2021 zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Klub „Senior+" w miejscowości Rogalino i nr XXV/199/2021 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 lutego 2021 zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Klub „Senior+" w miejscowości Cieszeniewo – zostały przekazane formalnie (dokumentacja i prowadzenie spraw) z urzędu gminy Świdwin do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie – a obecnie (od 1 kwietnia) Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin?
2. Kto był odpowiedzialny za przekazanie spraw klubów Senior+ z urzędu gminy Świdwin do GOPS – obecnie CUS?
3. Dlaczego do dnia dzisiejszego nie przekazano spraw i dokumentów dotyczących Klubów Senior+ do miejsca pracy kierownika Klubów Senior+? Kto ponosi za to odpowiedzialność?
4. Jakie zadania, w związku z powyższym, wykonuje Pani kierownik Klubów Senior+ będących w strukturze organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin?

Anna Olejniczak

Olejniczak Anna

Załącznik nr 5
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021r.

RADA GMINY
w Świdwinie
wpłynęło dn. 25.05.2021 r.
L. dz. ..... zał. .....

Świdwin, 25.05.2021r.

Anna Olejniczak

Radna Rady Gminy Świdwin

Zapytanie radnej 2/05/2021

Złożone na sesji w dniu 25 maja 2021r.

Szanowny Panie wójcie,

Zwracam się do Pana z zapytaniem o wykonanie chodników i utwardzeń poboczy przy drogach powiatowych na terenie sołectwa Kluczkowo. Wielokrotnie zgłaszałam Panu konieczność budowy chodników w celu zapewnienia mieszkańcom bezpieczeństwa. Sołectwo w ramach funduszu sołeckiego od lat zakupowało kostkę brukową na budowę chodników na terenie Kluczkowa. Część materiału została wykorzystana, na dzień dzisiejszy dysponujemy kostką brukową w wielkości ok 230m2. Część funduszu sołeckiego na 2021 rok chcieliśmy przeznaczyć na wykonanie chodnika z posiadanego materiału. Tu spotkaliśmy się z odmową ze strony Pana wójta.

W lutym 2021r. skierowałam do Pana pismo, w którym proszę o wsparcie w zapewnieniu bezpieczeństwa mieszkańcom i zgodę na wykorzystanie środków funduszu sołeckiego na budowę chodnika. Oczywiście zgody takowej nie otrzymałam ze względu na brak możliwości ponoszenia wydatków z funduszu sołeckiego na drogi powiatowe. Zgadza się– nie ma takiej możliwości. Pragnę jednak zauważyć, że taką możliwość dopuścił Pan w innych miejscowościach, np. w Niemierzynie.

Zapytałam również o plany zawarcia porozumienia z Powiatowym Zarządem Dróg w Świdwinie celem budowy tych chodników –zwrócił mi Pan uwagę, że porozumienia zawiera się z JST , nie ma więc możliwości zawarcia go z PZD w Świdwinie. Oczywiście – mój błąd, zwyczajna pomyłka w treści zapytania. W odpowiedzi na moje pismo poinformował pan również, że Powiatowy Zarząd Dróg nie planuje na 2021 rok żadnych inwestycji ze względu na zaangażowanie środków w inny projekt. Z projektów uchwał na dzisiejsza sesję wynika, że takowe Pan zawarł – nie zawiera ono jednak chodników na terenie Kluczkowa.

Zgadzam się, że fundusz sołecki, jak wszystkie wydatki gminy, musi być wydatkowany zgodnie z przepisami prawa. Dlatego zauważam, że wydatki na ułożenie materiału posiadanego przez sołectwo mogą być poniesione z innych środków budżetowych. Dokładnie na takich samych zasadach, jak czyni Pan to w innych miejscowościach. Zgodnie ze swoimi zapowiedziami i obietnicami, że materiał zakupiony z funduszu sołeckiego w latach ubiegłych zostanie ułożony w ramach budżetu gminy w kwietniu br. Na stronach internetowych urzędu opublikowane zostało zapytanie ofertowe dla zamówienia pn. „Budowa oraz remont chodników zlokalizowanych na terenie Gminy Świdwin". Zapytane dotyczy remontu bądź budowy chodników i utwardzenia terenu na terenie miejscowości: Łąkowo, Osowo, Lekowo,

Niemierzyno. W ramach zadania wykorzystany ma być materiał złożony na terenie tych miejscowości. Kluczkowa oczywiście nie ma w tym wykazie zadań. Jaki jest tego powód?

Z wypowiedzi Pana Sebastiana Basiejko oraz zastępcy wójta Pana Tomasza Waszczyka wynika, że materiał (kostka brukowa) zlokalizowana na terenie Kluczkowa nie jest kostką zakupioną przez gminę, więc nie będzie brana pod uwagę w zlecanych pracach. Poddają Panowie pod wątpliwość pochodzenie tego materiału. Tu więc nasuwa się pytanie o wiarygodność urzędu gminy Świdwin i jakość prowadzonej dokumentacji. Jakim sposobem materiał budowlany kupowany przez lata w ramach funduszu sołeckiego Kluczkowa nie widnieje w dokumentacji urzędu gminy?

Pozwolę sobie przypomnieć Panu, Panie wójcie, podpisywane przez Pana - więc mniemam, że prawdziwe – informacje dotyczące materiału budowlanego zakupionego przez poszczególne sołectwa w ramach funduszu sołeckiego. Zapytanie w sprawie kostki chodnikowej zakupionej Z Funduszu sołeckiego przez poszczególne sołectwa skierowała do Pana radna Bożena Wieczorek w dniu 4 września 2020 roku. Radna wieczorek zapytała m.in. od kiedy sołectwa kupują kostkę chodnikową, ile poszczególne sołectwa zakupiły kostki chodnikowej z funduszu sołeckiego i na jaką kwotę, w którym roku kostka została ułożona w podziale na sołectwa i ile kostki pozostało jeszcze do ułożenia w podziale na sołectwa?

Odpowiedzi na zawarte w piśmie pytania udzielił Pan w dwóch częściach: 21 września 2020r. i 22 września 2020r. Z w/w odpowiedzi wynika, że:

- Sołectwa rozpoczęły zakup kostki w 2015 roku
- Kluczkowo zakupiło kostkę w ilości 434,8m2 na kwotę 11484,76zł
- W Kluczkowie układano kostkę w latach: 2015, 2016 i 2018
- W Kluczkowie pozostało do położenia ok 234m2 kostki (26 palet)

Panie wójcie, które informacje są prawdziwe? Jeśli na pytanie radnej Wieczorek o ilość kostki zakupionej z funduszu sołeckiego i pozostałej do ułożenia w sołectwach odpowiada Pan, że w Kluczkowie kostki z funduszu sołeckiego pozostało ok 234m2, to dlaczego w 2021 roku pańscy pracownicy twierdzą, że ta kostka nie jest kostką gminną, a Pan tej kostki i prac związanych z jej ułożeniem nie zawiera w opublikowanych zapytaniu ofertowym?

Proszę odpowiedzieć, czym różni się Kluczkowo od pozostałych sołectw w gminie? Dlaczego nie możemy być traktowani na równi z innymi mieszkańcami gminy?

W załączeniu do zapytania przedkładam kserokopie zapytania radnej Bożeny Wieczorek oraz Pana odpowiedzi.

Z poważaniem

Olejniczak Anna

Bożena Wieczorek

Klępczewo 9/4

78-312 Lekowo

RADA GMINY
w Świdwinie
wpłynęło dn. 04.09.2020 r.
L. dz. ..... zał. .....

Klępczewo, 31 sierpnia 2020r.

Radna Gminy Świdwin

Do Kazimierza Lechockiego

Wójta Gminy Świdwin

Na mocy Ustawy o Samorządzie Gminnym Art. 24, ust.5 oraz 6 proszę o udzielenie informacji o wielkości zakupionej z Funduszy Sołeckich kostki chodnikowej na ułożenie chodników w Gminie Świdwin:

1. Od którego roku sołectwa rozpoczęły zakupy kostki chodnikowej, którą układała ekipa pracowników gminnych;
2. Ile poszczególne sołectwa i zakupiły kostki chodnikowej z Funduszu sołeckiego i na jaką kwotę;
3. W którym roku kostka została ułożona w podziale na sołectwa;
4. Ile kostki pozostało jeszcze do ułożenia w podziale na sołectwa;
5. Jaki jest roczny koszt Gminy związany utrzymaniem ekipy pracowników gminnych;
6. Na jaką kwotę Gmina zrobiła dodatkowe zakupy w celu ułożenia chodników w podziale na poszczególne sołectwa (piasek, podsypka, dodatkowe materiały, maszyny i urządzenia)

Z Poważaniem

Bożena Wieczorek

Wieczorek

WÓJT GMINY ŚWIDWIN
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-400 S W I D W I N

WG.0003.1.2020

RADA GMINY
w Świdwinie
wpłynęło dn. 22.09.2020r.
L. dz. ..... zał. .....

Świdwin, 21.09.2020r.

Pani

Bożena Wieczorek

Klępczewo 9/4

78-312 Lekowo

Odpowiadając na zapytanie złożone w dniu 4 września 2020r. do Przewodniczącej Rady (data wpływu z Biura Rady do Wójta Gminy Świdwin 7 września 2020r.) w sprawie kostki chodnikowej zakupionej z Funduszu Sołeckiego informuję, co następuje:

Ad. 1.
Sołectwa rozpoczęły zakup kostki chodnikowej w 2015r.

Ad. 2. Ile poszczególne sołectwa zakupiły kostki chodnikowej i na jaką kwotę

Lp.	Sołectwo	Ilość (m²)	Kwota (w zł)
1.	Bełtno	279,50	7701,65
2.	Berkanowo	110,00	3161,10
3.	Bierzwnica	1362,40	38 063,34
4.	Bystrzyna		
5.	Cieszeniewo	678,00	18 826,38
6.	Cieszyno		
7.	Kluczkowo	434,80	11 484,76
8.	Krosino	539,20	16 674,13
9.	Lekowo	751,50	20 769,78
10.	Łąkowo	262,40	7 096,61
11.	Niemierzyno	697,00	20 939,52
12.	Oparzno	14,00	396,06
13.	Smardzko	287,00	7576,80
14.	Stary Przybysław	373,40	9 713,31

Ad. 3. W którym roku kostka została ułożona w podziale na sołectwa

Lp.	Sołectwo	Rok ułożenia
1.	Bełtno	2016, 2018
2.	Berkanowo	2018
3.	Bierzwnica	2016, 2019
4.	Bystrzyna	2017
5.	Cieszeniewo	2016, 2017, 2020
6.	Cieszyno	2015
7.	Kluczkowo	2015, 2016, 2018
8.	Krosino	2016, 2017
9.	Lekowo	2016, 2019
10.	Łąkowo	2016, 2019
11.	Niemierzyno	2017
12.	Oparzno	2017
13.	Smardzko	2018, 2020
14.	Stary Przybysław	2017

Ad. 4. Ile kostki pozostało do ułożenia w podziale na sołectwa.

Na to pytanie odpowiemy w późniejszym terminie.

Ad. 5. Jaki jest roczny koszt Gminy związany z utrzymaniem ekipy pracowników gminnych

W roku 2019 łączny koszt utrzymania „ekipy" pracowników wyniósł około 75 276,47 zł.

Ad. 6. Na jaką kwotę Gmina zrobiła dodatkowe zakupy w celu ułożenia chodników w podziale na poszczególne sołectwa (piasek, podsypka, dodatkowe materiały, maszyny i urządzenia)

Lp.	Sołectwo	Kwota (w zł)
1.	Bełtno	9 698,55
2.	Berkanowo	5 329,01
3.	Bierzwnica	26 738,17

4.	Bystrzyna	6 999,00
5.	Cieszeniewo	22 813,03
6.	Cieszyno	23 418,59
7.	Kluczkowo	13 316,00
8.	Krosino	9 099,94
9.	Lekowo	16 560,22
10.	Łąkowo	14 275,77
11.	Niemierzyno	13 832,58
12.	Oparzno	1 193,10
13.	Smardzko	5 742,87
14.	Stary Przybysław	21 851,70

Do wiadomości:
1) Przewodnicząca Rady Gminy

WÓJT
mgr Kazimierz [illegible]

WÓJT GMINY ŚWIDWIN
ul. Konstytucji 3-go Maja 1
78-320 ŚWIDWIN

RADA GMINY
w Świdwinie
wpłynęło dn. 22.09.2020 r.
L. dz. ..... zał. ...

Świdwin, 22.09.2020r.

WG.0003.1.2020

Pani

Bożena Wieczorek

Klępczewo 9/4

78-312 Lekowo

Dotyczy: ciąg dalszy na zapytanie w sprawie kostki chodnikowej zakupionej z Funduszu Sołeckiego.

Ad.4. Ile kostki pozostało do ułożenia w podziale na sołectwa.

Sołectwo	**Ilość materiału**
Kluczkowo	26 palet kostki (ok. 234 m^2)
Krosino	15 palet (ok. 135 m^2)
Bierzwnica	44,97 m^2
Niemierzyno	319 m^2
Łąkowo	11 palet (ok. 99 m^2)
Cieszeniewo	3 palety (ok. 27 m^2)
Lekowo	100 obrzeży, 19 worków cementu
Łąkowo	1500 zł na materiał

URZĄD GMINY
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 94 365 20 15(16) fax 94 365 35 68
NIP 572-11-70-103, REGON 330043761

Załącznik nr 6 2
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

Świdwin, dnia 10 maja 2021r.

WG.0003.1.2021

RADA GMINY
w Świdwinie
wpłynęło dn. 11.05.2021 r.
L. dz. ..... zał. ....

Radna Rady Gminy Świdwin

Pani Anna Olejniczak

W odpowiedzi na interpelację z dnia 28 kwietnia 2021r. informuję, że na sesji w dniu 27 kwietnia 2021r. Wójt Gminy Świdwin Pan Kazimierz Lechocki w punkcie 7 porządku obrad tj. Sprawozdanie Wójta z prac w okresie między sesjami oraz Pan Sebastian Basiejko – Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Promocji w bardzo szczegółowy sposób omówili podjęte działania dotyczące transportu publicznego na terenie Gminy Świdwin i wyjaśnili wszelkie wątpliwości **(przed odczytaniem interpelacji przez Panią).**

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

URZĄD GMINY
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 94 365 20 15(16) fax 94 365 35 68
NIP 672-11-70-103, REGON 330043761

Załącznik nr 7
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

Świdwin, dnia 11.05.2021r.

RADA GMINY
w Świdwinie
wpłynęło dn. 11.05.2021 r.
L. dz. ..... zał. .....

Pani

Anna Olejniczak

Radna Rady Gminy Świdwin

Odpowiadając na zapytanie nr 1/04/2021 złożone na sesji w dniu 27 kwietnia 2021r. (data wpływu 28.04.2021r.) dotyczące remontu dróg na terenie sołectwa Kluczkowo informuję, że w tym roku z uwagi na ograniczone środki finansowe nie są planowane prace polegające na utwardzeniu czy budowie nowej nawierzchni dróg.

Jednocześnie informuję, że w najbliższych dniach zostaną przeprowadzone prace prowadzące do poprawy stanu nawierzchni poprzez profilowanie za pomocą równiarki.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

URZĄD GMINY
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 94 365 20 15(16), fax 94 365 35 68
NIP 672-11-70-103, REGON 330043761

Załącznik nr 8
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

Świdwin, dnia 11 maja 2021 r.

RADA GMINY
w Świdwinie
wpłynęło dn. 11.05.2021 r.
L. dz. ..... zał. 2 str.

Pani
Anna Olejniczak
Radna Rady Gminy Świdwin

Odpowiedź na zapytanie radnej 2/04/2021
złożoną w dniu 27 kwietnia 2021r.

Na wstępie podkreślić należy, że wyjaśnienia dotyczące Pani Barbary Felskiej w sprawach, które Pani podnosi w swoim zapytaniu są czynione tylko i wyłącznie na Pani wniosek. Przypomnieć bowiem należy, że treść zapytań oraz udzielonych odpowiedzi, zgodnie z § 20 ust. 11 Statutu Gminy Świdwin są umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świdwin. W związku z powyższym wszelkie zarzuty dotyczące upubliczniania informacji na temat sprawy sądowej, w której stroną była Pani Barbara Felska, powinny być kierowane do Pani, a nie do Wójta Gminy Świdwin, jak to miało miejsce przy ostatnim publicznym przekazywaniu informacji na temat powodów rozwiązania umowy o pracę z Panią Barbarą Felską.

Opowiadając na Pani zapytanie z dnia 27 kwietnia 2021r. , wyjaśniam:

Pani twierdzenia zawarte w zapytaniu jakoby Wójt Gminy Świdwin przegrał w Sądzie Pracy, są nieuprawnionym wprowadzeniem w błąd mieszkańców Gminy Świdwin co do przebiegu postępowania sądowego, które toczyło się w Sadzie Rejonowym w Białogardzie, a następnie na skutek złożonej apelacji przez stronę pozwaną przed Sądem Okręgowym w Koszalinie.

Wójt Gminy Świdwin ani Gmina Świdwin nie była stroną pozwaną w sprawie toczącej się przed Sądem Rejonowym w Białogardzie. Pani Barbara Felska wystąpiła z pozwem przeciwko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świdwinie o przywrócenie do pracy i zapłatę wynagrodzenia.

Nie jest prawdziwe stwierdzenie, zawarte w Pani piśmie, że sprawa została przegrana. Sprawa sądowa została częściowo przegrana, a częściowo wygrana.

W dniu 1 kwietnia 2021r. Sąd Okręgowy w Koszalinie IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych po rozpoznaniu w dniu 18 marca 2021r. sprawy, utrzymał w mocy wyrok Sądu Rejonowego w Białogardzie w zakresie przywrócenia Pani Barbary Felskiej do pracy. Jednocześnie, Sąd uznał częściowo podniesione w apelacji zarzuty i oddalił powództwo Pani Barbary Felskiej o zapłatę wynagrodzenia.

Odpowiadając na prośbę w sprawie wyszczególnienia kosztów poniesionych przez Gminę Świdwin tj. kosztów procesu, wynagrodzenia dla prawnika, kosztów odwołań, wyjaśniam, że gmina Świdwin nie poniosła z tego tytułu żadnych kosztów. Z informacji pozyskanych wynika, że jedyną opłatą poniesioną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie była zapłata kwoty 100 zł za sporządzenie uzasadnienia wyroku Sądu Rejonowego w Białogardzie.

Z informacji, jakie uzyskał Wójt Gminy Świdwin wynika, że apelacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie do Sądu Okręgowego w Koszalinie wpłynęła w lutym 2020r. Po tym terminie, Sąd wyznaczał kolejne rozprawy w celu rozstrzygnięcia apelacji (**19 marca 2020r., 23 kwietnia 2020r., 22 października 2020r., 17 grudnia 2020r., 25 lutego 2021r., 18 marca 2021r., 25 marca 2021r., 1 kwietnia 2021r.**). Terminy posiedzeń sądu były odraczane z różnych powodów, m.in. z uwagi na pandemię, chorobę pełnomocnika, z uwagi na podjęcie negocjacji między stronami, w przedmiocie ugodowego zakończenia sporu, a także z uwagi na brak decyzji sądu co do ostatecznej treści orzeczenia.

Ostatecznie Sąd poinformował strony, że wyrok zostanie ogłoszony w dniu 18 marca 2021r., po czym – pomimo stawiennictwa przedstawicieli stron, Sąd przełożył ogłoszenie wyroku na dzień 25 marca 2021r., a następnie na dzień 1 kwietnia 2021r.

Struktura organizacyjna Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin była ustalana wcześniej w trakcie trwającego postępowania sądowego, w którym wyrok miał zapaść w dniu 25 lutego 2021r., a najpóźniej w dniu 18 marca 2021r. Dlatego też w trakcie obrad nad przekształceniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie w Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin, które miało nastąpić w przyszłości, nie było konieczności podnoszenia kwestii dotyczących tworzenia nowych stanowisk pracy. Nikt, ani Wójt Gminy Świdwin, ani inne osoby nie wprowadził w błąd Rady Gminy Świdwin, co jest sugerowane w zapytaniu. Co więcej, nikt z radnych, w tym Pani, pomimo posiadanej wiedzy o toczącym się postępowaniu sadowym, nie zadał pytania, jakie kroki zostaną podjęte przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w przypadku przywrócenia przez Sąd do pracy Pani Barbary Felskiej.

Niezależnie od powyższego, podkreślić należy, że Rada Gminy Świdwin w treści Statutu, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXV/196/2021 z dnia 23 lutego 2021r. w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie w Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin i uchwalenia Statutu Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin, w § 5 ust. 5 Statutu, dała możliwość dokonywania zmian organizacyjnych Centrum bez konieczności podejmowania dodatkowej uchwały przez Radę Gminy Świdwin. W związku z powyższym, w chwili obecnej wszelkie zmiany organizacyjne w Centrum mogą być dokonywane bez udziału Rady Gminy Świdwin.

Na zakończenie wskazać należy, że to w celu wykonania wyroku Sądu Rejonowego w Białogardzie, częściowo zmienionego wyrokiem Sądu Okręgowego w Koszalinie, konieczne było stworzenie dodatkowego kierowniczego stanowiska pracy w Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik nr 9
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

UCHWAŁA NR XXVIII/217/2021
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 25 maja 2021 r.

w sprawie przyjęcia „Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świdwin na lata 2021-2027"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się „Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świdwin na lata 2021-2027" stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/217/2021
Rady Gminy Świdwin
z dnia 25 maja 2021 r.

STRATEGIA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH GMINY ŚWIDWIN NA LATA 2021 - 2027

Opracowanie:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie we współpracy z Wielkopolską Akademią Nauki i Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa oraz Krajowym Instytutem Jakości.

Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych opracowano w oparciu o materiały źródłowe pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Świdwinie, Urzędu Gminy Świdwin oraz jednostek organizacyjnych gminy i powiatu. Elektroniczna wersja Strategii znajduje się na stronie internetowej Gminy Świdwin https://www.swidwin.gmina.pl/, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie http://www.gops.swidwin.gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej obu instytucji.

.

SPIS TREŚCI

1. WPROWADZENIE 4
1.1. PODSTAWA OPRACOWANIA I METODYKA PRACY NAD STRATEGIĄ 5
1.2. ZGODNOŚĆ Z INNYMI DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI 7
1.2.1. SAMORZĄDOWE DOKUMENTY STRATEGICZNE 7
1.2.2. KRAJOWE DOKUMENTY STRATEGICZNE 10
1.2.3. UNIJNE DOKUMENTY STRATEGICZNE 11
2. DIAGNOZA 13
2.1.1. INFORMACJE OGÓLNE I POŁOŻENIE 14
2.1.2. DEMOGRAFIA 15
2.1.3. RYNEK PRACY 18
2.1.4. SYTUACJA MIESZKANIOWA 21
2.1.5. OŚWIATA I WYCHOWANIE 24
2.1.6. OPIEKA ZDROWOTNA I BEZPIECZEŃSTWO 28
2.1.7. DZIAŁANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH 31
2.1.8. KULTURA 33
2.2. ANALIZA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH I ZASOBÓW POMOCY SPOŁECZNEJ 36
2.2.1. DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ 36
2.2.2. GŁÓWNE PROBLEMY Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ 41
2.2.3. ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY I WSPARCIA 44
2.2.4. ŚWIADCZENIA POMOCY SPOŁECZNEJ 46
2.2.5 UZALEŻNIENIA I PRZEMOC W RODZINIE 52
2.2.6. WSPIERANIE RODZINY I PIECZA ZASTĘPCZA 56
2.2.7. OSOBY STARSZE, NIESAMODZIELNE I Z NIEPEŁNOPRAWNOŚCIAMI 58
2.3 ANALIZA SWOT 62
2.4. PROGNOZA ZMIAN W ZAKRESIE OBJĘTYM STRATEGIĄ 64
3. CELE STRATEGICZNE, OPERACYJNE, KIERUNKI DZIAŁAŃ 68
4. MONITORING I EWALUACJA STRATEGII 77

WPROWADZENIE

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świdwin na lata 2021 – 2027 została opracowana jako zbiór celów strategicznych i operacyjnych oraz kierunków działań mających w efekcie przyczynić się do poprawy warunków życia mieszkańców gminy, a w szczególności tych osób, które są zagrożone marginalizacją i wykluczeniem społecznym. Dokument jest kontynuacją i uzupełnieniem działań zawartych w Strategii Rozwoju Gminy Świdwin na lata 2014 – 2022.

Najważniejsze problemy społeczne występujące na terenie Gminy Świdwin zostały zdiagnozowane na podstawie danych statystycznych, sprawozdań oraz badań ankietowych. Dodatkowo przeprowadzono analizę strategiczną opartą na identyfikacji mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń lokalnego systemu polityki społecznej (SWOT). Z opracowanej diagnozy wyłaniają się konkretne problemy, nad którymi powinna skupić się polityka społeczna gminy.

1.1. PODSTAWA OPRACOWANIA I METODYKA PRACY NAD STRATEGIĄ

Opracowanie i realizacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych wynika z obowiązku prawnego nałożonego na samorząd gminny i powiatowy na mocy art. 17.1 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku:

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy: opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka. Celem tych programów jest reintegracja, integracja osób i rodzin z różnych powodów zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, podobnie jak inne dokumenty strategiczne przygotowywane przez gminy jest dokumentem uwarunkowanym prawnie. Na treść i realizację gminnych strategii rozwiązywania problemów społecznych mają wpływ również inne akty prawne, do których należą:

- Ustawa o samorządzie gminnym,
- Ustawa o samorządzie powiatowym,
- Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- Ustawa o świadczeniach rodzinnych,
- Ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii,
- Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Ustawa o zatrudnieniu socjalnym,
- Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- Ustawa o dodatkach mieszkaniowych,
- Ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",
- Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Uwarunkowania prawne jedynie w części określają zakres niniejszego dokumentu. Zakres Strategii będzie dostosowany do specyficznych potrzeb mieszkańców. Ważne jest, aby dobrze zdiagnozować zagrożenia i zaplanować działania, które przyczynią się do prawidłowego funkcjonowania osób mieszkających w mieście. Opracowanie kompleksowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świdwin ma zapobiegać przeciwnościom dnia codziennego, jak i nagłym sytuacjom kryzysowym.

Przy sporządzaniu niniejszego dokumentu wykorzystano następujące metody pozyskiwania danych:

DESK RESEARCH. Podstawą tej metody są dokumenty statystyki publicznej, sprawozdania, analizy i publikacje, roczniki statystyczne. Przy sporządzaniu diagnozy sytuacji społeczno – gospodarczej gminy wykorzystano dane Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie oraz dane Głównego Urzędu Statystycznego, które obejmują okres od 2015 do 2019 roku (chyba że zaznaczono inaczej).

BADANIE ANKIETOWE. Element partycypacji społecznej, uwzględnienie udziału mieszkańców w procesie tworzenia strategii. Badania opinii publicznej zostały oparte o kwestionariusz ankietowy, w którym mieszkańcy gminy pytani byli o ogólne warunki życia i dotyczące ich problemy społeczne. Badania ankietowe zostały przeprowadzone w okresie od 20 września 2020 roku do 14 października 2020 roku. Wpłynęło 91 ankiet, z czego 62 kwestionariusze wypełniły kobiety, a 29 mężczyźni, 21 osób wypełniających ankietę było wieku 18 - 35 lat, a powyżej tej granicy - 70 respondentów. Najwięcej, bo aż 31 osób posiadało wykształcenie podstawowe, 27 osób średnie, natomiast 18 osób wyższe. Niespełna 40,00% ankietowanych pracuje na podstawie umowy o pracę, a 26,00% jest emerytem lub rencistą.

SPOTKANIA KONSULTACYJNE. Podczas pierwszego spotkania wójt gminy wraz z pracownikami Urzędu Gminy oraz Kierownik i pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie zapoznali się z harmonogramem prac nad strategią. Na kolejnym spotkaniu została przeprowadzona dyskusja na temat obszarów problemowych w gminie. Podczas warsztatów omawiano cel główny Strategii oraz opracowywano cele strategiczne, operacyjne, a także kierunki działań.

KONSULTACJE SPOŁECZNE. Bardzo ważny element partycypacji społecznej, proces dialogu pomiędzy przedstawicielami władz (każdego szczebla – od lokalnych po centralne) a mieszkańcami, mający na celu zebranie głosów mieszkańców i w oparciu o nie podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych. Konsultacje społeczne Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świdwin na lata 2021-2027 zostały przeprowadzone w formie elektronicznej. Mieszkańcy mogli wnieść uwagi za pośrednictwem opracowanego formularza.

