Załącznik nr 1
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Na sesji "Sesja Rady Gminy Nr XLV_2022" stawiło się 14 radnych, natomiast 1 radnych było nieobecnych.

Ustalono kworum. Rada jest władna do podejmowania decyzji.

Lista obecności była następująca:

Obecni radni:
1.Halina Cybul
2.Antoni Giluk
3.Krzysztof Kaszuba
4.Jan Kulikowski
5.Tomasz Makowski
6.Anna Olejniczak
7.Ryszard Pawlonka
8.Jarosław Pisarczyk
9.Ewelina Pugacz
10.Robert Rozmus
11.Mariola Serafin
12.Piotr Sieradzki
13.Agnieszka Tokarska
14.Bożena Wieczorek

Nieobecni radni:
1.Iwona Piotrowicz

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 2
do Protokołu nr XLVI/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022 r.

Informacja z działań operacyjnych na terenie gminy Świdwin za okres od 01.01.2022 r. do 29.11.2022 r.

W gminie Świdwin mamy **6 jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych**, w tym jedną jednostkę włączoną do Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego (OSP Lekowo), które mają po jednym samochodzie pożarniczym (OSP Lekowo 2):

- **3** lekkie samochody gaśnicze
- **3** średnie samochody gaśnicze
- **1** lekki samochód ratownictwa technicznego

OSP Lekowo:	-**Star 244** - GBA 2,5/24	z 1998 r. - 24 lata
	-**Tarpan Honker** - SLRT	z 1992 r. - 30 lat
OSP Rusinowo : -	**Mercedes 917**- GBAM 2/24/16	z 1992 r. - 30 lat
OSP Klępczewo : -	**VW T4** - GLM 12	z 1993 r. - 29 lat
OSP Ząbrowo :	-**Ford Tranzit** - GLM 12	z 2002 r. - 20 lat
OSP Oparzno :	-**Opel Vivaro** - GLM 12	z 2002 r. - 20 lat
OSP Bierzwnica :	-**Mercedes Atego** - GBA 2,5/24	z 2013 r. - 9 lat

Co daje średnią ponad **23** lat.

Liczba członków zwyczajnych **153** (w tym mężczyzn **127**, kobiet **26**), wspierających **17**, honorowych **9** . Liczba członków razem **179**, w tym kobiet **26.**

Liczba członków zwyczajnych (w wieku 18 - 65 lat) mogących brać bezpośredni udział w akcjach ratowniczo- gaśniczych **79**.

Liczba Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych **3**, członków **30**.

Strażacy biorący udział w akcjach ratowniczo gaśniczych muszą mieć ukończone 18 lat i nie więcej jak 65, ważne badania lekarskie dopuszczające ich do takich działań, przeszkolenie pożarnicze i ubezpieczenie.

Zdarzenia na terenie powiatu świdwińskiego		
Rok	2021	2022
Ogółem	**838**	**1206**
Pożary	**183**	**216**
Miejscowe Zagrożenia	**618**	**953**
Alarmy Fałszywe	**37**	**37**

Ilość zdarzeń w rozbiciu na gminy	
Miasto i Gmina Połczyn Zdrój	429
Gmina Rąbino	99
Gmina Brzeżno	79
Gmina Sławoborze	174
Miasto Świdwin	219
Gmina Świdwin	**206/** w 2021r.113

Na terenie gminy Świdwin **40** pożarów**, 163** miejscowych zagrożeń i **3** alarm fałszywe.

Zdarzenia w rozbiciu na miesiące w gminie Świdwin	
Styczeń	65
Luty	54
Marzec	12
Kwiecień	12
Maj	6
Czerwiec	16
Lipiec	15
Sierpień	13
Wrzesień	6
Październik	3
Listopad	4
Grudzień	0

Udział w działaniach jednostek OSP z terenu gminy Świdwin				
	Pożary	Miejscowe zagrożenia	Alarmy fałaszywe	Razem
OSP Lekowo	15	45	1	**61**
OSP Bierzwnica	6	35	0	**41**
OSP Klępczewo	0	2	0	**2**
OSP Oparzno	7	12	1	**20**
OSP Rusinowo	7	13	0	**20**
OSP Ząbrowo	2	20	0	**22**
RAZEM	**37**	**127**	**2**	**166**

29 – 30 stycznia 2022 r. fala huraganowa, która wystąpiła w pasie zachodniej Polski dotknęła w znacznej mierze powiat świdwiński. Strażacy interweniowali ponad 230 razy. Na terenie gminy 49 interwencji. Jest to największa ilość zdarzeń odnotowana w tak krótkim czasie. Najwięcej odnotowano interwencji związanych z powalonymi drzewami na drogi, zerwanymi liniami energetycznymi oraz uszkodzonymi dachami budynków mieszkalnych. W zdarzeniach nie odnotowano osób poszkodowanych.

18 – 20 lutego 2022 r. kolejna fala huraganowa przeszła przez powiat świdwiński w związku z Orkanem Eunice strażacy interweniowali 159 razy, na terenie gminy 29 zdarzeń.

26 lutego 2022 r., dwa dni po rozpoczęciu rosyjskiej agresji na Ukrainę, komendant główny PSP gen. brygadier Andrzej Bartkowiak uruchomił ogólnokrajową akcję zbiórki sprzętu pożarniczego dla strażaków z Ukrainy**.** Odpowiadając na apel komendanta głównego w porozumieniu z Wójtem Gminy Świdwin, jednostki OSP z terenu gminy przekazały min. 12 hełmów, 5 kompletów ubrań specjalnych, 7 par butów specjalnych, 10 węży pożarniczych, 4 prądownice i inny sprzęt pożarniczy

W miesiącu luty i marzec odbyły się zebrania sprawozdawcze we wszystkich jednostkach OSP.

29 marca 2022 r. w Publicznej Szkole Podstawowej w Oparznie odbyły się gminne eliminacje Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej ,, Młodzież zapobiega pożarom''.

w kategorii klas I-IV:

I miejsce - Marcel Zielonka PSP Bierzwnica

II miejsce - Jan Storczyk PSP Bierzwnica

III miejsce - Ryszard Wieruszewski PSP Oparzno

w kategorii klas V-VIII:

I miejsce - Nikola Seżysko PSP Oparzno

II miejsce - Zuzanna Szewczak PSP Bierzwnica

III miejsce - Milena Szcześniak PSP Bierzwnica

21 kwietnia 2022 r. w Centrum Nauki CORDIS odbyły się eliminacje powiatowe do XVL Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej pod hasłem "Młodzież zapobiega pożarom". Organizatorem turnieju był Zarząd Powiatowy Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej w Świdwinie.

w kategorii klas I-IV:

1 miejsce Marcel Zielonka PSP Bierzwnica

w kategorii klas V-VII

2 miejsce – Zuzanna Szewczak PSP Bierzwnica

27 maja 2022 r. w Gościnie odbyły się eliminacje wojewódzkie do Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej pod hasłem "Młodzież zapobiega pożarom" Z terenu gminy Świdwin:

w kategorii klas I-IV:

2 miejsce Marcel Zielonka - Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy i reprezentował nas na Ogólnopolskim Turnieju Wiedzy Pożarniczej

16 marca 2022 r. Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie wizytował Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej nadbryg. Jarosław Tomczyk. Głównym celem wizytacji było wręczenie zakupionych z inicjatywy Sekretarza Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji Pana Pawła Szefernakera, pilarek dla każdej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z powiatu świdwińskiego, każda jednostka OSP z terenu gminy Świdwin otrzymała po jednej pilarce, jednostka OSP Lekowo otrzymała 2 pilarki.

23 kwietnia 2022 r. na terenie leśnictwa Klęcko, gmina Brzeżno odbyły się ćwiczenia pod kryptonimem "Lasy 2022" w których brały udział:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie,
Starostwo Powiatowe w Świdwinie,
Nadleśnictwo Świdwin,
Komenda Powiatowa Policji w Świdwinie,
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Łobzie,
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim,
Urząd Gminy Brzeżno.
Jednostki ochrony przeciwpożarowej powiatu świdwińskiego:
JRG Świdwin,
OSP Połczyn-Zdrój,
OSP Zajączkówko,
OSP Sławoborze,
OSP Rokosowo,
OSP Lekowo,
OSP Rąbino,
OSP Brzeżno,
OSP Bierzwnica,
OSP Rzepczyno,
OSP Słonowice,
OSP Rusinowo,
OSP Oparzno,
ZSP JW Świdwin.

4 czerwca 2022 roku w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie odbyły się Powiatowe Obchody Dnia Strażaka- udział delegacji wszystkich jednostek OSP z terenu gminy Świdwin.

11 czerwca 2022 r. w Słonowicach, gmina Brzeżno odbyły się powiatowe zawody sportowo–pożarnicze jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych powiatu świdwińskiego

Grupa A męska:

1. OSP Zajączkówko.
2. **OSP Bierzwnica.**
3. OSP Rąbino.
4. OSP Połczyn-Zdrój.
5. OSP Brzeżno.
6. OSP Lekowo.

30 lipca wszyscy strażacy świętowali nadanie sztandaru dla jednostki OSP w Lekowie a także jubileusz 75- lecia powstania tej jednostki i 30 lecie Gminy Świdwin.

09.09.2022 r. w miejscowości Lekowo (Gmina Świdwin) odbyło się uroczyste wręczenie dotacji z programu Mały Strażak Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie i Narodowego Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Z naszej gminy dotację otrzymała jednostka OSP Oparzno. Zakupiono min. (6 węży pożarniczych, 4 linki strażackie, ubranie specjalne,3 pary rękawic specjalnych, 6 par rękawic technicznych, 2 szt szelek ratowniczych, kombinezon ochronny do usuwania owadów błonkoszkszydłych, 5 szt. Kominiarek i tłumicę .

Dotacja z WFOŚiGW – **10 700 zł.**, wkład własny - środki z UG Świdwin – **1 189 zł**. Całkowity koszt zadania wyniósł **11 889 zł.**

26 października komisja powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Świdwinie przeprowadziła przegląd techniczny pojazdów i sprzętu jednostek OSP z terenu gminy Świdwin: komisja nie wnosiła zaleceń do zagadnień objętych kontrolą. Sprzęt silnikowy i pojazdy samochodowe oraz sprzęt pożarniczy przygotowane do przeglądów były w sposób bardzo dobry.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie organizowała w tym roku szkolenie dla członków OSP.

- Szkolenie podstawowe ratowników OSP: Gmina Świdwin – 6 osób

Jednostka **OSP Lekowo** otrzymała dofinansowanie z KG PSP na realizacje zadania publicznego pod tytułem *„Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego"* w kwocie **5 590 zł**. Całkowity koszt zadania wyniósł **6 967zł**. Z czego jako wkład własny z Urzędu Gminy Świdwin kwota **1377 zł.**

Za te środki jednostka zakupiła lancę gaśniczą, 2 pary rękawic specjalnych, 2 pary rękawice technicznych i 3 regały.

Jednostka **OSP Ząbrowo** otrzymała dofinansowanie z KG PSP na realizacje zadania publicznego pod tytułem *„Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych*" w kwocie **7 122 zł**. Całkowity koszt zadania wyniósł **8 909 zł**. Z czego jako wkład własny z Urzędu Gminy Świdwin kwota **1 787 zł**. Za te środki jednostka zakupiła 1 ubrania specjalne, 4 węże pożarnicze, 3 latarki do hełmów,2 pary rękawic specjalnych, 2 pary woderów, 2 szt. szelek ratowniczych.

