



Gmina Świdwin

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr¹.....
do Protokołu nr XLII/2022
Rady Gminy
Numer załącznika z dnia 27.09.2022

Na sesji "Sesja Rady Gminy Nr XLII_2022" stawiło się 15 radnych, natomiast 0 radnych było nieobecnych.

Ustalono kworum. Rada jest władna do podejmowania decyzji.

Lista obecności była następująca:

Obecni radni:

1. Halina Cybul
2. Antoni Giluk
3. Krzysztof Kaszuba
4. Jan Kulikowski
5. Tomasz Makowski
6. Anna Olejniczak
7. Ryszard Pawlonka
8. Iwona Piotrowicz
9. Jarosław Pisarczyk
10. Ewelina Pugacz
11. Robert Rozmus
12. Mariola Serafin
13. Piotr Sieradzki
14. Agnieszka Tokarska
15. Bożena Wieczorek

Nieobecni radni:

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**Imienny wykaz głosowania
radnych Rady Gminy Świdwin
na XLII/2022 Sesji w dniu 27 września 2022 r.**

usunięcie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie
określenia stawek podatków od nieruchomości

Lp.	Nazwisko i imię	Obecność		Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymujący się”
		obecny	nieobecny			
1.	Cybul Halina	X				X
2.	Giluk Antoni	X			X	
3.	Kaszuba Krzysztof	X		X		
4.	Kulikowski Jan	X				X
5.	Makowski Tomasz	X				X
6.	Olejniczak Anna	X		X		
7.	Pawlonka Ryszard	X		X		
8.	Piotrowicz Iwona	X		X		
9.	Pisarczyk Jarosław	X			X	
10.	Pugacz Ewelina	X			X	
11.	Rozmus Robert	X			X	
12.	Serafin Mariola	X		X		
13.	Sieradzki Piotr	X			X	
14.	Tokarska Agnieszka	X		X		
15.	Wieczorek Bożena	X		X		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu

15

Liczba głosów „za”

7

Liczba głosów „przeciw”

5

Liczba głosów „wstrzymujących się”

3

Podpis przeprowadzającego głosowanie

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
mgr Anna Olejniczak



Uniwersytet
Ekonomiczny
w Katowicach



AUTORZY OPRACOWANIA

dr inż. Kamila Bartuś

mgr Adrian Wawro

lic. Kamil Leonik

lic. Marcin Dusza

PLAN PREZENTACJI

- 01** Wykonane działania
- 02** Wyniki badań z mieszkańcami i odbiorcami usług
- 03** Monitoring usług społecznych
- 04** Analiza SWOT



1.WYKONANE DZIAŁANIA



ANALIZA STANU
ZASTANEGO



PRZEPROWADZENIE
BADAŃ ILOŚCIOWYCH
WŚRÓD MIEKSHAŃCÓW



PRZEPROWADZENIE BADAŃ
JAKOŚCIOWYCH
Z PRACOWNIKAMI CUS



2. WYNIKI BADAŃ Z MIESZKAŃCAMI I ODBIORCAMI USŁUG



128
mieszkańców



Jakie jest zapotrzebowanie
na usługi oferowane w CUS?

Badanie wśród
mieszkańców

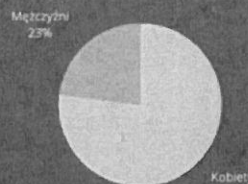


Jak oceniają funkcjonowanie
placówki oraz kompetencje
pracowników?

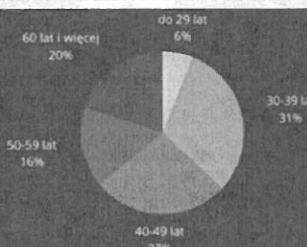


Jak oceniają usługi
świadczone przez CUS?

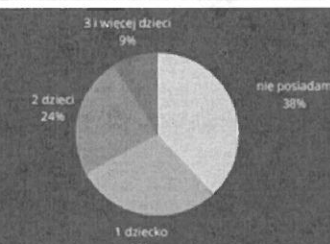
Respondenci
pod względem
płci



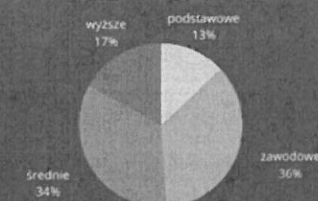
Respondenci
pod względem
grup wiekowych



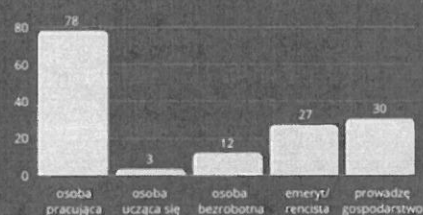
Respondenci
pod względem
**liczby posiadanych
dzieci**



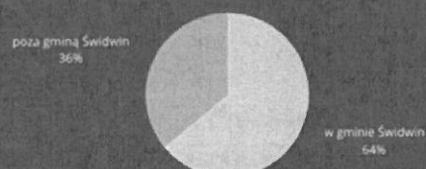
Respondenci
pod względem
**poziomu
wykształcenia**