1.2. ZGODNOŚĆ Z INNYMI DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świdwin ze względu na swój charakter musi opierać się na korespondencji i współzależności z dokumentami strategicznymi na poziomie zarówno gminy, powiatu świdwińskiego jak i województwa zachodniopomorskiego. Dodatkowo pod uwagę należy również wziąć zapisy wynikające z dokumentów ogólnokrajowych, które wyznaczają trendy i główne kierunki rozwoju polityki społecznej oraz są zgodne z dokumentami europejskimi.

1.2.1. SAMORZĄDOWE DOKUMENTY STRATEGICZNE

Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do 2030 roku

Sformułowane w tym dokumencie cele strategiczne są reakcją na zidentyfikowane problemy oraz przyszłościowe wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania rozwojowe. Biorąc pod uwagę potencjał i sytuację regionu oraz jego możliwości rozwojowe sformułowano misję dla województwa zachodniopomorskiego: „Pomorze Zachodnie – lider niebieskiego i zielonego wzrostu, zapewniającego wysoką jakość życia mieszkańców”.

Jako cele strategiczne wyznaczono:

1. Otwarta społeczność – świadomi mieszkańcy i zaangażowane społeczności – otwarte i przygotowane na wyzwania przyszłości,
2. Dynamiczna gospodarka - kształtowanie wysokiej jakości życia mieszkańców oraz wzmacnianie konkurencyjności regionu,
3. Sprawny samorząd – skuteczny samorząd – zintegrowany region. Równość terytorialna w dostępie do wysokiej jakości usług publicznych,
4. Partnerski region – silna pozycja i aktywna rola w relacjach międzyregionalnych i transgranicznych.

Strategia Rozwoju Powiatu Świdwińskiego na lata 2014-2020 z perspektywą na lata 2023-2027

Przy tworzeniu Strategii Rozwoju Powiatu Świdwińskiego uwzględniono nowy model polityki regionalnej, opierający się na założeniu, że szanse rozwojowe występują we wszystkich regionach i że potencjał ten należy zidentyfikować i w pełni wykorzystać. Dokument w swych założeniach podkreśla również, że powiat świdwiński jako obszar, gdzie skumulowane są tereny wiejskie charakteryzujące się niskimi szansami rozwojowymi oraz wymagające wsparcia procesów społeczno-gospodarczych, został włączony do **Specjalnej Strefy Włączenia**, która wymaga szczególnego wsparcia w wielofunkcyjnym rozwoju obszarów wiejskich, powstrzymaniu i odwróceniu niekorzystnych trendów społeczno-gospodarczych i demograficznych oraz zwiększeniu regionalnej spójności społecznej i gospodarczej.

W województwie zachodniopomorskim wyróżnione zostały trzy obszary funkcjonalne, które są obszarami strategicznej interwencji:

- **Szczeciński Obszar Metropolitalny** (celem interwencji jest wzmocnienie jego roli, jako regionalnego centrum rozwoju gospodarczego);
- **Koszalińsko – Kołobrzesko – Białogardzki Obszar Funkcjonalny** (celem interwencji jest utworzenie aglomeracyjnego obszaru wzrostu we wschodniej części województwa zachodniopomorskiego);
- **Specjalna Strefa Włączenia.**

Misja powiatu świdwińskiego została sformułowana w następujący sposób:

„Społeczność powiatu świdwińskiego buduje swój rozwój w oparciu o przedsiębiorczość, aktywność obywatelską i zaufanie. Misją powiatu świdwińskiego jest stworzenie lepszych warunków życia mieszkańców poprzez poprawę sytuacji materialnej, podniesienie poziomu oświaty i ochrony zdrowia, poprawę stanu technicznego infrastruktury komunikacyjnej oraz zapewnienie odpowiedniej dostępności transportu publicznego, a także zapewnienie bezpieczeństwa publicznego i ograniczanie negatywnych zjawisk wykluczenia społecznego. Wypełniając swoją misję samorząd powiatowy kieruje się zasadami partnerstwa i współpracy, dążąc jednocześnie do zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności".

Wyróżniono sześć celów strategicznych:

1. Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka oraz rozwój nowoczesnego rolnictwa i leśnictwa,
2. Wysoki poziom aktywności i zawodowej mieszkańców,
3. Rozwój infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
4. Wysoki poziom bezpieczeństwa publicznego, sprawności administracyjnej i partycypacja,
5. mieszkańców w inicjatywach rozwojowych,

6. Rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu,
7. Świadczenie wysokiej jakości usług z zakresu ochrony zdrowia i lecznictwa uzdrowiskowego.

Strategia Rozwoju Gminy Świdwin na lata 2014-2022 z perspektywą na lata 2023 –2027

W dokumencie określono wizję i misję gminy oraz główne cele strategiczne.

Wizja: Gmina Świdwin to nowoczesna europejska gmina rolniczo-turystyczna, z dobrze rozwiniętą infrastrukturą techniczną, edukacyjno-sportową oraz rekreacyjną, charakteryzująca się wysokim poziomem integracji i współpracy mieszkańców, rozwijającym się rynkiem pracy i czystym środowiskiem.

Misją Gminy Świdwin jest wspieranie inicjatyw społecznych, mobilizowanie mieszkańców do działania, zapewnienie zrównoważonego, harmonijnego i długofalowego rozwoju, zapewniającego wzrost zatrudnienia i rozwój przedsiębiorczości a w konsekwencji poprawę warunków życia mieszkańców, przy zachowaniu wartości kulturowych i walorów przyrodniczo – turystycznych oraz aktywnym wykorzystaniu szans jakie daje członkostwo w Unii Europejskiej.

Cele strategiczne:

1. Innowacyjna i efektywna wielosektorowa gospodarka oparta na nowoczesnym rolnictwie, gospodarce leśnej, turystyce,
2. Efektywny systemem edukacji powiązany z aktywnością mieszkańców,
3. Stworzenie atrakcyjnej oferty turystycznej, agroturystycznej i ekoturystycznej gminy w oparciu o zasoby przyrodnicze, historyczne i kulturowe oraz innowacyjne ich wykorzystanie,
4. Zintegrowana i nowoczesna infrastruktura techniczna oraz komunikacyjna,
5. Rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu i świadczeniu wysokiej jakości usług dla mieszkańców,

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świdwin na lata 2016 – 2020

- Jako główne obszary strategiczne przyjęto:
- Wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- Bezrobocie,
- Ubóstwo, problemy mieszkaniowe i bezdomność,
- Przeciwdziałanie uzależnieniom,
- Przeciwdziałanie zjawisku przemocy,

1.2.2. KRAJOWE DOKUMENTY STRATEGICZNE

Raport Polska 2030

Raport „Polska 2030. Wyzwania rozwojowe" wskazuje wyzwania w perspektywie do 2030 roku: wzrost i konkurencyjność,

- sytuacja demograficzna,
- wysoka aktywność zawodowa oraz adaptacyjność zasobów pracy,
- odpowiedni potencjał infrastruktury,
- bezpieczeństwo energetyczno – klimatyczne,
- gospodarka oparta na wiedzy i rozwój kapitału intelektualnego,
- solidarność i spójność regionalna,
- poprawa spójności społecznej,
- sprawne państwo,
- wzrost kapitału społecznego Polski.

Wskazuje się również na pięć kluczowych czynników rozwoju kraju w perspektywie 2030 roku:

- warunki dla szybkiego wzrostu inwestycji,
- wzrost aktywności zawodowej i mobilności Polaków,
- rozwój produktywności i innowacyjności,
- efektywna dyfuzja rozwoju w wymiarze regionalnym i społecznym,
- wzmocnienie kapitału społecznego i sprawności państwa.

Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami na lata 2021-2030

Dokument ten, oparty na zasadzie solidarności i pomocy, ma zapewnić niezależne funkcjonowanie OzN oraz dostępność komunikacyjną.

Wyznaczono następujące obszary priorytetowe:

- niezależne życie
- dostępność
- edukacja
- praca
- warunki życia i ochrona socjalna
- zdrowie
- budowanie świadomości
- koordynacja.

Strategia obejmuje również 130 działań operacyjnych z konkretnymi wskaźnikami.

W aspekcie wzmocnienia kapitału społecznego szczególnie istotne są działania zmierzające do zwiększenia spójności społecznej. Instrumenty polityki społecznej powinny być nastawione przede wszystkim na likwidację bądź minimalizację przyczyn wykluczenia. Ważna jest także integracja społeczna i ekonomiczna. Należy podjąć działania, które będą częścią aktywnej polityki społecznej, a osoby dotknięte dysfunkcjami i deficytami będą miały szansę w pełni uczestniczyć w codziennym życiu ogółu społeczeństwa.

W aspekcie wzmocnienia kapitału społecznego szczególnie istotne są działania zmierzające do zwiększenia spójności społecznej. Instrumenty polityki społecznej powinny być nastawione przede wszystkim na likwidację bądź minimalizację przyczyn wykluczenia. Ważna jest integracja społeczna i ekonomiczna. Należy podjąć działania, które będą częścią aktywnej polityki społecznej, a osoby dotknięte dysfunkcjami i deficytami będą miały szansę w pełni uczestniczyć w codziennym życiu ogółu społeczeństwa.

1.2.3. UNIJNE DOKUMENTY STRATEGICZNE

Europejski filar praw socjalnych opiera się na 20 podstawowych zasadach uporządkowanych według trzech następujących kategorii:

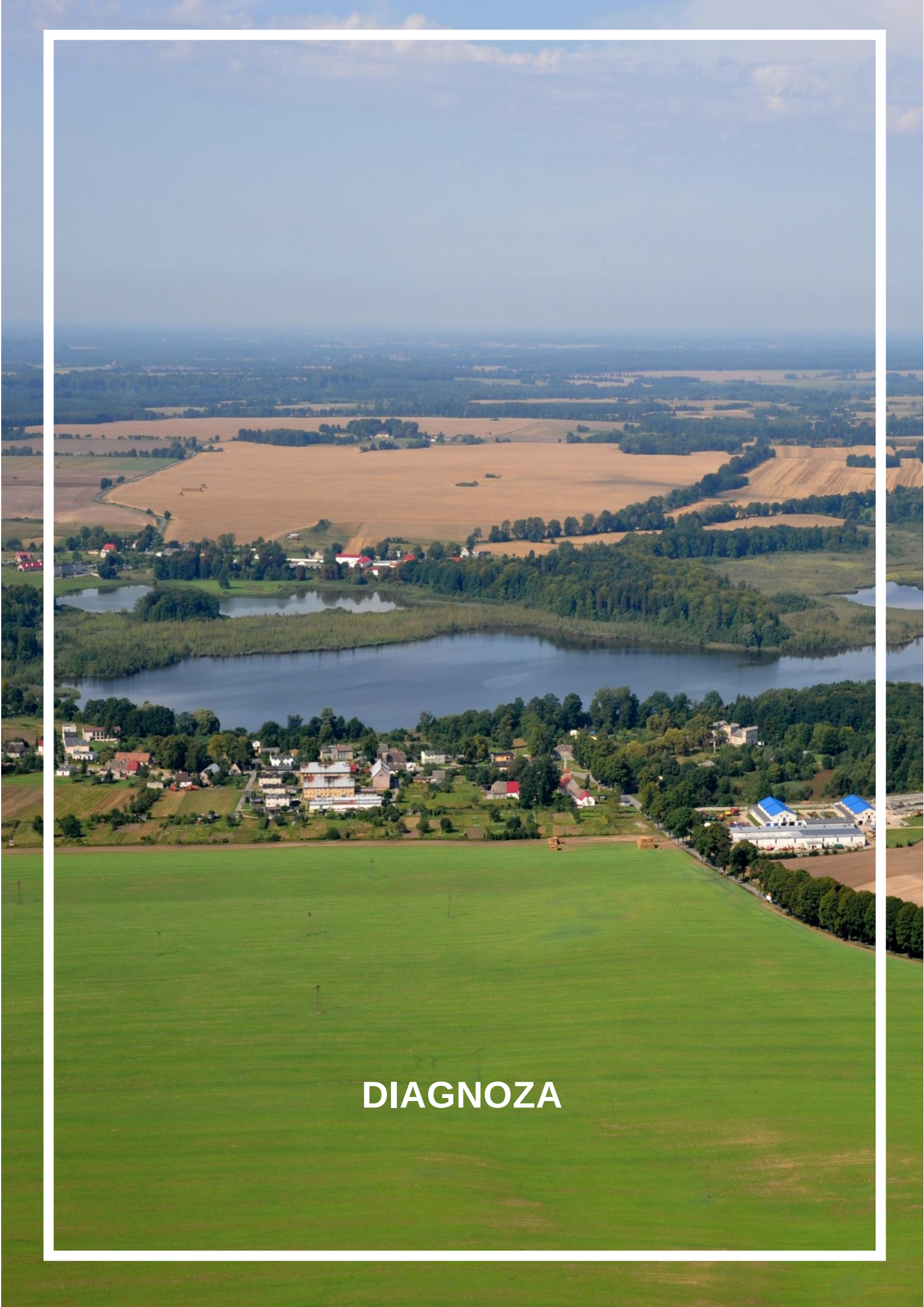
I. równe szanse i dostęp do zatrudnienia
II. uczciwe warunki pracy
III. ochrona socjalna i integracja społeczna.

Ostatnia, trzecia kategoria dotyczy spraw związanych z pomocą społeczną, znajdują się w niej następujące filary:

- opieka nad dziećmi i wsparcie dla dzieci,
- ochrona socjalna,
- świadczenia dla bezrobotnych,
- minimalny dochód,
- świadczenia emerytalne i renty,

- służba zdrowia,
- integracja osób niepełnosprawnych,
- opieka długoterminowa,
- mieszkalnictwo i pomoc dla bezdomnych,
- dostęp do niezbędnych usług.

Wdrażanie zasad i praw określonych w ramach europejskiego filaru praw socjalnych ma zapewnić większe włączenie społeczne wszystkich obywateli Unii Europejskiej. Włączenie społeczne było jednym z jedenastu priorytetów polityki spójności w okresie 2014 – 2020. Aspekt włączenia społecznego będzie obecny również w programie EFS+ (Europejski Fundusz Społeczny) na lata 2021 – 2027. Zostanie on wzmocniony dzięki połączeniu FEAD (Europejski Fundusz Pomocy Najbardziej Potrzebującym) i EFS. Europejski Fundusz Społeczny+ będzie głównym instrumentem finansowym UE służącym inwestowaniu w kapitał ludzki oraz głównym nośnikiem wzmocnienia spójności społecznej, poprawy sprawiedliwości społecznej i zwiększania konkurencyjności w Europie.



DIAGNOZA

2.1. SPOŁECZNO-GOSPODARCZA CHARAKTERYSTYKA GMINY

2.1.1. INFORMACJE OGÓLNE I POŁOŻENIE

Gmina Świdwin położona jest w centralnej części powiatu świdwińskiego, w środkowo – wschodniej części województwa zachodniopomorskiego. Gmina leży w bezpośrednim sąsiedztwie Pojezierza Drawskiego, na tzw. Wysoczyźnie Łobeskiej. Przez teren gminy od południowego wschodu ku północy i dalej na południowy zachód przepływa rzeka Rega, której długość na terenie gminy wynosi 48 km.

Główne jeziora gminy to:

- Oparzno,
- Bystrzyno Wielkie,
- Bystrzyno Małe,
- Lekowo.

Gmina zajmuje powierzchnię 24.725 ha, co stanowi 23,00% powierzchni powiatu świdwińskiego. Gmina Świdwin ma głównie charakter rolniczy- użytki rolne zajmują 64,80% jej powierzchni, tereny leśne 26,60 % a wody 2,20%. Ponad 87,00% użytków rolnych to grunty orne, zaś pozostałą cześć zajmują sady i użytki zielone. Znaczną część gminy obejmują obszary objęte ochroną w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000. W gminie znajduje się wiele zabytków, wśród których najliczniej reprezentowane są kościoły, pałace i parki dworskie. Na obszarze gminy znajdują się również osady obronne stanowiące zabytki archeologiczne.

Gmina sąsiaduje z Miastem Świdwin, od północy z Gminami Sławoborze i Rąbino, od wschodu z Gminą Połczyn-Zdrój, od południa z Gminą Brzeżno, a od zachodu z Gminami Łobez oraz Resko. Od Morza Bałtyckiego dzieli ją 50 km a od granicy polsko-niemieckiej – 120 km. Przez gminę prowadzą drogi wojewódzkie:

- nr 151, łącząca siedzibę gminy Świdwin z Łobzem,
- nr 152 do Połczyna – Zdroju i przez Starogard z Reskiem,
- nr 162 przez Sławoborze do skrzyżowania z drogą krajową nr 6 oraz przez Brzeżno do Drawska Pomorskiego.

Przez teren powiatu przebiega ważna trasa kolejowa, łącząca Szczecin i Gdańsk.

Siedziba władz miejskich, gminnych oraz powiatowych zlokalizowana jest na terenie Miasta Świdwin. W skład gminy wchodzi 45 miejscowości, w tym 18 sołectw: Bełtno, Berkanowo, Bierzwnica, Bystrzyna, Cieszeniewo, Cieszyno, Kluczkowo, Krosino, Lekowo, Łąkowo, Niemierzyno, Oparzno, Rogalino, Rusinowo, Sława, Smardzko, Stary Przybysław, Świdwinek. Każde z sołectw znajduje się w promieniu ok. 10 km od Miasta Świdwin.

Gmina współpracuje również z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w regionie, w ramach Kontraktu Samorządowego Strefa Centralna oraz Lokalnej Grupy Działania – „Powiatu Świdwińskiego". Od wielu lat Gmina Świdwin działa w partnerstwie z niemiecką gminą Sanitz.

Warto również podkreślić, że Gmina Świdwin znajduje się w Specjalnej Strefie Włączenia, w której skumulowane są wiejskie obszary, cechujące się niskimi szansami rozwojowymi. Problemy występujące w gminie są charakterystyczne dla regionów, które w latach 90. musiały przeprowadzić likwidację PGR-ów.

2.1.2. DEMOGRAFIA

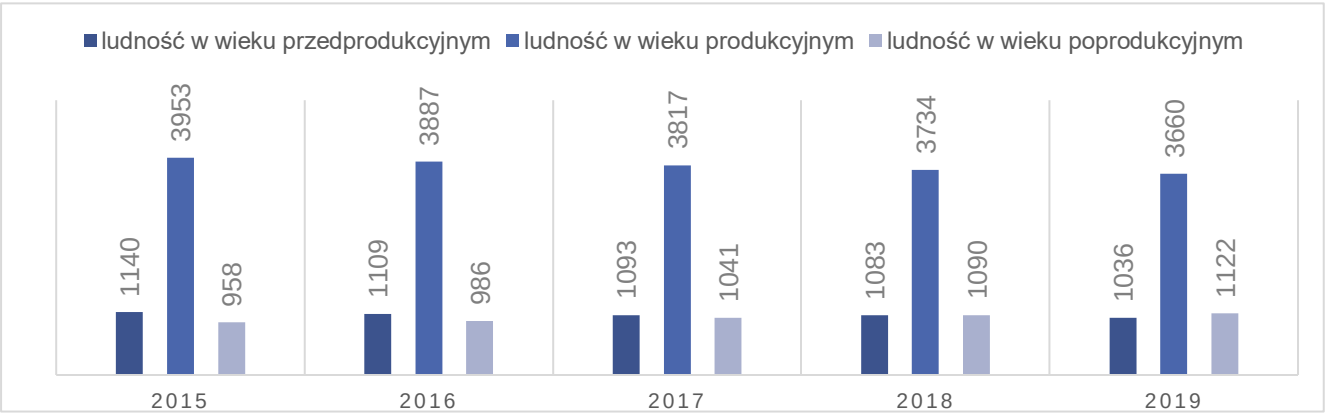
Zgodnie z danymi Ewidencji Ludności, Gminę Świdwin w 2020 roku zamieszkiwało 5807 osób, w tym 2857 kobiet oraz 2950 mężczyzn. W porównaniu z danymi z 2016 roku, nastąpił spadek mieszkańców o 344 osoby, co stanowi 6,00 % ogółu mieszkańców.

Ponadto nastąpiły **zmiany w strukturze mieszkańców** według grup ekonomicznych:

- Zmniejszyła się liczba osób w wieku 17 lat i mniej, czyli mieszkańców w wieku przedprodukcyjnym - tj. 1140 osób w roku 2015 do 1087 osób w 2020 roku.
- Zmniejszyła się liczba osób w wieku produkcyjnym z 3953 osób w 2015 roku do 3661 osób w 2020 roku.
- Wzrosła liczba osób w wieku poprodukcyjnym, tj. dla mężczyzn – 65 lat i więcej, dla kobiet – 60 lat i więcej; w 2015 roku zanotowano 958 osób, natomiast w roku 2020 – 1059 osób.

Obrazuje to wykres zamieszczony poniżej.

Wykres 1. Ludność według ekonomicznych grup wieku w Gminie Świdwin w latach 2015-2019



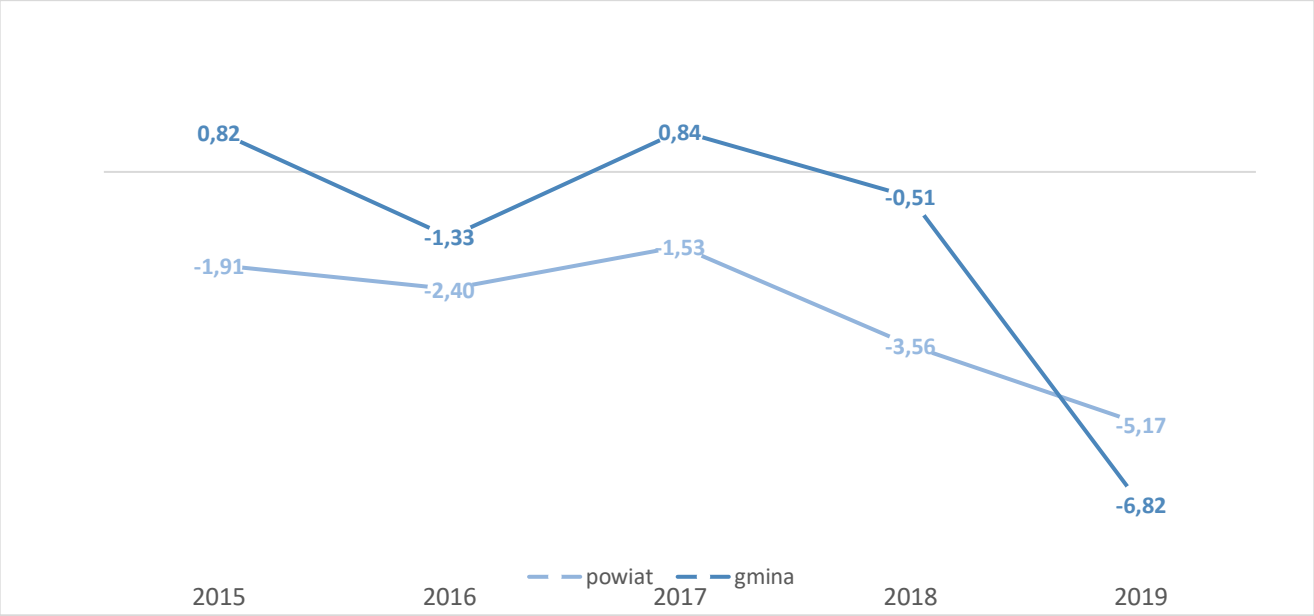
Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Jak pokazuje wykres, systematycznie spada liczba ludności w wieku przedprodukcyjnym oraz produkcyjnym, natomiast wzrasta liczba osób w wieku poprodukcyjnym.

Problemem Gminy Świdwin, jak i całego powiatu świdwińskiego jest **spadek współczynnika przyrostu naturalnego**. W analizowanym okresie, w latach 2015 – 2019, zanotowany został spadek urodzeń żywych przy jednoczesnym wzroście liczby zgonów.

Współczynnik przyrostu naturalnego to stosunek różnicy między liczbą urodzeń żywych i liczbą zgonów do liczby ludności w połowie badanego okresu lub do średniego stanu ludności w tym okresie – wyrażony w ‰ (tj. na 1000 ludności).

Wykres 2. Współczynnik przyrostu naturalnego w latach 2015-2019

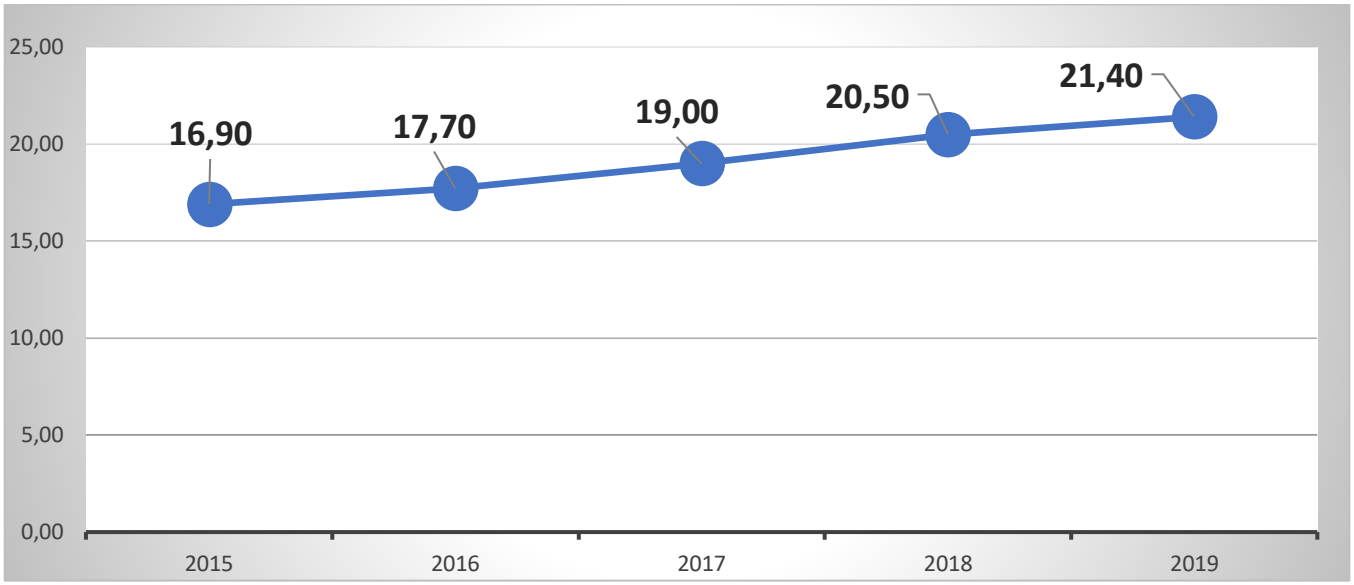


Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Zjawiskom tym towarzyszy globalny proces wydłużania się **przeciętnego czasu trwania życia** człowieka związany jest z postępem medycyny i upowszechnianiem się prozdrowotnych postaw. Potwierdzeniem jest wzrost wartości współczynnika obciążenia demograficznego.

To stosunek liczby osób w wieku 65 lat i starszych do liczby osób w wieku produkcyjnym (od 15 do 64 lat). W Gminie Świdwin wartość współczynnika obciążenia demograficznego wzrosła z 16,90% w 2015 roku do 21,40% w 2019 roku, jest ona jednak niższa w stosunku do danych dla powiatu i województwa. W powiecie osiągnęła wartość 25,80% a w **województwie** 27,50%.

Wykres 3. Współczynnik obciążenia demograficznego osobami starszymi w Gminie Świdwin, w latach 2015-2019



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Odpowiedzią Gminy Świdwin na trendy społeczne związane ze **starzeniem się społeczeństwa** jest prowadzenie polityki senioralnej, która ma na celu aktywizację seniorów oraz pomoc dla nich w codziennych czynnościach. Z inicjatywy Wójta w 2018 roku został utworzony Klub Senior + w Krosinie oraz w 2019 roku Klub Senior + w Rogalinie. W bieżącym roku, tj. 2021 działalność rozpoczął Klub Senior + w Cieszeniewie. Każdy z Klubów Seniora, powstał w ramach Wieloletniego Programu Senior + na lata 2015 - 2020. Ponadto Gmina Świdwin w latach 2018- 2019 była realizatorem Programu Rządowego „Opieka 75 +", którego głównym celem było zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób samotnych w wieku 75 lat i więcej w gminach do 20 tys. mieszkańców. Na terenie gminy realizowana jest również Zachodniopomorska Karta Seniora. Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych warunkach, z katalogu ofert z zakresu kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów programu.

Podsumowując, pomimo szeregu podjętych działań przed gminą nadal stoją nowe wyzwania, by znaleźć skuteczny sposób jak zwiększyć współczynnik dzietności oraz liczebność mieszkańców w wieku produkcyjnym, a także kontynuować działania na rzecz osób starszych. Podjęte inicjatywy powinny przede wszystkim mieć na celu poprawę warunków życia w gminie, poprzez:

- wsparcie lokalnych inwestorów w tworzeniu nowych miejsc pracy,
- ulgi i programy dla rodzin wielodzietnych,
- przeciwdziałanie postępującej niepełnosprawności psychofizycznej seniorów poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej dla osób starszych, ze szczególnym uwzględnieniem bezpłatnych badań profilaktycznych.