Jednostka **OSP Lekowo** otrzymała dofinansowanie z KG PSP na realizacje zadania publicznego pod tytułem *„Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych*" dla członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w kwocie **3 840 zł**. Całkowity koszt zadania wyniesie **4 621,97 zł**. Z czego jako wkład własny z Urzędu Gminy Świdwin kwota **781,97zł**. Za te środki planowany jest zakup 11 ubrań koszarowych MDP, 10 czapek MDP, 10 koszulek MDP, 10 bluz MDP, hydronetkę metalową MDP i oznaczenia funkcyjnych.

Z funduszu sołeckiego jednostki otrzymały kwotę **29 000 zł**. Za te środki zakupiono: **OSP Rusinowo** szafy na mundury, **OSP Bierzwnica** 2 ubrania specjalne i 3 pary butów strażackich, **OSP Oparzno** motopompę pływającą, **OSP Lekowo** ubranie specjalne i 2 pary butów strażackich.

Utrzymanie wszystkich jednostek spoczywa w głównej mierze na gminie, a środki te nie są w pełni wystarczające (min. na zakup nowego sprzętu i wymianę pojazdów pożarniczych).

URZĄD GMINY
STRAŻ GMINNA
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 943652015(16), fax 943653568
NIP 672-11-70-103, REGON 330043761

Załącznik nr 9
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Świdwin, dnia 28. 11. 2022 r.

SG.5521.197.2022

INFORMACJA O STANIE BEZPIECZEŃSTWA ORAZ PORZĄDKU PUBLICZNEGO NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN ZA OKRES od 01. 01. 2022 r. do 28. 11. 2022 r.

W okresie sprawozdawczym na terenie Gminy Świdwin nadzór nad ładem, porządkiem oraz bezpieczeństwem publicznym pełniła jednostka organizacyjna umiejscowiona w strukturze urzędu gminy czyli Straż Gminna, która działa w 2022 roku w składzie jednoosobowym wykonując zadania stałe przypisane przez ustawodawcę, pełniąc służby w godzinach zmianowych tj. 7:15 - 15:15, 9:00 – 17:00, 12:00 – 20:00, 14:22. Służby popołudniowe obchodu terenu pełnione były z dzielnicowymi Komendy Powiatowej Policji w Świdwinie za pomocą służbowego środka transportu.

Interwencje oraz wykroczenia

Wobec sprawowania bezpieczeństwa i porządku publicznego podjętych zostało **302** interwencje, w tym:

1. Interwencje własne – 222, dotyczące:

- spożywania alkoholu w miejscach publicznych objętych zakazem,
- palenia tytoniu w miejscach zabronionych,
- wypalania nieużytków oraz rowów,
- zaznaczeń na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa,
- niewłaściwej opieki nad zwierzęciem,
- uchylania się przez właścicieli nieruchomości od złożenia właściwej deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- nieprzestrzegania ładu i porządku na terenie nieruchomości,
- uchylania się przez właścicieli nieruchomości od obowiązku posiadania umowy oraz rachunków za wywóz nieczystości ciekłych,

- uchylania się od obowiązku odśnieżania chodników bezpośrednio przylegających do posesji.
- zaśmiecania miejsc publicznych,
- zanieczyszczania miejsc publicznych,
- naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym,
- niszczenia zieleni,
- zakłócania spokoju,
- spalania odpadów w piecach oraz terenach otwartych,
- naruszeń przepisów wynikających z egzekwowania nakazów, zakazów i obowiązków związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się choroby COVID 19.

2. Interwencje zgłoszone przez mieszkańców, instytucje publiczne, Wojewódzkie Centrum Powiadomienia Ratunkowego i inne -80, tj.:

- zgłoszenia dot. ochrony środowiska i gospodarki odpadami – **22**
- zgłoszenia dot. zwierząt – **30**
- zgłoszenia dot. zagrożeń w ruchu drogowym – **5**
- zgłoszenia dot. zagrożeń życia i zdrowia – **1**
- zgłoszenia dot. awarii technicznych – **4**
- zgłoszenia dot. zakłócenia porządku publicznego i spokoju – **4**
- zgłoszenia inne – **14**

W 2022 roku znacznie zwiększyła się ilość interwencji własnych. Jest to spowodowane pandemią choroby zakaźnej COVID 19, oraz kontrolami wynikającymi z przepisów środowiskowych. Z powodu pandemii zgodnie z poleceniem Wojewody Zachodniopomorskiego, który oddelegował straże gminne do wspólnych patroli z Policją w celu podejmowania interwencji dotyczących egzekwowania nakazów, zakazów i obowiązków związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się choroby, przeprowadzano kontrole obiektów handlowych, sprawdzano kwarantanny domowe. Liczba zwiększonych interwencji to również efekt wspólnych realizacji planów priorytetowych dzielnicowych.

Kontrole

Straż Gminna w Świdwinie w 2022 roku wraz z dzielnicowymi Komendy Powiatowej Policji w Świdwinie biorąc pod uwagę plany priorytetowe oraz bezpieczeństwo, przeprowadziła **664** kontrole tj.:

- **202** kontrole pod względem ładu i porządku na terenie nieruchomości oraz właściwej gospodarki odpadami,
- **98** kontroli zgodności deklaracji dotyczącej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- **71** kontroli pod względem sprawowania właściwej opieki nad zwierzęciem, oraz aktualnych kart szczepień,
- **62** kontrole pod względem spalania odpadów w piecach CO,
- **32** kontrole pod względem posiadania kompostownika,
- **65** kontroli pod względem obowiązku umieszczenia nr porządkowego na budynku.

INNE KONTROLE

- **41** kontroli obiektów handlowych pod względem egzekwowania nakazów, zakazów i obowiązków związanych z zapobieganiem choroby zakaźnej COVID 19,
- **16** kontroli warunków zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy zakwaterowanych u mieszkańców Gminy Świdwin,
- **16** kontroli pod względem przyczyn braku stawiennictwa na kwalifikację wojskową,
- **61** kontroli wynikających z weryfikacji adresów zamieszkania dzieci z Gminy Świdwin uczęszczających do placówek oświatowych na terenie miasta Świdwin.

W wyniku przeprowadzonych kontroli wystosowano **21** wezwań dot. uporządkowania terenu nieruchomości, oraz prowadzenia właściwej selektywnej zbiórki odpadów zgodnej z regulaminem, **15** właścicieli nieruchomości zobowiązano

do złożenia zgodnej ze stanem faktycznym osób deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w **12** przypadkach ujawniono termiczne przekształcanie odpadów w piecu CO, **10** właścicieli psów zobowiązano do wykonania szczepienia przeciwko wściekliźnie, podjęto **27** interwencji w związku z ujawnieniem zagrożenia dot. biegających luzem psów bez dozoru-opieki właściciela, ujawniono **3** przypadki odprowadzania ścieków z nieruchomości do rowu melioracyjnego, gdzie właściciele zostali przykładnie ukarani oraz zobowiązani w niezwłocznym terminie do usunięcia nieprawidłowości, **8** właścicieli nieruchomości zobowiązano do podpisania umowy na odbiór nieczystości ciekłych z posesji i opróżnienia zbiornika bezodpływowego, **5** właścicieli nieruchomości zobowiązano wezwaniem do selektywnego zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych.

W okresie zimowym pełniąc wspólne służby odwiedzano osoby bezdomne na terenie gminy. Podczas trwania okresu ferii zimowych zwracano uwagę na miejsca spotykania się młodzieży jakimi są przystanki autobusowe, klatki schodowe, nieużytki, pustostany, zbiorniki wodne.

W miesiącu marcu wspólnie z funkcjonariuszami Policji oraz sołtysem sołectwa Lekowo przeprowadzono działania porządkowe na terenie przyległym do Jeziora Lekowo Duże. Zebrano 57 worków 120 l, i 4 worki 230 l. odpadów. Ujawniono **3** sprawców zaśmiecenia terenu, którzy zostali przykładnie ukarani. Zamontowane zostały tablice informacyjne o zakazie wyrzucania śmieci.

Prowadząc wspólne działania ujawniono **3** sprawców kradzieży mienia. W wyniku realizacji **Akcji „POSZUKIWANI”** zatrzymano **3** osoby poszukiwane przez Sąd w celu odbycia kary pozbawienia wolności, **2** osoby poszukiwane przez Sąd w celu ustalenia miejsca pobytu.

W miesiącu kwietniu przeprowadzone zostały działania kontrolne nad jeziorem Lekowo Duże, Bystrzno Małe, Bystrzno Duże, Świdwinek. Straż Gminna mając na uwadze bezpieczeństwo i porządek publiczny uczestniczyła w **Akcji „MAJÓWKA 2022”** organizowanej przez Straż Leśną Nadleśnictwa Świdwin, której podstawowym

zadaniem było utrzymanie czystości na terenach leśnych przyległych do jezior na terenie gminy.

Podczas pełnienia obchodów terenu gminy w godzinach popołudniowych z dzielnicowymi zwracana była uwaga na place zabaw czy nie dochodzi do spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wprowadzania zwierząt, zaśmiecania, dewastacji. W okresie letnim realizowano program Akcji Bezpieczne wakacje 2022. Straż Gminna w Świdwinie w okresie wakacyjnym współdziałała z następującymi instytucjami: **Policją, Strażą Leśną, Strażą Rybacką, Państwową Strażą Pożarną**. W wyniku realizacji zadań przeprowadzano kontrole miejsc przebywania młodzieży jakimi są **Świetlice wiejskie**, gdzie prowadzone były zajęcia profilaktyczne z dziećmi na temat zagrożeń jakie mogą ich spotkać w okresie letnim tj.: bezpieczeństwa na drogach, postępowania w przypadku spotkania rannych zwierząt, kontaktu z osobą obcą, segregacji oraz recyklingu odpadów, właściwego zachowania przy korzystaniu z dzikich kąpielisk; **Szkoły na terenie Gminy Świdwin** – reagowanie na wałęsające się psy oraz osoby obce w rejonie szkół i miejscach ogólnodostępnych. Patrole pełnione w godzinach popołudniowych wraz z dzielnicowymi Komendy Powiatowej Policji w Świdwinie kierowane były pod względem sprawdzania przystanków autobusowych, pustostanów, ogrodów działkowych, placów zabaw gdzie przybywała młodzież i dochodziło do naruszeń przestrzegania ładu, porządku publicznego oraz spożywania alkoholu. Wspólnie z funkcjonariuszami policji zwracano również uwagę czy w sklepach występujących na terenie gminy nie dochodzi do sprzedaży napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych osobą nieletnim. W trakcie wykonywania codziennych czynności zwracano uwagę na młodzież przebywającą przy zbiornikach wodnych (jeziorach Bystrzno Małe, Bystrzno Duże, Świdwinek, Lekowo Duże, Lekowo Małe, basenach przeciwpożarowych). W związku z występowaniem wysokich temperatur kontrolowano miejsca parkingowe na terenach leśnych, oraz sklepów spożywczych.

Mając na uwadze bezpieczeństwo mieszkańców podejmowano interwencje dotyczące biegających luzem psów bez dozoru - opieki właściciela, wobec czego udzielano pouczenia porządkowe oraz nakładano mandaty karne, potwierdzono **8**

bezpańskich psów, które zostały odłowione i umieszczone w schronisku dla zwierząt w miejscowości Choszczno.