Respondenci
pod względem
**aktywności
zawodowej**



Respondenci
pod względem
miejsca pracy n=78



**Subiektywna
ocena sytuacji
materialnej
respondentów**



**USŁUGI
Z ZAKRESU
REINTEGRACJI
ZAWODOWEJ
I SPOŁECZNEJ**



**USŁUGI
WSPARCIA
OPIEKUNÓW
FAKTYCZNYCH**

**REALIZOWANE
USŁUGI**



**USŁUGI
Z ZAKRESU
OCHRONY
I PROMOCJI
ZDROWIA**



**USŁUGI
WSPIERANIE
RODZINY
I PIECZY
ZASTĘPCZEJ**

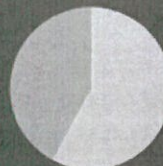


**USŁUGI
WSPARCIA
OSÓB
STARSZYCH**



Zainteresowanie usługami z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej

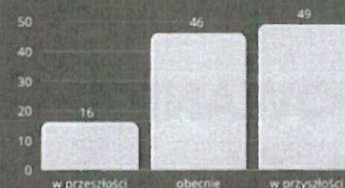
nie korzysta
42%



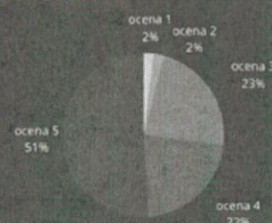
korzysta
58%

CBIR CENTRUM
BADAŃ
I ROZWOJU
Ekspertyzy i Konsultacji w Kształceniu

Korzystanie z usług z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej oferowanych przez CUS (N=74)



Ocena usług z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej (N=105)





USŁUGI WSPIERANIE RODZINY I PIECZY ZASTĘPCZEJ

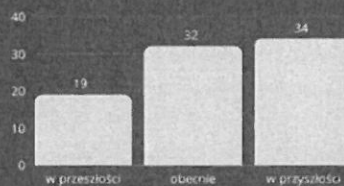
Zainteresowanie usługami z zakresu wspierania rodziny oraz pieczy zastępczej

nie korzysta
56%



korzysta
44%

Korzystanie z usług z zakresu wspierania rodziny oraz pieczy zastępczej oferowanych przez CUS (N=56)

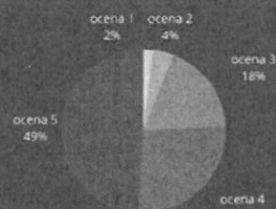


w przeszłości

obecnie

w przyszłości

Ocena usług z zakresu wspierania rodziny oraz pieczy zastępczej (N=102)



ocena 1

ocena 2

ocena 3

ocena 4

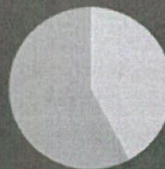
ocena 5



USŁUGI WSPARCIA OSÓB STARSZYCH

Zainteresowanie usługami z zakresu wsparcia osób starszych

nie korzysta
58%

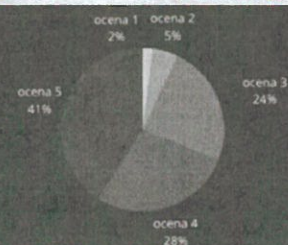


korzysta
42%

Korzystanie z usług z zakresu wsparcia osób starszych oferowanych przez CUS (N=54)



Ocena usług z zakresu wsparcia osób starszych (N=102)

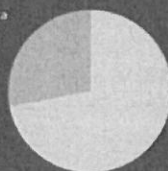




USŁUGI Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

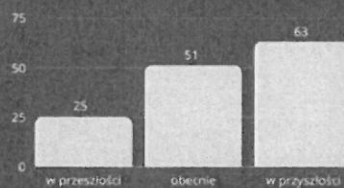
Zainteresowanie usługami z zakresu ochrony i promocji zdrowia

nie korzysta
28%

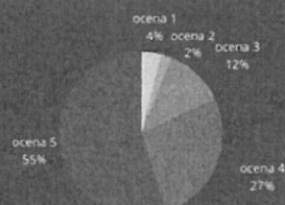


korzysta
72%

Korzystanie z usług z zakresu ochrony i promocji zdrowia oferowanych przez CUS (N=92)



Ocena usług z zakresu ochrony i promocji zdrowia (N=108)

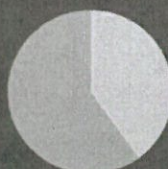




USŁUGI WSPARCIA OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH

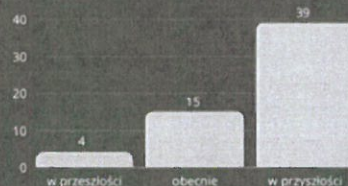
Zainteresowanie usługami z zakresu wsparcia opiekunów faktycznych

nie korzysta
60%

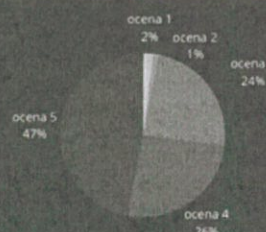


korzysta
40%

Korzystanie z usług z zakresu wsparcia opiekunów faktycznych oferowanych przez CUS (N=51)