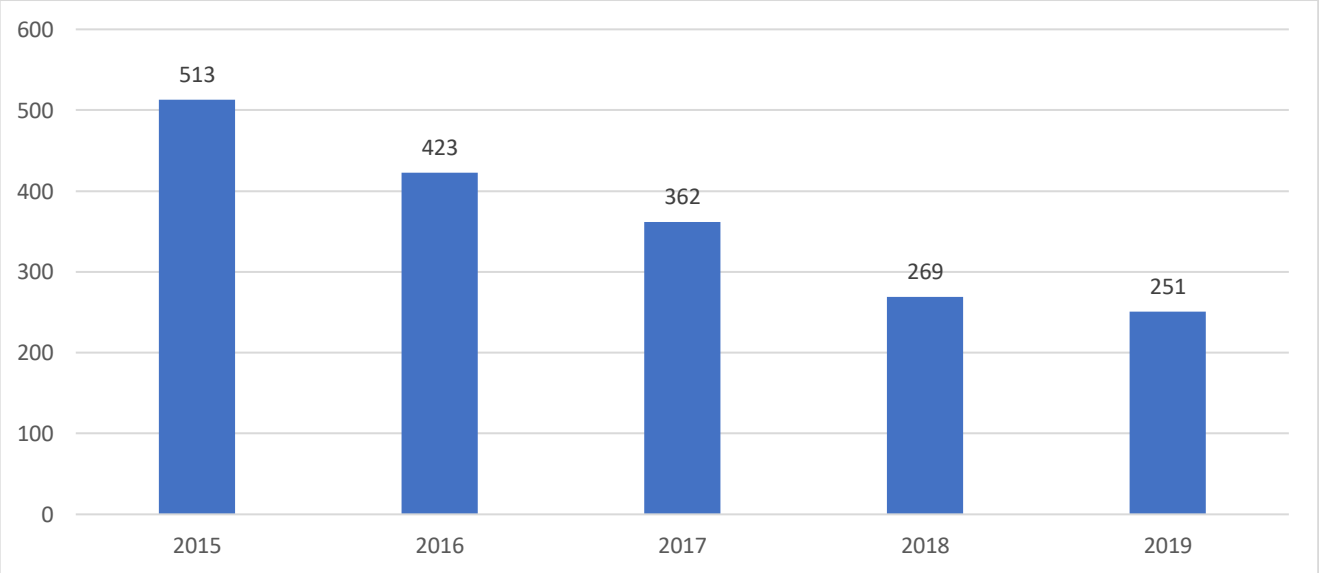
Należałoby także dołożyć wszelkich starań, by przeciwdziałać poczuciu osamotnienia wśród osób starszych, poprzez integrację międzypokoleniową, jak również zadbać o działania zapobiegające izolacji społecznej osób starszych.

2.1.3. RYNEK PRACY

Na podstawie danych otrzymanych z Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie zauważyć należy ogólny spadek liczby osób zarejestrowanych jako osoby bezrobotne na przestrzeni 5 lat. Spadek ten kształtuje się na poziomie 2,00 %. W 2015 roku 513 osób (296 kobiet oraz 217 mężczyzn) było zarejestrowanych jako osoby bezrobotne. W 2019 roku liczba ta spadła do 251 osób (144 kobiety i 107 mężczyzn). W roku 2020 liczba ta wyniosła 263 osoby (152 kobiety oraz 111 mężczyzn). Na terenie Gminy Świdwin więcej jest bezrobotnych kobiet niż mężczyzn. Większy odsetek kobiet wśród osób poszukujących pracy wynika m.in. z obowiązków macierzyńskich i niechęcią zatrudniania przez pracodawców kobiet wychowujących małe dzieci lub potencjalnie mogących zostać matkami w najbliższym czasie. Trudniejszy jest także powrót do aktywności zawodowej kobiet po przerwie związanej z macierzyństwem.

Wskaźnik bezrobocia w gminie w 2019 roku wyniósł 13,90%, a w powiecie 12,70%. Jest on znacznie wyższy niż w województwie (6,70%). W 2020 roku zanotowano dwuprocentowy wzrost wskaźnika na poziomie województwa i powiatu, co najprawdopodobniej związane było z pogarszającą się sytuacją na rynku pracy wskutek pandemii SARS-CoV-2.

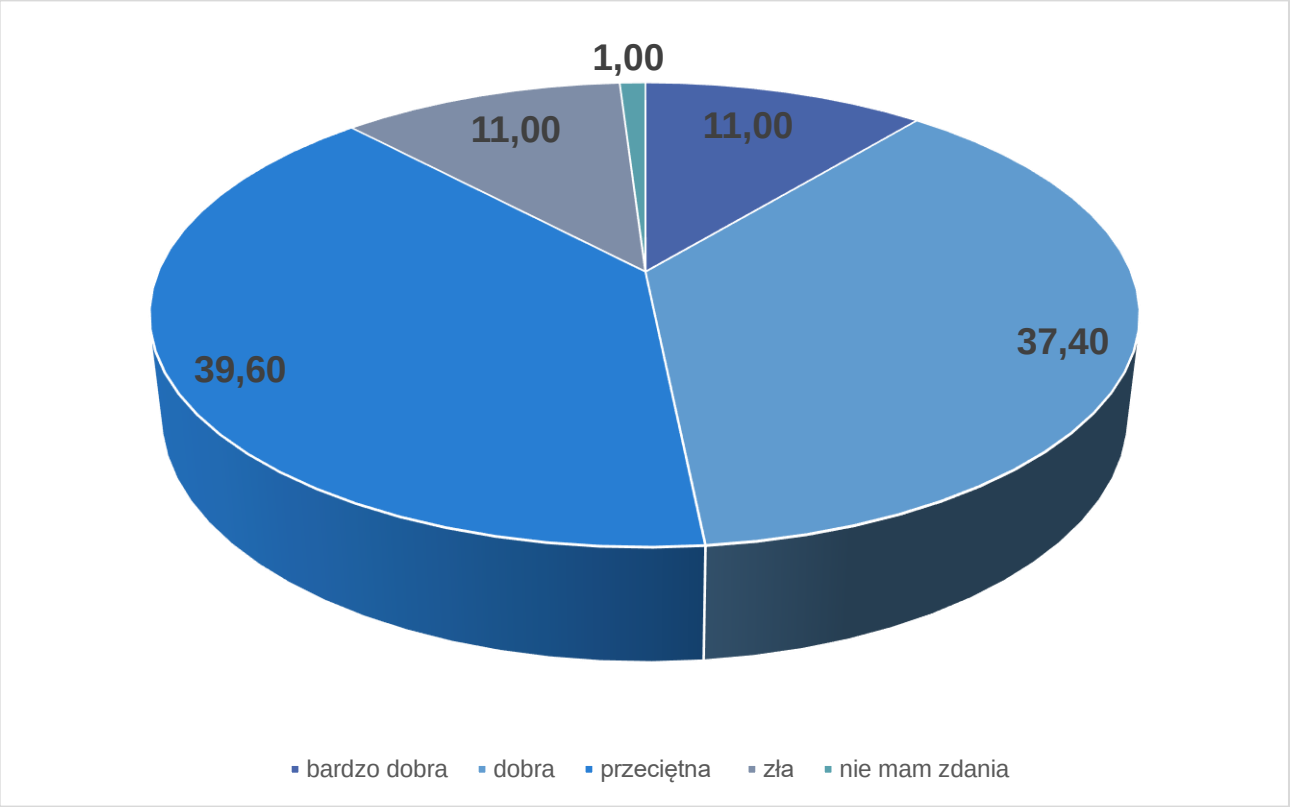
Wykres 4. Bezrobotni zarejestrowani w Gminie Świdwin w latach 2015-2019



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Mieszkańcy Gminy Świdwin biorący udział w badaniu ankietowym w 39,60% przeciętnie ocenili możliwość znalezienia pracy i poziom zarobków na lokalnym rynku pracy, 37,40% uważa sytuację na rynku pracy za dobrą. Zaledwie 11,00 % ankietowanych sądzi, że sytuacja na lokalnym rynku pracy jest bardzo dobra. Również 11,00% respondentów negatywnie określiło sytuację na rynku lokalnym. Biorąc pod uwagę powyższe analizy oraz odpowiedzi ankietowanych, można stwierdzić, że sytuacja na terenie Gminy Świdwin dotycząca rynku pracy nie jest zadowalająca. We wspomnianej ankiecie respondenci wskazali bezrobocie jako najczęstszy problem dotykający mieszkańców Gminy Świdwin. Zatem spadek bezrobocia wynikający z danych GUS oraz PUP w Świdwinie może być jedynie pozorny i związany np. z utratą prawa do ubezpieczenia zdrowotnego, zatrudnieniem w „szarej strefie" oraz migracją mieszkańców gminy do większych miast w celu podjęcia zatrudnienia. Według ponad połowy ankietowanych (51,60%), zadaniem jakie powinien podjąć samorząd gminy, aby ograniczyć obszary problemów społecznych, jest tworzenie warunków do powstawania nowych miejsc pracy.

Wykres 5. Sytuacja na rynku pracy w Gminie Świdwin według ankietowanych



Źródło: badania ankietowe

Powiatowy Urząd Pracy w Świdwinie wykonuje zadania mające na celu przeciwdziałanie bezrobociu poprzez aktywizację osób bezrobotnych. Jedna z form aktywizacji zawodowej jest **staż**.

Staż stanowi formę aktywizacji zawodowej osoby bezrobotnej, która umożliwia nabycie umiejętności praktycznych/kompetencji do wykonywania pracy przez realizowanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z pracodawcą, według określonego programu. Stażysta otrzymuje co miesiąc stypendium w wysokości 120,00 % zasiłku dla bezrobotnych.

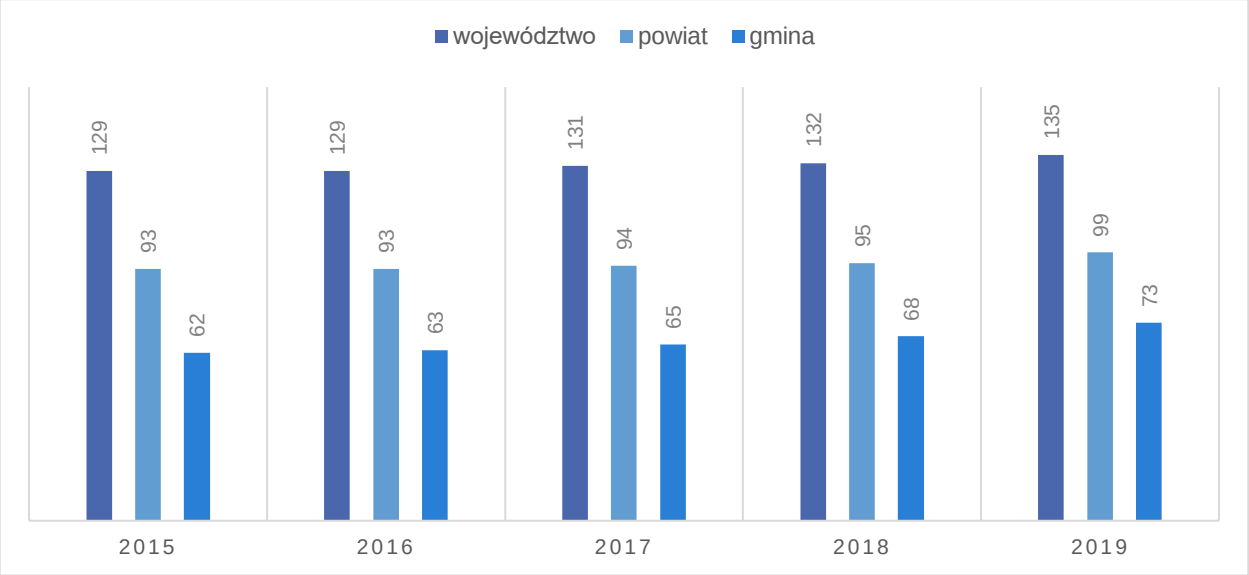
Opierając się na danych Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie zauważyć można znaczny spadek w liczbie osób, które odbywały staże organizowane przez PUP. W 2016 roku ukończyło staż 26 osób, a w roku 2019 tylko 11 osób.

PUP w Świdwinie udziela także **dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej**. Tego rodzaju forma wsparcia przeznaczona jest dla osób bezrobotnych, absolwentów CIS (Centrum Integracji Społecznej), absolwentów KIS (Klub Integracji Społecznej) lub dla osób niepozostających w zatrudnieniu lub niepodejmujących innej pracy zarobkowej, opiekunów osoby niepełnosprawnej, którzy chcą założyć własną działalność gospodarczą. Na przestrzeni 5 lat z powyższej formy wsparcia skorzystało łącznie 61 osób, z którymi PUP podpisał umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Najwięcej osób z tej formy wsparcia skorzystało w roku 2017 (21 osób) oraz w 2018 (20 osób), podczas gdy w 2020 roku zaledwie 6 osób.

Zgodnie z ustawową definicją **prace społecznie użyteczne** oznaczają prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej. Do wykonywania prac społecznie użytecznych mogą być kierowane również osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między starostą a gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane. Starosta refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do 60,00 % minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu. Świadczenie to może być w całości finansowane z budżetu gminy. Z tej formy wsparcia na terenie Gminy Świdwin w ciągu ostatnich 5 lat skorzystało 241 osób. Zauważyć można bardzo duży spadek liczby osób, które skorzystały z tej formy wsparcia; w 2016 roku odnotowano 63 osoby a w roku 2019 tylko 33 osoby. Spadek kształtuje się na poziomie 52,00 %.

Gmina Świdwin charakteryzuje się niskim wskaźnikiem przedsiębiorczości, czyli podmiotami gospodarki narodowej wpisanymi do rejestru REGON na 1 000 mieszkańców. Niewątpliwie wpływa to na proces likwidacji negatywnych skutków przemian społeczno – gospodarczych.

Wykres 6. Podmioty na 1 000 mieszkańców zarejestrowane w rejestrze REGON w latach 2015-2019



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Podsumowując, kontynuacja wsparcia dla osób biernych zawodowo, międzysektorowa współpraca lokalnych władz, organizacji pozarządowych oraz sektora prywatnego, przy jednoczesnym wsparciu finansowym ze środków krajowych oraz unijnych spowoduje uaktywnienie gospodarcze tego regionu i wzrost aktywizacji zawodowej mieszkańców. Należy jednak uwzględnić skutki gospodarcze pandemii SARS-CoV-2, które mogą spowolnić ten proces. Ponadto, cechą charakterystyczną dla Gminy Świdwin i lokalnego rynku pracy jest jego sezonowość, wiążąca się ze wzrostem bezrobocia w chłodniejszej porze roku i spadkiem w okresie wiosenno – letnim. Istotne znaczenie ma tutaj działalność związana między innymi z turystyką, rolnictwem czy budownictwem. Znaczna część firm znajdujących się na terenie Gminy Świdwin to firmy rolne, które zatrudniają pracowników na czas określony.

2.1.4. SYTUACJA MIESZKANIOWA

Gmina Świdwin w swoich zasobach posiada 36 lokali, z których 32 pozostają w stosunku najmu. Jak wynika z informacji otrzymanych z Urzędu Gminy Świdwin, z Referatu Rolnego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, Gmina Świdwin w latach 2016 – 2020 przyznała 4 lokale mieszkalne (w 2018 r. - 2; w 2019 r. - 2), przy czym 2 umowy zawarte zostały z osobami od lat zamieszkującymi w lokalach stanowiących

własność Gminy Świdwin na prawach członków rodzin poprzednich najemców.

Uchwała Nr XXIX/226/2002 Rady Gminy Świdwin z dnia 24 czerwca 2002 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin ustala zasady i formy tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej w zakresie udostępniania lokali socjalnych, zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach oraz zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Lokale zajmowane są od wielu lat przez tych samych najemców, a Gmina Świdwin nie podejmuje działań zmierzających do pozyskiwania nowych mieszkań. W przypadku śmierci najemcy albo opuszczenia przez niego lokalu na podstawie uchwały nr X/88/2019 z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin do zawarcia umowy najmu, pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu mają osoby dotąd wspólnie zamieszkujące ze zmarłym najemcą. Zgodnie z uchwałą nr XX/156/2020 Rady Gminy Świdwin z dnia 25 sierpnia 2020 roku zmieniającą Uchwałę w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy na lata 2019-2024 lokal mieszkalny nr 25 w Lekowie nie stanowi przedmiotu najmu z związku z koniecznością zachowania go na wypadek zdarzenia losowego (tj. pożaru, powodzi itp.), którego skutki mogłyby zagrozić sytuacji mieszkaniowej mieszkańcom Gminy Świdwin. Ta sama uchwała wyłączyła także niejako z najmu komunalnego lokale znajdujące się w budynkach szkolnych, które przeznaczone zostały na mieszkania służbowe dla nauczycieli.

Aktualnie trwają działania mające na celu przygotowanie pozostałych wolnych lokali mieszkalnych do oddania w najem oraz przeprowadzenia weryfikacji sytuacji materialnej i mieszkaniowej osób znajdujących się na liście oczekujących. W latach 2016-2020 na przyznanie lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy oczekiwało 36 osób. Na chwilę obecną Gmina Świdwin posiada 36 lokali, z których 32 pozostaje w najmie. Średni czas oczekiwania na mieszkanie komunalne w gminie Świdwin wynosi 3 lata.

Tabela 1. Liczba lokali komunalnych w Gminie Świdwin w latach 2016 - 2020

	Lokale komunalne
2016	43
2017	42
2018	41
2019	37
2020	36

Źródło: Urząd Gminy Świdwin, Referat Rolny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

W ramach przeprowadzonego badania ankietowego 68,20% ankietowanych oceniło dostęp do mieszkań komunalnych oraz socjalnych jako zadowalający, 41,80% jako bardzo dobry oraz 26,40% jako dobry; 8,80% ankietowanych negatywnie oceniło ten obszar.

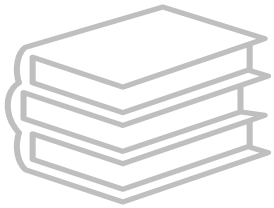
W 2019 roku w Gminie Świdwin oddano do użytku 7 mieszkań. Na każdych 1000 mieszkańców oddano więc do użytku 1,20 nowych lokali. Jest to wartość znacznie mniejsza od wartości dla województwa zachodniopomorskiego oraz znacznie mniejsza od średniej dla całej Polski. Całkowite zasoby mieszkaniowe w Gminie Świdwin to 1 857 nieruchomości. Na każdy 1000 mieszkańców przypada zatem 314 mieszkań. Jest to wartość znacznie mniejsza od wartości dla województwa zachodniopomorskiego oraz znacznie mniejsza od średniej dla całej Polski.

Władze Gminy Świdwin mając na uwadze stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy jako priorytet zakładają w najbliższych latach modernizację oraz gruntowny remont posiadanych lokali. Gmina Świdwin nabywa nowe lokale w sytuacji, w której zwalniają się pomieszczenia wchodzące w skład mienia komunalnego Gminy Świdwin. Gmina nie bierze udziału w projektach wspierających budownictwo mieszkaniowe typu "Mieszkanie Plus". Zdecydowana większość lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin pochodzi z przekazania w latach 90 nieruchomości z Agencji Nieruchomości Rolnych. Osoby zamieszkujące w przekazanych Gminie Świdwin lokalach podpisały umowy najmu komunalnego i w zdecydowanej większości nadal pozostają ich najemcami.

Gmina w swoich zasobach nie posiada mieszkań chronionych oraz mieszkań wspomaganych.

Ze względu na długi czas oczekiwania na mieszkania komunalne rekomenduje się zintensyfikowanie działań mających na celu zwiększenie zasobów komunalnych gminy, poprzez podjęcie współpracy z lokalnymi inwestorami, deweloperami oraz pozyskanie dofinansowania z funduszy unijnych i krajowych. Zaleca się także wprowadzenie alternatywnych form wsparcia w postaci np. bonifikat z tytułu najmu lokali komunalnych dla osób w trudnej sytuacji finansowej. Niezbędne jest również utworzenie odpowiedniej bazy lokalowej w celu utworzenia mieszkania chronionego jako lokalu mającego zapewnić osobom w nim zamieszkującym przygotowanie do prowadzenia samodzielnego życia w społeczeństwie lub zastąpić pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę.

2.1.5. OŚWIATA I WYCHOWANIE



Na terenie Gminy Świdwin funkcjonują 3 publiczne szkoły podstawowe: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Oparznie oraz Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy.

Poniżej przedstawiono liczbę uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w latach 2016 – 2020 oraz liczbę oddziałów w szkołach na podstawie informacji przekazanych przez Urząd Gminy Świdwin.

Tabela 2. Organizacja szkół podstawowych na terenie Gminy Świdwin

Szkoła	Rok szkolny	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie	Liczba uczniów	212	186	190	163	153
	Liczba oddziałów	14	13	12	11	12
Publiczna Szkoła Podstawowa w Oparznie	Liczba uczniów	-	-	66	60	64
	Liczba oddziałów	-	-	7	8	8
Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy	Liczba uczniów	129	126	118	121	108
	Liczba oddziałów	10	10	9	8	8
RAZEM	Liczba uczniów	341	312	374	344	325
	Liczba oddziałów	24	23	28	27	28

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Świdwin.

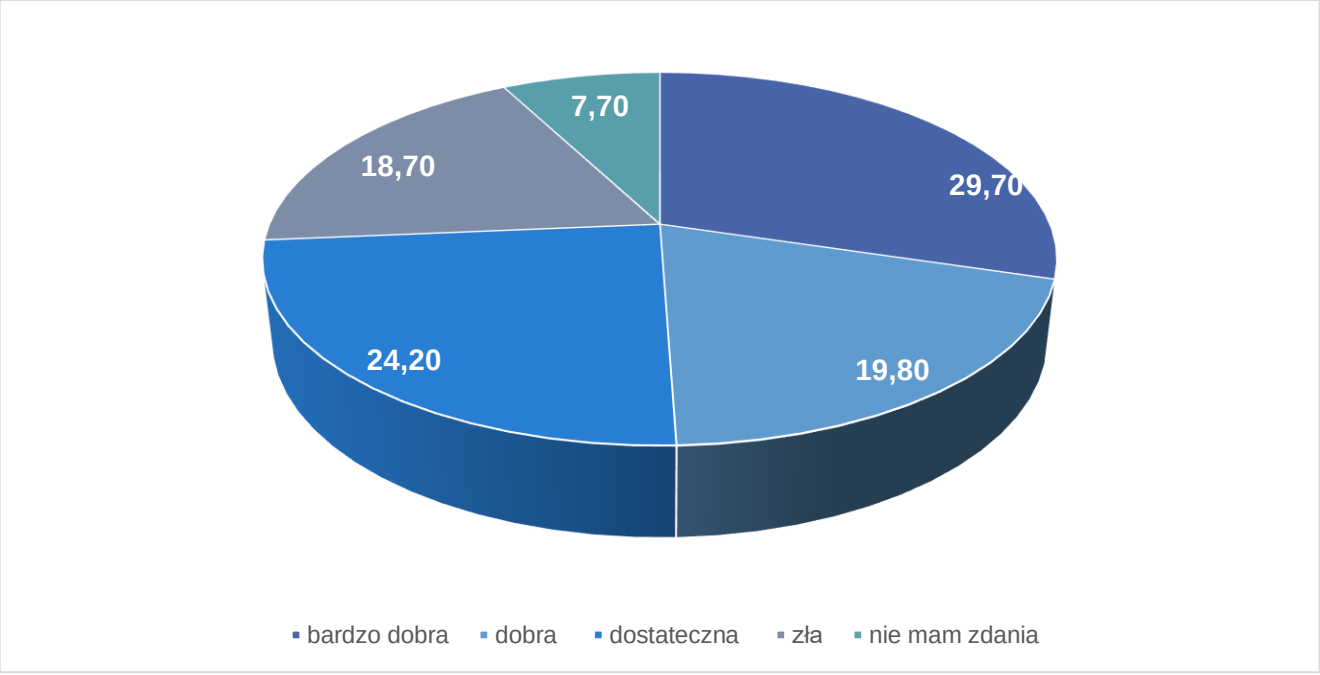
Żadna z trzech szkół w Gminie Świdwin nie posiada klas integracyjnych. Co roku uczniom, którzy potrzebują dodatkowego wsparcia udzielana jest pomoc w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rewalidacyjnych czy zajęć logopedycznych. Żadna z palcówek nie zapewnia opieki psychologicznej, która jest istotnym elementem w procesie kształcenia dzieci i młodzieży. W sytuacji, w której konieczna jest konsultacja psychologiczna, uczeń wraz z opiekunem kierowany

jest do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Świdwinie. Publiczne Szkoły Podstawowe znajdujące się na terenie Gminy Świdwin posiadają ofertę zajęć pozalekcyjnych, w których udział jest dobrowolny. Są to m.in.:

- szkolny klub sportowy,
- koła teatralne,
- zajęcia artystyczne,
- koła przedmiotowe, tj.: biologiczne, matematyczne, języka polskiego,
- zajęcia plastyczne,
- koło fotograficzne,
- zajęcia z programowania i kodowania,
- nauka pływania.

Respondenci bardzo nisko oceniają ofertę edukacyjną szkół podstawowych; aż 34,10% badanych uważa ją za złą. Z ankiet wynika, że mieszkańcy Gminy Świdwin nie są przekonani co do celowości działań edukacyjnych podejmowanych przez szkoły podstawowe. Aż 35,20% ankietowanych określa szkolnictwo podstawowe jako dostateczne. Zaledwie 13,20% respondentów uważa szkolnictwo podstawowe za dobre a tylko 1,10 % za bardzo dobre.

Wykres 7. Ocena oferty edukacyjnej przez mieszkańców Gminy Świdwin



Źródło: badania ankietowe

Zgodnie z Uchwałą nr VI/32/2007 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 marca 2007 roku, zmieniającą Uchwałę nr XXIII/179/2005 Rady Gminy Świdwin z dnia 17 maja 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż okres od września

do czerwca w danym roku szkolnym. Poniższe zestawienie prezentuje liczbę uczniów, którym przyznano stypendium oraz zasiłek szkolny, kwotę udzielonych stypendiów oraz zasiłków szkolnych w latach 2016- 2020 oraz ich wysokość.

Tabela 3. Liczba uczniów objętych wsparciem stypendialnym oraz zasiłkami szkolnymi, kwota przyznanych stypendiów oraz zasiłków szkolnych ogółem oraz wysokość stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego

ROK	LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH WSPARCIEM STYPENDIALNYM	LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH WSPARCIEM ZASIŁKÓW SZKOLNYCH	KWOTA PRZYZNANYCH STYPENDIÓW OGÓŁEM	KWOTA PRZYZNANYCH ZASIŁKÓW SZKOLNYCH	WYSOKOŚĆ STYPENDIÓW SZKOLNYCH	WYSOKOŚĆ ZASIŁKÓW SZKOLNYCH
2016	383	2	188 480,00	1 180,00	95,00	590,00
2017	180	4	142 180,00	2 480,00	95,00	620,00
2018	157	4	116 100,00	2 480,00	100,00	620,00
2019	109	-	90 600,00	-	100,00	620,00
2020	74	4	67 400,00	2 480,00	100,00	620,00

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Świdwin

Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne zarówno w roku szkolnym 2019/2020 jak i w 2020/2021 wyniósł 528,00 zł. Zasiłek szkolny może być przyznany również uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Wychowaniem przedszkolnym na terenie Gminy Świdwin zajmują się 4 oddziały przedszkolne, tj. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie – 2 oddziały przedszkolne, Publiczna Szkoła Podstawowa w Oparznie – 1 oddział przedszkolny, Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy – 1 oddział przedszkolny.

Koszt utrzymania jednego dziecka w przedszkolu publicznym wynosi 855,41 x 75,00 % miesięcznie na jedno dziecko. Tabela poniżej przedstawia liczbę oddziałów przedszkolnych wraz z liczbą dzieci uczęszczających do przedszkoli w latach 2016 - 2020.