W ostatnich dniach wakacji wspólnie z funkcjonariuszami policji dokonano lustracji dróg i oznakowań w okolicach szkól i przedszkoli, zwrócono również uwagę na właściwą infrastrukturę chodnikową na ternie gminy Świdwin. Wszelkie wykryte nieprawidłowości zostały zgłoszone do odpowiednich zarządów dróg.

Łącznie w okresie sprawozdawczym odbyto **100** służb z dzielnicowymi Komendy Powiatowej Policji w Świdwinie, realizowano wspólne działania w akcjach **JESIEŃ 22, STROISZ 22** organizowanych przez straż Leśną Nadleśnictwa Świdwin.

Od miesiąca maja realizowano utrzymanie porządku w miejscu rekreacji nad jeziorem Bystrzno Małe, podjęto współpracę z Wojewódzkim Zarządem Dróg w związku z realizacją Akcji **" CZYSTE POBOCZE 2022"**

Uczestniczono w **33** posiedzeniach grup roboczych do procedury Niebieskich kart. Udzielano asyst dla pracowników socjalnych CUS w Świdwinie podczas wywiadów środowiskowych. Transportowano osoby bezdomne do ośrodków dla osób bezdomnych. Brano udział w zabezpieczaniu imprez gminnych z okazji 30 lecia Gminy Świdwin. W miesiącu październiku wspólnie z Inspektorem do spraw ochrony środowiska i gospodarki odpadami przeprowadzono kontrolę prawidłowości odbioru odpadów zmieszanych od mieszkańców przez firmę ATF.

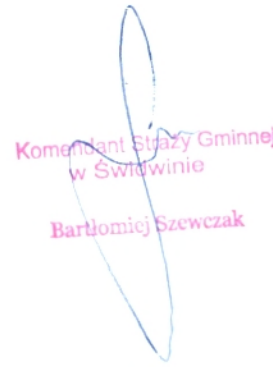
Wykonywano inne czynności zlecone przez przełożonych tj.:
- dostarczanie informacji publicznych oraz korespondencji dla sołtysów,
- zamówienie materiału oraz nadzór nad pracami związanymi z naprawą trybuny na boisku sportowym w miejscowości Bierzwnica.
- nadzorowanie prac wykonywanych przez osoby skazane i interwencyjne.

Wykroczenia

W okresie sprawozdawczym Straż Gminna w Świdwinie ujawniła **174** wykroczenia, z czego to **89** udzielonych pouczeń porządkowych, oraz **85** nałożonych mandatów karnych.

Biorąc pod uwagę zmieniające się przepisy oraz pogłębianie wiedzy Komendant Straży Gminnej uczestniczył w szkoleniach:

1. Ekologicznie się opłaca.
2. Egzekwowanie uchwały antysmogowej, rekomendacje w zakresie przepisów o ochronie środowiska dla indywidualnych urządzeń grzewczych.
3. Ćwiczeniach dotyczących działań poszukiwawczych z lądu i z wody przy pomocy śmigłowca organizowanych przez Państwową Straż Pożarną w Świdwinie.



Załącznik nr 4
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/346/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XLV/346/2022
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 listopada 2022 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŚWIDWIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2023 ROK

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok to dokument tworzący ramy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oparty o zasady: pomocniczości, partnerstwa, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji i suwerenności stron.

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu
2) zasady współpracy
3) zakres przedmiotowy współpracy
4) formy współpracy
5) priorytetowe zadania publiczne
6) okres realizacji programu
7) sposób realizacji programu
8) wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu
9) sposób oceny realizacji programu
10) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji
11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

4. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
3) **programie** – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy,
6) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
7) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świdwin.

5. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Świdwin.

Rozdział 2.
Cele programu

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) wspieranie działalności organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego

2) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych

3) tworzenie warunków do aktywności społecznej

4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji

5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana jest w oparciu o zasady:

1) zasadę pomocniczości – oznaczającej dążenie do poszerzania zakresu zadań zlecanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,

2) zasadę suwerenności stron – oznaczającej zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,

3) zasadę partnerstwa – oznaczającej podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,

4) zasadę efektywności – polegającej na realizowaniu planowanych działań i dążeniu do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,

5) zasadę uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i obiektywnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego,

6) zasadę jawności – polegającej na zachowaniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań, równego dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach i pozyskanych środkach finansowych.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

3) zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

4) dopuszczenia dokonywania przesunięć wydatków pomiędzy pozycjami w umowach na realizację lub wsparcie zadań publicznych zawieranych z organizacjami pozarządowymi.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Powierzenie wykonania zadań publicznych, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 3, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy Świdwin może zlecić na podstawie art. 19a ust. 1 ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeżeli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 złotych,

2) okres realizacji zadania nie dłuższy niż 90 dni.

6. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami mogą w szczególności polegać na:

1) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz programów współpracy Gminy z organizacjami,

2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy,

3) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

4) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy lokalnej, regionalnej pomiędzy organizacjami,

5) udziale przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Wójta Gminy Świdwin,

6) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,

7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Za priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane przez Gminę organizacjom pozarządowym uznaje się:

1) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej,

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,

3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół gminnych, z rodzin z problemem alkoholowym,

6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

7) wspieranie zadań związanych z ekologią, ochroną zwierząt oraz dziedzictwem przyrodniczym,

8) ochronę i promocję zdrowia,

9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

10) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 7. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program realizowany będzie poprzez zlecanie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach dotyczących realizacji zadań publicznych, w pierwszej kolejności zadań określonych jako zadania priorytetowe i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

2. Podziału środków dokona Wójt Gminy Świdwin w formie zarządzenia, kierując się wynikami otwartego konkursu ofert, propozycjami realizacji zadań złożonymi przez organizację, uwzględniającymi w szczególności przedmiot zadań, rozmiar i zasięg świadczonych usług.

3. Termin składania wniosków określi Wójt Gminy Świdwin i poda do publicznej wiadomości.

4. Informacje dostępne będą na stronie internetowej Gminy: www.swidwin.gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Gminy - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację,

2) Wójt - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,

3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

Rozdział 9.
Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu

§ 9. W 2023 roku na realizację zadań publicznych gminy objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **156.400,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt sześć tysięcy czterysta złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się poprzez sprawdzenie realizacji zleconego organizacji pozarządowej zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego.

3. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,

4) liczba organizacji pozarządowych korzystających z dotacji,

5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

4. Wójt Gminy Świdwin, nie później niż do dnia 31 maja 2024 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 11.
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Tworzenie projektu Programu przebiega w następujących etapach:

1) przygotowanie projektu Programu

2) konsultacje projektu programu w okresie od 04.11.2022 r. do 18.11.2022 r.

3) zamieszczenie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdwin

4) przesłanie projektu Programu na adresy e-mail organizacji pozarządowych, które podały aktualny adres poczty elektronicznej

5) po zakończonych konsultacjach projekt Programu wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok przedłożony zostanie Radzie Gminy Świdwin.

2. Konsultacje przeprowadzane są w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Świdwin Nr XXXI/237/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Świdwin w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3-5 osób, w tym:

1) trzy osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świdwin

2) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, nie biorące udziału w konkursie.

3. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

4. W pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący wybrany spośród jej składu.

7. Komisja konkursowa przystępuje do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonując następujących czynności:

1) sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, tj. czy:

a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,

b) oferta wpłynęła w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu konkursowym,

c) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu,

d) oferta została sporządzona na właściwym druku,

e) oferta zawiera plan finansowy zadania,

f) oferta zawiera szczegółowy opis zadania,

g) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,

h) oferta posiada wszystkie wymagane dokumenty.

2) wzywa do uzupełnienia braków formalnych oferty;

3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej, uwzględniając następujące kryteria:

a) wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty: 0 – 10 pkt.

b) możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty: 0 – 5 pkt.

c) kompetencje osób zaangażowanych w realizację oferty: 0 – 5 pkt.

d) rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość rozliczonych zadań, rekomendacje): 0 – 5 pkt.

e) dotychczasowa współpraca z samorządem: 0 – 5 pkt.

f) perspektywy kontynuacji oferty: 0 – 5 pkt.

g) wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty: 0 – 5 pkt.

h) realność i rzetelność kosztorysu: 0 – 5 pkt.

i) racjonalność gospodarowania środkami finansowymi: 0 – 5 pkt.

4) proponuje wysokość dotacji;

5) sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Świdwin.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje przewodniczący komisji.

9. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Świdwin po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Organizacje mają prawo do współudziału w kształtowaniu zakresu Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi. Prawo to może być realizowane poprzez uczestnictwo przedstawicieli Organizacji w spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy Świdwin.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

Uzasadnienie

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek tworzenia, konsultowania oraz uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami z nimi zrównanymi.

Program współpracy jest podstawowym dokumentem opisującym zasady współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a działającymi na terenie gminy organizacjami pozarządowymi. Jest dokumentem o charakterze programowym stanowiącym ramowy plan współpracy. Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wskazuje planowane na rok 2023 zadania oraz formy ich realizacji.

Celem władz Gminy jest podejmowanie wspólnych działań na rzecz rozwoju lokalnego, dalsze podnoszenie jakości życia mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych służących dobru mieszkańców, umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi. Program ma służyć wzmocnieniu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i formy współpracy finansowej oraz pozafinansowej.

Załącznik nr ... do Protokołu nr XLV/2022 Rady Gminy Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 14:37:12

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 6
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/347/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Po dokonaniu analizy projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin opracowanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Świdwinie przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Przyjęty projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków podlega przekazaniu do organu regulacyjnego, którym jest właściwy miejscowo Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, celem zaopiniowania.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/305/2022 Rady Gminy Świdwin z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XLV/347/2022
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 listopada 2022 r.

Projekt
Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§1. Niniejszy regulamin określa zasady dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin.

§2. Regulamin określa prawa i obowiązki odbiorców usług oraz przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

§4. Pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie określone w ustawie.

Rozdział 2.
Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:

1) dostarczać wodę do nieruchomości odbiorcy usług, zgodnie z zawartą umową, o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa w miejscu włączenia do sieci,
2) dostarczać wodę do nieruchomości odbiorcy usług, zgodnie z zawartą umową, w ilości nie mniejszej niż 1,2 m^3 / h.
3) dostarczać wodę do nieruchomości odbiorcy usług, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi o parametrach jakościowych:
   a) barwa - akceptowalna,
   b) mętność - do 1,0 NTU,
   c) stężenie jonów wodoru (pH) - od 6,5 do 9,5
   d) smak - akceptowalny,
   e) zapach - akceptowalny,
   f) przewodność elektryczna - do 2500 pS/cm,
   g) żelazo - do 200 pg/l,
   h) mangan - do 50 pg/l,
   i) bakterie grupy coli - 0 jtk/100 ml.
4) odbierać ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnie z zawartą umową, w ilości nie mniejszej niż 1,2 m^3/h.
5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną,
6) prowadzić kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Rozdział 3.
Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§6. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia w swojej siedzibie wzór wniosków o zawarcie umowy dla odbiorców usług będących klientami indywidualnymi oraz odbiorców usług będących przedsiębiorcami oraz ogólne warunki umowy, w przypadku ich stosowania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zawarta na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa.

Rozdział 4.
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§7. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, nie krótszym niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

§8. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zainstalować na własny koszt, za zgodą odbiorcy usług, wodomierz przedpłatowy.