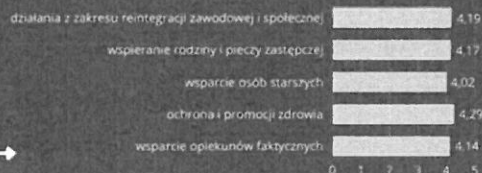


Ocena usług z zakresu wsparcia opiekunów faktycznych (N=98)

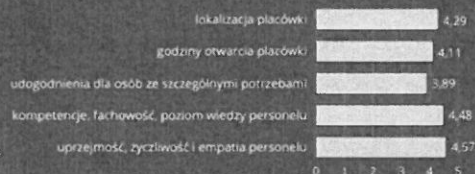


OCENA OGÓLNA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH

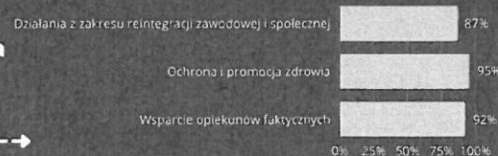
Średnie oceny respondentów oferowanych przez CUS usług



Średnie oceny respondentów Centrum Usług Społecznych



Ocena zapotrzebowania na wskazane usługi społeczne



3. MONITORING USŁUG SPOŁECZNYCH



USŁUGI
Z ZAKRESU
REINTEGRACJI
ZAWODOWEJ
I SPOŁECZNEJ



USŁUGI
WSPARCIA
OPIEKUNÓW
FAKTYCZNYCH

**REALIZOWANE
USŁUGI**



USŁUGI
Z ZAKRESU
OCHRONY
I PROMOCJI
ZDROWIA



USŁUGI
WSPIERANIE
RODZINY
I PIECZY
ZASTĘPCZEJ



USŁUGI
WSPARCIA
OSÓB
STARSZYCH

Liczba osób objętych poradnictwem psychologicznym

CENTRUM
BADAŃ
I ROZWOJU

51

26

Założenia

Zrealizowano

USŁUGI
Z ZAKRESU
REINTEGRACJI
ZAWODOWEJ
I SPOŁECZNEJ

Liczba osób objętych doradztwem zawodowym

CENTRUM
BADAŃ
I ROZWOJU

Z usług skorzystało
80% zakładanych
uczestników

USŁUGI
Z ZAKRESU
REINTEGRACJI
ZAWODOWEJ
I SPOŁECZNEJ

Liczba osób objętych wsparciem terapeutycznym

Udział wzięło **ponad
połowa** zakładanej
liczby uczestników

Dane dotyczące inicjatyw o zasięgu masowym

Wyjazdowe
warsztaty

5 spotkań

125 osób

Festyny
profilaktyczne

1 festyn

około 100 osób

Liczba osób biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych

Pedagog-logopeda

22 osoby

Nauka języka angielskiego

30 osób

Liczba osób biorących udział w spotkaniach z terapeutą

24

10

Założenia

Zrealizowano

Liczba osób biorących udział w spotkaniach ze specjalistami dla dzieci i rodziców

Ortopeda	8 osób
Fizjoterapeuta	3 osoby
Logopeda-pedagog	12 osób

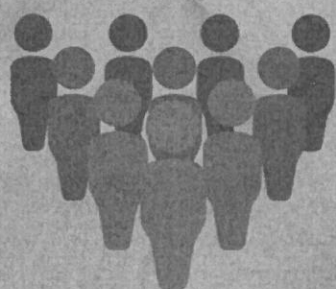
Liczba osób biorących udział w warsztatach dla dzieci i rodziców



Liczba osób biorących udział w warsztatach dla rodziców



Liczba osób biorących udział w warsztatach, konsultacjach oraz zajęciach dla seniorów z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki zdrowotnej



udział wzięło **75%**
zakładanej liczby
uczestników

Liczba osób biorących udział w indywidualnych konsultacjach dla seniorów

Kardiolog	20 osób
Ortopeda	7 osób
Neurolog	3 osoby

Dzień wolontariusza odbył się 23 lipca 2022 roku

6 zrealizowanych
warsztatów

20 uczestników

Liczba uczniów ze szkół podstawowych biorących udział w wykładach i warsztatach z udzielania pierwszej pomocy