Tabela 4. Liczba oddziałów przedszkolnych oraz liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w latach 2016-2020

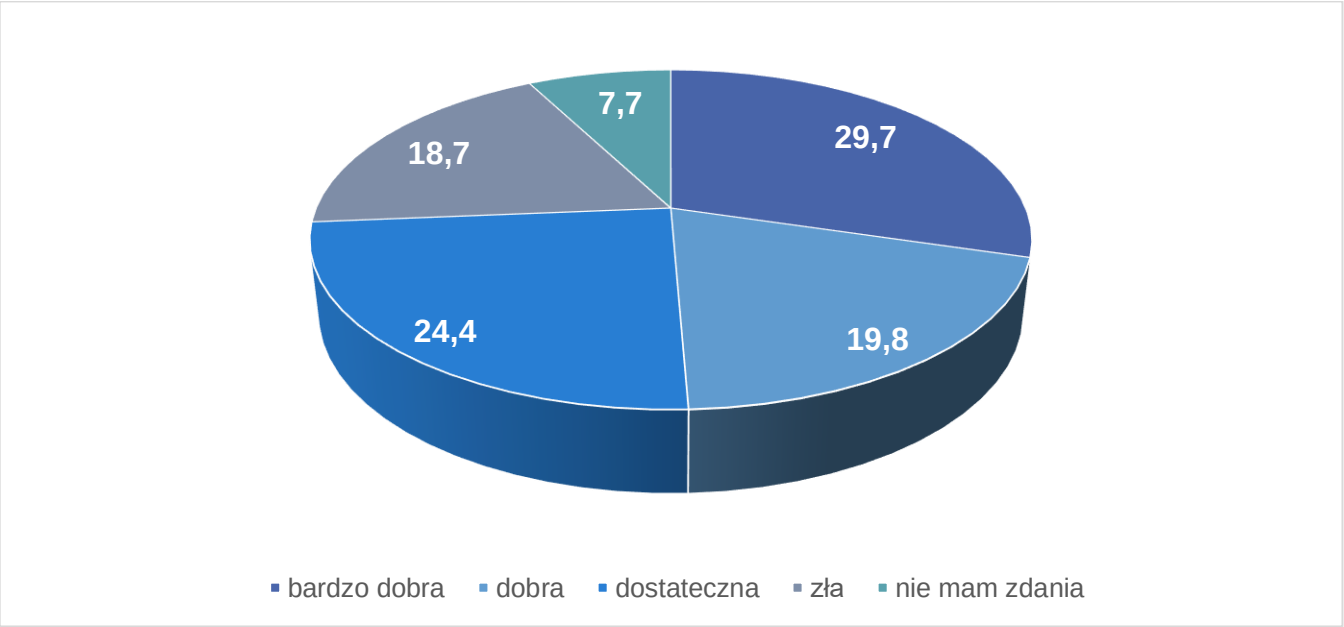
ROK	LICZBA DZIECI	LICZBA ODDZIAŁÓW
2016	37	2
2017	34	2
2018	52	3
2019	47	3
2020	61	4

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy Świdwin

Gmina Świdwin nie prowadzi własnych żłobków. Opiekę nad dziećmi do lat 3 sprawuje Niepubliczne Przedszkole Towarzystwa Przyjaciół Dzieci „Republika Malucha" w Kluczkowie z Oddziałami w Oparznie i Lekowie. Żłobki prowadzone przez Stowarzyszenie Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Oparznie i Kluczkowie dysponują łącznie 16 miejscami. Gmina Świdwin nie przyznaje dotacji podmiotowej dla żłobków.

Poddając ocenie ankietowanych obszar zapewnienia opieki dzieciom do 3 roku życia 29,70% uznało ją za bardzo dobrą. Mieszkańcy Gminy Świdwin doceniają starania Towarzystwa Przyjaciół Dzieci i bardzo wysoko oceniają ich działania. Dla 18,70% badanych dostępność do żłobków jest zła. Liczba osób, które dobrze lub dostatecznie oceniają ten obszar kształtuje się na poziomie 44,00%.

Wykres 8. Jakość edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Świdwin według ankietowanych



Źródło: opracowanie własne na podstawie wyników ankiet

Podsumowując ten obszar należy zwrócić uwagę na fakt, że zajęcia pozalekcyjne w niewielkim stopniu odpowiadają na potrzebę motywacji uczniów z trudnościami adaptacyjnymi, mających często problem z brakiem jakichkolwiek zainteresowań. Biorąc również pod uwagę wyniki badań

ankietowych należy uwzględnić poszerzenie lub zmodyfikowanie oferty edukacyjnej w szkołach podstawowych w ramach zajęć pozalekcyjnych. Powinno się także rozważyć nawiązanie współpracy z tzw. trzecim sektorem oraz instytucjami kultury w celu pozyskania funduszy unijnych na rzecz utworzenia większej liczby zajęć pozaszkolnych.

2.1.6. OPIEKA ZDROWOTNA I BEZPIECZEŃSTWO

Na terenie Gminy Świdwin mieszkańcy mogą skorzystać z opieki medycznej w miejscowości Lekowo oraz Rusinowo. Gmina Świdwin posiada podpisaną umowę na użyczenie lokali użytkowych z Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Świdwinie z przeznaczeniem na świadczenie usług w zakresie ochrony zdrowia. Dodatkowo mieszkańcy Gminy Świdwin mają dostęp do oferty publicznych oraz niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej, znajdujących się bezpośrednio w Mieście Świdwin. Istniejące zasoby instytucjonalne w zakresie opieki zdrowotnej nie zapewniają mieszkańcom gminy swobodnego dostępu do usług zdrowotnych, którzy często zmuszeni są korzystać z placówek na terenie Miasta Świdwin, w celu wykonania np. badań specjalistycznych. Taki stan rzeczy stawia przed władzami gminy konieczność podjęcia działań w zakresie pozyskania funduszy zewnętrznych w celu wdrożenia odpowiednich programów zdrowotnych oraz rozwoju współpracy z organizacjami pozarządowymi, które świadczyłyby usługi rehabilitacyjne, terapeutyczne oraz opiekuńcze dla mieszkańców.

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, w tym również zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, reguluje Ustawa o samorządzie gminnym, która traktuje powyższe jako zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym. Do zapewnienia bezpieczeństwa publicznego zobowiązane są wszystkie organy władzy i administracji państwowej, szczególnie instytucje wyspecjalizowane w zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego, jak np. Policja oraz Państwowa Straż Pożarna.

Utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Świdwin zajmuje się Komenda Powiatowa Policji w Świdwinie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie przy wsparciu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej. W związku z rejonizacją miasta oraz gminy, KPP w Świdwinie posiada 5 dzielnicowych, z czego 2 bezpośrednio odpowiedzialnych jest za sołectwa w Gminie Świdwin.

W 2019 roku w Gminie Świdwin stwierdzono szacunkowo (w oparciu o dane powiatowe, dane GUS) 136 przestępstw, tj. odnotowano 23,17 przestępstw na 1000 mieszkańców. Wartość ta jest zauważalnie mniejsza dla województwa zachodniopomorskiego oraz znacznie większa od średniej dla całej Polski. Wskaźnik wykrywalności sprawców przestępstw dla wszystkich przestępstw ogółem

w Gminie Świdwin wynosi 86,40% i jest większy od wskaźnika wykrywalności dla województwa zachodniopomorskiego oraz znacznie większy od wskaźnika dla całej Polski. Najwięcej stwierdzono przestępstw o charakterze kryminalnym – 15,45 (wykrywalność 81,00%) oraz przeciwko mieniu – 5,06 (wykrywalność 45,00%). W dalszej kolejności odnotowano przestępstwa drogowe – 4,83 (99,00%),
o charakterze gospodarczym – 1,49 (90,00%) oraz przeciwko życiu i zdrowiu – 0,49 (95,00%).

Istotną rolę w obszarze bezpieczeństwa publicznego pełnią ochotnicze straże pożarne włączone do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego, których wyszkolenie i wyposażenie umożliwia podjęcie niżej działań: ratowniczo – gaśniczych w czasie pożarów, ratownictwa technicznego i drogowego, ratownictwa powodziowego i nawodnego, ratownictwa chemicznego i ekologicznego, ratownictwa medycznego. Na terenie Gminy Świdwin działa sześć Ochotniczych Straży Pożarnych:

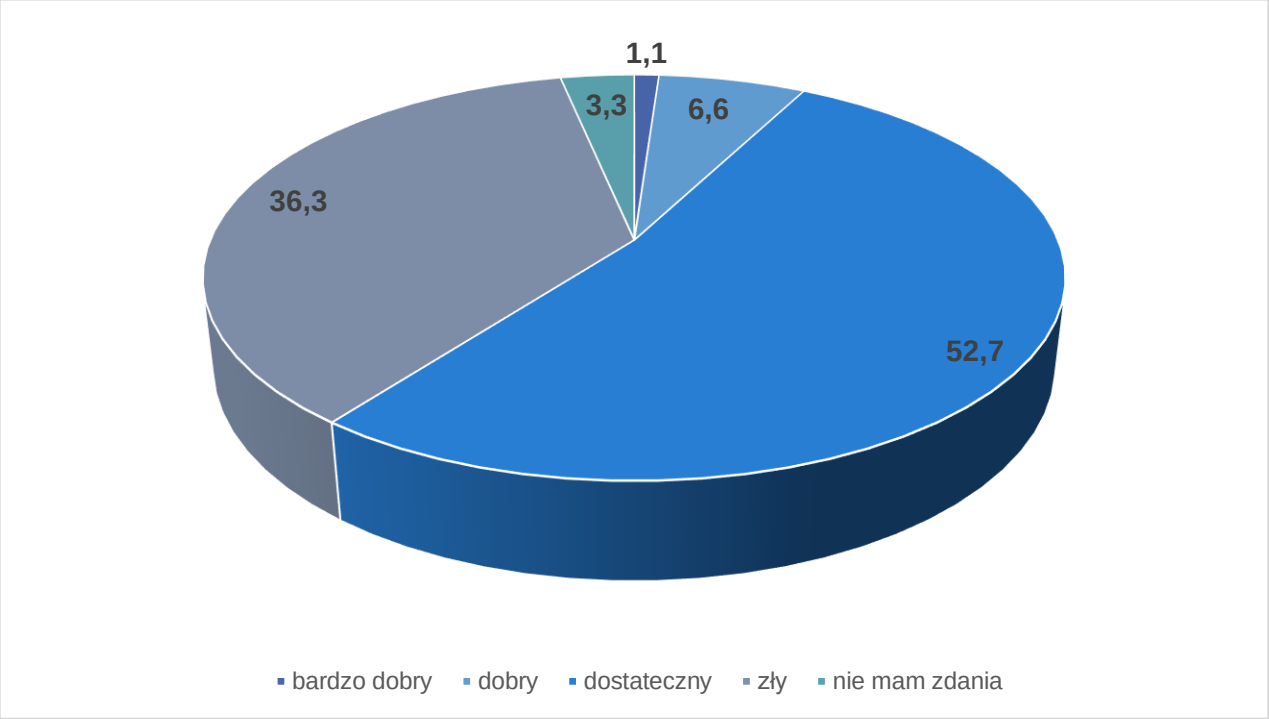
1. Do KSRG należą:
    - OPS Lekowo
2. Poza systemem KSRG funkcjonują:
    - OSP Bierzwnica
    - OSP Klępczewo
    - OSP Oparzno
    - OSP Rusinowo
    - OSP Ząbrowo

Za działania na rzecz utrzymania ładu i porządku na obszarze Gminy Świdwin odpowiedzialna jest powołana na podstawie uchwały Nr XIV/117/2000 Rady Gminy w Świdwinie z dnia 29 czerwca 2000 roku Straż Gminna. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Świdwin, umiejscowioną w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Świdwinie i podlega Wójtowi Gminy Świdwin. Terenem działania straży jest obszar administracyjny Gminy Świdwin. Straż Gminna wykonuje swoje zadania na podstawie Regulaminu wprowadzonego zarządzeniem nr SEG/68/2011 Wójta Gminy Świdwin z dnia 4 października 2011 roku. W Straży Gminnej w Świdwinie nie ma stanowiska Komendanta. Funkcję strażnika Straży Gminnej w Świdwinie pełni specjalista straży gminnej.

W przeprowadzonym badaniu ankietowym mieszkańcy Gminy Świdwin mogli wyrazić swoją opinię na temat poziomu poczucia bezpieczeństwa. Najwięcej respondentów – 52,70% ocenia ten aspekt

jako dostateczny. 36,30 % respondentów nie czuje się bezpiecznie. Tylko 6,60% badanych uznało, że poziom bezpieczeństwa w Gminie Świdwin jest na dobrym poziomie.

Wykres 9. Ocena poziomu bezpieczeństwa na ternie Gminy Świdwin



Źródło: badania ankietowe

W opinii GOPS w Świdwinie, zarówno Policja, jak i Straż Gminna, wykonują dobrze swoje obowiązki. Ogólny niepokój i niezadowolenie mogą być spowodowane aktualną sytuacją epidemiczną i pogorszeniem nastrojów mieszkańców gminy.

Ze względu na podwyższony wskaźnik przestępstw kryminalnych rekomenduje się podjęcie działań w kierunku kształtowania postaw prospołecznych, działań resocjalizacyjnych, a także działań naprawczych w kierunku zwiększenia roli prewencji przestępczości, czyli: usuwania przyczyn czynów kryminalnych (mogą to być np. przeżycia rodzinne, okoliczności zatrudnienia, poziom wykształcenia, pozycja ekonomiczna i społeczna). Zaleca się również poprawę infrastruktury drogowej poprzez rozbudowę monitoringu oraz nowoczesnego oświetlenia na terenie gminy.

2.1.7. DZIAŁANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Współpraca Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest prowadzona zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak również w myśl Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, która nakłada na samorządy obowiązek współpracy z organizacjami pozarządowymi kwalifikując je do zadań własnych gminy. Organizacjami pozarządowymi określamy wszystkie podmioty, które nie są organami lub jednostkami podległymi administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz których działalność nie jest nastawiona na osiąganie zysku.

Na podstawie informacji pozyskanych z portalu organizacji pozarządowych oraz danych z Rocznego Programu Współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uzyskano dane o 28 organizacjach pozarządowych. Na terenie Gminy Świdwin działają m.in. stowarzyszenia, fundacje oraz kluby i stowarzyszenia sportowe tj.:

1. Stowarzyszenie Dobrych Inicjatyw „AKORD"
2. Stowarzyszenie Integracji Wiejskiej „Rusinowo Razem"
3. Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Sołectw Niemierzyno i Kłodzino „Z tradycją w Przyszłość"
4. Stowarzyszenie Przyjaciół Klępczewa „Mieszkańcy Razem"
5. Stowarzyszenie Przyjaciół Kluczkowa
6. Stowarzyszenie Smardzko „Razem"
7. Stowarzyszenie „Na Rzecz Pomocy Szkole w Oparznie"
8. Stowarzyszenie „Razem Łatwiej" w Klępczewie
9. Towarzystwo Inicjatyw Pozytywnych Społecznie TIPS w Lekowie
10. Stowarzyszenie „Przyszłość dla młodzieży" Rusinowo
11. Uczniowski Klub Sportowy „REGA" w Bierzwnicy
12. Uczniowski Klub Sportowy „AVATAR" w Lekowie
13. Gminny Klub Sportowy „IKAR" Krosino
14. Gminny Ludowy Klub Sportowy „HURAGAN" Bierzwnica
15. Ochotnicza Straż Pożarna w Lekowie
16. Ochotnicza Straż Pożarna w Oparznie
17. Ochotnicza Straż Pożarna w Ząbrowie
18. Ochotnicza Straż Pożarna w Bierzwnicy
19. Ochotnicza Straż Pożarna w Rusinowie

20. Ochotnicza Straż Pożarna w Klępczewie
21. Lokalna Grupa Działania - „Powiatu Świdwińskiego"
22. Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Gospodarczych w Świdwinie
23. Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych w Świdwinie
24. Fundation For Corporate Social Responsibility (Fundacja Społecznej Odpowiedzialności Biznesu)
25. Świdwińskie Stowarzyszenie „Amazonka" w Świdwinie
26. Zachodniopomorski Oddział Stowarzyszenia Producentów Żywności Metodami Ekologicznymi „Ekoland"
27. Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych Pro Futuro w Kluczkowie
28. Stowarzyszenie Bona Fide – W Dobrej Wierze w Klępczewie.

W ramach Rocznego Programu Współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wyróżnia się następujące cele główne:

- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz zwiększenie aktywności społecznej organizacji pożytku publicznego,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.

Zakres przedmiotowy obejmuje następujące obszary współpracy:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, poprzez prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinach sportowych takich jak piłka nożna, piłka ręczna, akrobatyka sportowa, sporty walki, tenis stołowy, nauka pływania oraz organizowanie i uczestnictwo w imprezach rekreacyjno-sportowych,
2. ochrona i promocja zdrowia,
3. integracja i reintegracja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
4. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
5. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
6. wypoczynek dzieci i młodzieży,
7. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
8. turystyka i krajoznawstwo,
9. porządek i bezpieczeństwo publiczne,
10. ratownictwo i ochrona ludności,
11. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

12. ochrona środowiska, przyroda i ekologia.

W szczególności istotny jest rozwój świadomości ekologicznej, propagowanie postaw sprzyjających ochronie środowiska i przyrody poprzez organizację wydarzeń o charakterze edukacyjnym, warsztatów, pogadanek i konkursów skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych. Ważne jest także podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej, kultury i sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji poprzez organizowanie stosownych imprez masowych.

Na realizację zadań z budżetu Gminy Świdwin, wynikających z rocznych programów współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019 wydatkowano kwotę w wysokości 124 690,50 zł. Ogłoszono łącznie 4 otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, dotyczące upowszechniania kultury i sportu. W ramach przeprowadzonych konkursów wpłynęło ogółem 9 ofert. Podpisano łącznie 9 umów pomiędzy Gminą Świdwin a organizacjami pozarządowymi.

Na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych, trudno jest jednoznacznie określić jak mieszkańcy Gminy Świdwin oceniają współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi. Procentowy wskaźnik odpowiedzi tylko nieznacznie się od siebie różni. 27,50% respondentów ocenia współpracę z organizacjami pozarządowymi jako złą, 28,60% jako dostateczną, 25,30% ankietowanych uznało współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi jako dobrą. Tylko 6,60 % ankietowanych wyraziło swoją aprobatę w stosunku do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Część organizacji mimo formalnego wpisu do KRS, po pewnym czasie zaprzestało swojej działalności. Zawieszenie działalności może być związane z odejściem liderów z organizacji. Brak wiedzy i umiejętności pozostałych członków uniemożliwiła aplikowanie o kolejne granty. Ponadto dla Stowarzyszeń przeszkodą mogą być trudności ze zdobyciem odpowiedniego sprzętu niezbędnego do funkcjonowania organizacji, a także z utrzymaniem zespołu pracowniczego i wolontariuszy.

2.1.8. KULTURA

Działalność kulturalna na terenie Gminy Świdwin skupia się przede wszystkim w świetlicach gminnych. Na terenie Gminy Świdwin funkcjonuje 14 świetlic wiejskich: Łąkowo, Oparzno, Kluczkowo, Krosino, Lekowo, Smardzko, Sława, Klępczewo, Rogalino, Stary Przybysław, Cieszeniewo, Ząbrowo, Rusinowo oraz Bierzwnica. Każda świetlica wiejska otwarta jest od poniedziałku do soboty w godzinach odpowiadającym potrzebom mieszkańców. Celem świetlic jest integracja społeczna, a także dostarczanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży mieszkających na wsi.

Na terenie gminy funkcjonują 4 zespoły wokalno – muzyczne:

1. Zespół Ludowy „Dąbrowiacy” z Rusinowa,
2. Zespół Ludowy „Barwinok” z Rusinowa,
3. Chór „Kantata” ze Smardzka,
4. Zespół Dziecięcy „Jagody” z Bierzwnicy.

Co roku na terenie Gminy Świdwin organizowane są cykliczne imprezy plenerowe m.in.: Dożynki Gminne, Turniej Sołectw o „Szablę Wójta” Gminy Świdwin, Rusinowskie Lato z Folklorem, Festiwal Piosenki Polskiej w Cieszeniewie.

Ponadto gmina organizuje wiele innych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i sportowym tj.:

- Międzynarodowy Halowy Turniej Piłki Nożnej Dzieci,
- Turniej Tenisa Stołowego o Mistrzostwo Cieszeniewa,
- Mistrzostwa Powiatu w Piłce Ręcznej Chłopców kl. IV-VI,
- Halowy Turniej Piłki Nożnej o puchar Wójta Gminy Świdwin,
- Mistrzostwa Powiatu w Mini Piłce Ręcznej Dziewcząt kl. IV-VI,
- Mistrzostwa Powiatu w Piłce Ręcznej Dziewcząt VII-VIII,
- Wojewódzki Turniej Piłki Ręcznej Dziewcząt,
- Liga Miast,
- Turniej Piłki Nożnej Chłopców Szkół Podstawowych,
- Powiatowy Turniej Piłki Nożnej Orlika,
- Powiatowy Konkurs „Idą Święta”,
- Powiatowy Konkurs Profilaktyczny,
- Ogólnopolski Turniej Piłki Nożnej „Z Podwórka na stadion o Puchar Tymbarku”.

Na terenie Gminy Świdwin funkcjonuje Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwnicy oraz Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwnicy Filia w Lekowie. Dodatkowo mieszkańcy sołectw mają możliwość skorzystać z oferty bibliotek znajdujących się w Mieście Świdwin.

Według mieszkańców Gminy Świdwin biorących udział w ankiecie dostępność do kultury i rozrywki na terenie gminy jest dostateczna (39,60%) lub zła (29,70%). Tylko 5,50% ankietowanych oceniło dostępność do oferty kulturalno – rozrywkowej jako bardzo dobrą, a 23,10% jako dobrą.

Oferta kulturalna jest niedostosowana do nowoczesnych potrzeb kulturalnych osób młodych oraz dzieci i młodzieży (np. robotyka, hip-hop, zajęcia taneczne street dance itp.). Oferta zajęć dodatkowych nie jest wystarczająca, gdyż jest skierowana do wąskiej grupy dzieci i młodzieży o konkretnych zainteresowaniach. W gminie brakuje Gminnego Ośrodka Kultury, który stanowiłby centrum wydarzeń kulturalnych, dysponowałby ofertą zajęć skierowanych do każdej grupy wiekowej,

zapewniałby organizację wycieczek, ferii, półkolonii oraz obozów wyjazdowych, byłby miejscem warsztatów, spotkań międzypokoleniowych i koordynowałby wszystkie wydarzenia kulturalno-sportowe w gminie.

Opierając się na analizie potrzeb mieszkańców oraz wytycznych zawartych w unijnych, krajowych oraz samorządowych dokumentach strategicznych z obszaru polityki społecznej, zaleca się kontynuowanie działań gminy w zakresie dalszego rozwoju integracji społeczności lokalnej. Ponadto, w zakresie rozwoju sfery kultury, w związku z pandemią SARS-CoV-2 i rosnącym zjawiskiem izolacji społecznej zaleca się organizowanie zajęć, konkursów i innych wydarzeń kulturalnych on-line.

2.2. ANALIZA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH I ZASOBÓW POMOCY SPOŁECZNEJ

2.2.1. DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą na podstawie Uchwały II/12/92 Rady Gminy w Świdwinie z dnia 25 marca 1992 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie oraz upoważnienia Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych. GOPS działa na postawie Statutu przyjętego Uchwałą Nr IV/56/2011 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 lutego 2011 roku oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego przyjętego zarządzeniem Nr 8/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie z dnia 3 września 2018 roku. Perspektywę wieloletnią w zakresie zadań pomocy społecznej wyznaczała do tej pory Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2016-2020, przyjęta Uchwałą Nr XXII/110/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 września 2016 roku. Do podstawowych zadań GOPS należą zadania wynikające z Ustawy o pomocy społecznej. Ponadto GOPS wypłaca dodatki mieszkaniowe i energetyczne, świadczenia rodzinne i pielęgnacyjne, zapewnia pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów oraz podejmuje działania wspierające rodziny wielodzietne, osoby starsze i niepełnosprawne.
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej to instytucja odgrywająca zasadniczą rolę w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, które nie są w stanie pokonać ich samodzielnie. Wspiera je w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych. Podejmuje działania zmierzające do życiowego usamodzielnienia się oraz ich integracji ze społeczeństwem. Do podstawowych zadań GOPS należy przyznawanie i wypłacanie świadczeń, prowadzenie pracy socjalnej, rozwój i zarządzanie niezbędną infrastrukturą socjalną oraz rozwijanie nowych form pomocy społecznej w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie realizuje następujące programy:

Programy jednoroczne:

1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Adresatami programu są osoby z problemem alkoholowym i ich rodziny. Celem programu jest:

- skuteczne diagnozowanie problemów alkoholowych wśród mieszkańców Gminy Świdwin
- podejmowanie prób zwalczania aktualnie istniejących problemów alkoholowych, w tym tych związanych z przemocą domową, poprzez zapobieganie powstawaniu nowych problemów

alkoholowych na terenie gminy. Ponadto kreowanie i propagowanie zdrowego i trzeźwego trybu życia wśród mieszkańców.

2. Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świdwin.

Adresatami programu są mieszkańcy Gminy Świdwin, przede wszystkim ludzie młodzi oraz ich rodziny, osoby uzależnione od narkotyków oraz te, które są narażone na bezpośredni kontakt z nimi. Głównym celem programu jest ograniczenie negatywnych skutków zdrowotnych i społecznych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, a także wzmacnianie postaw społecznych związanych z ograniczeniem używania substancji psychoaktywnych wśród mieszkańców Gminy Świdwin.

Programy wieloletnie:

1. Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Świdwin na lata 2020 – 2022

Głównym celem programu jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych w procesie przywracania ich zdolności do prawidłowego funkcjonowania.

2. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2018 – 2022

Adresatami programu są rodziny i ofiary dopuszczające się przemocy w rodzinie. Głównym celem programu jest prowadzenie i doskonalenie jakości i skuteczności kompleksowego systemu wsparcia i pomocy rodzinom dotkniętym przemocą. Ponadto prowadzone są działania profilaktyczne w środowisku lokalnym podnoszące wiedzę mieszkańców na temat zjawiska przemocy w rodzinie.

3. Wieloletni Rządowy Program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019- 2023

Program przewiduje wsparcie finansowe gmin w udzielaniu pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Pomoc taka trafia do dzieci i młodzieży i ich rodzin, a także do osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwa domowe.

4. Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy na lata 2019 – 2024

Głównym celem programu jest określenie podstawowych założeń i wytycznych działania Gminy Świdwin, zabezpieczających racjonalne gospodarowanie posiadanym zasobem mieszkaniowym, w tym tworzenie warunków do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy.

Zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej GOPS ma obowiązek zatrudnić pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Na przestrzeni pięciu ostatnich lat nie zmieniła się liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w GOPS w Świdwinie. Ośrodek zatrudnia 5 pracowników na stanowisku pracownik socjalny. Liczba zatrudnionych osób jest zgodna z wytycznymi Ustawy o pomocy społecznej. Ogółem w 2019 roku oceny, kadra GOPS liczyła 31 osób w tym: kadra kierownicza 2 osoby, pracownicy socjalni 5 osób, pozostali pracownicy 24 osoby. Spośród zatrudnionych w ośrodku pomocy społecznej pracowników 14 posiada wykształcenie wyższe. Specjalizację I i II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego posiada 2 pracowników socjalnych. Wśród pracowników 3 osoby posiadają specjalizację z organizacji pomocy społecznej.

Kadra Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie co roku uczestniczy w licznych szkoleniach tematycznych. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną, pracownicy GOPS mają ograniczone możliwości szkoleniowe. W 2019 roku pracownicy socjalni wraz z asystentami rodziny wzięli udział w warsztatach na temat „Praca socjalna z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zaburzeniami osobowości i niepełnosprawnością intelektualną” oraz uczestniczyli w cyklu spotkań poświęconych superwizji. Ponadto pracownicy GOPS w Świdwinie brali udział w następujących szkoleniach:

1. Rozwiązania praktyczne i nowości prawne w zakresie stosowania prawa pracy, RODO, ubezpieczeń społecznych, PPK w 2019 r. i 2020 r.
2. Fundusz Alimentacyjny 2019 – nowelizacja – aktualne problemy.
3. Jak skutecznie realizować zadania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. I Ogólnopolska Konferencja Przeciwdziałania Przemocy ze względu na płeć pt. „PRZEMOC MA PŁEĆ”, „Wirus HIV – jak uchronić się przed zakażeniem”.
5. Karta Dużej Rodziny według przepisów i w praktyce z uwzględnieniem najnowszych zmian od 1 stycznia 2019 r.
6. Świadczenie Wychowawcze 500 plus – nowelizacja.
7. Kierowanie do Domów Pomocy Społecznej, odpłatność za pobyt – nowelizacja 2019 r.
8. Jak skutecznie realizować zadania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

9. Superwizja dla asystentów rodziny w ramach projektu „Podziel się domem. Razem możemy więcej!”.

Powyższe informacje wskazują na znaczne zaangażowanie pracowników GOPS w swoją pracę oraz profesjonalne podejście do podejmowanych przez siebie czynności.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie współuczestniczy także w realizacji projektów unijnych i krajowych. Na przestrzeni ostatnich lat były to m.in.:

W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w latach 2010-2015 GOPS realizował projekt systemowy pt.: „Buduję przyszłość poprzez aktywizację i wiedzę”. Głównym celem projektu było zwiększenie szans na zatrudnienie i podniesienie kompetencji społecznych u 10 osób (corocznie) zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Świdwin. W ramach projektu prowadzone były działania mające na celu podniesienie kompetencji społecznych poprzez integrację rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym ze środowiskiem lokalnym, zmierzające do odzyskania poczucia własnej wartości, wiary we własne siły, nabycie umiejętności zawodowych oraz wykształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i opiekuńczo – wychowawczych.