§9. Zamontowana na wodomierzu nakładka radiowa do odczytu wskazań wodomierza stanowi jego integralną część, naruszenie, kradzież bądź uszkodzenie lub inna zawiniona przez odbiorcę usług niesprawność nakładki radiowej skutkuje obciążeniem odbiorcy kosztami, ustalonymi na podstawie cennika obowiązującego w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym.

Rozdział 5.
Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§10. Dostęp do usług uwarunkowany jest lokalizacją nieruchomości oraz technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§11. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci:
1) jeśli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
2) jeśli wskutek przyłączenia warunki świadczenia usług przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie pogorszą się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§12. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest wcześniejsze uzgodnienie

dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

§13. Warunkiem korzystania przez odbiorcę z usług zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków jest zawarcie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

Rozdział 6.
Warunki przyłączania do sieci

§14. 1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci.

2. Wydane warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano- montażowych.

Rozdział 7.
Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§15. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza poprzez sprawdzenie zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory techniczne częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie zgłoszenia odbiorcy, dokonanego przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

3. Odbiór techniczny prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).

4. Przed zasypaniem podmiot przyłączany zobowiązany jest wykonać inwentaryzację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazać kopię mapy powykonawczej do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

Rozdział 8.
Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§16. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

1) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
2) zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawi wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
3) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,

4) poinformować odpowiednie dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

§17. 1. O planowanych ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowaną przerwą w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego odbiorców usług co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, podając jednocześnie informacje o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru.

Rozdział 9.
Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§18. 1. Odbiorca usług ma prawo do uzyskania od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wszelkich informacji dotyczących realizowanych usług, wyjaśniania treści umów, informacji o zakłóceniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do wyznaczenia osoby, osób lub komórki organizacyjnej, odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

3. Odbiorca usług może zgłosić zakłócenia w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków oraz uzyskać informacje dotyczące zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków pod numerami telefonu 94 356 76 92 lub 500 011 006.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjnego informuję o zakłóceniach w dostawie wody odprowadzaniu ścieków w formie i w sposób określony w niniejszym regulaminie.

§19. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby informacje, o których mowa w niniejszym dziale były udostępnianie w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz zawierały co najmniej:
1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
2) dane umożliwiające kontakt,
3) zasady przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji.

§20. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby w jego siedzibie udostępnione były następujące:
1) dokumenty w aktualnym brzmieniu:
   a) taryfa,
   b) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
   c) tekst ustawy,

2) informacje dotyczące:
   a) szczegółowych warunków zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,
   b) sposobu wnoszenia i rozstrzygania reklamacji,
   c) sposobu rozstrzygania, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
      - odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
      - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§21. 1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo pisemnego wnoszenia do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.

2. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody oraz funkcjonowania przyrządów pomiarowych niezależnie od ich własności powinna być wniesiona przez odbiorcę usług niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia.

3. Reklamacje powinny zawierać:
1) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
2) przedmiot reklamacji,
3) uzasadnienie,
4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji i sposobie rozstrzygania, zgodnie z ustawą, spraw spornych w terminie 30 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej.

Rozdział 10.
Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§22. Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.

§23. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Zgodnie z art. 19 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.) rada gminy przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na podstawie przedstawionych projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin przygotowany na bazie projektu regulaminu przekazanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne tj. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Świdwinie, Rada Gminy Świdwin przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, tj. państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie – Regionalnemu Zarządowi Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin jest zasadne.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik nr 7
do Protokołu nr XLVI/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 14:40:22

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 8
do Protokołu nr XLVI/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/348/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na dzierżawę, na okres 3 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świdwin oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako część działki nr 69/4 o powierzchni do wydzierżawienia wynoszącej 0,0300 ha położonej w obrębie 0080 Bierzwnica, dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00009059/3.

§2. Nieruchomość opisana w §1 wykorzystywana będzie z przeznaczeniem na ogródek działkowy.

§3. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości opisanej w §1 niniejszej uchwały z dotychczasowym dzierżawcą.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy

Część działki nr 69/4 o pow. 0,0300 ha położonej w obrębie 0080 Bierzwnica przeznaczona do dzierżawy wykorzystywana była przez dotychczasowego dzierżawcę jako ogródek działkowy od 2009 r. Dotychczasowy dzierżawca korzysta z gruntów bez uwag, wnosi w określonych terminach czynsz oraz reguluje podatek od nieruchomości.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za zasadne.

WÓJT

mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik nr 9
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 14:42:02

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 10
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/349/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na dzierżawę, na okres 3 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świdwin oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako część działki nr 69/4 o powierzchni do wydzierżawienia wynoszącej 0,0400 ha położonej w obrębie 0080 Bierzwnica, dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00009059/3.

§2. Nieruchomość opisana w §1 wykorzystywana będzie z przeznaczeniem na ogródek działkowy.

§3. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości opisanej w §1 niniejszej uchwały z dotychczasowym dzierżawcą.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy

Nieruchomość gruntowa opisana w §1 niniejszej uchwały stanowi własność Gminy Świdwin i znajduje się w gminnym zasobie nieruchomości. W oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami przedłużenie umowy dzierżawy, jak i zawarcie umowy na okres powyżej 3 lat wraz z jednoczesnym zwolnieniem z obowiązku przetargowego wymaga zgody Rady Gminy w formie stosownej uchwały.

Część działki nr 69/4 o pow. 0,0400 ha położonej w obrębie 0080 Bierzwnica przeznaczona do dzierżawy wykorzystywana była przez dotychczasowego dzierżawcę jako ogródek działkowy od 2009 r.

Dotychczasowy dzierżawca korzysta z gruntów bez uwag, wnosi w określonych terminach czynsz oraz reguluje podatek od nieruchomości.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za zasadne.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik nr 11
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 14:43:27

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 12
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/350/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na dzierżawę, na okres 3 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świdwin oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako część działki nr 85/43 o powierzchni do wydzierżawienia wynoszącej 0,0202 ha położonej w obrębie 0034 Krosino, dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00016525/3.

§2. Nieruchomość opisana w §1 wykorzystywana będzie z przeznaczeniem na ogródek działkowy.

§3. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości opisanej w §1 niniejszej uchwały z dotychczasowym dzierżawcą.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy

Część działki przeznaczona do dzierżawy wykorzystywana jest jako ogródek działkowy. Teren pozostaje w dzierżawie od 1.06.2004 r.

Dotychczasowy dzierżawca korzysta z gruntów bez uwag, wnosi w określonych terminach czynsz oraz reguluje podatek od nieruchomości.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za zasadne.

WÓJT
Kazimierz Lechocki

Załącznik nr ...
do Protokołu nr XLVI/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 14:44:53

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 14
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/351/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na dzierżawę, na okres 3 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świdwin oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako część działki nr 85/43 o powierzchni do wydzierżawienia wynoszącej 0,0231 ha położonej w obrębie 0034 Krosino, dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00016525/3.

§2. Nieruchomość opisana w §1 wykorzystywana będzie z przeznaczeniem na ogródek działkowy.

§3. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości opisanej w §1 niniejszej uchwały z dotychczasowym dzierżawcą.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy

Część działki przeznaczona do dzierżawy wykorzystywana jest jako ogródek działkowy. Teren pozostaje w dzierżawie od 01.01.2020 r.

Dotychczasowy dzierżawca korzysta z gruntów bez uwag, wnosi w określonych terminach czynsz oraz reguluje podatek od nieruchomości.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za zasadne.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik nr 15
do Protokołu nr XLVI/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 14:46:12

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 16
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/352/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na dzierżawę, na okres 3 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świdwin oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako część działki nr 370/8 o powierzchni do wydzierżawienia wynoszącej 0,2500 ha położonej w obrębie 0027 Rusinowo, dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00006412/5.

§2. Nieruchomość opisana w §1 wykorzystywana będzie z przeznaczeniem na cele rolne.

§3. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości opisanej w §1 niniejszej uchwały z dotychczasowym dzierżawcą.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy

Część działki przeznaczona do dzierżawy wykorzystywana jest na cele działalności rolnej. Teren początkowo objęty był deputatem nauczycielskim, który przysługiwał małżonkowi dzierżawcy, zaś po jego śmierci, z dniem 01.01.2020 r. został oddany w dzierżawę.

Dotychczasowy dzierżawca korzysta z gruntów bez uwag, wnosi w określonych terminach czynsz oraz reguluje podatek od nieruchomości.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za zasadne.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik nr 17
do Protokołu nr XLVI/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 14:47:35

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 18
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/353/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli w wysokości wyższej niż określona w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 39 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie dotacji w kwocie wyższej niż kwota określona w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na każde dziecko uczęszczające do niepublicznego przedszkola.

§ 2. Miesięczna kwota dotacji dla niepublicznego przedszkola zostaje ustalona w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji na każde dziecko z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Świdwin.

§ 3. Okres udzielania zwiększonej dotacji, o której mowa w §2 ustala się na czas określony od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Olejniczak

Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Gmina Wiejska Świdwin jako organ nie prowadzi przedszkola publicznego. Na naszym terenie swoją działalność prowadzi Niepubliczne Przedszkole. Gmina przekazuje co miesiąc dotację dla podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole zgodnie z art. 17 ust. 4 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, tj. 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole. Miesięczna podstawowa kwota dotacji dla przedszkola na jedno dziecko w gminie sąsiedniej wynosi 641,49 zł. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole poinformował Gminę Świdwin, iż nie jest w stanie prowadzić przedszkola w Gminie Świdwin za dotację miesięczną na jedno dziecko w kwocie 481,12 zł (75% z 641,49 zł).

Załącznik nr 19
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli w wysokości wyższej niż określona w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 14:49:08

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 20
do Protokołu nr XLVI 2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/354/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 z późn. zm.), Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość i zasady ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce działające na terenie Gminy Świdwin.

§ 2. 1. Wysokość dotacji celowej na dziecko objęte opieką, o której mowa w §1 niniejszej uchwały, wynosi 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) miesięcznie.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przysługuje na każde dziecko do lat 3, posiadające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Świdwin, korzystające z opieki w żłobku lub klubie dziecięcym.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji celowej jest złożenie do Wójta Gminy Świdwin wniosku o przyznanie dotacji, zwanego dalej wnioskiem oraz podpisanie umowy o udzielenie dotacji celowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja udzielona będzie począwszy od miesiąca, w którym podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy złoży prawidłowo wypełniony wniosek.

§ 4. 1. Wysokość miesięcznej kwoty dotacji stanowi iloczyn kwoty, o której mowa w §2 ust. 1 oraz liczby dzieci objętych opieką żłobka lub klubu dziecięcego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Liczbę dzieci objętych opieką żłobka lub klubu dziecięcego w danym miesiącu ustala się na podstawie pisemnej informacji, złożonej przez podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy w terminie do 5 każdego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach, na wskazany rachunek bankowy w wysokości, o której mowa w ust. 1 w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, przy czym dotacja za grudzień zostanie przekazana do 15 grudnia danego roku.

4. Dotacja celowa powinna być wykorzystana do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy składa w formie pisemnej, do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego, roczne rozliczenie otrzymanej dotacji celowej za poprzedni rok kalendarzowy. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Podmiot dotowany prowadzący żłobek lub klub dziecięcy, który zakończył działalność w trakcie roku kalendarzowego zobowiązany jest złożyć rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca, za który udzielono ostatniej miesięcznej kwoty dotacji.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/354/2022
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 listopada 2022 r.