Liczba osób korzystających z usług fizjoterapeutycznych



Liczba osób biorących udział w zajęciach fizycznych



Liczba osób korzystających z usług pomocy sąsiedzkiej



3. ANALIZA SWOT

Mocne strony • szeroki wachlarz bezpłatnych usług skierowanych dla mieszkańców Gminy Świdwin • nowopowstałe stanowiska bezpośredniej obsługi usługobiorców • bezpośredni kontakt z usługobiorcami w ich miejscu zamieszkania bez potrzeby wizyty w CUS • zapewnienie specjalistycznej opieki i poradnictwa (szczególnie takim grupom jak: dzieci, młodzież, seniorzy)	Słabe strony • kojarzenie CUS z GOPS i pomocą społeczną skierowaną jedynie do osób wykluczonych • niewystarczająca podaż usługodawców w regionie • niedoszacowanie kosztów usług w projekcie • nieodpowiednie dopasowanie wszystkich usług do faktycznych potrzeb mieszkańców (np. doradztwo) • krótki termin trwania projektu i napięty harmonogram prac • problem z dotarciem z informacją o działalności CUS do wszystkich mieszkańców gminy • brak dostatecznej wiedzy o misji CUS wśród części pracowników terenowych
Szanse • możliwość pozyskania środków zewnętrznych • możliwość realizacji większej liczby projektów • promocja jednostki przy okazji 30-lecia gminy na festynach, imprezach plenerowych • budowa społeczeństwa obywatelskiego (pomoc sąsiedzka) • starzejące się społeczeństwo i coraz większy popyt na oferowane usługi skierowane dla seniorów • poprawa wizerunku CUS jako aktywnego organizatora usług społecznych na lokalnego otoczenia społeczno-gospodarczego	Zagrożenia • niepewność co do dalszego finansowania projektu • brak możliwości zwiększenia liczby usługodawców w regionie • skomplikowane procedury pozyskiwania środków zewnętrznych • niestabilność procedur prawnych • niestabilna sytuacja gospodarcza usługodawców • niepewność co do dalszego finansowania projektu • zbyt duża biurokracja przy dostępie do środków zewnętrznych • zagrożenie likwidacji stanowisk powstałych w związku z realizacją projektu



Uniwersytet
Ekonomiczny
w Katowicach



CENTRUM
BADAŃ
I ROZWOJU



UCHWAŁA NR XLII/336/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 27 września 2022 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Świdwin do stowarzyszenia Związek Samorządów Polskich

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

- §1.** Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Świdwin do stowarzyszenia Związek Samorządów Polskich.
- §2.** Reprezentację Gminy Świdwin w pracach stowarzyszenia, o którym mowa w §1 powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.
- §4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Załącznik nr⁵
do Protokołu nr XLII/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 27.09.2022

Uchwała numer "Uchwała w sprawie przystąpienia Gminy Świdwin do stowarzyszenia Związek Samorządów Polskich" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 11, jestem przeciw 3, wstrzymuję się 1.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-09-27 13:32:59

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Halina Cybul
2.	Krzysztof Kaszuba
3.	Jan Kulikowski
4.	Anna Olejniczak
5.	Iwona Piotrowicz
6.	Jarosław Pisarczyk
7.	Ewelina Pugacz
8.	Robert Rozmus
9.	Mariola Serafin
10.	Piotr Sieradzki
11.	Agnieszka Tokarska

Wstrzymuję się	
1.	Tomasz Makowski

Jestem przeciw	
1.	Antoni Giluk
2.	Ryszard Pawlonka
3.	Bożena Wieczorek

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR XLII/337/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 27 września 2022 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XIII/101/2019 Rady Gminy Świdwin z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 2. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) selektywnie zbiera się następujące rodzaje odpadów:
 - a) papier;
 - b) szkło;
 - c) metale;
 - d) tworzywa sztuczne;
 - e) bioodpady;
- 2) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnym worku koloru niebieskiego oznaczonego napisem „Papier”;
- 3) szkło należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić oddzielnie w odrębnym worku koloru zielonego oznaczonego napisem „Szkło”;
- 4) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnym worku koloru żółtego oznaczonego napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 5) bioodpady należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić w odrębnym worku koloru brązowego oznaczonego napisem „Bioodpady”;
- 6) właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi mogą także prowadzić selektywną zbiórkę bioodpadów do własnego kompostownika, pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu. Właściciele niniejszych nieruchomości nie mają obowiązku posiadania worków na bioodpady i oddawania ich zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów;
- 7) odpady w postaci przeterminowanych leków należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je wyłącznie w specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych placówkach służby zdrowia. Adresy tych placówek zdrowia będą podawane do publicznej wiadomości;
- 8) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie miejsc użytku publicznego oraz w punktach sprzedaży detalicznej artykułów tego samego rodzaju. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości;
- 9) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, w miejscach wyznaczonych do tego celu. Jeżeli wytwarzający te odpady

nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym;

10) odpady budowlano-remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy gromadzić oddzielnie w workach lub kontenerach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, wynajętych od przedsiębiorcy na indywidualne zamówienie i przekazywane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;

11) odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy, lub dowodu zameldowania na terenie Gminy Świdwin. Do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym można wywozić następujące rodzaje odpadów:

- papier,
- szkło,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- bioodpady,
- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony samochodowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odpady tekstyliów i odzieży,
- opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków owadobójczych, środków ochrony roślin i nawozów, benzyn, olejów mineralnych i syntetycznych,
- materiały i odczynniki fotograficzne, taśmy barwiące, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe i inne odpady chemiczne, pojemniki po aerozolach,
- świetlówki i inne odpady zawierające rtęć,

12) odpady odbierane będą w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości;

13) w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej, odpady wymienione w punktach 2), 3), 4) i 5) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnych pojemnikach.