Stowarzyszenie Dobrych Inicjatyw AKORD wraz z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świdwinie w roku 2016 zrealizowało projekt pt.” Bezpieczny senior – akcja – koperta życia", stanowiący odpowiedź na problemy dotykające osoby starsze w Gminie Świdwin. W trakcie trwania projektu realizowane były działania otwarte, mające na celu podniesienie wiedzy seniorów w zakresie prawa, jak również zajęcia z pierwszej pomocy. Głównym celem projektu było uświadomienie seniorów o możliwych niebezpieczeństwach (m.in. wymuszenia, kradzieże, oszustwa). Uczestnicy projektu zostali również wyposażeni w koperty życia. W specjalnie przygotowanych kopertach umieszcza się najważniejsze informacje o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, alergiach na leki, kontaktach do najbliższych, czy danych osobowych, zostawiając we wskazanym miejscu w domu, co ułatwia służbom ratowniczym przeprowadzenie akcji ratunkowej, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

„Pora na Seniora 2”, to kolejny projekt Stowarzyszenia Dobrych Inicjatyw "AKORD" w Świdwinie oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Projekt miał na celu przeciwdziałanie marginalizacji seniorów w sferze społecznej oraz kulturalnej, kreowanie pozytywnego wizerunku osób starszych, wyrównanie szans edukacyjnych i społecznych osób starszych.

W 2016 roku GOPS w Świdwinie realizował projekt pt.” Pomóż mi zrobić to samemu”, finansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w ramach programu „Oparcie

społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi". Projekt zakładał aktywizacje społeczną oraz poprawę czynników powodujących zaburzenia psychofizyczne u osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świdwin. Swoistą kontynuacją tego przedsięwzięcia był projekt realizowany w 2018 roku pn. „Sam mogę wiele- z wami mogę wszystko".

Stowarzyszenie Dobrych Inicjatyw „AKORD" w Świdwinie przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, w roku 2017 było realizatorem projektu pt. „Moja Aktywność edukacyjno - sportowa – pierwszy krok, aby odnaleźć siebie na nowo". Projekt zakładał aktywizację społeczną oraz psychofizyczną osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu świdwińskiego, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Świdwin, zwiększenie świadomości społeczności lokalnej na temat problemów osób z niepełnosprawnościami, jak również zmobilizowanie osób wykluczonych społecznie do podejmowania aktywności społecznej, a także szerzenie idei wzajemnego wsparcia.

Wiosną 2018 roku, Stowarzyszenie „AKORD" przy współpracy GOPS z sukcesem zrealizowało kolejny projekt finansowany ze środków Starostwa Powiatowego w Świdwinie. Głównym założeniem projektu pt. „Przymierze dla zdrowia - dzieci, rodzice i szkoła" było kształtowanie aktywnych postaw życiowych oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i ich rodziców, mieszkańców Gminy Świdwin. Projekt promował profilaktykę postaw prozdrowotnych poprzez szereg warsztatów i prelekcji.

Projekt "Podziel się domem -Razem możemy więcej" dofinansowany został w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Głównym Celem projektu była aktywna integracja mieszkańców Gminy Świdwin zagrożonych ubóstwem. W ramach projektu prowadzone były działania profilaktyczne, mające na celu pomoc rodzinom borykającym się z problemami opiekuńczo – wychowawczymi, zmierzające do ograniczenia liczby dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej, a także rozwój poradnictwa rodzinnego i specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin zastępczych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie realizował również projekt: „ABC dobrej organizacji" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem głównym projektu „ABC dobrej organizacji" było wdrożenie nowego modelu usprawniającego organizację Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie. W wyniku realizacji projektu GOPS stał się jedną z jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w których w wyniku wsparcia EFS nastąpiło oddzielenie zadań związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego od wykonywania pracy socjalnej oraz świadczenia usług socjalnych.

Zaleca się kontynuację dobrych praktyk w tym obszarze. W zakresie profilaktyki alkoholowej rekomenduje się zastosowanie holistycznego podejścia w połączeniu z działaniami zapobiegającymi

innym uzależnieniom od substancji psychotropowych, środków zastępczych, NSP oraz uzależnieniom behawioralnym.

2.2.2. GŁÓWNE PROBLEMY Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Głównymi powodami trudnej sytuacji życiowej mieszkańców Gminy Świdwin są:

- ubóstwo
- niepełnosprawność
- bezrobocie
- długotrwała lub ciężka choroba
- bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych.

Art. 7 Ustawy o pomocy społecznej szczegółowo określa przyczyny udzielenia pomocy społecznej osobom oraz rodzinom. Są to:

- ubóstwo,
- sieroctwo,
- bezdomność,
- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- długotrwała lub ciężka choroba,
- przemoc w rodzinie,
- potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi,
- potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach,
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- alkoholizm lub narkomania,

- zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa,
- klęska żywiołowa lub ekologiczna.

W ramach realizacji zadania własnego gminy w zakresie pomocy społecznej realizowana jest wypłata świadczeń pieniężnych dla osób i rodzin, których dochody nie przekraczają kryterium (701,00 zł - osoba samotna, 528,00 zł na osobę w rodzinie), wymienionego w Ustawie o pomocy społecznej. Zasiłki celowe i okresowe przyznawane są natomiast na zabezpieczenie niezbędnych potrzeb życiowych np.: zakup leków, żywności, opału, odzieży itp.

Powody przyznania pomocy w latach 2016 – 2020 przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie prezentuje tabela poniżej.

Tabela 5. Powody przyznania pomocy społecznej w Gminie Świdwin

POWÓD TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ	2016	2017	2018	2019	2020
UBÓSTWO	333	262	222	176	134
SIEROCTWO	-	-	-	-	-
BEZDOMNOŚĆ	6	9	7	7	5
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	14	20	27	26	23
W TYM: WIELODZIETNOŚĆ	14	20	23	22	17
BEZROBOCIE	219	176	124	106	96
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	135	119	118	125	110
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	206	168	157	124	78
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.-WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO - OGÓŁEM	73	59	27	26	18
W TYM: RODZINY NIEPEŁNE	68	54	10	12	11
W TYM: RODZINY WIELODZIETNE	7	5	14	6	8
PRZEMOC W RODZINIE	-	3	4	1	2
ALKOHOLIZM	11	9	7	3	-

NARKOMANIA	2	1	-	-	1
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	8	9	9	5	3
ZDARZENIE LOSOWE	1	7	2	2	-
SYTUACJA KRYZYSOWA	1	5	3	1	-

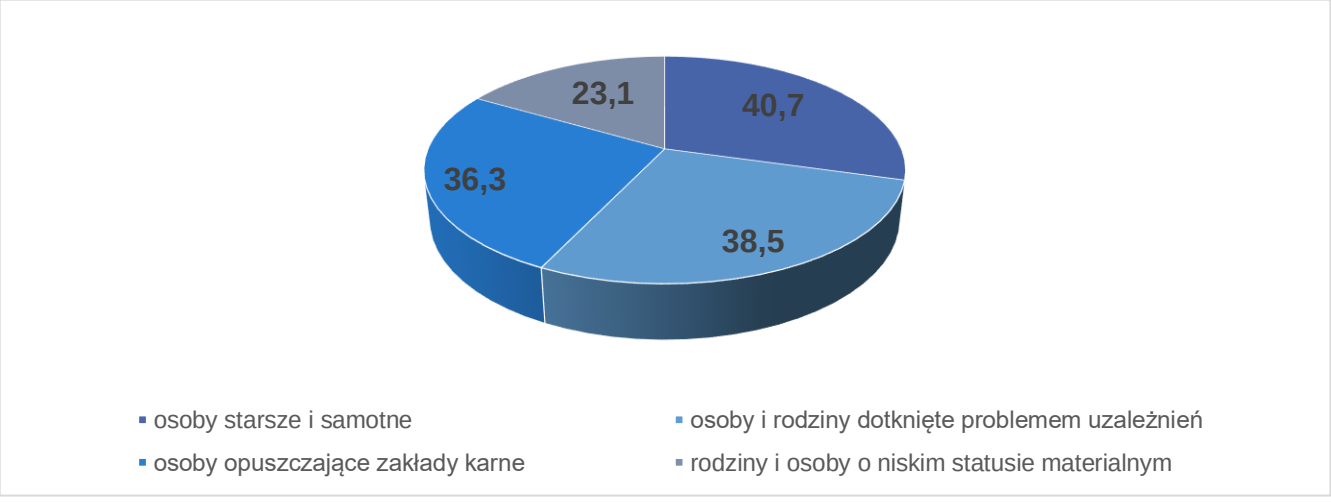
Źródło: opracowanie własne na podstawie sprawozdań MRiPS

Wskaźnik bezrobocia wśród beneficjentów pomocy społecznej (obliczany jako stosunek liczby osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej z powodu bezrobocia do liczby osób w rodzinach korzystających z pomocy ogółem) w 2020 roku wyniósł 26,60%. Od 2016 roku średnia wartość wskaźnika wynosi 29,00%. W najbliższych latach należy się spodziewać ponownego wzrostu wskaźnika ze względu na skutki gospodarcze pandemii SARS-CoV-2.

Powody przyznawania pomocy przez GOPS pokrywają się z odpowiedziami respondentów, którzy brali udział w badaniach ankietowych. Badani poproszeni o uszeregowanie problemów, które najczęściej dotykają mieszkańców Gminy Świdwin, w swoich odpowiedziach zaznaczyli bezrobocie (12,20%), ubóstwo (11,50%), bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego (10,60%), alkoholizm (10,60%), rozpad więzi rodzinnych, samotne wychowywanie dzieci (9,50%), przemoc w rodzinie (8,50%).

Ponadto ankietowani zostali poproszeni o wskazanie grup społecznych, które są najbardziej zagrożone wykluczeniem społecznym; 40,70% respondentów wskazało na środowisko osób starszych i samotnych, 38,50 % badanych wskazało rodziny i osoby dotknięte problemami uzależnień, dla 36,30% są to osoby opuszczające zakłady karne.

Wykres 10. Grupy społeczne zagrożone wykluczeniem społecznym



Źródło: badania ankietowe

Analizując dane GUS oraz informacje źródłowe otrzymane ze sprawozdań dla MRiPS należy zauważyć, że liczba beneficjentów pomocy społecznej z roku na rok jest niższa.

Tabela 6. Liczba osób i rodzin, którym na mocy decyzji administracyjnej przyznano świadczenia, w latach 2015-2019

ROK	2015	2016	2017	2018	2019
LICZBA OSÓB	748	657	529	476	407
LICZBA RODZIN	456	418	349	315	263

Źródło: opracowanie własne na podstawie sprawozdań dla MRiPS

Na spadek liczby osób, którym przyznano świadczenia na mocy decyzji administracyjnej, z całą pewnością miało wpływ wprowadzenie w 2016 roku świadczenia wychowawczego 500 +, które poprawiło sytuację rodzin wielodzietnych. Świadczenie to od 1 lipca 2019 roku zostało rozszerzone na każde dziecko do ukończenia 18 roku życia, bez względu na dochód osiągany przez rodzinę.

Biorąc pod uwagę powody przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz charakterystykę grup, którym grozi wykluczenie społeczne, należy kontynuować działania wspierające osoby i rodziny o niskim statusie materialnym, osób bezrobotnych oraz borykających się z długotrwałą lub ciężką chorobą. Wsparcie w ramach pomocy społecznej wykazują również osoby niepełnosprawne oraz bezradne w sprawach opiekuńczo – wychowawczych.

2.2.3. ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY I WSPARCIA

W myśl Ustawy o pomocy społecznej osobie, która wymaga całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w Domu Pomocy Społecznej. Zobowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w DPS są mieszkaniec domu, przedstawiciel ustawowy, małżonek, zstępni przed wstępnymi, gmina zgodnie z miejscem zamieszkania, z której osoba została skierowana. Na terenie gminy nie funkcjonuje żaden DPS.

Powiat świdwiński dysponuje dwoma Domami Pomocy Społecznej, tj.:

- Dom Pomocy Społecznej w Modrzewcu, przeznaczony dla mężczyzn niepełnosprawnych intelektualnie,
- Dom Pomocy Społecznej w Krzecku, przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie partycypuje w kosztach pobytu 5 osób. Zestawienie odpłatności za pobyt w DPS przedstawia się następująco:

Tabela 7. Zestawienie odpłatności Gminy Świdwin za pobyt w DPS:

ROK	2016	2017	2018	2019	2020
LICZBA OSÓB	4	5	5	6	5
KWOTA ŚWIADCZEŃ	134 261,00	142 009,00	156 710,00	199 037,00	150 346,00

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GOPS w Świdwinie

Pozostałe zasoby instytucjonalne gminy to m.in.:

- Dzienny Dom Opieki Medycznej w Świdwinie. DDOM oferuje wsparcie dla osób niesamodzielnych, głównie osób po 65 roku życia oraz ich rodzin,
- Środowiskowy Dom Samopomocy „Razem Łatwiej" w Klępczewie. Ośrodek wsparcia dziennego pobytu, przeznaczony dla osób powyżej 18 roku życia, cierpiących z powodu zaburzeń psychicznych oraz dla osób niepełnosprawnych intelektualnie,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdwinie,
- II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Świdwinie,
- „Teen Challenge". Chrześcijańska Misja Społeczna w Świdwinie,
- Punkt Informacyjno – Konsultacyjny w Świdwinie,
- Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Socjalizacyjna w Świdwinie,
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Świdwinie,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Świdwinie
- Placówki Wsparcia Dziennego – w miejscowości Bierzwnica i Oparzno.

Niewątpliwie zasoby te nie są wystarczające, ponadto zależą od stopnia dostępności tego typu usług na terenie powiatu. Rekomenduje się zatem rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym obszarze, upowszechnianie idei wolontariatu wśród młodzieży i dorosłych oraz podjęcie działań na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób starszych i niesamodzielnych poprzez rozwój usług opiekuńczych (w tym budowę mieszkania chronionego) jako alternatywę dla kosztownych domów pomocy społecznej. Zaleca się również nawiązanie współpracy z podmiotami ekonomii społecznej w celu aktywizacji zawodowej i społecznej ww. grup społecznych.

2.2.4. ŚWIADCZENIA POMOCY SPOŁECZNEJ

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie przykłada ogromną wagę do realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę sytuacji materialnej osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej. Na system pomocy składa się system zasiłków pieniężnych, usług, pomoc rzeczowa, poradnictwo specjalistyczne i praca socjalna.

Każdy rodzaj świadczenia ma uzasadnienie prawne, które jest podstawą do ich przyznania. Celem ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób czy rodzin niezbędne jest przeprowadzenie wywiadu środowiskowego. Świadczenia można podzielić na 3 kategorie: w naturze, w usługach i pieniężne. Zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej świadczeniami z pomocy społecznej są świadczenia pieniężne oraz świadczenia niepieniężne.

W roku 2020 pomocą społeczną w postaci świadczeń pieniężnych i niepieniężnych objęto ogółem 674 osoby w 228 rodzinach. W roku 2019 wsparciem zostały objęte 782 osoby w 263 rodzinach. W 2018 – 939 osób w 315 rodzinach skorzystało z pomocy GOPS, w roku 2017 objętych pomocą społeczną zostało 1036 osób w 349 rodzinach. Natomiast w roku 2016 – 1250 osób zostało objętych pomocą w 418 rodzinach. Rodziny te skorzystały z szeroko rozumianej pomocy społecznej, m.in. z pomocy finansowej, pracy socjalnej, poradnictwa prawnego, pomocy w załatwianiu spraw w urzędach, sądach, ustalania uprawnień do rent czy emerytur. Znaczna większość osób, które korzystają ze wsparcia ośrodka, otrzymuje pomoc finansową. Niespełna 1/3 beneficjentów korzysta wyłącznie z pomocy niefinansowej.

Najprawdopodobniej na spadek liczby osób korzystających z pomocy społecznej ma wpływ rozszerzenie polityki prorodzinnej państwa i wprowadzenie świadczenia 500 +. Poniższa tabela przedstawia liczbę beneficjentów, korzystających z pomocy społecznej w latach 2016 – 2020.

Tabela 8. Liczba beneficjentów pomocy społecznej w latach 2016-2020

WYSZCZEGÓLNIENIE	2016	2017	2018	2019	2020
ZASIŁKI STAŁE – OGÓŁEM	56	56	54	50	42
ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM	205	173	113	100	91
SCHRONIENIE	4	4	-	3	2
POSIŁEK	307	229	204	169	143
W TYM DLA: DZIECI	301	226	204	168	143
USŁUGI OPIEKUŃCZE - OGÓŁEM	25	23	22	27	26
W TYM: SPECJALISTYCZNE	-	-	-	-	-
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU ZDARZENIA	1	7	2	2	-

LOSOWEGO					
SPRAWIENIE POGRZEBU	-	-	-	-	-
INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE OGÓŁEM	257	200	216	181	156

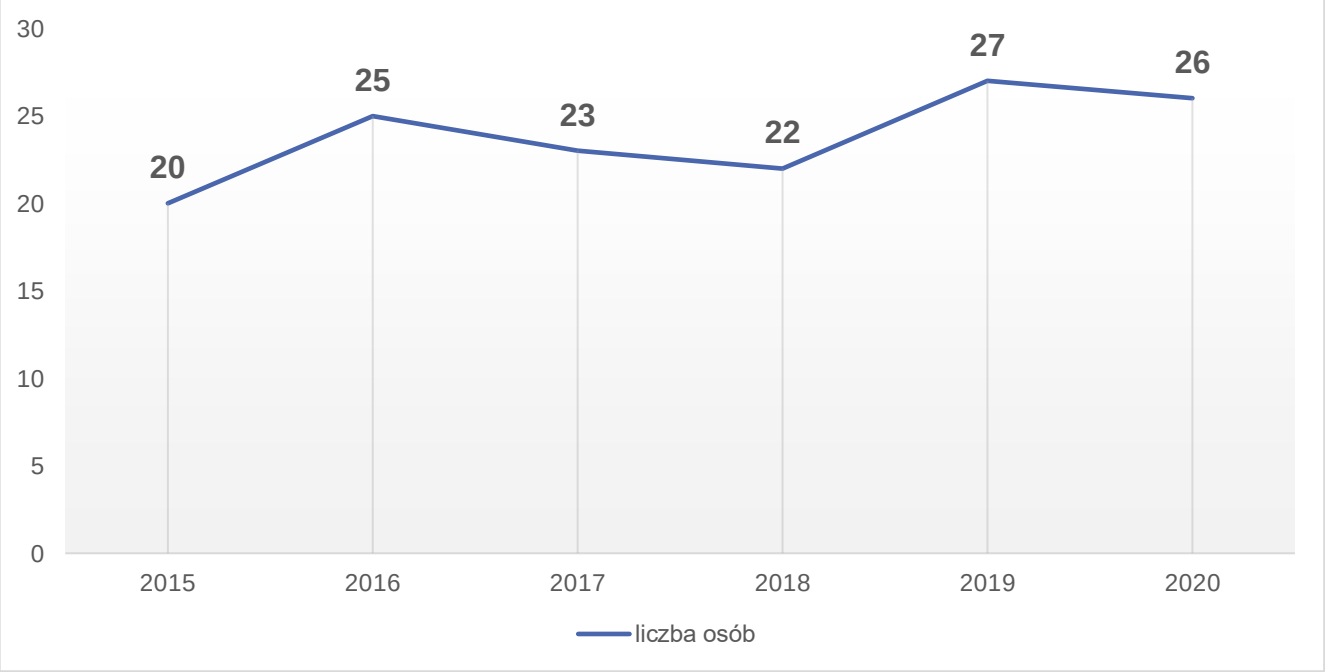
Źródło: opracowanie własne na podstawie Sprawozdania MRiPS

W 2020 roku GOPS w Świdwinie udzielił najwięcej zasiłków celowych i w naturze – 383 osoby otrzymało decyzją wsparcie w powyższej formie. Na przełomie ostatnich 5 lat, nastąpił ogólny spadek ilości udzielanych świadczeń, w szczególności dotyczy to zasiłków stałych, okresowych, zasiłków celowych i w naturze.

Nieznaczny wzrost liczby udzielonych świadczeń dotyczy usług opiekuńczych. W 2016 roku przyznano pomoc 25 osobom, a w 2020 roku 26 osób zostało objętych usługami opiekuńczymi.

Na przestrzeni ostatnich lat sytuacja wyglądała następująco:

Wykres 11. Liczba osób korzystających z usług opiekuńczych w latach 2015-2020



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych z OZPS za 2019 rok

Usługi opiekuńcze są świadczeniem niepieniężnym. Pomoc w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przysługuje osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zalecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Zadanie realizowane jest ze środków własnych gminy. Zasady odpłatności za usługi opiekuńcze zostały ustalone uchwałą Rady Gminy Świdwin Nr 11/55/2015 z dnia 27 października 2015 roku. Usługi opiekuńcze w gminie Świdwin świadczone są przez opiekunki zatrudnione z ramienia GOPS, na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie, jak również w ramach wykonywanych prac społecznie użytecznych

Gmina nie świadczy specjalistycznych usług opiekuńczych od 2017 roku, z uwagi na brak zapotrzebowania w gminie na ten rodzaj pomocy. Na przestrzeni ostatnich 3 lat do GOPS w Świdwinie nie wpłynął żaden wniosek zgłaszający potrzebę specjalistycznych usług opiekuńczych.

Kolejną formą wsparcia świadczoną na rzecz mieszkańców Gminy Świdwin jest pomoc w formie posiłku. Wieloletni Rządowy Program „Posiłek w szkole i w domu", przewiduje wsparcie finansowe gmin w udzieleniu pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Celem priorytetowym Programu jest zapewnienie dzieciom i młodzieży w wieku szkolnym gorącego posiłku przygotowanego w stołówce szkolnej. Dane zamieszczone w tabeli poniżej przedstawiają liczbę osób korzystających z programu.

Tabela 9. Liczba osób korzystających z Programu „Posiłek w szkole i w domu" w latach 2016-2020

ROK	2016	2017	2018	2019	2020
Rzeczywista liczba osób objętych programem	750	559	544	501	458
Liczba dzieci korzystających z posiłku	309	227	209	162	149
Liczba osób korzystających z zasiłku celowego	595	427	434	458	423
Koszt programu ogółem	328 290,00	309 814,00	232 800,00	236 303,00	213 412,00

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GOPS w Świdwinie

Na przestrzeni ostatnich 5 lat znacząco zmalała liczba osób korzystających z Programu. Ogólne zmiany demograficzne, tj. mniejszy przyrost naturalny spowodował, że w szkołach znajduje się mniej dzieci, czego efektem jest malejące zapotrzebowanie na pomoc w formie ciepłego posiłku. Dodatkowo, wzrósł poziom życia mieszkańców i mniej osób kwalifikuje się do otrzymania pomocy w ramach Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu".

Jednym z wielu zadań pomocy społecznej wynikających z art. 45 ust.1 – 4 Ustawy o pomocy społecznej jest praca socjalna, która jest niematerialną formą wsparcia przy kształtowaniu nowych postaw społecznych. Praca socjalna świadczona jest bez względu na posiadany dochód na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin dysfunkcyjnych w środowisku społecznym. Pomoc w tej formie ma na celu wypracowanie zmiany funkcjonowania społecznego i zawodowego osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wykorzystywanie i rozwój ich zasobów. Poradnictwo w pracy socjalnej jest działaniem, którego głównym celem jest stworzenie warunków do podejmowania przez klientów samodzielnych prób rozwiązywania swoich problemów, co wiąże się z wprowadzaniem szeroko rozumianych zmian w ich życiu. Praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny lub projekt socjalny. W 2020 roku praca socjalna była świadczona m. in. w zakresie wspierania w uzyskaniu pomocy ze strony właściwych organów, instytucji i organizacji (pomoc w wypełnianiu wniosków, informowanie o różnych uprawnieniach, pomoc w ustaleniu niepełnosprawności), poradnictwa wychowawczego, rodzinnego i zawodowego. GOPS w Świdwinie objął tym rodzajem wsparcia 306 rodzin (855 osób w tych rodzinach).

Ponadto w latach 2016 – 2020, 174 rodziny zostały objęte poradnictwem specjalistycznym, natomiast interwencją kryzysową na przestrzeni ostatnich 5 lat wsparta została 1 rodzina.

Tabela 10. Liczba osób korzystających z poradnictwa specjalistycznego w latach 2016-2020

	2016	2017	2018	2019	2020
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE (prawne, psychologiczne, rodzinne)	32	35	64	27	16
INTERWENCJA KRYZYSOWA	1	-	-	-	-
PRACA SOCJALNA	465	461	418	356	306

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GOPS w Świdwinie

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie realizuje także zadania wynikające z Ustawy o świadczeniach rodzinnych. W skład świadczeń rodzinnych wchodzą:

- zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego,

- świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy i świadczenie pielęgnacyjne,
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka,
- świadczenie rodzicielskie.

Osobie otrzymującej zasiłek rodzinny mogą przysługiwać również następujące dodatki:

- dodatek z tytułu urodzenia dziecka,
- dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
- dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka,
- dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
- dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego,
- dodatek z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
- dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania.

Strukturę świadczeń rodzinnych w perspektywie ostatnich 5 lat przedstawia tabela poniżej, w której umieszczone zostały informacje o liczbie przyznanych świadczeń oraz kwoty poniesionych wydatków.

Tabela 11. Liczby i kwoty wypłaconych świadczeń w latach 2015-2019

	2016		**2017**		**2018**		**2019**		**2020**	
	Liczba	Kwota	Liczba	Kwota	Liczba	Kwota	Liczba	Kwota	Liczba	Kwota
Zasiłek rodzinny	6 918	774 183,06	6 559	753 299,59	6 422	728 989,30	5 501	626 436,30	4 463	515 442,08
Dodatek z tytułu urodzenia dziecka	48	65 661,97	33	24 626,58	38	31 110,18	10	10 000	9	9 000
dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,	58	22 633,20	81	31 230,26	101	38 325,91	74	28 930,44	68	26 825,56
dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka	389	72 023,48	288	53 081,09	253	43 054,04	287	52 738,28	306	56 279,30
dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	340	34 345,98	280	30 152,38	278	29 274,36	229	23 043,96	213	21 295,04
dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego	621	45 448,60	696	39 582,65	805	38 004,65	663	31 921,48	496	26 404,82

dodatek z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej.	1 176	105 664,74	1 091	102 868,49	1 109	102 682,25	964	88 825,10	830	77 538,76

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GOPS Świdwin

Zasiłki rodzinne finansowane są w całości z budżetu państwa i stanowią one znaczące wsparcie dla rodzin zamieszkujących na terenie Gminy Świdwin. W przypadkach przekroczenia kryterium dochodowego zasiłki rodzinne wypłacane są według tzw. zasady „złotówka za złotówkę" tj. w wysokości pomniejszonej o kwotę, o jaką dochód rodziny przekroczył aktualnie obowiązującą kwotę uprawniającą do zasiłku, pomnożoną przez liczbę osób w danej rodzinie.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie w ramach Ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje również wypłatę świadczeń opiekuńczych, w zakres których wchodzą: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy. Poniższa tabela wskazuje na systematyczny wzrost osób korzystających ze świadczeń opiekuńczych w kolejnych latach:

Tabela 12. Wsparcie dla osób korzystających ze świadczeń opiekuńczych ora świadczenia rodzicielskiego, w latach 2016-2020

WYSZCZEGÓLNIENIE		2016	2017	2018	2019	2020
Zasiłek pielęgnacyjny	Liczba	241	232	219	221	214
	Kwota	412 182,00	383 112,00	388 771,78	467 599,08	513 267,52
Świadczenie pielęgnacyjne	Liczba	19	23	24	35	47
	Kwota	282 620,00	376 667,50	364 463,10	510 804,60	906 419,40
Specjalny zasiłek opiekuńczy	Liczba	18	18	14	9	3
	Kwota	81 882,70	82 898,10	78 196,00	53 940,00	19 840,00
Zasiłek dla opiekuna	Liczba	16	12	8	7	2
	Kwota	87 464,00	55 813,40	48 980,00	36 972,90	9 920,00
Świadczenie rodzicielskie	**Liczba**	**47**	**48**	**42**	**36**	**21**
	Kwota	324 512,90	252 514,70	246 625,60	251 395,60	143 403,70

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GOPS w Świdwinie

W analizowanym okresie liczba zasiłków pielęgnacyjnych uległa zmniejszeniu, podobnie jak liczba wypłacanych zasiłków dla opiekuna, która znacząco spadła z 16 zasiłków w 2016 roku do 2 zasiłków wypłaconych w roku 2020. Również liczba wypłacanych specjalnych zasiłków opiekuńczych oraz świadczeń rodzicielskich uległa zmniejszeniu. Dynamicznie wzrosła ilość wypłacanych świadczeń pielęgnacyjnych, co wskazuje na konieczność podjęcia zintensyfikowanych działań wspierających

dla osób z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem osób wymagających stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku z wyraźnie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

Świadczenie wychowawcze ma na celu częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych. Przysługuje ono matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, do dnia ukończenia przez nie 18. roku życia; w wysokości 500,00 zł miesięcznie na dziecko w rodzinie. Z dniem 1 lipca 2019 roku zmianie uległy warunki przyznawania świadczenia, upoważniające do pobierania świadczenia wychowawczego na każde niepełnoletnie dziecko niezależnie od dochodu rodziny. Świadczenie finansowane jest w całości z budżetu państwa. W 2019 roku przyjętych zostało 666 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, w tym 301 metodą tradycyjną i 365 przesłanych drogą elektroniczną. Na koniec grudnia 2019 roku ze świadczenia wychowawczego korzystało 1009 dzieci.