(pieczęć podmiotu prowadzącego
żłobek lub klub dziecięcy)

Wójt Gminy Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin

Wniosek o udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu żłobek/ klub dziecięcy*
na terenie Gminy Świdwin na rok .....

1. Nazwa/imię i nazwisko oraz dane teleadresowe podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy

.....

.....

2. Nazwa i adres żłobka lub klubu dziecięcego:

.....

.....

3. Numer i data wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych:

.....

.....

4. Planowana liczba dzieci z terenu Gminy Świdwin, które mają być objęte opieką w żłobku lub w klubie dziecięcym:

.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

Oświadczam, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..... (miejscowość, data)

..... (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/354/2022
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 listopada 2022 r.

.....

(nazwa podmiotu prowadzącego)

Informacja o liczbie dzieci z terenu Gminy Świdwin w żłobku / klubie dziecięcym*

według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca

1. Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy

.....

.....

2. Nazwa i adres żłobka lub klubu dziecięcego:

.....

.....

3. Liczba dzieci objętych opieką w żłobku lub klubie dziecięcym (według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca):

.....

.....

Oświadczam, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..... (miejscowość, data)

..... (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLV/354/2022
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 listopada 2022 r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI dla żłobka/klubu dziecięcego*
z budżetu Gminy Świdwin w ..... roku

1. Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego:

.....

.....

email tel.: .....

prowadzonego przez: Imię i nazwisko / nazwa i adres podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy:

.....

.....

email tel.: .....

2. Dane osoby wyznaczonej przez podmiot uprawniony do kontaktu w sprawach związanych z rozliczeniem dotacji: imię i nazwisko tel., email:

.....

3. Rozliczenie dotacji

Miesiąc	Liczba dzieci z terenu Gminy Świdwin ustalona na pierwszy dzień miesiąca	Wysokość otrzymanej dotacji w zł	Wysokość wydatkowanej dotacji w zł
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			
Razem			

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.		
2.		
3.		
(...)		
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	
	Kwota otrzymanej dotacji	
	Kwota dotacji niewykorzystanej/ podlegającej zwrotowi	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....
(miejscowość, data) (pieczątka i podpis osoby prowadzącej żłobek/klub dziecięcy)

Uzasadnienie

W myśl art. 60 ww. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1324; zm.: Dz.U. z 2022r. poz. 1383) podmioty prowadzące żłobek lub klub dziecięcy, o których mowa w art. 8 ust. 1, mogą otrzymać na dziecko objęte opieką w żłobku lub klubie dziecięcym dotację celową z budżetu gminy. Wysokość i zasady ustalania oraz rozliczania dotacji celowej, w tym kategorie dzieci, na które przyznawana jest dotacja, określa rada gminy w drodze uchwały.

Udzielenie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobek lub klub dziecięcy przyczyni się do obniżenia kosztów opłaty przypadającej na dziecko, nad którym sprawowana jest opieka, dzięki czemu rodzice dzieci do lat 3 mieszkający na terenie gminy Świdwin, również ci mniej zamożni, będą mogli skorzystać z usług oferowanych w żłobku czy klubie dziecięcym, a co za tym idzie, będą mogli wcześniej podjąć lub powrócić do pracy zawodowej.

Z uwagi na powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik nr 21
do Protokołu nr XLVI/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Świdwin" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 14:59:11

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 22
do Protokołu nr XLVI 2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/355/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XIII/101/2019 Rady Gminy Świdwin z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XLV/355/2022
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 listopada 2022 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Rozdział 2.
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 2. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1) selektywnie zbiera się następujące rodzaje odpadów:

   a) papier;

   b) szkło;

   c) metale;

   d) tworzywa sztuczne;

   e) bioodpady;

2) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnym worku koloru niebieskiego oznaczonego napisem „Papier";

3) szkło należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić oddzielnie w odrębnym worku koloru zielonego oznaczonego napisem „Szkło";

4) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnym worku koloru żółtego oznaczonego napisem „Metale i tworzywa sztuczne";

5) bioodpady należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić w odrębnym worku koloru brązowego oznaczonego napisem „Bioodpady";

6) właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi mogą także prowadzić selektywną zbiórkę bioodpadów do własnego kompostownika, pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu. Właściciele niniejszych nieruchomości nie mają obowiązku posiadania worków na bioodpady i oddawania ich zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów;

7) odpady w postaci przeterminowanych leków należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je wyłącznie w specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych placówkach służby zdrowia. Adresy tych placówek zdrowia będą podawane do publicznej wiadomości;

8) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie miejsc użytku publicznego oraz w punktach sprzedaży detalicznej artykułów tego samego rodzaju. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości;

9) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, w miejscach wyznaczonych do tego celu. Jeżeli wytwarzający te odpady

nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym;

10) odpady budowlano-remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy gromadzić oddzielnie w workach lub kontenerach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, wynajętych od przedsiębiorcy na indywidualne zamówienie i przekazywane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;

11) odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy, lub dowodu zameldowania na terenie Gminy Świdwin. Do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym można wywozić następujące rodzaje odpadów:

- papier,
- szkło,
- metale,
- tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe)
- bioodpady,
- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odpady tekstyliów i odzieży,
- opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków owadobójczych, środków ochrony roślin i nawozów, benzyn, olejów mineralnych i syntetycznych,
- materiały i odczynniki fotograficzne, taśmy barwiące, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe i inne odpady chemiczne, pojemniki po aerozolach,
- świetlówki i inne odpady zawierające rtęć,

12) odpady odbierane będą w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości;

13) w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej, odpady wymienione w punktach 2), 3), 4) i 5) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnych pojemnikach.

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) selektywne zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

a) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);

b) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe);

c) szkło;

d) bioodpady;

2) wydzielenie ze strumienia odpadów komunalnych odpadów zebranych w sposób selektywny, z podziałem na frakcje określone w pkt 1) oraz umieszczenie ich w odpowiednich workach lub w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej w pojemnikach;

3) wyznaczenie na terenie nieruchomości miejsca do ustawienia pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych). Właściciel nieruchomości odpowiada za korzystanie z tychże pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za odpowiedni stan sanitarny i porządkowy miejsc gromadzenia odpadów;

4) ustawienie pojemników i worków w miejscu widocznym w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości;

5) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo-hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2018 r., poz. 1259 ze zm.);

6) uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do nich nieruchomości; przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika;

7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków; na terenie budowy wykonywanie niniejszych obowiązków należy do wykonawcy robót budowlanych.

§ 4. Gmina zapewnia:

1) w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami gmina wyposaży nieruchomość, w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz poniesie koszty utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym (niezbędna dezynfekcja pojemników);

2) w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami gmina wyposaży nieruchomość, w worki do zbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych lub w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki do zbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

Rozdział 3.
Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego, jest możliwe pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

2. Naprawę pojazdów samochodowych, związaną z ich bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest możliwe pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby.

Rozdział 4.
Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy:

a) kosze uliczne o pojemności 35-70 l;

b) kosze dla klientów lokali spożywczych 30-50 l;

c) pojemniki na odpady o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l(KP-7);

d) worki o pojemności 120 l

2. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) należy zbierać do następujących pojemników:

a) dla domów jednorodzinnych: 120 l, 240 l;

b) dla budynków wielomieszkaniowych: 1100 l; 7000 l(KP-7);

c) na drogach publicznych i pozostałych terenach publicznych - kosze uliczne o pojemności: 35 - 70 l

3. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny należy zbierać do worków o pojemności 120 l. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych odpady należy gromadzić w pojemnikach o pojemności 240 l, 1100 l lub 7000 l.

4. Ustala się minimalną pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając następujące normy:

1) dla gospodarstwa domowego liczącego od 1 do 3 osób należy przewidzieć pojemnik na odpady o pojemności 120 l;

2) dla gospodarstwa domowego liczącego od 4 do 6 osób należy przewidzieć pojemnik o pojemności 240 l;

3) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych o liczbie osób większej niż 6 oraz budynków wielolokalowych należy dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w pkt 1);

4) w przypadku zbierania odpadów selektywnych worki o pojemności 120 l.

5. Zarządzający systemem gospodarki odpadami dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oblicza potrzebną ilość pojemników w oparciu o liczbę osób zamieszkujących nieruchomość, zgodnie ze złożoną deklaracją.

6. Zarządzający systemem gospodarki odpadami przekazuje przedsiębiorcy informację o liczbie pojemników, w jaką musi wyposażyć każdą nieruchomość.

7. Zarządzający systemem gospodarki odpadami przekazuje przedsiębiorcy informacje o liczbie worków, w jaką musi on wyposażyć nieruchomość oraz podaje ich adresy.

8. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny muszą spełniać następujące wymagania:

a) powinny być wykonane z metalu, tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału;

b) posiadać nazwę frakcji zbieranych odpadów;

c) posiadać nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy;

9. Worki do zbierania odpadów w sposób selektywny muszą spełniać następujące wymagania:

a) muszą być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm, uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji;

b) muszą być oznakowane nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy;

c) pojemność worków powinna wynosić 120 l.

10. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji powinny być obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne lub pojemniki na odpady zmieszane.

11. Na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym wprowadza się obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania urządzeń po zakończeniu oczyszczania terenu.

12. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o wielkości dostosowanej do ilości i rodzaju produkowanych odpadów, uwzględniając minimum określone w ust. 13.

13. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy je gromadzić w pojemnikach, uwzględniając następujące normy:

1) dla szkół wszelkiego typu – 2 l tygodniowo na każdego ucznia, osobę pracującą;

2) dla przedszkoli – 3 l tygodniowo na każde dziecko i osobę pracującą;

3) dla lokali handlowych - 30 l tygodniowo na każde 15 m^2 powierzchni całkowitej lokalu;

4) dla lokali gastronomicznych – 10 l tygodniowo na miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;

5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych - 5 l tygodniowo na każdą osobę pracującą.

§ 7. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy §22 i §23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225).

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego podmiotu w celu ich opróżnienia.

§ 8. Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów;

2) bieżącego sprzątania terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;

3) skutecznego zapobiegania zanieczyszczania terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej.

Rozdział 5.
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz z terenów użyteczności publicznej

§ 9. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony w drodze przetargu, ogłoszonego przez gminę.

2. Dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych, wywóz odpadów komunalnych odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości, zgodnie z następującą częstotliwością:

1) pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane w miesiącach lipiec i sierpień co tydzień, w pozostałych miesiącach co 2 tygodnie;

2) pojemniki i worki na papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;

3) pojemniki i worki na tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) odbierane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;

4) pojemniki i worki na szkło odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;

5) pojemniki i worki na bioodpady odbierane w miesiącach lipiec i sierpień co tydzień, w pozostałych miesiącach co 2 tygodnie;

3. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, zgodnie z ogłoszeniami, bądź na bieżąco oddawane do PSZOK w Wardyniu Górnym.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych może ulec zmianie ze względu na stan sanitarno-porządkowy posesji.

5. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się na:

1) co 4 tygodnie,

2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, gmina ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.

6. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości na podstawie zawartej umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych lub na zlecenie właściciela nieruchomości, z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

7. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w sposób gwarantujący, by nie dochodziło do przepełnienia zbiornika. Nieczystości ciekłe należy usuwać co najmniej 2 razy w roku. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń zaleca się przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków:

1) mieszkańcy - 3,0 m^3/osobę/miesiąc;

2) bary, restauracje, jadalnie – 3,0 m^3/miejsce/miesiąc;

3) sklepy spożywcze - 2,0 m^3/zatrudnionego/miesiąc;

4) pozostałe sklepy - 0,9 m^3/zatrudnionego/miesiąc;

5) przychodnie lekarskie - 0,5 m^3/zatrudnionego/miesiąc;

6) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m^3/zatrudnionego/miesiąc;

7) zakłady produkcyjne: bez natrysków - 0,45 m^3/zatrudnionego/miesiąc, z natryskami - 1,5 m3/zatrudnionego/miesiąc.

8. Instalacja przydomowej oczyszczalni ścieków wymaga zachowania właściwych odległości od innych obiektów infrastruktury, zarówno na terenie właściciela jak i działkach sąsiednich.

9. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania odbioru ścieków umową z operatorem kanalizacji sanitarnej lub wywożącym ścieki i kwitami regularnego opłacania za korzystanie z tych usług.

11. Władający nieruchomościami zobowiązani są do oddzielnego gromadzenia nieczystości komunalnych oraz gnojowicy.

Rozdział 6.
Inne wymagania dotyczące gospodarki odpadami wynikające z wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 10. Właściciele nieruchomości powinni zapobiegać powstaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez zbieranie odpadów w sposób selektywny na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 11. 1. W celu prowadzenia odpowiedniego systemu selektywnego zbierania i odbierania, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji odpadów w miejscu ich wytworzenia, należy:

1) opróżniać opakowania z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe;

2) redukować objętość odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, puszek metalowych, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady.

2. Przekazywanie odpadów przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej musi następować do regionalnej instalacji komunalnej wymienionej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

Rozdział 7.
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem utraty zdrowia lub życia ludzi i zwierząt.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawowania kontroli nad ich zachowaniem.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru.

§ 13. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

1) wyprowadzania psa w miejsca publiczne tylko na smyczy, natomiast psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;

2) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia;

3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również na chodnikach, ulicach i placach, zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych i umieszczenia tych nieczystości w pojemnikach na odpady komunalne.

2. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

3. Zabrania się właścicielom zwierząt domowych utrzymywania tych zwierząt w sposób naruszający wymagania sanitarne.

4. Zabrania się szczucia psami ludzi lub zwierząt oraz doprowadzania psów do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 14. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świdwin.

Rozdział 8.
Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich w zwartej zabudowie mieszkaniowej, w budynkach wielomieszkaniowych, instytucjach użyteczności publicznej, strefie przemysłowej, terenach wyznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego jako rekreacyjne.

§ 16. 1. Na obszarach wyłączonych z produkcji rolnej, zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

2. Wymagania dotyczące usytuowania uli:

1) odległość uli od granicy działki musi wynosić co najmniej 10 m,

2) w odległości mniejszej niż 10 m od granicy mogą się znaleźć tylko wtedy gdy pasieki od innych obiektów dzieli mur, gęsta ściana krzewów lub też inne podobne ogrodzenie wysokości co najmniej 3m.

§ 17. 1. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

1) wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości będą gromadzone zgodnie z przepisami sanitarnymi, a ich usytuowanie nie będzie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych; nie będą powodować również uciążliwości zapachowych i rozprzestrzeniania się owadów, gryzoni i insektów;

2) zapewnienie zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich;

3) utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może powodować uciążliwości dla współużytkowników nieruchomości, a także dla osób przebywających na nieruchomościach sąsiednich. Dotyczy to zwłaszcza hałasu i odoru;

4) hodowcy inwentarza żywego zobowiązani są do usuwania z dróg i chodników nieczystości (odchodów zwierząt) powstałych podczas przemieszczania zwierząt.

2. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych, zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

Rozdział 9.
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 19. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Świdwin, po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

Uzasadnienie

Gmina Świdwin planuje od stycznia 2023 r. zmienić częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w następujący sposób:

- pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane w miesiącach lipiec i sierpień co tydzień, w pozostałych miesiącach co 2 tygodnie;

- pojemniki i worki na papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;

- pojemniki i worki na tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) odbierane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;

- pojemniki i worki na szkło odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;

- pojemniki i worki na bioodpady odbierane w miesiącach lipiec i sierpień co tydzień, w pozostałych miesiącach co 2 tygodnie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik nr 29
do Protokołu nr XLVI/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 15:00:28

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 24
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/356/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), oraz art. 6r ust. 3, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Świdwin realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera z pojemników i worków odpady zbierane w sposób selektywny:

   a) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);

   b) szkło;

   c) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe);

   d) bioodpady;

2) przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Świdwin realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostałe po segregacji, z pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zwanego dalej "regulaminem";

3) odpady w postaci przeterminowanych leków należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je wyłącznie w specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych placówkach służby zdrowia. Adresy tych placówek będą podawane do publicznej wiadomości;

4) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie miejsc użytku publicznego oraz w punktach sprzedaży detalicznej artykułów tego samego rodzaju. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości;

5) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony samochodowe należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, w miejscach wyznaczonych do tego celu. Jeżeli wytwarzający te odpady nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym;

6) odpady budowlano-remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy gromadzić oddzielnie w workach lub kontenerach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, wynajętych od przedsiębiorcy na indywidualne zamówienie i przekazywane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;

7) odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy lub dowodu zameldowania na terenie Gminy Świdwin.

8) odpady odbierane będą w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości.

§ 2. Gmina w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami świadczyć będzie dodatkową usługę polegającą na wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym (dezynfekcja). Gmina wyposaży także nieruchomości w worki do zbierania odpadów w sposób selektywny lub pojemniki w przypadku spółdzielni mieszkaniowych i innych miejscach w zabudowie wielorodzinnej.

§ 3. 1. Określa się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych:

1) pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane w miesiącach lipiec i sierpień co tydzień, w pozostałych miesiącach co 2 tygodnie;

2) pojemniki i worki na papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;

3) pojemniki i worki na tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) odbierane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;

4) pojemniki i worki na szkło odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;

5) pojemniki i worki na bioodpady odbierane w miesiącach lipiec i sierpień co tydzień, w pozostałych miesiącach co 2 tygodnie.

2. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą cztery razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, zgodnie z harmonogramem, bądź na bieżąco oddawane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym.

§ 4. Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych: Punktem selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Wardyniu Górnym. Do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin, objętych systemem gospodarowania odpadów mogą oddawać nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe), bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży; opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków owadobójczych, środków ochrony roślin i nawozów, benzyn, olejów mineralnych i syntetycznych; materiały i odczynniki fotograficzne, taśmy barwiące, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe i inne odpady chemiczne, pojemniki po aerozolach, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć.

§ 5. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać w terminie 7 dni od daty zdarzenia:

1) telefonicznie,

2) e-mailem na adres: poczta@swidwin.gmina.pl lub rolny@swidwin.gmina.pl,

3) pisemnie na adres: Urząd Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.

§ 6. Traci moc Uchwala nr XIII/102/2019 Rady Gminy Świdwin z dnia 29 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Gmina Świdwin planuje od stycznia 2023 r. zmienić częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych i bioodpadów. Odpady te będą odbierane w miesiącach lipiec – sierpień co tydzień, natomiast w pozostałych miesiącach co dwa tygodnie. W październiku zostanie ogłoszony przetarg na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin. Niniejsza uchwała będzie stanowiła załącznik do ogłoszenia o przetargu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik nr 29
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 15:01:22

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 26
do Protokołu nr XLV\2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/357/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1, ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek Wójta Gminy Świdwin tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Świdwin.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Świdwin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XLV/357/2022

Rady Gminy Świdwin

z dnia 29 listopada 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ŚWIDWIN

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zadania i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy oraz szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady Gminy, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Świdwin jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Świdwin.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Świdwin

2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin

3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdwin

4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin

5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdwin

6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świdwin

7) Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Wyborczą powołaną do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 2.
Zadania Rady

§ 2. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży

2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży

3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży

4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, Wójtem Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cele i działania są zgodne z zadaniami Rady

2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy

3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży

4) uczestnictwo w obradach Rady.

3. Rada ma prawo:

1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy

2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie Świdwin

3) używać herbu i barw Gminy Świdwin z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Gminy Świdwin".

Rozdział 3.
Zasady działania

§ 3. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

4. Do obowiązków Radnego należy:

1) uczestniczenie w sesjach Rady od rozpoczęcia do zakończenia obrad

2) przestrzeganie Statutu i uchwał Rady

3) godne reprezentowanie Rady

4) aktywne angażowanie się w działalność Rady.

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju.

7. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzica lub opiekuna prawnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem. Wniosek powinien zostać złożony w Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 4.
Organizacja Rady

§ 4. 1. W skład Rady wchodzi od 7 do 15 radnych.

2. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzą Radni wybrani przez członków Rady.

3. W skład Prezydium Rady wchodzą:

1) Przewodniczący Rady

2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady

3) Sekretarz.

4. Do kompetencji Prezydium należy:

1) kierowanie pracami Rady

2) przygotowywanie planu pracy Rady

3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków

4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

5. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

1) uchylania się od obowiązków

2) nieodpowiedniego zachowania

3) podejmowania działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

1) reprezentowanie Rady na zewnątrz

2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady

3) przygotowywanie porządku obrad Rady

4) prowadzenie sesji Rady

5) organizowanie pracy Prezydium

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

1) prowadzenie dokumentacji Rady

2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji

3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

10. Radni mogą działać również poprzez komisje i zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej pięciu Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

1) kultury i oświaty

2) sportu

3) ochrony środowiska.

Rozdział 5.
Praca Rady

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

1) zwyczajnych – zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych

2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu lub w innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego Rady. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w sprawie wnioskowania do Rady Gminy o wprowadzenie zmian w Statucie.

6. Pierwszą sesję Rady zwołuje Wójt Gminy Świdwin.

7. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wybrania Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.

8. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin sprawować rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro dzieci i młodzieży mojej Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz nie szczędzić sił dla wykonywania powierzonych mi zadań".

9. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję".

10. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 6.
Wybór członków Rady

§ 6. 1. Członkowie Rady wybierani są spośród młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Świdwin zgodnie z ordynacją wyborczą stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

2. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.

3. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

1) w dniu wyboru nie ukończyła 18 lat

2) przedstawiła poparcie co najmniej 5 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 18 lat, zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin.

4. Mandat Radnego wygasa wskutek:

1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu

2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady

3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Świdwin

4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania.

5. Na wniosek Przewodniczącego Rady Wójt odwołuje radnego z powodu:

1) nienależytego wykonywania obowiązków

2) rażącego naruszenia Statutu.

6. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające w celu wyboru nowego Radnego.

Rozdział 7.
Opiekun Rady

§ 7. 1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

1) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą

2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej

3) posiada nieposzlakowaną opinię.

3. Do zadań opiekuna należy:

1) współpraca z Przewodniczącym Rady w zakresie przygotowywania sesji Rady

2) pomoc merytoryczna i organizacyjna Rady

3) udział w sesjach Rady

4) zapewnienia przepływu informacji między Prezydium Rady a Urzędem.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady pokrywa Urząd.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin

ORDYNACJA WYBORCZA MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ŚWIDWIN

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin zwanej dalej „Radą".