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) selektywne zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

- a) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
- b) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe);

- c) szkło;
 - d) bioodpady;
- 2) wydzielenie ze strumienia odpadów komunalnych odpadów zebranych w sposób selektywny, z podziałem na frakcje określone w pkt 1) oraz umieszczenie ich w odpowiednich workach lub w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej w pojemnikach;
 - 3) wyznaczenie na terenie nieruchomości miejsca do ustawienia pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych). Właściciel nieruchomości odpowiada za korzystanie z tychże pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za odpowiedni stan sanitarny i porządkowy miejsc gromadzenia odpadów;
 - 4) ustawienie pojemników i worków w miejscu widocznym w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości;
 - 5) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo-hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2018 r., poz. 1259 ze zm.);
 - 6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do nich nieruchomości; przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika;
 - 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków; na terenie budowy wykonywanie niniejszych obowiązków należy do wykonawcy robót budowlanych.

§ 4. Gmina zapewnia:

- 1) w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami gmina wyposaży nieruchomość, w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz poniesie koszty utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym (niezbędna dezynfekcja pojemników);
- 2) w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami gmina wyposaży nieruchomość, w worki do zbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych lub w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki do zbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

Rozdział 3.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego, jest możliwe pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odстойnik. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

2. Naprawę pojazdów samochodowych, związaną z ich bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest możliwe pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy:

- a) kosze uliczne o pojemności 35-70 l;
- b) kosze dla klientów lokali spożywczych 30-50 l;
- c) pojemniki na odpady o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l(KP-7);
- d) worki o pojemności 120 l

2. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) należy zbierać do następujących pojemników:

- a) dla domów jednorodzinnych: 120 l, 240 l;
- b) dla budynków wielomieszkaniowych: 1100 l; 7000 l(KP-7);
- c) na drogach publicznych i pozostałych terenach publicznych - kosze uliczne o pojemności: 35 - 70 l

3. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny należy zbierać do worków o pojemności 120 l. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych odpady należy gromadzić w pojemnikach o pojemności 240 l, 1100 l lub 7000 l.

4. Ustala się minimalną pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla gospodarstwa domowego liczącego od 1 do 3 osób należy przewidzieć pojemnik na odpady o pojemności 120 l;
- 2) dla gospodarstwa domowego liczącego od 4 do 6 osób należy przewidzieć pojemnik o pojemności 240 l;
- 3) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych o liczbie osób większej niż 6 oraz budynków wielolokalowych należy dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w pkt 1);
- 4) w przypadku zbierania odpadów selektywnych worki o pojemności 120 l.

5. Zarządzający systemem gospodarki odpadami dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oblicza potrzebną ilość pojemników w oparciu o liczbę osób zamieszkujących nieruchomość, zgodnie ze złożoną deklaracją.

6. Zarządzający systemem gospodarki odpadami przekazuje przedsiębiorcy informację o liczbie pojemników, w jaką musi wyposażać każdą nieruchomość.

7. Zarządzający systemem gospodarki odpadami przekazuje przedsiębiorcy informacje o liczbie worków, w jaką musi on wyposażać nieruchomość oraz podaje ich adresy.

8. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny muszą spełniać następujące wymagania:

- a) powinny być wykonane z metalu, tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału;
- b) posiadać nazwę frakcji zbieranych odpadów;
- c) posiadać nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy;

9. Worki do zbierania odpadów w sposób selektywny muszą spełniać następujące wymagania:

- a) muszą być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm, uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji;
- b) muszą być oznakowane nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy;
- c) pojemność worków powinna wynosić 120 l.

10. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji powinny być obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne lub pojemniki na odpady zmieszane.

11. Na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym wprowadza się obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania urządzeń po zakończeniu oczyszczania terenu.

12. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o wielkości dostosowanej do ilości i rodzaju produkowanych odpadów, uwzględniając minimum określone w ust. 13.

13. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy je gromadzić w pojemnikach, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla szkół wszelkiego typu – 2 l tygodniowo na każdego ucznia, osobę pracującą;
- 2) dla przedszkoli – 3 l tygodniowo na każde dziecko i osobę pracującą;

- 3) dla lokali handlowych - 30 l tygodniowo na każde 15 m² powierzchni całkowitej lokalu;
- 4) dla lokali gastronomicznych – 10 l tygodniowo na miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych - 5 l tygodniowo na każdą osobę pracującą.

§ 7. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy §22 i §23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225).

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego podmiotu w celu ich opróżnienia.

§ 8. Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów;
- 2) bieżącego sprzątanía terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
- 3) skutecznego zapobiegania zanieczyszczania terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz z terenów użyteczności publicznej

§ 9. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony w drodze przetargu, ogłoszonego przez gminę.

2. Dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych, wywóz odpadów komunalnych odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości, zgodnie z następującą częstotliwością:

- 1) pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane w miesiącach lipiec i sierpień co tydzień, w pozostałych miesiącach co 2 tygodnie;
- 2) pojemniki i worki na papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 3) pojemniki i worki na tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) odbierane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;
- 4) pojemniki i worki na szkło odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 5) pojemniki i worki na bioodpady odbierane w miesiącach lipiec i sierpień co tydzień, w pozostałych miesiącach co 2 tygodnie;

3. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, zgodnie z ogłoszeniami, bądź na bieżąco oddawane do PSZOK w Wardyniu Górnym.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych może ulec zmianie ze względu na stan sanitarno-porządkowy posesji.

5. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się na:

- 1) co 4 tygodnie,
- 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, gmina ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.

6. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości na podstawie zawartej umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych lub na zlecenie właściciela nieruchomości, z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

7. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w sposób gwarantujący, by nie dochodziło do przepełnienia zbiornika. Nieczystości ciekłe należy usuwać co najmniej 2 razy w roku. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń zaleca się przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków:

- 1) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc;
- 2) bary, restauracje, jadalnie – 3,0 m³/miejsce/miesiąc;
- 3) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 4) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 5) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 6) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 7) zakłady produkcyjne: bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc, z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.

8. Instalacja przydomowej oczyszczalni ścieków wymaga zachowania właściwych odległości od innych obiektów infrastruktury, zarówno na terenie właściciela jak i działkach sąsiednich.

9. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania odbioru ścieków umową z operatorem kanalizacji sanitarnej lub wywożącym ścieki i kwitami regularnego opłacania za korzystanie z tych usług.

11. Władający nieruchomościami zobowiązani są do oddzielnego gromadzenia nieczystości komunalnych oraz gnojowicy.

Rozdział 6.

Inne wymagania dotyczące gospodarki odpadami wynikające z wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 10. Właściciele nieruchomości powinni zapobiegać powstaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez zbieranie odpadów w sposób selektywny na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 11. 1. W celu prowadzenia odpowiedniego systemu selektywnego zbierania i odbierania, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji odpadów w miejscu ich wytworzenia, należy:

- 1) opróżniać opakowania z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe;
- 2) redukować objętość odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, puszek metalowych, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady.

2. Przekazywanie odpadów przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej musi następować do regionalnej instalacji komunalnej wymienionej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem utraty zdrowia lub życia ludzi i zwierząt.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawowania kontroli nad ich zachowaniem.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru.

§ 13. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

- 1) wyprowadzania psa w miejsca publiczne tylko na smyczy, natomiast psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;
- 2) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia;
- 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również na chodnikach, ulicach i placach, zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych i umieszczenia tych nieczystości w pojemnikach na odpady komunalne.

2. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

3. Zabrania się właścicielom zwierząt domowych utrzymywania tych zwierząt w sposób naruszający wymagania sanitarne.

4. Zabrania się szczucia psami ludzi lub zwierząt oraz doprowadzania psów do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 14. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świdwin.

Rozdział 8.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich w zwartej zabudowie mieszkaniowej, w budynkach wielomieszkaniowych, instytucjach użyteczności publicznej, strefie przemysłowej, terenach wyznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego jako rekreacyjne.

§ 16. 1. Na obszarach wyłączonych z produkcji rolnej, zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

2. Wymagania dotyczące usytuowania uli:

- 1) odległość uli od granicy działki musi wynosić co najmniej 10 m,
- 2) w odległości mniejszej niż 10 m od granicy mogą się znaleźć tylko wtedy gdy pasieki od innych obiektów dzieli mur, gęsta ściana krzewów lub też inne podobne ogrodzenie wysokości co najmniej 3m.

§ 17. 1. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości będą gromadzone zgodnie z przepisami sanitarnymi, a ich usytuowanie nie będzie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych; nie będą powodować również uciążliwości zapachowych i rozprzestrzeniania się owadów, gryzoni i insektów;
- 2) zapewnienie zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich;
- 3) utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może powodować uciążliwości dla współużytkowników nieruchomości, a także dla osób przebywających na nieruchomościach sąsiednich. Dotyczy to zwłaszcza hałasu i odoru;
- 4) hodowcy inwentarza żywego zobowiązani są do usuwania z dróg i chodników nieczystości (odchodów zwierząt) powstałych podczas przemieszczania zwierząt.

2. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych, zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 19. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Świdwin, po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Załącznik nr
do Protokołu nr XLII/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 27.09.2022

Uchwała numer "Uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 1.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-09-27 13:35:59

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Halina Cybul
2.	Antoni Giluk
3.	Krzysztof Kaszuba
4.	Jan Kulikowski
5.	Tomasz Makowski
6.	Anna Olejniczak
7.	Ryszard Pawlonka
8.	Jarosław Pisarczyk
9.	Ewelina Pugacz
10.	Robert Rozmus
11.	Mariola Serafin
12.	Piotr Sieradzki
13.	Agnieszka Tokarska
14.	Bożena Wieczorek

Wstrzymuję się	
1.	Iwona Piotrowicz

Jestem przeciw	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR XLII/338/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 27 września 2022 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), oraz art. 6r ust. 3, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Świdwin realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera z pojemników i worków odpady zbierane w sposób selektywny:
 - a) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
 - b) szkło;
 - c) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
 - d) bioodpady;
- 2) przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Świdwin realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostałe po segregacji, z pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zwanego dalej "regulaminem";
- 3) odpady w postaci przeterminowanych leków należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je wyłącznie w specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych placówkach służby zdrowia. Adresy tych placówek będą podawane do publicznej wiadomości;
- 4) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie miejsc użytku publicznego oraz w punktach sprzedaży detalicznej artykułów tego samego rodzaju. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości;
- 5) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony samochodowe należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, w miejscach wyznaczonych do tego celu. Jeżeli wytwarzający te odpady nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym;
- 6) odpady budowlano-remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy gromadzić oddzielnie w workach lub kontenerach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, wynajętych od przedsiębiorcy na indywidualne zamówienie i przekazywane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;
- 7) odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy lub dowodu zameldowania na terenie Gminy Świdwin.
- 8) odpady odbierane będą w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości.