W ramach wsparcia wypłacane są również: jednorazowe świadczenie „Za życiem", jednorazowe świadczenie „Dobry Start" oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego, dodatki mieszkaniowe oraz energetyczne, stypendia szkolne oraz zasiłek szkolny.

2.2.5 UZALEŻNIENIA I PRZEMOC W RODZINIE

Dokonując analizy problemu uzależnień i przemocy w rodzinie należy zwrócić uwagę, że są one często – chociaż nie zawsze – ze sobą powiązane na zasadzie sprzężenia przyczynowo – skutkowego. Dlatego konieczne jest podejście wielopłaszczyznowe do problemu, uwzględniające różne rodzaje uzależnień (alkohol, narkotyki, uzależnienia behawioralne) i przemocy (przemoc fizyczna, psychiczna, finansowa, cyberprzemoc). Gmina Świdwin realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii. Adresatami programów są osoby z problemem alkoholowym, narkotykowym i ich rodziny. Celem programów jest uświadomienie mieszkańcom skutków nadużywania alkoholu i narkotyków, pomoc rodzinom dotkniętym problemem uzależnień oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Programy te są dokumentami stanowiącymi podstawę podejmowanych działań w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych na terenie Gminy Świdwin i stanowią katalog przedsięwzięć będących zadaniami własnymi gminy w obszarze zagadnień społecznych, wynikających z art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z art. 10 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii Zgodnie z ich treścią zadania

w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej w szczególności:

- tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymywanie się od spożywania alkoholu, poprzez działalność wychowawczą i informacyjną;
- ograniczanie dostępności do alkoholu;
- leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu;
- zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;
- pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego;
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

Główne cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świdwin to:

1. rozpoznawanie problemów alkoholowych i narkotykowych na terenie gminy,
2. zmniejszanie rozmiarów aktualnie istniejących problemów alkoholowych i narkotykowych w tym szczególnie związanych z przemocą domową,
3. zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych i narkotykowych na terenie gminy,
4. kreowanie i propagowanie zdrowego i trzeźwego trybu życia.

Działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w latach 2016 – 2020 przedstawia poniżej załączona tabela.

Tabela 13. Liczba posiedzeń i wniosków - GKRPA w Gminie Świdwin w latach 2016-2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Liczba posiedzeń GKRPA	12	12	12	12	
Liczba wniosków o objęcie postępowaniem osoby nadużywającej alkoholu	42	30	49	39	

Źródło: sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

Na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku Rada Gminy Świdwin Uchwałą Nr XLIII/262/2018 z dnia 29 marca 2018 roku ustanowiła także Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2018 – 2022. Podstawę programu stanowi podejście interdyscyplinarne, zgodnie z którym działania na rzecz pomocy rodzinie powinny być planowane i wdrażane przez specjalistów z różnych dziedzin, będących przedstawicielami różnych instytucji i organizacji. Tak zrodziła się idea Zespołu Interdyscyplinarnego. Zespół funkcjonuje przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdwinie, Realizatorami Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w rodzinie na lata 2018 – 2022 są:

Komenda Powiatowa Policji,

- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie,
- Placówki oświatowo-wychowawcze,
- Zakłady Opieki Zdrowotnej,
- organizacje pozarządowe,
- parafie.

W 2020 roku Zespół Interdyscyplinarny zorganizował 4 posiedzenia, ponadto odbyło się 126 posiedzeń grup roboczych. W roku 2019 odbyły się 4 posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego oraz 82 posiedzenia grup roboczych.

Tabela 14. Działania w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, w latach 2016-2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Liczba posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego	5	4	4	4	4
Liczba posiedzeń Grup Roboczych	140	56	126	82	126
Liczba rodzin objętych procedurą Niebieskich Kart	34	17	26	30	39
Prowadzone działania w rodzinie (poradnictwo socjalne, zawodowe i rodzinne)	79	20	34	48	39
Zakończenie procedury Niebieskiej Karty	19	8	20	21	18

Źródło: sprawozdanie z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie

Wszystkie z ww. programów zawierają zdobyte w trakcie realizacji poprzednich programów doświadczenia oraz wnioski wynikające z diagnozy lokalnych problemów. Wskazują one jednoznacznie na konieczność łączenia działań w zakresie profilaktyki alkoholowej z innymi, przeciwdziałającymi przemocy i uzależnieniom od substancji psychotropowych, środków zastępczych, NSP, uzależnieniom behawioralnym. Stąd konieczność realizacji wielowymiarowych działań w zakresie przemocy i cyberprzemocy uzależnień oraz inicjatyw kształtujących umiejętności interpersonalne i społeczne (np. komunikacja, rozpoznawanie psychomanipulacji).

We wszystkich rodzajach uzależnień mamy do czynienia z utratą kontroli nad sytuacją, a w następstwie frustracją i agresją. Właśnie dlatego występowanie przemocy w rodzinie jest często elementem współistniejącym ze zjawiskiem uzależnień, oba obszary problemowe przenikają się wzajemnie. Zaleca się stworzenie zintegrowanego systemu wsparcia, opartego o jeden wspólny program profilaktyczny.

2.2.6. WSPIERANIE RODZINY I PIECZA ZASTĘPCZA

Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Świdwin na lata 2020 – 2022 jest podstawowym dokumentem opracowanym zgodnie z art. 179 ust. 1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Głównym celem programu jest wsparcie rodzin przezywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W ramach współpracy z realizatorami i partnerami programu prowadzone są działania pomocowe dla rodzin w celu uzyskania kompetencji do prawidłowego pełnienia ról rodzicielskich.

Jedną z podstawowych form wsparcia jest asystent rodziny. Asystentura rodziny polega na towarzyszeniu rodzinie z dziećmi w poszukiwaniu rozwiązań trudnej sytuacji życiowej z wykorzystaniem mocnych stron członków rodziny, zasobów rodziny, pochodzenia, społeczności lokalnej i zasobów instytucjonalnych. Zadaniem asystenta rodziny jest wspieranie rodziny zagrożonej wykluczeniem społecznym. Asystent rodziny działa na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na terenie gminy zatrudnionych było 3 asystentów. Rodziny objęte wsparciem wymagały pomocy w następujących obszarach:

- niewystarczających umiejętności w pokonywaniu trudności opiekuńczo – wychowawczych,
- nieumiejętności organizacji życia rodziny, w tym planowania czasu wolnego,
- trudności z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym racjonalnego gospodarowania budżetem domowym,
- pomocy w sprawach urzędowych, w tym pomoc związana z procedurą uzyskania mieszkania socjalnego,
- pomocy w zakresie możliwości uzyskania odpowiednich kwalifikacji zawodowych i zatrudnienia.

W 2019 roku wsparciem asystentów rodziny było objętych 29 rodzin. Szczegółowo obrazuje to poniższa tabela:

Tabela 15. Rodziny objęte wsparciem Asystenta w 2019 roku

Liczba rodzin objętych pomocą w formie Asystenta Rodziny	29
Liczba rodzin, z którymi Asystent zakończył współpracę w 2019 r.	12
Liczba dzieci niepełnoletnich w rodzinach	61
Rodziny wielodzietne	14
Rodziny niepełne	17
Liczba rodzin z dziećmi umieszczonymi w zastępczej formie opieki	9
Liczba rodzin objętych nadzorem kuratora	13

Źródło: sprawozdanie z działalności GOPS w Świdwinie za 2019 rok

Rodzinna piecza zastępcza jest sprawowana w przypadku niemożności zapewnienia dziecku opieki i wychowania przez rodziców biologicznych. Jest to przejściowa – okresowa forma opieki nad dzieckiem.

W rodzinach zastępczych umieszcza się dzieci, których rodzice zostali trwale lub czasowo pozbawieni praw rodzicielskich lub gdy władza ta została im ograniczona. Umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej następuje na podstawie orzeczenia sądu i po uzyskaniu zgody rodziców zastępczych. W sytuacji, kiedy dziecko nie może wychowywać się w swojej rodzinie biologicznej, najlepszym rozwiązaniem jest zapewnienie mu opieki w jednej z form rodzinnej pieczy zastępczej. Rodzina zastępcza przyjmując dziecko pod swoją opiekę, dba rozwój fizyczny i intelektualny, zaspokaja potrzeby zarówno w sferze materialno–bytowej jak i emocjonalnej. Angażuje się w proces kształcenia, pogłębia zainteresowania, organizuje wypoczynek wakacyjny. Wypełnia obowiązki rodzicielskie wobec dziecka, dla którego tworzy rodzinę zastępczą. Rodzice zastępczy w swoich działaniach współpracują z rodziną biologiczną, która bierze udział w podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących ich dzieci (np. przy wyborze szkoły, zawodu, wykonywaniu poważnych zabiegów medycznych).

W 2019 roku dwoje dzieci z terenu Gminy Świdwin przebywało w placówkach opiekuńczo - wychowawczych. Natomiast w rodzinach zastępczych przebywało 13 dzieci z terenu Gminy Świdwin. W 2019 roku na powyższy cel przeznaczono kwotę 64 259,73 zł.

W ramach innowacyjnych działań w tym obszarze Gmina Świdwin przystąpiła do projektu partnerskiego utworzonego przez jednostki spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu partnerskiego „Podziel się domem – razem możemy więcej". Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych, w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych i wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. W ramach projektu będą prowadzone działania przeciw wykluczeniu społecznemu z tytułu orzeczenia niepełnosprawności lub przebywania w pieczy zastępczej, a także rozwój poradnictwa rodzinnego i specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin zastępczych dla uczestników projektu z powiatu świdwińskiego, obecnie objętych jest wsparciem 25 rodzin. Kontynuację oraz komplementarność tych działań stanowi także kolejny projekt „Razem możemy więcej!".

Rekomenduje się dalszy rozwój działań mających na celu wieloaspektowe wsparcie asystenta rodziny oraz propagowanie idei rodzin zastępczych.

2.2.7. OSOBY STARSZE, NIESAMODZIELNE I Z NIEPEŁNOPRAWNOŚCIAMI

Osoby niepełnosprawne to osoby, których sprawność fizyczna, psychiczna trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza lub uniemożliwia codzienne życie, naukę, pracę oraz pełnienie ról społecznych. Choroba i niepełnosprawność natomiast prowadzą do pogorszenia sytuacji materialnej osoby niepełnosprawnej i jej rodziny. Brak możliwości pracy zarobkowej, duże koszty leczenia, rehabilitacja, bariery architektoniczne, potrzeba opieki ze strony innych osób powodują, że osoby te często są klientami pomocy społecznej.

Problemami osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Świdwin zajmują się:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdwinie
- Starostwo Powiatowe w Świdwinie.

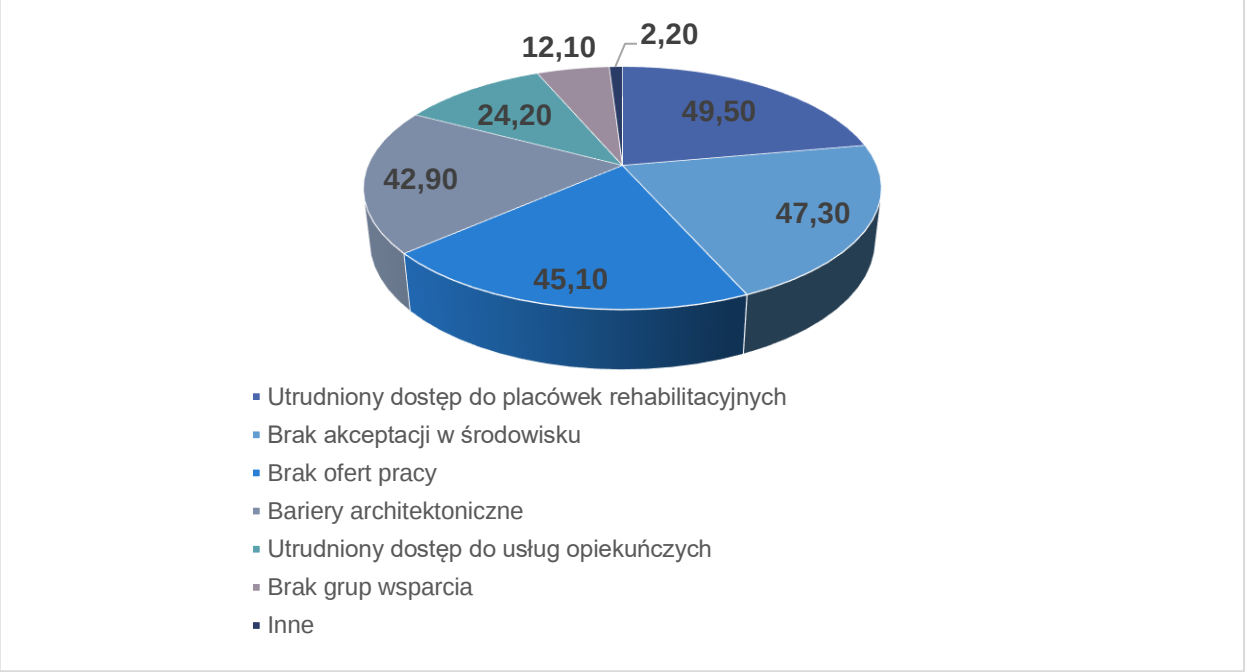
W gminie brakuje nadal podmiotów z sektora pozarządowego, które przyczyniłyby się do aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. Problem stanowią także bariery architektoniczne oraz utrudniony dostęp do placówek rehabilitacyjnych. Zaleca się poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym zakresie.

Obszar wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami został poddany ocenie mieszkańców, biorących udział w badaniu ankietowym. Respondenci wskazali, że głównymi trudnościami dla osób z niepełnosprawnościami są:

- utrudniony dostęp do placówek rehabilitacyjnych (49.50 % ankietowanych)
- brak akceptacji w środowisku (47.30 % ankietowanych)
- brak ofert pracy (45.10 % ankietowanych)

- bariery architektoniczne (42.90 %).

Wykres 12. Problemy społeczne osób z niepełnosprawnościami



Źródło: opracowanie własne na podstawie wyników ankiet

Wyniki ankiet implikują konieczność podjęcia działań w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami oraz do inwestycji w rozwój infrastruktury. Jest to wyzwanie na najbliższe lata zarówno dla władz miasta jak i organizacji pozarządowych.

Polityka wobec osób starszych określana jest jako realizacja potrzeb i warunków bytowych seniorów i ma na celu te działania, które w sposób planowy i celowy maja wpływać na poprawę sytuacji życiowej starszych ludzi. Dotyczy to oświaty, kultury, ochrony zdrowia, organizacji czasu wolnego, ochrony pracy ludzi starszych, pomocy obłożnie chorym, pracy socjalnej z osobami starszymi, kształtowania odpowiednich warunków mieszkaniowych, pomocy instytucjonalnej oraz warunków materialnych seniorów.

W ramach aktywizacji społecznej osób starszych na terenie Gminy Świdwin działały do tej pory 2 Kluby Seniora: Senior+ w Krosinie i Oparznie. W 2021 roku uruchomiono kolejny Klub Senior + w miejscowości Cieszeniewo. Każdy z Klubów Seniora zrzesza po 15 uczestników. Obecnie Kluby Seniora prowadzone są przez Urząd Gminy, jednak zgodnie z art. 111a Ustawy o pomocy społecznej zostaną włączone w struktury organizacyjne Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie.

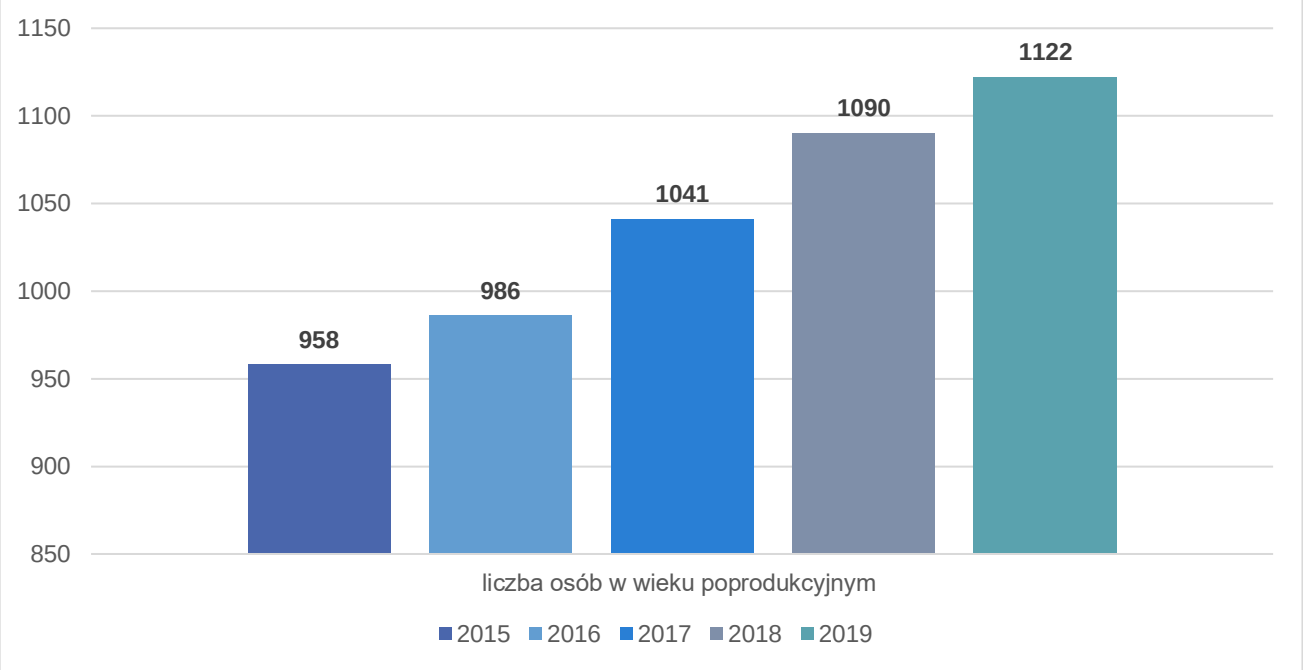
Oferta Klubów Seniora jest zgodna z Programem Wieloletnim „Senior+”. Zajęcia odbywają się codziennie, od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 - 13.00 oraz 15.00 - 20.00 (Klub Senior + w Krosinie), a także w godz. 12.00 - 20.00 (Klub Senior+ w Rogalinie). Każdy z Klubów posiada zatrudnionego animatora, który dba o komfort i bezpieczeństwo seniorów oraz koordynuje przebieg

zajęć. W ofercie dla seniorów znajdują się również wyjazdy do kina lub wycieczki krajoznawcze. Podczas zajęć edukacyjno - sportowych dba się o kondycję fizyczną seniorów, prowadzone są również zajęcia poprawiające ich pamięć i koncentrację. W ofercie znajdują się również warsztaty oraz spotkania ze specjalistami.

Na terenie Gminy Świdwin honorowana jest Zachodniopomorska Karta Seniora. Karta umożliwia osobom powyżej 60 roku życia korzystanie na preferencyjnych warunkach z katalogu ofert kulturalno - edukacyjnych oraz zdrowotnych i rekreacyjnych, które są oferowane przez partnerów Programu.

Gmina Świdwin przystąpiła również do realizacji rządowego Programu „Wspieraj Seniora", którego celem jest wsparcie seniorów, którzy ukończyli 70 lat i w związku z pandemią SARS-CoV-2 nie wychodzą z domu. Gmina nie posiada jednak lokalnego programu wspierającego seniorów.

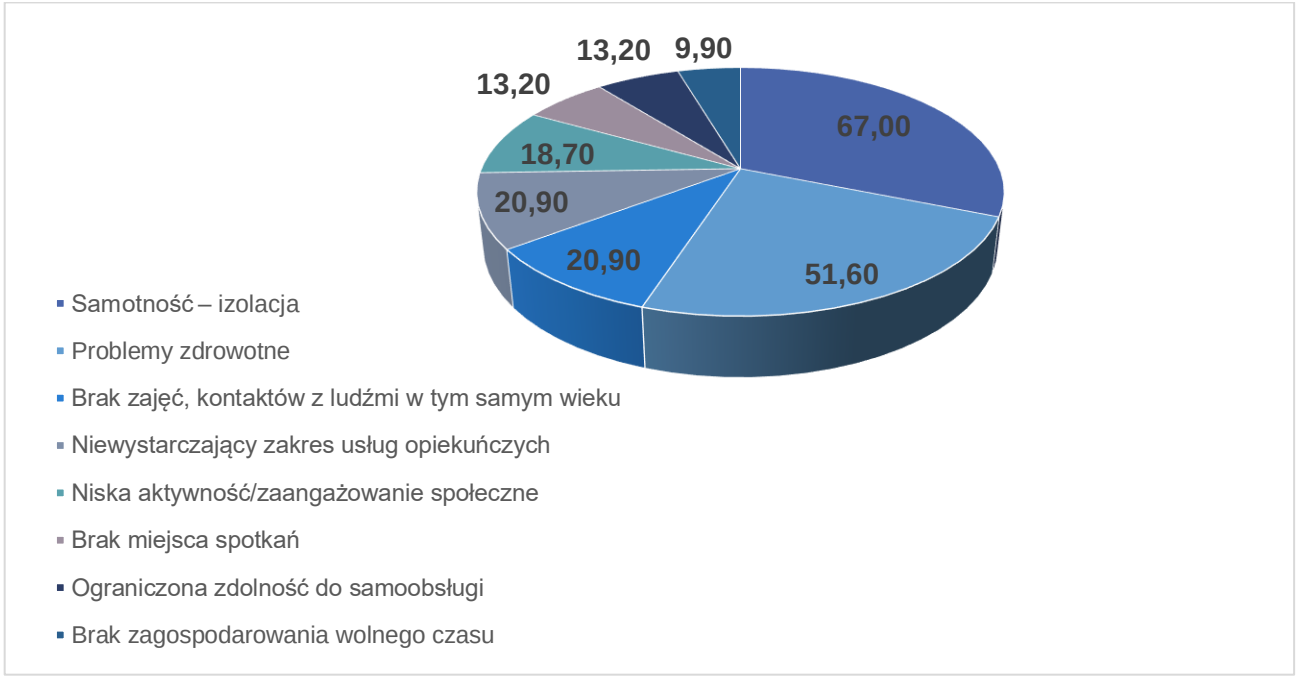
Wykres 13. Liczba ludności w wieku poprodukcyjnym na terenie Gminy Świdwin w latach 2015-2019



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Jak widać na powyższym wykresie liczba osób w wieku poprodukcyjnym, systematycznie rośnie. W ciągu ostatnich 5 lat grupa ta wzrosła o 164 osoby. Oznacza to przyrost o 17,00 %. Powyższe ustalenia stanowią przesłankę do działań o charakterze opiekuńczym oraz do inwestycji w infrastrukturę, a także rozwój usług przeznaczonych dla osób w starszym wieku. Jest to również zapowiedź rozwoju rynku usług skierowanych do seniorów w obszarze integracji społecznej. Jak bowiem wykazały badania ankietowe, główne problemy społeczne osób starszych to: samotność, problemy zdrowotne oraz brak zajęć integracyjnych i utrudniony dostęp do usług opiekuńczych.

Wykres 14. Problemy społeczne osób starszych



Źródło: opracowanie własne na podstawie wyników ankiet

Biorąc pod uwagę fakt starzenia się społeczeństwa i rosnącą konieczność zaspokojenia potrzeb seniorów zarówno w aspekcie finansowym i zdrowotnym, jaki i społecznym, rekomenduje się rozwój działań mających na celu społeczną integrację międzypokoleniową. Konieczne staje się dla gminy tworzenie rozwiązań systemowych służących aktywizacji społecznej i zawodowej osób starszych, pobudzaniu ich samodzielności w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej oraz wsparciu niesamodzielnych osób starszych i osób sprawujących nad nimi opiekę. Wskazane jest również propagowanie idei wolontariatu oraz samopomocy sąsiedzkiej, tworzenie postaw altruistycznych, zwłaszcza w okresie izolacji społecznej spowodowanej pandemią.

2.3 ANALIZA SWOT

Analiza SWOT jest skuteczną i racjonalną metodą pozwalającą na identyfikację słabych i silnych stron obszaru związanego z pomocą społeczną Gminy Świdwin oraz szans i zagrożeń, jakie są z nim związane. W rezultacie SWOT jest użytecznym instrumentem pozwalającym na wielowymiarową ocenę aktualnego stanu pomocy społecznej gminy. Jednocześnie analiza stanowi adekwatny punkt wyjścia do definiowania właściwych kierunków rozwoju. Dodatkowo przedmiotowa analiza ujawnia obszary wymagające poprawy w funkcjonowaniu gminy. Litery występujące w nazwie są jednocześnie pierwszymi literami każdej z anglojęzycznych nazw elementów tej analizy. Są to odpowiednio: Strenghts (mocne strony), Weeknesses (słabe strony), Opportunities (szanse) oraz Threats (zagrożenia).

S - mocne strony	W - słabe strony
○ korzystne położenie komunikacyjne ○ programy zdrowotne i profilaktyczne (dożywanie dzieci, przeciwdziałanie przemocy, program ochrony zdrowia psychicznego, program wspierania rodziny) ○ działalność organizacji pozarządowych ○ działalność świetlic środowiskowych ○ działalność biblioteki	○ oferta edukacyjna niewystarczająco uwzgledniająca potrzeby edukacyjne wszystkich grup uczniów ○ mało zróżnicowany obszar współpracy z NGO, niski poziom dostosowania oferty do zmieniających się uwarunkowań i trendów społecznych ○ utrudniony dostęp do usług rehabilitacyjnych, specjalistycznej opieki zdrowotnej ○ „szara strefa" na rynku pracy ○ niewielka liczba podmiotów ekonomii społecznej ○ brak mieszkań wspomaganych i chronionych ○ niski wskaźnik przedsiębiorczości ○ niski poziom aktywności społecznej ○ niskie poczucie tożsamości społeczności lokalnej
O - szanse	**T - zagrożenia**
○ możliwość pozyskania dofinansowania ze środków unijnych w ramach nowej perspektywy finansowej 2021-2027 ○ fundusze krajowe ○ poszerzenie współpracy z NGO, powiatowymi jst ○ zaangażowanie lokalnych inwestorów, przedsiębiorców ○ rozwój współpracy międzyinstytucjonalnej ○ promowanie ekonomii społecznej ○ wdrożenie nowych programów profilaktycznych ○ rozwój infrastruktury mieszkaniowej, ○ rozwój infrastruktury sportowo-rekreacyjnej ○ innowacyjne działania na rzecz rozwoju aktywności społecznej	○ nieznana skala następstw gospodarczych i społecznych spowodowanych pandemią COVID ○ niekorzystna sytuacja gospodarcza kraju ○ osłabienie pozycji UE na globalnym rynku a w następstwie pozycji konkurencyjnej Polski i regionu ○ kryzys funkcji rodziny ○ nieefektywna polityka społeczna na poziomie krajowym ○ częste zmiany przepisów prawa wpływające na stanowienie norm prawa lokalnego ○ starzenie się społeczeństwa ○ migracja ludności w wieku produkcyjnym ○ nieznane dotychczas problemy społeczne np. cyberprzemoc, cyberuzależnienia, uzależnienia behawioralne ○ niski stopień dofinansowania nowych zadań zleconych dla JST

2.4. PROGNOZA ZMIAN W ZAKRESIE OBJĘT YM STRATEGIĄ

Charakterystyczny dla całego kraju spadek populacji znajduje odzwierciedlenie w Prognozie opracowanej na podstawie danych GUS na poziomie Gminy Świdwin. Według Prognozy liczba mieszkańców gminy zmniejszy się. Tabela poniżej przedstawia jak według prognoz ludności do 2030 roku poszczególne kategorie wiekowe będą ulegać zmianie. Ogólna liczba ludności w gminie spadnie o 7,80%, zmiany będą również w poszczególnych grupach wiekowych:

- wiek 0 -14 – spadek o 20,60%, czyli o 178 osób,
- wiek 15 - 59 – spadek o 11,80%, czyli o 410 osób,
- wiek 60+ – wzrost o 9,40%, czyli o 136 osób,
- wiek 80+ – wzrost o 2,10%, czyli o 4 osoby.