§ 2. 1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Do Rady wybiera się radnych z pośród uczniów z następujących placówek:

1) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie - 7 radnych

2) Publicznej Szkoły Podstawowej w Bierzwnicy - 5 radnych

3) Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie - 3 radnych

4. Bierne i czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń szkoły podstawowej, o której mowa w pkt 3 w wieku od 12 do ukończenia 18 lat mieszkający na terenie Gminy Świdwin.

ZARZĄDZANIE WYBORÓW

§ 3. Gmina Świdwin dzieli się na Okręgi Wyborcze, których siedziby znajdują się w placówkach oświatowych na terenie Gminy Świdwin:

1) w Publicznej Szkole Podstawowej im. Ziemi Świdwińskiej w Lekowie – Okręg Nr 1;

2) w Publicznej Szkole Podstawowej w Bierzwnicy – Okręg Nr 2;

3) w Publicznej Szkole Podstawowej w Oparznie – Okręg Nr 3;

ORGANIZACJA WYBORÓW

§ 4. 1. O zarządzeniu wyborów i ich dacie Wójt Gminy Świdwin pisemnie powiadamia dyrektora szkoły w terminie 21 dni od daty wyborów.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy Świdwin powołuje Gminną Komisję Wyborczą, składającą się z 3-5 osób.

3. Po zarządzeniu wyborów Gminna Komisja Wyborcza organizuje akcję informacyjną dla młodzieży za pomocą dostępnych środków.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia wyborów w każdej szkole samorząd szkolny powołuje Okręgową Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi:

1) dwóch członków samorządu uczniowskiego

2) opiekun samorządu.

2. Funkcję członka komisji może również pełnić inny uczeń.

3. Funkcję Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej w szkołach pełni opiekun samorządu uczniowskiego.

4. W pracach komisji wyborczych nie może brać udziału osoba kandydująca na członka Rady.

§ 6. 1. Kandydować do Rady mogą osoby, które uzyskają poparcie przynajmniej 5 uczniów z danego okręgu wyborczego. Karta z podpisami osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 1 do ordynacji.

2. Uczeń może udzielić poparcia jednemu lub kilku kandydatom.

3. Kandydatów zgłasza się do właściwej Okręgowej Komisji Wyborczej najpóźniej na 14 dni przed datą wyborów.

§ 7. Zgłoszenie kandydata na Radnego powinno zawierać imię i nazwisko oraz wiek.

§ 8. Umieszczenie imienia i nazwiska ucznia na liście poparcia dla kandydata na radnego, w spisie osób uprawnionych do głosowania, na liście członków Okręgowej lub Gminnej Komisji Wyborczej, na liście kandydatów na członków młodzieżowej rady gminy, na liście członków młodzieżowej rady gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego – załącznik nr 2 do ordynacji.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 9. 1. W terminie 6 dni przed wyborami zostanie zorganizowana kampania wyborcza.

2. Kampania wyborcza trwa 6 dni i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

3. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób niepowodujący zakłóceń na terenie szkoły i gminy.

4. Poparcie dla kandydata dokumentuje się listą osób popierających kandydata, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ordynacji.

GŁOSOWANIE

§ 10. Wybory odbywają się w terminie określonym przez Wójta Gminy Świdwin.

§ 11. 1. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

3. Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 12. Wybory odbywają się w szkołach, siedzibach okręgów wyborczych, jednego dnia w godz. od 10.00 do 14.00.

§ 13. 1. Wyborcy oddają swój głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią szkoły.

2. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej i złożeniu podpisu na liście uprawnionych do głosowania.

§ 14. Głosuje się poprzez postawienie znaku „X" przy nazwisku jednego wybranego kandydata i tylko wtedy głos jest ważny.

USTALANIE WYNIKÓW

§ 15. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół w 2 egzemplarzach.

3. Wyniki głosowania zamieszczane są na tablicach informacyjnych szkół gminnych i Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 16. 1. Protokół powinien zawierać informacje o:

1) liczbie osób uprawnionych do głosowania,

2) liczbie wydanych kart do głosowania,

3) liczbie niewykorzystanych kart do głosowania,

4) liczbie ważnie oddanych głosów,

5) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,

6) liczbie głosów nieważnych,

7) nazwiskach osób wybranych na Radnych.

§ 17. 1. Za wybranych w danym okręgu wyborczym uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów nie przekracza liczby obsadzanych mandatów radnymi zostają te osoby.

3. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów przekracza liczbę obsadzanych mandatów przeprowadza się powtórne głosowanie.

4. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

5. Datę powtórnego głosowania ustala Okręgowa Komisja Wyborcza w terminie najbliższych dwóch dni.

6. Jeśli z jednego okręgu jest niewystarczająca ilość kandydatów wówczas mandaty nieobsadzone zostają przyznane kandydatom z innych okręgów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów na radnych jest równa liczbie mandatów w danym okręgu, wyborów nie przeprowadza się, a kandydaci na radnych uzyskują mandat radnego.

§ 18. 1. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

2. Jeden egzemplarz protokołu z przeprowadzonego głosowania przesyła się w ciągu dwóch dni do Wójta Gminy Świdwin, drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 19. 1. Po upłynięciu terminu składania protokołów Gminna Komisja Wyborcza przygotowuje protokół, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich szkołach i określa:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

2) liczbę ważnie oddanych głosów,

3) liczbę oddanych głosów na wybranych członków Rady,

4) nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z określeniem okręgów, z których zostali wybrani.

§ 20. Skład Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin nowej kadencji Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości w Urzędzie Gminy Świdwin.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Na pierwszej Sesji Radni otrzymują zaświadczenie o wyborze wystawione przez Gminną Młodzieżową Komisję Wyborczą.

§ 22. Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

Załącznik nr 1

do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA ZGŁOSZONEGO DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ŚWIDWIN

.....

(imię i nazwisko kandydata, wiek)

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis	Wiek
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Załącznik nr 2

do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s1), niniejszym **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Urząd Gminy Świdwin z siedzibą przy Placu Konstytucji 3 Maja 1 w Świdwinie, danych osobowych mojego podopiecznego ..... w zakresie imienia i nazwiska w związku z umieszczeniem ich:

- na liście poparcia dla kandydata na radnego,
- w spisie osób uprawnionych do głosowania,
- na liście członków Okręgowej lub Gminnej Komisji Wyborczej,
- na liście kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Gminy,
- na liście członków Młodzieżowej Rady Gminy,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy.

.....

Data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

* *niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej jest zadaniem własnym gminy.

W myśl art. 5b ust. 1-3 powołanej ustawy, gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży. Rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny. Rada gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin ma na celu zaktywizowanie młodzieży w zakresie działalności publicznej. Stałym elementem pracy Młodzieżowej Rady Gminy będzie prowadzenie różnorodnych działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży.

Ponadto Młodzieżowa Rada Gminy Świdwin będzie miała możliwość uczestnictwa w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin przyczyni się do upowszechniania wśród młodzieży idei samorządowej, kształtowania i utrwalenia postaw obywatelskich, prospołecznych i patriotycznych.

Proponowana uchwała Rady Gminy Świdwin stanowi realizację zadań, o których mowa w cytowanych powyżej przepisach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

W tym stanie rzeczy podjęcie uchwały w proponowanej wersji wydaje się zasadne.

Załącznik nr 27
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin oraz nadania jej statutu" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 15:02:34

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 28
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/358/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2022

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę **1 945 986,79 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę **1 945 986,79 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§3. Dokonuje się zmian w planie finansowym zadań zleconych zgodnie z załącznikiem Nr 3 i Nr 4.

§4. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się:

1. Po stronie dochodów budżetu kwotą	**46 239 417,73 zł**
w tym:	
- dochody bieżące	39 284 881,63 zł
- dochody majątkowe	6 954 536,10 zł
- dochody zadań zleconych	12 917 620,95 zł
2. Po stronie wydatków budżetu kwotą	**46 239 417,73 zł**
w tym:	
- wydatki bieżące	37 873 319,30 zł
- wydatki majątkowe	8 366 098,43 zł
- wydatki zadań zleconych	12 820 420,95 zł
3. Przychodem (kredyt)	600 000,00 zł
4. Rozchodem (spłata kredytu)	600 000,00 zł

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/358/2022
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 listopada 2022 r.

Plan dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**2 571,22**
	75495		Pozostała działalność	2 571,22
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	2 571,22
756			**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**1 925 612,57**
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1 925 612,57
		0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1 925 612,57
758			**Różne rozliczenia**	**7 843,00**
	75814		Różne rozliczenia finansowe	7 843,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	7 843,00
801			**Oświata i wychowanie**	**9 960,00**
	80195		Pozostała działalność	9 960,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	9 960,00
			Razem:	**1 945 986,79**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/358/2022
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 listopada 2022 r.

Plan wydatków

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
400			**Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę**	**4 000,00**
	40002		Dostarczanie wody	4 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00
600			**Transport i łączność**	**130 000,00**
	60004		Lokalny transport zbiorowy	130 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	130 000,00
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**15 000,00**
	70095		Pozostała działalność	15 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00
750			**Administracja publiczna**	**20 000,00**
	75095		Pozostała działalność	20 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	10 000,00
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**79 272,62**
	75412		Ochotnicze straże pożarne	20 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20 000,00
	75495		Pozostała działalność	59 272,62
		3280	Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy	59 101,40
		4370	Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	139,20
		4740	Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	32,02
758			**Różne rozliczenia**	**7 843,00**
	75814		Różne rozliczenia finansowe	7 843,00
		4350	Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	7 843,00
801			**Oświata i wychowanie**	**-77 040,00**
	80101		Szkoły podstawowe	-100 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-50 000,00
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	-50 000,00
	80195		Pozostała działalność	22 960,00
		4260	Zakup energii	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12 960,00
853			**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**-56 701,40**
	85395		Pozostała działalność	-56 701,40
		3280	Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy	-56 701,40
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**1 754 312,57**
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 329 612,57
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1 329 612,57
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi	211 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	211 700,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	100 000,00
		4260	Zakup energii	100 000,00
	90095		Pozostała działalność	113 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	3 000,00
921			**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**66 300,00**
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	30 000,00

		4260	Zakup energii	30 000,00
	92116		Biblioteki	18 300,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	18 300,00
	92195		Pozostała działalność	18 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00
926			**Kultura fizyczna**	**3 000,00**
	92695		Pozostała działalność	3 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00
			Razem:	**1 945 986,79**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLV/358/2022
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 listopada 2022 r.

Plan zadań zleconych - dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**511 322,18**	**2 571,22**	**513 893,40**
	75495		Pozostała działalność	511 322,18	2 571,22	513 893,40
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	511 322,18	2 571,22	513 893,40
			Razem	**12 915 049,73**	**2 571,22**	**12 917 620,95**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLV/358/2022
Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 listopada 2022 r.