§ 2. Gmina w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami świadczyć będzie dodatkową usługę polegającą na wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym (dezynfekcja). Gmina wyposaży także nieruchomości w worki do zbierania odpadów w sposób selektywny lub pojemniki w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej.

§ 3.1. Określa się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych:

- 1) pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane w miesiącach lipiec i sierpień co tydzień, w pozostałych miesiącach co 2 tygodnie;
- 2) pojemniki i worki na papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 3) pojemniki i worki na tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) odbierane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;
- 4) pojemniki i worki na szkło odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 5) pojemniki i worki na bioodpady odbierane w miesiącach lipiec i sierpień co tydzień, w pozostałych miesiącach co 2 tygodnie.

2. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, zgodnie z harmonogramem, bądź na bieżąco oddawane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym.

§ 4. Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych: Punktem selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Wardyniu Górnym. Do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin, objętych systemem gospodarowania odpadów mogą oddawać nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony samochodowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży; opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków owadobójczych, środków ochrony roślin i nawozów, benzyn, olejów mineralnych i syntetycznych; materiały i odczynniki fotograficzne, taśmy barwiące, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe i inne odpady chemiczne, pojemniki po aerozolach, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć.

§ 5. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać w terminie 7 dni od daty zdarzenia:

- 1) telefonicznie,
- 2) e-mailem na adres: poczta@swidwin.gmina.pl lub rolno@swidwin.gmina.pl,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.

§ 6. Traci moc Uchwała nr XIII/102/2019 Rady Gminy Świdwin z dnia 29 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Załącznik nr 9
do Protokołu nr. XLII/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 27.09.2022

Uchwała numer "Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-09-27 13:43:51

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Halina Cybul
2.	Antoni Giluk
3.	Krzysztof Kaszuba
4.	Jan Kulikowski
5.	Tomasz Makowski
6.	Anna Olejniczak
7.	Ryszard Pawlonka
8.	Iwona Piotrowicz
9.	Jarosław Pisarczyk
10.	Ewelina Pugacz
11.	Robert Rozmus
12.	Mariola Serafin
13.	Piotr Sieradzki
14.	Agnieszka Tokarska
15.	Bożena Wieczorek

Wstrzymuję się	
	BRAK

Jestem przeciw	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR XLII/339/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 27 września 2022 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1452) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Świdwin:

1) od gruntów:

- a) związanych z działalnością gospodarczą bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni - **1,08 zł**
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych za 1 ha powierzchni - **5,67 zł**
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni - **0,61 zł**
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego od 1 m² powierzchni - **3,81 zł**

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej - **0,91 zł**
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej - **25,90 zł**
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej - **13,47 zł**
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m² powierzchni użytkowej - **5,87 zł**
- e) od pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej - **7,15 zł**

3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Świdwin Nr XXXI/252/2021 z dnia 28 września 2021 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr 11
do Protokołu nr XLII/2022
Rady Gminy
Numer załącznika 27.09.2022
z dnia

Uchwała numer "Uchwała w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 8, jestem przeciw 1, wstrzymuję się 6.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-09-27 13:50:17

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Antoni Giluk
2.	Krzysztof Kaszuba
3.	Jan Kulikowski
4.	Jarosław Pisarczyk
5.	Ewelina Pugacz
6.	Robert Rozmus
7.	Piotr Sieradzki
8.	Agnieszka Tokarska

Jestem przeciw	
1.	Tomasz Makowski

Wstrzymuję się	
1.	Halina Cybul
2.	Anna Olejniczak
3.	Ryszard Pawlonka
4.	Iwona Piotrowicz
5.	Mariola Serafin
6.	Bożena Wieczorek

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR XLII/340/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 27 września 2022 r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2022

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę **2 572 961,85 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę **2 572 961,85 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§3. Dokonuje się zmian w planie finansowym zadań zleconych
zgodnie z załącznikiem Nr 3 i Nr 4.