Tabela 16. Prognoza ludności dla Gminy Świdwin na lata 2021-2030

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ogółem	5776	5728	5681	5633	5580	5530	5476	5421	5372	5324
przedprodukcyjny	1041	1041	1015	998	970	929	887	858	846	829
produkcyjny	3540	3450	3388	3335	3282	3250	3217	3171	3126	3088
mobilny	2182	2113	2062	2017	1980	1960	1904	1850	1769	1721
niemobilny	1358	1337	1326	1318	1302	1290	1313	1321	1357	1367
poprodukcyjny	1195	1237	1278	1300	1328	1351	1372	1392	1400	1407
0-14	864	844	810	776	755	748	731	710	698	686
15-59	3471	3411	3377	3347	3309	3258	3208	3156	3107	3061
60+	1441	1473	1494	1510	1516	1524	1537	1555	1567	1577
80+	190	184	179	175	167	165	164	168	177	194

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS - Prognozy ludności gmin na lata 2017-2030

Systematycznie zbierane informacje i dane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie pozwalają na zaobserwowanie zmian ilościowych oraz pewnych tendencji w strukturze wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz sytuacji na lokalnym rynku pracy.

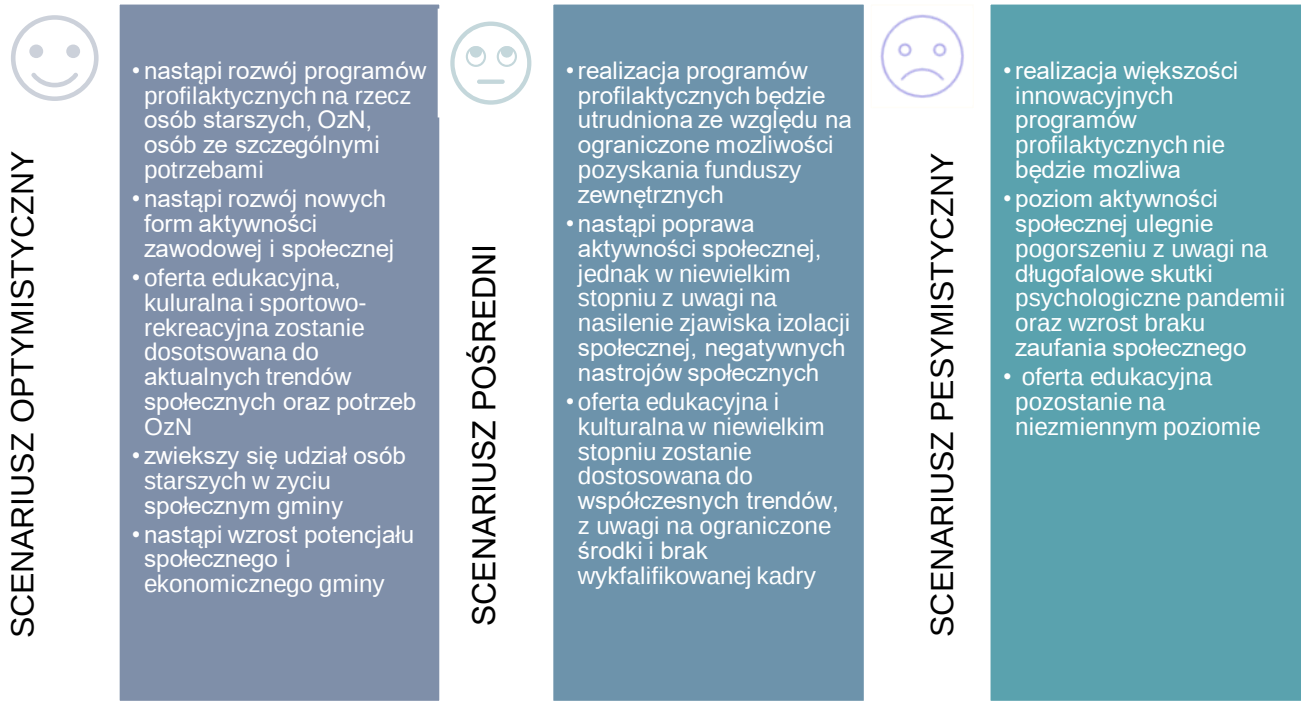
Analizując tabele i wykresy zamieszczone w części diagnostycznej *Strategii* można przyjąć, że – niezależnie od zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych utrzymuje się stała grupa beneficjentów systemu wsparcia, wymagająca stałej interwencji socjalnej. Rozwój gospodarczy

podnoszenie się jakości życia w gminie, nie zawsze są zbieżne z tempem włączenia osób wykluczonych w życie społeczne.

Podsumowując informacje zawarte części prognostycznej *Strategii* możemy przyjąć, w perspektywie czasowej przyjmowanej Strategii, że:

- zwiększy się udział osób starszych w ogólnej liczbie mieszkańców gminy,
- znaczną grupę osób wymagających wsparcia będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami,
- poza uzależnieniem od alkoholu i narkotyków pojawiać się będą nowe formy uzależnień,
- w kontekście rozwoju rynku pracy kluczowym będzie kwestia zwiększenia aktywności zawodowej, zwłaszcza osób z niepełnosprawnościami, kobiet oraz osób długotrwale bezrobotnych,
- oferta edukacyjna zostanie poszerzona i dostosowana zarówno do potrzeb uczniów z dobrymi wynikami w nauce, jak i do uczniów z problemami dydaktycznymi i adaptacyjnymi,
- rozwiną się nowe formy zatrudnienia (praca zdalna w coraz większej liczbie obszarów),
- nastąpi intensywny rozwój technologiczny, a zatem również rozwój kompetencji cyfrowych,
- może wystąpić nasilenie zjawiska izolacji społecznej.

Poniżej przedstawiono trzy prawdopodobne scenariusze zmian w Gminie Świdwin w zakresie problematyki społecznej, uwzględniające szanse i zagrożenia zamieszczone w analizie SWOT.



STRATEGIA

MISJA

Gmina Świdwin miejscem rozwoju, zapewniającym wysoką jakość życia mieszkańców, wspierająca lokalną aktywność, dbająca o dobro osób ze szczególnymi potrzebami.

CEL GŁÓWNY

Zwiększenie jakości życia społeczności lokalnej, opierającej się na dobrych relacjach międzyludzkich, aktywnej społeczności oraz więziach rodzinnych

3. CELE STRATEGICZNE, OPERACYJNE, KIERUNKI DZIAŁAŃ

Realizacja celu głównego odbędzie się poprzez realizację celów strategicznych, celów operacyjnych oraz kierunków działań.

Na podstawie analizy części diagnostycznej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świdwin wyodrębniono trzy najważniejsze cele strategiczne, które zostały opracowane w odpowiedzi na główne problemy gminy zdiagnozowane w rozdziale 2.

Cele strategiczne są jednocześnie zgodne z celem głównym. Celami strategicznymi są:

1. **Zapewnienie kompleksowego wsparcia dla mieszkańców i ich rodzin**
2. **Międzysektorowy system pomocy dla osób starszych, niesamodzielnych, z niepełnosprawnościami**
3. **Aktywizacja społeczności lokalnej**

Do każdego celu strategicznego przyporządkowane zostały cele operacyjne, a do nich kierunki działań, które będą realizowane przez GOPS w Świdwinie, komórki organizacyjne Urzędu Gminy Świdwin, jednostki organizacyjne samorządu gminnego w tym: szkoły, placówki oświatowe, Kluby Seniora, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Powyższe cele i kierunki działań realizowane będą w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Komendą Powiatową Policji, organizacjami pozarządowymi, Kościołami, związkami wyznaniowymi, wolontariuszami, zespołem kuratorskiej opieki sądowej oraz jednostkami ochrony zdrowia.

CEL STRATEGICZNY I:

Zapewnienie kompleksowego wsparcia dla mieszkańców i ich rodzin

Jednym z najistotniejszych zasobów społecznych jest wspólnota lokalna oraz rodzina, jako podstawowy wymiar funkcjonowania poszczególnych zbiorowości, zarówno na poziomie krajowym, jak i lokalnym. Obecnie obserwujemy stopniowy rozpad relacji rodzinnych, społecznych, wzrastający poziom izolacji społecznej oraz postępujący proces zaburzenia relacji międzyludzkich. Dodatkowo procesy te intensyfikuje pandemia SARS-CoV-2, której skutki społeczne i gospodarcze będą miały charakter długofalowy. Postępująca cyfryzacja życia społecznego i zawodowego implikuje konieczność podjęcia działań w kierunku podniesienia kwalifikacji z zakresu kompetencji technologicznych i zawodowych.

Kompleksowe działania, oparte na rzetelnej edukacji, rozbudowie lokalnej infrastruktury oraz efektywnym kształceniu kadry z obszaru pomocy społecznej pozwolą na osiągnięcie pierwszego z celów strategicznych. Podstawą takiego podejścia powinien być familiocentryzm, wskazujący na podmiotowość rodziny w systemie opieki, pomocy i wsparcia. Polega on na postrzeganiu rodziny w kategoriach zasobów i silnych stron. Stanowi to wyzwanie pod względem pracy koncepcyjnej, zmieniającej stereotypy i nieefektywne wzorce. Międzyinstytucjonalna współpraca lokalnych władz, organizacji pozarządowych oraz sektora prywatnego, przy jednoczesnym wsparciu finansowym ze środków krajowych oraz unijnych spowoduje poprawę sytuacji mieszkańców w gminie.

CEL STRATEGICZNY II:

Międzysektorowy system pomocy dla osób starszych, niesamodzielnych, z niepełnosprawnościami

Zaspokojenie potrzeb seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami w wymiarze zarówno społecznym jak i zdrowotnym stanowi jedno z największych wyzwań dla władz krajowych, jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych. Starzenie się społeczeństwa niesie ze sobą skutki i wyzwania nie tylko w obszarze społeczno-kulturowym, ale i gospodarczym, a zatem przy zmieniającej się diametralnie strukturze demograficznej system wsparcia w tym obszarze powinien ulec przemodelowaniu. Ponadto wejście w życie Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dodatkowo obliguje Gminę Świdwin do podjęcia działań zarówno w postaci likwidacji barier architektonicznych, podnoszenia poziomu dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.

Realizując drugi z celów strategicznych Gmina Świdwin planuje osiągnąć poprawę warunków funkcjonowania tej grupy społecznej w oparciu o intensyfikację działań dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych, a także rozwój inicjatyw aktywizujących społecznie. Cel ten zostanie osiągnięty nie tylko przy wsparciu jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych, lecz także poprzez kształtowanie prawidłowych postaw obywatelskich. Wsparcie instytucjonalne zapewni rozwój infrastruktury oraz katalogu usług. Wzmocnienie działań o drugi filar, oparty na zasobach społeczności lokalnej przyczyni się do budowania relacji społecznych, w tym międzypokoleniowych oraz zapobiegnie wykluczeniu społecznemu i zawodowemu wskazanej grupy społecznej.

CEL STRATEGICZNY III:

Aktywizacja społeczności lokalnej

Aktywizacja i rozwój lokalny jest istotną składową zmiany społecznej. Proces ten wykorzystuje zarówno lokalne zasoby ludzkie, materialne, środowiskowe i kulturowe, jak i interakcje jednostek w procesie aktywizacji na rzecz lokalnego środowiska. Poprzez pracę nad zasobami wspólnoty lokalnej tworzone są podstawy do dalszego rozwoju gminy w obszarze zarówno ekonomicznym, kulturowym jak i społecznym.

Gmina Świdwin dostrzega istotną rolę procesu aktywizacji społecznej w rozwoju lokalnym. Trzeci z celów strategicznych zakłada szereg działań opartych na dialogu społecznym, odpowiadających na potrzeby mieszkańców i tym samym wzmacniających ich zasoby, poczucie przynależności, integrację oraz styl życia. Wynikiem tych działań będzie zintegrowana wspólnota lokalna, aktywnie włączająca się w życie gminy i współodpowiedzialna za tworzenie lokalnego potencjału.

CEL STRATEGICZNY I:

ZAPEWNIENIE KOMPLEKSOWEGO WSPARCIA DLA MIESZKAŃCÓW I ICH RODZIN

CELE OPERACYJNE	KIERUNKI DZIAŁAŃ	WSKAŹNIKI EWALUACJI	OCZEKIWANE REZULTATY
1.1. WZMOCNIENIE POTENCJAŁU RODZIN I MIESZKAŃCÓW	• motywowanie do pracy i nauki (podnoszenie kwalifikacji wśród młodzieży) • zapewnienie wsparcia rodzinom (mającym trudności opiekuńczo-wychowawcze) • wzmocnienie roli doradcy zawodowego (budowanie zaufania społecznego, zajęcia motywacyjne) • szkolenia zawodowe dla bezrobotnych, w tym OzN • edukacja w zakresie uzależnień • kontynuacja programów przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii • oferta edukacyjna: zajęcia dodatkowe dla dzieci i młodzieży - kontynuacja działań • zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne – kontynuacja działań • przeciwdziałanie nowym formom uzależnień (m. in. Cyberuzależnienia)	• liczba instytucji, podmiotów, organizacji działających na rzecz wsparcia rodzin z trudnościami • zwiększenie spotkań z doradcą zawodowym w stosunku do lat poprzednich • liczba przeprowadzonych szkoleń zawodowych dla bezrobotnych • liczba spotkań edukacyjnych w zakresie uzależnień • liczba przeprowadzonych zajęć dodatkowych oraz zajęć specjalistycznych dla dzieci i młodzieży • liczba zrealizowanych warsztatów dla rodzin • liczba rodzin objętych Kartą Dużej Rodziny	• skoordynowany, międzyinstytucjonalny system wsparcia dla rodzin • zmniejszenie skali problemów uzależnień • zmiana wzorców funkcjonowania rodzin • wzmocnienie więzi rodzinnych • zmiana świadomości w zakresie zagrożeń związanych z nowymi formami uzależnień

	• warsztaty dla rodzin, warsztaty kompetencji rodzicielskich • kontynuacja wsparcia w ramach Karty Dużej Rodziny		
1.2. PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU KOMUNIKACYJNEMU	• opracowanie koncepcji struktury transportu publicznego (w szczególności w zakresie dowozu do szkół ponadpodstawowych) • działania Związku Powiatowo-Gminnego w zakresie podjęcia współpracy międzygminnej w celu zapewnienia sieci transportu publicznego	• liczba opracowanych koncepcji struktury transportu publicznego • liczba zrealizowanych działań we współpracy międzygminnej w celu zapewnienia sieci transportu publicznego	• znalezienie rozwiązanie związanego z wykluczeniem transportowym mieszkańców
1.3. WSPARCIE KADRY POMOCY SPOŁECZNEJ	• doskonalenie zawodowe kadry pracowników pomocy społecznej • kontynuacja działań w zakresie rozwoju kompetencji miękkich – (superwizje, warsztaty, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu) • szkolenia kadry z zakresu aktualnych zmian prawnych w poszczególnych ustawach • stworzenie Centrum Usług Społecznych w gminie	• liczba przeprowadzonych warsztatów i superwizji dla kadry pomocy społecznej • liczba uczestników zajęć, warsztatów, superwizji • liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu aktualnych zmian prawnych w poszczególnych ustawach • liczba utworzonych Centrów Usług Społecznych w gminie	• zwiększenie kompetencji kadry z obszaru pomocy społecznej, w zakresie metod pracy z rodzinami i osobami z trudnościami • zmniejszenie skali zjawiska wypalenia zawodowego wśród kadry pomocy społecznej • zwiększenie wiedzy kadry pomocy społecznej w zakresie aktualnych zmian prawnych • rozszerzenie oferty wsparcia dzięki powstaniu Centrum Usług Społecznych

CEL STRATEGICZNY II:

MIĘDZYSEKTOROWY SYSTEM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ MIESZKAŃCÓW ORAZ POMOCY DLA OSÓB STARSZYCH, NIESAMODZIELNYCH, Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

CELE OPERACYJNE	KIERUNKI DZIAŁAŃ	WSKAŹNIKI EWALUACJI	OCZEKIWANE REZULTATY
2.1. WSPARCIE OSÓB STARSZYCH	• nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi • promowanie samopomocy sąsiedzkiej • promocja idei wolontariatu i samopomocy • wsparcie osób starszych w zakresie nowoczesnych technik komunikacji	• liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konkursach na realizację zadań w ramach Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi • liczba projektów realizowanych wspólnie przez GOPS i organizacje pozarządowe • liczba materiałów promocyjnych/spotkań promocyjnych dotyczących samopomocy sąsiedzkiej • liczba wolontariuszy • liczba działań podjętych przez wolontariuszy • liczba grup samopomocowych • liczba zrealizowanych szkoleń/spotkań dla osób starszych w zakresie nowoczesnych technik komunikacji	• wzmocnienie więzi społecznych • rozwój pomocy sąsiedzkiej • rozwój wolontariatu • zminimalizowanie ryzyka zagrożenia wykluczeniem społecznym wśród osób starszych • poprawa jakości życia seniorów • wzmocnienie więzi społecznych

2.2. ZWIĘKSZENIE WSPÓŁUCZESTNICTWA MIESZKAŃCÓW W ŻYCIU GMINY – ROZWÓJ AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ	• kontynuacja cyklicznych wydarzeń kulturalnych i historycznych (imprezy lokalne, festyny, spotkania integracyjne) • działania dotyczące animacji społeczności lokalnej w ramach CUS • promowanie zdrowego stylu życia i aktywnych form spędzania wolnego czasu • pobudzanie procesu integracji społeczności lokalnej; utrzymanie i tworzenie nowych miejsc spotkań dla społeczności lokalnych • edukacja mieszkańców, szczególnie młodzieży szkolnej w zakresie partycypacji społecznej	• liczba zorganizowanych cyklicznych wydarzeń kulturalnych • liczba przeprowadzonych działań dotyczących animacji społeczności lokalnej w ramach CUS • liczba spotkań informacyjnych dotyczących promowania zdrowego stylu życia i aktywnych form spędzania wolnego czasu • liczba przeprowadzonych spotkań dla młodzieży z zakresu poszerzania wiedzy o partycypacji społecznej • liczba uczestników spotkań o tematyce poszerzania wiedzy o partycypacji społecznej	• aktywizacja społeczności lokalnej • ciekawa oferta kulturalna • poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców • postawa prospołeczna mieszkańców

Harmonogram realizacji poszczególnych celów operacyjnych zakłada ich wdrażanie w sposób ciągły w latach 2021-2027

Konkretny czas realizacji danego celu będzie uzależniony od:

✓możliwości pozyskania finansowania danego celu, w tym w szczególności ze źródeł zewnętrznych,

✓stopnia zaangażowania władz samorządowych, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców i mieszkańców gminy na rzecz rozwiązywania problemów społecznych.

Przewiduje się następujące źródła finansowania celów zawartych w Strategii:

- środki własne,
- środki z budżetu centralnego,
- środki organizacji, które będą wspólnie z GOPS realizować projekty (np. NGO),
- środki funduszy krajowych,
- środki strukturalne Unii Europejskiej.

Poniższa tabela pokazuje planowane środki finansowe, które zostaną zaangażowane do realizacji kierunków działań zawartych w niniejszej Strategii. Przedstawione środki finansowe obejmują wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie miasta (zadania własne i zadania zlecone). Uwzględniono 5% coroczny wzrost wydatków.

Tabela 17. Ramy finansowe Strategii

rok	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
kwota	3 075 189,34	3 228 948,81	3 390 396,25	3 559 916,06	3 737 911,87	3 924 807,46	4 121 047,83

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS oraz sprawozdania z działalności GOPS w Świdwinie

GOPS w Świdwinie będzie na bieżąco analizować sposoby pozyskania finansowania zewnętrznego dodatkowych projektów i inicjatyw. Możliwość zewnętrznego wsparcia finansowego rozwoju gminy będą zależeć w szczególności od wielkości środków przeznaczonych przez Unię Europejską na wsparcie rozwoju społecznego w Polsce i zasady podziału środków unijnych pomiędzy poszczególne województwa.

4. MONITORING I EWALUACJA STRATEGII

Strategia rozwiązywania problemów społecznych jest dokumentem określającym cele i działania do roku 2027 w zakresie problematyki społecznej, wymagającym okresowej aktualizacji w zakresie zmian zachodzących w otoczeniu, jak i w samym społeczeństwie. Inicjując działania prowadzące do osiągnięcia wytyczonych w strategii celów, należy systematycznie gromadzić informacje o efektach ich realizacji i skuteczności zastosowanych instrumentów. Organem koordynującym wdrażanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie, zgodnie z art. 110 pkt. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Monitoring realizacji strategii umożliwia:

- obserwację stanu zaawansowania realizacji poszczególnych działań, umożliwiających aktualną identyfikację problemów w ich realizacji;
- ocenę zaangażowania jednostek odpowiedzialnych za ich realizację;
- weryfikację zgodności założonych celów i efektywności wykorzystania przeznaczonych na ich realizację środków;
- kontrolę postępu prac związanych z realizacją poszczególnych celów operacyjnych.

Głównymi obszarami monitorowania i ewaluacji strategii są wyznaczone działania. Dokument wyznaczył główne kierunki w jakich należy podążać by osiągnąć zamierzone cele. Jednak nie wszystkie zdarzenia da się przewidzieć, dlatego tak istotny jest monitoring Strategii. W szczególności w obecnej sytuacji, kryzysu związanego z pandemią, stały nadzór i kontrola stają się jednym z głównych elementów prawidłowej realizacji założonych celów. Monitorowanie odbywać się będzie z wykorzystaniem wskaźników realizacji określonych w rozdziale 3 dla każdego z celów operacyjnych.

System monitorowania pełni funkcje kontrolne oraz weryfikujące skuteczność wdrażanych przedsięwzięć. Efekty Strategii będą monitorowane i opisywane w corocznym Raporcie o stanie gminy, który jest obowiązkowym dokumentem zgodnie z art. 28 aa ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z powyższą ustawą „Raport obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizacją polityk, programów, strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego”. Jednocześnie monitorowanie strategii umożliwi także rzetelne informowanie podmiotów zewnętrznych o uzyskanych wynikach, zrealizowanych działaniach, osiągniętych celach i planowanych strategicznych inwestycjach czy projektach.

System ewaluacji polega na ocenie i interpretacji zgromadzonych danych, dotyczących realizacji strategii w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów jakości oraz efektów wdrażania poszczególnych działań. Ponadto ewaluacja pozwala wyjaśnić, dlaczego wartości wskaźników nie zostały zrealizowane i jakie są przyczyny wystąpienia problemów oraz jak je rozwiązać. Wskaźniki

realizacji działań, czyli policzalne zmienne podlegające obserwacji i ocenie, zostały wskazane przy poszczególnych celach operacyjnych. Zostały one określone w oparciu o przewidywane efekty działań. W ramach końcowej ewaluacji Strategii zostanie przygotowany raport, zawierający dane liczbowe, ukazujący stopień osiągnięcia założonych celów oraz informację czy szacunkowe ramy finansowe na realizację działań okazały się wystarczające. Ewaluacja Strategii w efekcie końcowym pozwoli odpowiedzieć na pytanie czy założone kierunki działań zostały odpowiednio zaplanowane.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIDWINIE

ul. Kościuszki 15
78-300 Świdwin
e-mail: sekretariat@gops-swidwin.pl

We współpracy z:

ul. Grochowska 35
60-277 Poznań
e-mail: jst@wanir.edu.pl

Załącznik nr 10
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021r.

Imienny wykaz głosowania
radnych Rady Gminy Świdwin
na XXVIII/2021 Sesji w dniu 25 maja 2021 r.

w sprawie przyjęcia „Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świdwin na lata 2021-2027"

Lp.	Nazwisko i imię	Obecność		Głos „za"	Głos „przeciw"	Głos „wstrzymujący się"
		obecny	nieobecny			
1.	Cybul Halina			X		
2.	Giluk Antoni			X		
3.	Kaszuba Krzysztof			X		
4.	Kulikowski Jan			X		
5.	Makowski Tomasz			X		
6.	Olejniczak Anna			X		
7.	Pawlonka Ryszard			X		
8.	Piotrowicz Iwona		X			
9.	Pisarczyk Jarosław			X		
10.	Pugacz Ewelina			X		
11.	Rozmus Robert			X		
12.	Serafin Mariola			X		
13.	Sieradzki Piotr			X		
14.	Tokarska Agnieszka			X		
15.	Wieczorek Bożena			X		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu ..... 14 .....
Liczba głosów „za" ..... 14 .....
Liczba głosów „przeciw" ..... 0 .....
Liczba głosów „wstrzymujących się" ..... 0 .....

Podpis przeprowadzającego głosowanie .....

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
mgr Anna Olejniczak

Załącznik nr 11
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

UCHWAŁA NR XXVIII/218/2021
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 25 maja 2021 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 lipca 2021 r.

Przewodnicząca Rady

Olejniczak

Anna Olejniczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/218/2021
Rady Gminy Świdwin
z dnia 25 maja 2021 r.

Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1.Wnioskodawca.....
(imię i nazwisko)

Nr PESEL:..... ; data urodzenia .....

W przypadku braku nr PESEL wpisać nr dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....

2. Adres zamieszkania:.....

.....
(miejscowość, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, poczta)

3. Nazwa i siedziba zarządcy budynku lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny .....

.....

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

a) najem * □
b) podnajem * □
c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) □
d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej □
e) własność innego lokalu mieszkalnego □
f) własność domu jednorodzinnego □
g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal □
h) inny tytuł prawny □
i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego □

5. Powierzchnia użytkowa lokalu....., w tym:

a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni** .....
b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu.....

6. Liczba osób niepełnosprawnych:
a) poruszających się na wózku inwalidzkim: ..... osoba/osób***
b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:..... osoba/osób***

7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie: jest / brak***

8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda: jest / brak***

9. Instalacja gazu przewodowego: jest / brak***

10. Liczba osób w gospodarstwie domowym .....osób/osoby

11. Razem dochody gospodarstwa domowego.....zł
(dochód całej rodziny uzyskany w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

12. Informacja o łącznej kwocie wydatków na lokal mieszkalny za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku.:

1) czynsz	_____
2) opłaty związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na lokale mieszkalne w spółdzielni mieszkaniowej	_____
3) zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną	_____
4) opłata za centralne ogrzewanie	_____
5) opłata za ciepłą wodę	_____
6) opłata za zimną wodę	_____
7) opłata za odbiór nieczystości płynnych	_____
8) opłata za odbiór nieczystości stałych	_____
9) inne niż wymienione w pkt 1-8 opłaty za używanie lokalu mieszkalnego	_____
Łączna kwota wydatków za ostatni miesiąc	_____

Potwierdzenie informacji przez zarządcę
albo inną osobę uprawnioną do pobierania opłat
za lokal mieszkalny:

.....

(Data, podpis i pieczątka zarządcy)

13. Oświadczenie:
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

.....
(Data, podpis przyjmującego)

---

* najemcy lub podnajemcy muszą spełniać warunek zamieszkiwania w wynajmowanym lub podnajmowanym lokalu
** w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30% ale nie więcej niż 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowe lokalu nie przekracza 60%
*** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/218/2021
Rady Gminy Świdwin
z dnia 25 maja 2021 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

.....

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego

za okres .....
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię ..... wnioskodawca - data urodzenia .....
i nazwisko .....