§4. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się:

1. Po stronie dochodów budżetu kwotą **40 287 388,96 zł**

w tym:

- dochody bieżące **33 332 852,86 zł**

- dochody majątkowe **6 954 536,10 zł**

- dochody zadań zleconych **9 989 292,25 zł**

2. Po stronie wydatków budżetu kwotą **40 287 388,96 zł**

w tym:

- wydatki bieżące **33 190 551,10 zł**

- wydatki majątkowe **7 096 837,86 zł**

- wydatki zadań zleconych **9 892 092,25 zł**

3. Przychodem (kredyt) **600 000,00 zł**

4. Rozchodem (spłata kredytu) **600 000,00 zł**

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

Plan dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	33 329,85
	75495		Pozostała działalność	33 329,85
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-477 911,70
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	511 241,55
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	221 467,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	136 000,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	136 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	85 467,00
		0360	Wpływy z podatku od spadków i darowizn	30 467,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	50 000,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5 000,00
758			Różne rozliczenia	254 692,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	245 165,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	245 165,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	9 527,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	5 000,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	4 527,00
801			Oświata i wychowanie	-4 527,00
	80195		Pozostała działalność	-4 527,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	-4 527,00
852			Pomoc społeczna	2 039 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	8 000,00
		0830	Wpływy z usług	8 000,00
	85295		Pozostała działalność	2 031 000,00
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	2 031 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0,00
	85395		Pozostała działalność	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-102 044,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	102 044,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	25 000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	25 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	25 000,00

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	4 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4 000,00
		0830	Wpływy z usług	4 000,00

Razem:				2 572 961,85
--------	--	--	--	--------------

Plan wydatków

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	40 467,00
	40002		Dostarczanie wody	40 467,00
		6030	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	40 467,00
600			Transport i łączność	42 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	42 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	22 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	40 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
	70095		Pozostała działalność	35 000,00
		4260	Zakup energii	20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	33 329,85
	75495		Pozostała działalność	33 329,85
		3280	Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy	33 329,85
801			Oświata i wychowanie	349 165,00
	80101		Szkoły podstawowe	245 165,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35 067,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	5 024,00
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	205 074,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	7 000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	7 000,00
	80104		Przedszkola	16 000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	16 000,00
	80106		Inne formy wychowania przedszkolnego	46 000,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	46 000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	5 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
	80195		Pozostała działalność	30 000,00
		3280	Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy	4 527,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-4 527,00
		4260	Zakup energii	30 000,00
852			Pomoc społeczna	2 031 000,00
	85295		Pozostała działalność	2 031 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	2 031 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0,00
	85395		Pozostała działalność	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	-101 252,00
		3290	Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	101 252,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	40 049,93
	90095		Pozostała działalność	40 049,93
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30 000,00

		4110		5 000,00
		4120		2 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 049,93
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	-3 049,93
	92195		Pozostała działalność	-3 049,93
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-1 749,93
		4220	Zakup środków żywności	-1 300,00

Razem:				2 572 961,85
---------------	--	--	--	---------------------

Plan zadań zleconych - dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	477 960,08	33 329,85	511 289,93
	75495		Pozostała działalność	477 960,08	33 329,85	511 289,93
		0970	Wpływy z różnych dochodów	477 911,70	-477 911,70	0,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	48,38	511 241,55	511 289,93
801			Oświata i wychowanie	22 687,00	-4 527,00	18 160,00
	80195		Pozostała działalność	4 527,00	-4 527,00	0,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	4 527,00	-4 527,00	0,00
852			Pomoc społeczna	1 238 800,61	2 031 000,00	3 269 800,61
	85295		Pozostała działalność	488 129,27	2 031 000,00	2 519 129,27
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	0,00	2 031 000,00	2 031 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	107 544,00	0,00	107 544,00
	85395		Pozostała działalność	107 544,00	0,00	107 544,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	102 044,00	-102 044,00	0,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	5 500,00	102 044,00	107 544,00
Razem				7 929 489,40	2 059 802,85	9 989 292,25

Plan zadań zleconych - wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	477 911,70	33 329,85	511 241,55
	75495		Pozostała działalność	477 911,70	33 329,85	511 241,55
		3280	Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy	0,00	33 329,85	33 329,85
801			Oświata i wychowanie	22 687,00	-4 527,00	18 160,00
	80195		Pozostała działalność	4 527,00	-4 527,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 527,00	-4 527,00	0,00
852			Pomoc społeczna	1 238 800,61	2 031 000,00	3 269 800,61
	85295		Pozostała działalność	488 129,27	2 031 000,00	2 519 129,27
		3110	Świadczenia społeczne	483 103,77	2 031 000,00	2 514 103,77
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	107 544,00	0,00	107 544,00
	85395		Pozostała działalność	107 544,00	0,00	107 544,00
		3110	Świadczenia społeczne	101 252,00	-101 252,00	0,00
		3290	Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	5 500,00	101 252,00	106 752,00
Razem				7 832 289,40	2 059 802,85	9 892 092,25

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

Tel. +48 94 36 520 15

www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr 13
do Protokołu nr XLIII/2022
Rady Gminy
z dnia 27.09.2022

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2022" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 2022-09-27 13:52:58

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Halina Cybul
2.	Antoni Giluk
3.	Krzysztof Kaszuba
4.	Jan Kulikowski
5.	Tomasz Makowski
6.	Anna Olejniczak
7.	Ryszard Pawlonka
8.	Iwona Piotrowicz
9.	Jarosław Pisarczyk
10.	Ewelina Pugacz
11.	Robert Rozmus
12.	Mariola Serafin
13.	Piotr Sieradzki
14.	Agnieszka Tokarska
15.	Bożena Wieczorek

Wstrzymuję się	
	BRAK

Jestem przeciw	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.