2. Imię ..... stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
i nazwisko .....

3. Imię ..... stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
i nazwisko .....

4. Imię ..... stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
i nazwisko .....

5. Imię ..... stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
i nazwisko .....

6. Imię ..... stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
i nazwisko .....

7. Imię ..... stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
i nazwisko .....

8. Imię ..... stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
i nazwisko .....

9. Imię ..... stopień pokrewieństwa ..... data urodzenia .....
i nazwisko .....

10. Imię ..... stopień data

i nazwisko ..... pokrewieństwa ..... urodzenia .....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp[1)]	Miejsce pracy/nauki	Źródła dochodu [2)]	Wysokość dochodu w zł
		Razem dochody gospodarstwa domowego:	

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego _____ zł

To jest miesięcznie _____ zł

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....

(data i podpis przyjmujące) (data i podpis składającego oświadczenie)

Objaśnienia :

[1)] Podać liczbę porządkową (według wykazu osób gospodarstwa domowego)

[2)] Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Załącznik nr 12
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

Imienny wykaz głosowania
radnych Rady Gminy Świdwin
na XXVIII/2021 Sesji w dniu 25 maja 2021 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego

Lp.	Nazwisko i imię	Obecność		Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymujący się”
		obecny	nieobecny			
1.	Cybul Halina			X		
2.	Giluk Antoni			X		
3.	Kaszuba Krzysztof			X		
4.	Kulikowski Jan			X		
5.	Makowski Tomasz			X		
6.	Olejniczak Anna			X		
7.	Pawlonka Ryszard			X		
8.	Piotrowicz Iwona		X			
9.	Pisarczyk Jarosław			X		
10.	Pugacz Ewelina			X		
11.	Rozmus Robert			X		
12.	Serafin Mariola			X		
13.	Sieradzki Piotr			X		
14.	Tokarska Agnieszka			X		
15.	Wieczorek Bożena			X		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 14
Liczba głosów „za” 14
Liczba głosów „przeciw” 0
Liczba głosów „wstrzymujących się” 0

Podpis przeprowadzającego głosowanie .....

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
mgr Anna Olejniczak

Załącznik nr 13
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

UCHWAŁA NR XXVIII/219/2021
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 25 maja 2021 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/190/2012 Rady Gminy Świdwin w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Załącznik nr 14
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

Imienny wykaz głosowania
radnych Rady Gminy Świdwin
na XXVIII/2021 Sesji w dniu 25 maja 2021 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Lp.	Nazwisko i imię	Obecność		Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymujący się”
		obecny	nieobecny			
1.	Cybul Halina			X		
2.	Giluk Antoni			X		
3.	Kaszuba Krzysztof			X		
4.	Kulikowski Jan			X		
5.	Makowski Tomasz			X		
6.	Olejniczak Anna			X		
7.	Pawlonka Ryszard			X		
8.	Piotrowicz Iwona		X			
9.	Pisarczyk Jarosław			X		
10.	Pugacz Ewelina			X		
11.	Rozmus Robert			X		
12.	Serafin Mariola			X		
13.	Sieradzki Piotr			X		
14.	Tokarska Agnieszka			X		
15.	Wieczorek Bożena			X		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 14
Liczba głosów „za” 14
Liczba głosów „przeciw” 0
Liczba głosów „wstrzymujących się” 0

Podpis przeprowadzającego głosowanie .....

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
mgr Anna Olejniczak

Załącznik nr 15
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

UCHWAŁA NR XXVIII/220/2021
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 25 maja 2021 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji wielokrotnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 9 ust. 2 i art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Nie uwzględnia się petycji wielokrotnej z dnia 10 lutego 2021 r. i z dnia 25 lutego 2021 r. dotyczącej wyrażenia przez Radę Gminy Świdwin opinii w sprawie przeprowadzenia referendum ludowego, z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Gminy Świdwin zobowiązując ją do poinformowania wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/220/2021
Rady Gminy Świdwin
z dnia 25 maja 2021 r.

UZASADNIENIE

W dniu 10 lutego 2021 r. i 25 lutego 2021 r. została złożona w Urzędzie Gminy Świdwin (w formie elektronicznej) petycja adresowana do Rady Gminy Świdwin dotycząca wyrażenia przez Radę Gminy opinii w sprawie przeprowadzenia referendum ludowego w celu dokonania przez obywateli polskich akceptacji jako aktów woli narodu nowego kodeksu wyborczego oraz nowego ustroju prezydencko-ludowego dla Polski.

Z uwagi na tożsamość zagadnienia podnoszonego w wyżej wymienionych petycjach, zostały one zakwalifikowane jako petycja wielokrotna w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy o petycjach oraz zarządzono łączne ich rozpoznanie. W związku z tym na stronie biuletynu informacji publicznej Urzędu Gminy Świdwin został ogłoszony okres oczekiwania na dalsze petycje do dnia 5 kwietnia 2021 r., stosownie do art. 11 ust. 2 ustawy o petycjach.

Do dnia 5 kwietnia 2021 r. nie wpłynęły inne petycje w tej samej sprawie w związku z tym Przewodnicząca Rady Gminy przekazała petycję wielokrotną do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Świdwin celem rozpatrzenia i przedstawienia stanowiska Radzie.

Petycja stała się przedmiotem posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Świdwin w dniu 14 maja 2021 r.

Komisja w pierwszej kolejności dokonała kontroli petycji pod względem formalnym poprzez sprawdzenie, czy spełnia ona wymagania opisane w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach. W wyniku podjętych czynności ustalono, że petycja ta spełnia wymagania formalne stawiane petycjom wnoszonym przez podmioty nie będące osobami fizycznymi.

Rozpatrując powyższą petycję pod względem merytorycznym Komisja stwierdziła, że zakres podejmowanego problemu nie mieści się w kompetencjach Rady Gminy.

Zgodnie z definicją ustawową przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

Zgłoszone w petycji z dnia 10 i 25 lutego 2021 r. żądanie dotyczy podjęcia przez Radę Gminy Świdwin uchwały wyrażającej opinię w sprawie przeprowadzenia referendum ludowego w celu dokonania przez obywateli polskich akceptacji jako aktów woli narodu nowego kodeksu wyborczego i nowego ustroju prezydencko-ludowego dla Polski.

Zaproponowane w petycji pytania o referendum dotyczą spraw ogólnokrajowych, pozostających poza zakresem właściwości i kompetencji rady gminy. Realizacja celu postulowanego w petycji mieści się w zakresie kompetencji Sejmu, który może zarządzić referendum ogólnokrajowe w sprawach o szczególnym znaczeniu dla państwa (art. 125 ust. 1 i 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 60 pkt 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o referendum ogólnokrajowym).

Wobec powyższego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji stwierdziła, że przedmiot petycji nie mieści się w kompetencjach Rady Gminy Świdwin, z tego względu, należy uznać iż brak jest podstaw do jej uwzględnienia.

Niniejsza uchwała wraz z jej uzasadnieniem stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach. Zgodnie z art. 13 ust. 2 ww. ustawy sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

Załącznik nr 16
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

Imienny wykaz głosowania
radnych Rady Gminy Świdwin
na XXVIII/2021 Sesji w dniu 25 maja 2021 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji wielokrotnej

Lp.	Nazwisko i imię	Obecność		Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymujący się”
		obecny	nieobecny			
1.	Cybul Halina			X		
2.	Giluk Antoni			X		
3.	Kaszuba Krzysztof			X		
4.	Kulikowski Jan			X		
5.	Makowski Tomasz			X		
6.	Olejniczak Anna			X		
7.	Pawlonka Ryszard			X		
8.	Piotrowicz Iwona		X			
9.	Pisarczyk Jarosław			X		
10.	Pugacz Ewelina			X		
11.	Rozmus Robert			X		
12.	Serafin Mariola			X		
13.	Sieradzki Piotr			X		
14.	Tokarska Agnieszka			X		
15.	Wieczorek Bożena			X		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 14
Liczba głosów „za” 14
Liczba głosów „przeciw” 0
Liczba głosów „wstrzymujących się” 0

Podpis przeprowadzającego głosowanie .....

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
mgr Anna Olejniczak

Załącznik nr 17
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

UCHWAŁA NR XXVIII/221/2021
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 25 maja 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania komisji stałych Rady Gminy Świdwin, ustalenia przedmiotu ich działania oraz składów osobowych

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz §31 ust. 1 i 2 Statutu Gminy Świdwin uchwalonego uchwałą Nr XLVIII/307/2018 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świdwin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 4937, z 2019 r. poz. 767) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr II/10/2018 Rady Gminy Świdwin z dnia 26 listopada 2018 roku w sprawie powołania komisji stałych Rady Gminy Świdwin, ustalenia przedmiotu ich działania oraz składów osobowych zmienionej uchwałą Nr XIX/145/2020 z dnia 09 czerwca 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie powołania komisji stałych Rady Gminy Świdwin, ustalenia przedmiotu ich działania oraz składów osobowych, zmienia się treść §3 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„**§3.** Powołuje się następujące składy osobowe komisji stałych:

3. Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Etyki Radnych:
   1) Pan Krzysztof Kaszuba
   2) Pani Anna Olejniczak
   3) Pan Ryszard Pawlonka
   4) Pani Ewelina Pugacz
   5) Pan Robert Rozmus
   6) Pani Mariola Serafin
   7) Pan Piotr Sieradzki
   8) Pani Agnieszka Tokarska
   9) Pani Bożena Wieczorek."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

Załącznik nr 18
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

Imienny wykaz głosowania
radnych Rady Gminy Świdwin
na XXVIII/2021 Sesji w dniu 25 maja 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania komisji stałych Rady Gminy Świdwin, ustalenia przedmiotu ich działania oraz składów osobowych

Lp.	Nazwisko i imię	Obecność		Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymujący się”
		obecny	nieobecny			
1.	Cybul Halina			X		
2.	Giluk Antoni			X		
3.	Kaszuba Krzysztof			X		
4.	Kulikowski Jan			X		
5.	Makowski Tomasz			X		
6.	Olejniczak Anna			X		
7.	Pawlonka Ryszard			X		
8.	Piotrowicz Iwona		X			
9.	Pisarczyk Jarosław			X		
10.	Pugacz Ewelina			X		
11.	Rozmus Robert			X		
12.	Serafin Mariola			X		
13.	Sieradzki Piotr			X		
14.	Tokarska Agnieszka			X		
15.	Wieczorek Bożena			X		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 14
Liczba głosów „za” 14
Liczba głosów „przeciw” 0
Liczba głosów „wstrzymujących się” 0

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Agnieszka Olejniczak

Podpis przeprowadzającego głosowanie .....

Załącznik nr 19
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

UCHWAŁA NR XXVIII/222/2021
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 25 maja 2021 r.

w sprawie przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie skargi na Uchwałę Nr XXVII/223/2006 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 32, art. 35 §4 i art. 54 §1 i §2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 z późn. zm.), Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. 1. Postanawia się przekazać do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie skargę na Uchwałę Nr XXVII/223/2006 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin" wraz z odpowiedzią na skargę oraz aktami sprawy.

2. Treść odpowiedzi na skargę, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.

§2. Upoważnia się Wójta Gminy Świdwin:

1) do przekazania skargi, o której mowa w §1 wraz z odpowiedzią na skargę i aktami sprawy do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie,
2) do reprezentowania Rady Gminy Świdwin w postępowaniu przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Szczecinie z prawem do udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Rady Gminy Świdwin, a w przypadku skargi kasacyjnej do reprezentowania przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/222/2021
Rady Gminy Świdwin
z dnia 25 maja 2021 r.

Świdwin, dnia 25 maja 2021 r.

Sygn. akt:
PR Pa 124.2021

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Szczecinie
ul. Staromłyńska 10
70-561 Szczecin

Skarżący: Prokurator Rejonowy w Białogardzie
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 30
78-200 Białogard

Strona przeciwna
(organ, którego działanie jest przedmiotem skargi):
Rada Gminy Świdwin
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-300 Świdwin

ODPOWIEDŹ NA SKARGĘ

na Uchwałę Nr XXVII/223/2006 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin"

Działając w imieniu Strony przeciwnej, na podstawie art. 54 §1 i §2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 z późn. zm.), w imieniu Rady Gminy Świdwin przekazuję skargę Prokuratora Rejonowego w Białogardzie z dnia 29 kwietnia 2021 r. (data wpływu do Urzędu Gminy w Świdwinie 06 maja 2021 r.), znak PR Pa 124.2021 wniesioną na uchwałę Rady Gminy

Świdwin z dnia 28 lutego 2006 r. Nr XXVII/223/2006 w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin" i **uwzględniając w całości zawarte w niej zarzuty wnoszę o**:

1. Odstąpienie od obciążania Strony przeciwnej kosztami postepowania;
2. Przeprowadzenie rozprawy również pod nieobecność przedstawiciela Strony przeciwnej lub jego pełnomocnika.

Uzasadnienie

Rada Gminy Świdwin w dniu 28 lutego 2006 r. podjęła uchwałę nr XXVII/223/2006 w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin" (dalej jako „uchwała"). Wojewoda Zachodniopomorski, jako organ nadzoru nad działalnością uchwałodawczą organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego nie dostrzegł uchybień, nie stwierdził nieważności uchwały w całości lub w części, gdyż w ustawowym terminie nie zostało wydane przez ten organ stosowne rozstrzygnięcie nadzorcze. W związku z tym uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego dnia 14.04.2006 r. Nr 52 poz. 982 i weszła w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Dnia 06 maja 2021 r. do Urzędu Gminy w Świdwinie wpłynęła skarga Prokuratora Rejonowego w Białogardzie na w/w uchwałę. W treści wniesionej skargi Prokurator zarzucił rażące naruszenie przepisów prawa materialnego poprzez przekroczenie ustawowego upoważnienia, niewyczerpaniu delegacji ustawowej i powtórzeniu przepisów innych aktów normatywnych.

Wskazując na powyższe uchybienia Prokurator wniósł o stwierdzenie nieważności uchwały w skarżonym zakresie.

W ocenie Strony przeciwnej, skarga zasługuje na uwzględnienie w całości, gdyż argumenty Skarżącego są słuszne i zasadne.

Wobec powyższego stanowiska Rada Gminy Świdwin podjęła już czynności w celu wyeliminowania z obrotu prawnego części uchwały jako dotkniętej wadą nieważności i podjęcia uchwały o treści zgodnej z przepisami prawa.

W dniu 14.05.2021 r. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Świdwinie przedłożył Radzie Gminy Świdwin nowy projekt Regulaminu dostarczania wody

i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin, który będzie procedowany na posiedzeniu Rady Gminy Świdwin w dniu 25.05.2021 r.

Regulamin zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów, jak też uwzględnione zostaną przedstawione przez Skarżącego zarzuty, co Strona przeciwna podnosi na okoliczność złożenia wniosku o odstąpienie od obciążania Strony przeciwnej kosztami postępowania.

Po podjęciu nowej uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin zostanie ona niezwłocznie przekazana do Sądu.

Uwzględniając powyższe, wnoszę jak na wstępie.

W załączeniu:

1) Skarga Prokuratora Rejonowego w Białogardzie – 1 egz. + 3 odpisy
2) Uchwała Nr XXVIII/222/2021 z dnia 25.05.2021 r. w sprawie przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie skargi na Uchwałę Nr XXVII/223/2006 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin"
3) Uchwała Nr XXVII/223/2006 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin"
4) Odpis odpowiedzi na skargę z załącznikami – 3 egz.

Załącznik nr 20
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

Imienny wykaz głosowania
radnych Rady Gminy Świdwin
na XXVIII/2021 Sesji w dniu 25 maja 2021 r.

w sprawie przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie skargi na Uchwałę Nr XXVII/223/2006 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin"

Lp.	Nazwisko i imię	Obecność		Głos „za"	Głos „przeciw"	Głos „wstrzymujący się"
		obecny	nieobecny			
1.	Cybul Halina			X		
2.	Giluk Antoni			X		
3.	Kaszuba Krzysztof			X		
4.	Kulikowski Jan			X		
5.	Makowski Tomasz			X		
6.	Olejniczak Anna			X		
7.	Pawlonka Ryszard			X		
8.	Piotrowicz Iwona		X			
9.	Pisarczyk Jarosław			X		
10.	Pugacz Ewelina			X		
11.	Rozmus Robert			X		
12.	Serafin Mariola			X		
13.	Sieradzki Piotr			X		
14.	Tokarska Agnieszka			X		
15.	Wieczorek Bożena			X		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu ..... 14 .....
Liczba głosów „za" ..... 14 .....
Liczba głosów „przeciw" ..... 0 .....
Liczba głosów „wstrzymujących się" ..... 0 .....

Podpis przeprowadzającego głosowanie ..... PRZEWODNICZĄCA Rady Gminy mgr Anna Olejniczak .....

Załącznik nr 21
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

UCHWAŁA NR XXVIII/223/2021
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 25 maja 2021 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 471 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Przyjęty projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków podlega przekazaniu do organu regulacyjnego, którym jest właściwy miejscowo Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, celem zaopiniowania.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/223/2021
Rady Gminy Świdwin
z dnia 25 maja 2021 r.

Projekt
Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie gminy Świdwin z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 471).

2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Ustawa.

Rozdział 2.
Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§3. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do:

1) dostarczania odbiorcy usług wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,5 m^3 na dobę,

2) zapewnienia ciągłości dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,

3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnienia dostawy wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym,

4) zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,

5) prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości dostarczanej wody,

6) zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody, zgodnie z parametrami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2017 poz. 2294).

2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usługi w ilości co najmniej 0,5 m^3 na dobę,

2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i warunkami przyłączenia nieruchomości oraz obowiązującą umową na odprowadzenie ścieków,

3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,

4) odebrać i oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3.
Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a odbiorcą usług.

§5. 1. Zawarcie umowy o doprowadzanie wody lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym następuje po złożeniu przez odbiorcę usług wniosku, który powinien zawierać:

1) imię, nazwisko, PESEL i adres zamieszkania, kiedy wnioskodawcą jest osoba fizyczna lub nazwę, NIP i siedzibę, gdy wnioskodawcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,

2) w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,

3) rodzaj umowy (doprowadzanie wody i odprowadzanie ścieków albo doprowadzanie wody albo odprowadzanie ścieków),

4) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,

5) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,

6) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,

7) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,

8) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (bytowe, przemysłowe albo komunalne).

2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego umowa może być zawarta z osobami korzystającymi lokalu, jeżeli zostały spełnione warunki wynikające z art.6 ust.6 Ustawy.

3. Potencjalny odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego pisemny wniosek o zawarcie umowy, także w przypadku zmiany odbiorcy usług bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług.

4. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy.

5. Przedsiębiorstwo przygotowuje i bezpłatnie udostępnia odpowiedni wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

6. Projekt umowy sporządza Przedsiębiorstwo i przedkłada go przyszłemu odbiorcy usług w terminie nie później niż 30 dni od złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, demontuje wodomierz główny oraz dokonuje rozliczenia z dotychczasowym odbiorcą usług.

Rozdział 4.

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§7. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie cen i stawek opłat określonych w ogłoszonych taryfach oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego

informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

4. Podanie do publicznej wiadomości nowych taryf następuje poprzez ich ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i Urzędu Gminy Świdwin.

5. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura VAT lub nota księgowa. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

6. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy Świdwin uchwały w sprawie dopłat do taryf, opłaty będą naliczane na podstawie obowiązujących stawek pomniejszonych o wysokość wynikających z uchwały dopłat.

7. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

8. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w sposób i w terminach określonych w umowie.

9. U odbiorcy usług, który spełnia warunki do odcięcia dostaw wody, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy, przedsiębiorstwo może za porozumieniem stron, zainstalować wodomierz przedpłatowy.

§8. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy lokalowych zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody w lokalach. Różnicą między wskazaniem wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy lokalowych przy wszystkich punktach czerpalnych w lokalach i poza nimi, obciąża się właściciela nieruchomości lub zarządcę nieruchomości.

3. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku jako równą ilości pobranej wody.

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, okresowego braku możliwości odczytu

lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

5. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego na instalacji głównej za wodomierzem głównym, na koszt Odbiorcy.

6. W przypadku braku legalizacji wodomierza ilość pobranej wody lub odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi określania przeciętnych norm zużycia wody.

7. W przypadku zmiany cen i opłat ustalonych w taryfach, w okresie międzyodczytowym rozliczenie następuje proporcjonalnie za okres obowiązywania starych i nowych opłat.

8. Odczytu wodomierza dokonuje przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne tradycyjnie lub metodą zdalnych odczytów, w możliwie takich samych odstępach czasu.

9. W przypadku kradzieży, uszkodzenia, zerwania plomb lub innej zawinionej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, odbiorca usług zobowiązany jest do poniesienia kosztów w takiej wysokości w jakiej poniosło je przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wraz z kosztami jego montażu, ustalonych na podstawie cennika obowiązującego w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym.

Rozdział 5.
Warunki przyłączenia do sieci

§9. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) imię, nazwisko i adres zamieszkania kiedy wnioskodawcą jest osoba fizyczna lub nazwę i siedzibę, gdy wnioskodawcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,

2) w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do

korespondencji,

3) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,

4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne), w tym określenie funkcji przyłączanego obiektu,

5) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie oraz planowaną ilość odprowadzanych ścieków, określenie ich rodzaju, a w przypadku przemysłowych odbiorców również parametrów jakościowych,

6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia.

3. W przypadku istnienia warunków technicznych umożliwiających przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje warunki przyłączenia do sieci w terminie do:

- 21 dni dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej,
- 45 dni – w pozostałych przypadkach.

Terminy te liczone będą od dnia złożenia kompletnego wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,

2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w szczególności rodzaje materiałów z jakich należy wykonać przyłącze,

3) maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków,

4) inne wymagania i parametry wynikające z możliwości technicznych oraz obowiązujących norm i przepisów.

Rozdział 6.
Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§10. 1. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje

dotyczące dostępności usług w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

1) przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PE lub PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min 1 MPa,

2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną

3) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PVC, PCV lub PE o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu,

4) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej oraz przy włączaniu do sieci ciśnieniowej, należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą przepompowni,

5) przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo odmówić świadczenia usług, jeżeli przyłącze nie odpowiada warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§11. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz z dokumentacją techniczną.

2. Termin odbioru przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia z odbiorcą usług po zgłoszeniu przez niego gotowości odbioru. Odbiór następuje w terminie nie dłuższym niż siedem dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

3. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zakryciem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zakryciem.

5. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole, który powinien zawierać, co najmniej:

1) dane identyfikujące odbiorcę usług i adres przyłącza,

2) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru,

3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,

4) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.

5) oświadczenie podmiotu przyłączanego, że przyłącze zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz w warunkach posiadania niezbędnych zgód i uzgodnień.

6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzono, że wymagania zawarte w dokumentacji technicznej nie zostały spełnione lub też ujawniły się usterki uwzględnia się je w protokole, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.

7. Protokół odbioru końcowego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i uprawnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy na dostawę wody lub odprowadzania ścieków.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§12. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody i warunki korzystania.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§13. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,

2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,

3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne udziela informacji za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków komunikacji bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

3. Jeśli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację, w sposób wyraźny zaznaczyła, że informacja ma zostać udzielona w jednej z form wskazanych w ust.2.

§14. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania do przedsiębiorcy wodociągowo-kanalizacyjnego reklamacji dotyczących sposobu wykonywania umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa lub jej doręczenia przedsiębiorstwu.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, w odpowiedzi należy zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku uwzględnienia reklamacji, przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty odszkodowania lub należności.

Rozdział 10.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§15. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu

przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są:

1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie Gminy Świdwin

2) jednostki Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2 po każdorazowym pobraniu wody z sieci,

4. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Świdwin za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał kalendarzowy.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§16. 1. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Świdwin taryfy,

2) tekst „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin",

3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

2. Zmiana niniejszego regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 22
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

Imienny wykaz głosowania
radnych Rady Gminy Świdwin
na XXVIII/2021 Sesji w dniu 25 maja 2021 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Lp.	Nazwisko i imię	Obecność		Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymujący się”
		obecny	nieobecny			
1.	Cybul Halina			X		
2.	Giluk Antoni			X		
3.	Kaszuba Krzysztof			X		
4.	Kulikowski Jan			X		
5.	Makowski Tomasz			X		
6.	Olejniczak Anna			X		
7.	Pawlonka Ryszard			X		
8.	Piotrowicz Iwona		X			
9.	Pisarczyk Jarosław			X		
10.	Pugacz Ewelina			X		
11.	Rozmus Robert			X		
12.	Serafin Mariola			X		
13.	Sieradzki Piotr			X		
14.	Tokarska Agnieszka			X		
15.	Wieczorek Bożena			X		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu ..... 14 .....
Liczba głosów „za” ..... 14 .....
Liczba głosów „przeciw” ..... 0 .....
Liczba głosów „wstrzymujących się” ..... 0 .....

Podpis przeprowadzającego głosowanie .....

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
mgr Anna Olejniczak

Załącznik nr 23
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

UCHWAŁA NR XXVIII/224/2021
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 25 maja 2021 r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę **15 967,95 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę **15 967,95 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§3. Dokonuje się zmian w planie zadań zleconych
zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 4.

§4. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się:

1. Po stronie dochodów budżetu kwotą	**32 378 507,88 zł**
w tym:	
- dochody bieżące	29 982 463,89 zł
- dochody majątkowe	2 396 043,99 zł
2. Po stronie wydatków budżetu kwotą	**32 378 507,88 zł**
w tym:	
- wydatki bieżące	29 647 677,89 zł
- wydatki majątkowe	2 730 829,99 zł
3. Przychodem (kredyt)	567 568,00 zł
4. Rozchodem (spłata kredytów i pożyczek)	567 568,00 zł

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Olejniczak
Anna Olejniczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/224/2021
Rady Gminy Świdwin
z dnia 25 maja 2021 r.

Plan dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
750			**Administracja publiczna**	**250,00**
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	250,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	250,00
851			**Ochrona zdrowia**	**3 000,00**
	85195		Pozostała działalność	3 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	3 000,00
853			**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**571,70**
	85395		Pozostała działalność	571,70
		2709	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	571,70
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**12 146,25**
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	12 146,25
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizacje zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	12 146,25

Razem:	**15 967,95**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVIII/224/2021
Rady Gminy Świdwin
z dnia 25 maja 2021 r.

Plan wydatków

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
750			**Administracja publiczna**	**250,00**
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	250,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	250,00
851			**Ochrona zdrowia**	**3 000,00**
	85195		Pozostała działalność	3 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00
853			**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**571,70**
	85395		Pozostała działalność	571,70
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	468,42
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	80,10
		4129	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	11,48
		4419	Podróże służbowe krajowe	11,70
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**12 146,25**
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	12 146,25
		4300	Zakup usług pozostałych	12 146,25
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	18 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18 000,00
	90095		Pozostała działalność	-18 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-3 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-5 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-10 000,00

Razem:	**15 967,95**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVIII/224/2021
Rady Gminy Świdwin
z dnia 25 maja 2021 r.

Plan zadań zleconych - dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
851			**Ochrona zdrowia**	**0,00**	**3 000,00**	**3 000,00**
	85195		Pozostała działalność	0,00	3 000,00	3 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	3 000,00	3 000,00

			Razem	**9 859 322,66**	**3 000,00**	**9 862 322,66**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXVIII/224/2021
Rady Gminy Świdwin
z dnia 25 maja 2021 r.

Plan zadań zleconych - wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
851			**Ochrona zdrowia**	**0,00**	**3 000,00**	**3 000,00**
	85195		Pozostała działalność	0,00	3 000,00	3 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	3 000,00	3 000,00

			Razem	**9 791 122,66**	**3 000,00**	**9 794 122,66**

Załącznik nr 24
do Protokołu nr XXVIII/2021
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.05.2021 r.

Imienny wykaz głosowania
radnych Rady Gminy Świdwin
na XXVIII/2021 Sesji w dniu 25 maja 2021 r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2021

Lp.	Nazwisko i imię	Obecność		Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymujący się”
		obecny	nieobecny			
1.	Cybul Halina			X		
2.	Giluk Antoni			X		
3.	Kaszuba Krzysztof			X		
4.	Kulikowski Jan			X		
5.	Makowski Tomasz			X		
6.	Olejniczak Anna			X		
7.	Pawlonka Ryszard			X		
8.	Piotrowicz Iwona		X			
9.	Pisarczyk Jarosław			X		
10.	Pugacz Ewelina			X		
11.	Rozmus Robert			X		
12.	Serafin Mariola			X		
13.	Sieradzki Piotr			X		
14.	Tokarska Agnieszka			X		
15.	Wieczorek Bożena			X		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu ..... 14 .....
Liczba głosów „za” ..... 14 .....
Liczba głosów „przeciw” ..... 0 .....
Liczba głosów „wstrzymujących się” ..... 0 .....

Podpis przeprowadzającego głosowanie .....

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
mgr Anna Olejniczak