Plan zadań zleconych - wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**511 322,18**	**59 272,62**	**570 594,80**
	75495		Pozostała działalność	511 322,18	59 272,62	570 594,80
		3280	Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy	425 092,23	59 101,40	484 193,63
		4370	Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	17 305,95	139,20	17 445,15
		4740	Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	0,00	32,02	32,02
853			**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**4 449 036,40**	**-56 701,40**	**4 392 335,00**
	85395		Pozostała działalność	4 449 036,40	-56 701,40	4 392 335,00
		3280	Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy	62 201,40	-56 701,40	5 500,00
			Razem	**12 817 849,73**	**2 571,22**	**12 820 420,95**

Uzasadnienie

l. Dokonano zwiększenia dochodów i wydatków na kwotę 1 945 986,79 zł z tytułu:

- wprowadzono dodatkowe dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych - 1 925 612,57 zł

- wprowadzono środki na „pomoc obywatelom Ukrainy związku z konfliktem zbrojnym" zadanie zlecone przez Wojewodę w wysokości 10 414,22 zł tj.:

- wprowadzono środki własne na realizację zadania „Posiłek w szkole" - 9 960 zł,

- zmniejszono wydatki w oświacie 100 000 zł.

2. Zwiększono wydatki na:

- dopłatę do ceny wody 4 000 zł,

- transport publiczny 130 000 zł,

- gospodarkę mieszkaniową 15 000 zł,

- administrację 20 000 zł,

- straż gminną 20 000 zł,

- oświatę i wychowanie 13 000 zł,

- gospodarkę odpadami 211 700 zł,

- gospodarka ściekowa 1 429 612,57 zł,

- gospodarka komunalna prace interwencyjne i roboty publiczne 113 000 zł,

- dział kultura i ochrona zabytków pozostała działalność 48 000 zł,

- dotacja dla instytucji kultury 18 300 zł,

- dokonano zwiększenia środków na kulturę fizyczną i sport 3 000 zł.

Załącznik nr 29
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2022" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 13, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 1.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 15:05:01

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Ryszard Pawlonka*
7.	*Jarosław Pisarczyk*
8.	*Ewelina Pugacz*
9.	*Robert Rozmus*
10.	*Mariola Serafin*
11.	*Piotr Sieradzki*
12.	*Agnieszka Tokarska*
13.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
1.	*Anna Olejniczak*

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 30
do Protokołu nr XLVI 2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/359/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu w Gminie Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.), Rada Gminy Świdwin uchwala co następuje:

§ 1. Określa się stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu, w następujących wysokościach dla samochodu osobowego:

1) o pojemności skokowej silnika do 900 cm^3 – 0,89 zł,

2) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm^3 – 1,038 zł.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLI/333/2022 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w gminie Świdwin w roku szkolnym 2022/2023.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Olejniczak
Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Zgodnie ze zmianami wprowadzonymi w – Prawo oświatowe, art. 39 a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.). Rada Gminy Świdwin w drodze uchwały określa stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu, która będzie obowiązywała bezterminowo. Ustalona stawka za 1 km przebiegu pojazdu nie może być niższa niż określona w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów niebędącą własnością pracodawcy.

Mając na uwadze powyższe, konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu w Gminie Świdwin.

Załącznik nr 31
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu w Gminie Świdwin" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 15:07:36

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 32
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/360/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy w zakresie świadczenia usługi publicznego transportu zbiorowego i określenia linii komunikacyjnych wytypowanych do objęcia dopłatą wynikającą z ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i art. 22 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 717 z późn. zm.), Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXXIV/271/2021 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy w zakresie świadczenia usługi publicznego transportu zbiorowego i określenia linii komunikacyjnych wytypowanych do objęcia dopłatą wynikającą z ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, wprowadza się następujące zmiany:

- zmienia się treść §2 w części określającej linię komunikacyjną nr 11, w ten sposób, że określenie linii nr 11 otrzymuje brzmienie:

„Linia nr 11: Bierzwnica – Smardzko przez: Bronowo, Bierzwnica, Cieszeniewo, Borkowo, Sława".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

do uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy w zakresie świadczenia usługi publicznego transportu zbiorowego i określenia linii komunikacyjnych wytypowanych do objęcia dopłatą wynikającą z ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej

W dniu 18 lipca 2019 r. weszła w życie ustawa z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, zwana dalej „ustawą". Określa ona zasady dofinansowania ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, zwanego dalej „Funduszem" realizacji zadań własnych organizatorów dotyczących zapewnienia funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

Dopłacie ze środków Funduszu podlegają linie komunikacyjne niefunkcjonujące co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy oraz linie, na które umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego zostanie zawarta po dniu wejścia w życie ustawy.

W celu uzyskania dopłaty Gmina Świdwin złożyła stosowny wniosek do Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, w którym linia 11 została poprawiona w sposób, który został opisany w uchwale. Aby została podpisana umowa z Wojewodą Zachodniopomorskim należy zachować spójność w określaniu nazw linii oraz przystanków we wniosku, kalkulacji, rozkładzie jazdy i uchwale.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik nr 33
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy w zakresie świadczenia usługi publicznego transportu zbiorowego i określenia linii komunikacyjnych wytypowanych do objęcia dopłatą wynikającą z ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 15:09:51

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Załącznik nr 34
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
Świdwin z dnia 29.11.2022

UCHWAŁA NR XLV/361/2022
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), oraz art. 6r ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się o pokryciu części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynikających z różnicy powstałej pomiędzy dochodami z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi a kosztami funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Zgodnie z art. 6r ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy może postanowić w drodze uchwały, o pokryciu części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w przypadku gdy środki pozyskane z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi są niewystarczające na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Organ stanowiący uprawniony jest do podjęcia decyzji w sprawie dopłat do systemu wyłącznie w sytuacji wystąpienia przesłanek ustawowych. Aktualnie wpłaty od mieszkańców nie pokrywają wydatków na gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik nr 35
do Protokołu nr XLV/2022
Rady Gminy
z dnia 29.11.2022

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 15:11:40

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Wycofanie z porządku obrad punktu "Koszty gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świdwin"" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 12:09:45

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

	Wstrzymuję się
	BRAK

	Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie wyboru metody i ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świdwin" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 12:10:43

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

	Wstrzymuję się
	BRAK

	Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu w Gminie Świdwin" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 12:11:16

Radni zagłosowali jak poniżej:

	Jestem za
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

	Jestem przeciw
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy w zakresie świadczenia usługi publicznego transportu zbiorowego i określenia linii komunikacyjnych wytypowanych do objęcia dopłatą wynikającą z ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej " została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 12:12:05

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
Data i godzina głosowania: 2022-11-29 12:12:37

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	*Halina Cybul*
2.	*Antoni Giluk*
3.	*Krzysztof Kaszuba*
4.	*Jan Kulikowski*
5.	*Tomasz Makowski*
6.	*Anna Olejniczak*
7.	*Ryszard Pawlonka*
8.	*Jarosław Pisarczyk*
9.	*Ewelina Pugacz*
10.	*Robert Rozmus*
11.	*Mariola Serafin*
12.	*Piotr Sieradzki*
13.	*Agnieszka Tokarska*
14.	*Bożena Wieczorek*

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

LISTA OBECNOŚCI GOŚCI
na XLV/2022 Sesji Rady Gminy Świdwin
w dniu 29 listopada 2022 roku

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Stanisław Wziątek	Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego	
2.	Kazimierz Lechocki	Wójt Gminy Świdwin	
3.	Tomasz Waszczyk	Zastępca Wójta Gminy Świdwin	
4.	Renata Kamińska	Skarbnik Gminy	
5.	Sebastian Basiejko	Sekretarz Gminy/ Radny Rady Powiatu	
6.	Jan Bronowicki	Radny Rady Powiatu	
7.	Rafał Terlecki	Radny Rady Powiatu /Prezes GZGK Sp. z o.o. w Świdwinie	
8.	Ewa Kretowicz	Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin	
9.	Sylwia Żmuda-Kowalczyk	Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Klępczewie	
10.	Danuta Bywalec	Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Lekowie	
11.	Marta Jalowska	Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Bierzwnicy	
12.	Róża Tabaszewska	Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie	
13.	Łukasz Pugacz	Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych UG Świdwin	
14.	Bartłomiej Szewczak	Komendant Straży Gminnej UG Świdwin	
15.	Krzysztof Wasicionek	Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie	
16.	Łukasz Chruściel	Komendant Powiatowy Policji w Świdwinie	
17.	Józef Brzeziński	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie	
18.	Sławomir Buniak	Komendant Gminnej Ochotniczej Straży Pożarnej	
19.	Radosław Żmuda-Trzebiatowski	Prezes Zarządu MPGO Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym	
20.	Danuta Leske	Pracownik Klubu Seniora w Krosinie	

LISTA OBECNOŚCI SOŁTYSÓW
na XLV/2022 Sesji Rady Gminy Świdwin
w dniu 29 listopada 2022 roku

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Brodziak Elżbieta	
2.	Górski Adam	
3.	Kolasińska Barbara	
4.	Leske Otto	
5.	Lipka Lech	
6.	Niedziałek Zbigniew	
7.	Piątek Maria	
8.	Piwowarska Patrycja	
9.	Skibowska Joanna	
10.	Szewczak Marcin	
11.	Święch Franciszek	
12.	Strógarek Wojciech	
13.	Walus Monika	

Rada Gminy Świdwin

Plac Konstytucji 3-go Maja 1, 78-300 Świdwin, Polska tel. +48 94 36 520 15, fax. +48 94 36 535 68
www.swidwin.gmina.pl e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl

Świdwin, dnia 21 listopada 2022 r.

P a n (i)

wg rozdzielnika

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) **zwołuję**

XLV Sesję Rady Gminy Świdwin

na dzień 29 listopada 2022 r. (wtorek) na godz. 12.00

w sali posiedzeń Urzędu Miasta i Urzędu Gminy Świdwin.

Proponuję następujący porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Zatwierdzenie protokołu z ostatniej sesji.
3. Przyjęcie wniosków do porządku obrad.
4. Wręczenie Odznaki Honorowej Gryfa Zachodniopomorskiego Pani Danucie Leske.
5. Bezpieczeństwo publiczne na terenie Gminy Świdwin.
6. Koszty gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świdwin.
7. Informacje Przewodniczących Komisji i Przewodniczącego Rady o pracach między sesjami.
8. Sprawozdanie Wójta z prac w okresie między sesjami.
9. Interpelacje i zapytania radnych.
10. Czas dla samorządów.
11. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
12. Podjęcie uchwał:
    1) w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok
    2) w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu
    3) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy
    4) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy
    5) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy
    6) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy
    7) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy
    8) w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli w wysokości wyższej niż określona w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych
    9) w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Świdwin
    10) w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin

11) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
12) w sprawie wyboru metody i ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świdwin
13) w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin oraz nadania jej statutu
14) w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2022.

13. Wolne wnioski.
14. Zakończenie.

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Anna Olejniczak

Otrzymują:
1-15. – Radni
16-28. – Sołtysi
29. Pan Kazimierz Lechocki – Wójt Gminy Świdwin
30. Pan Tomasz Waszczyk – Zastępca Wójta Gminy Świdwin
31. Pani Renata Kamińska – Skarbnik Gminy
32. Pan Sebastian Basiejko – Sekretarz Gminy; Radny Rady Powiatu w Świdwinie
33. Pan Jan Bronowicki – Radny Rady Powiatu w Świdwinie
34. Pan Rafał Terlecki – Radny Rady Powiatu w Świdwinie; Prezes Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Świdwinie
35. Pani Ewa Kretowicz – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin
36. Pani Danuta Bywalec – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Lekowie
37. Pani Marta Jalowska – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Bierzwnicy
38. Pani Róża Tabaszewska – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie
39. Pani Sylwia Żmuda-Kowalczyk – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Klępczewie
40. Pan Łukasz Pugacz – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych UG Świdwin
41. Pan Bartłomiej Szewczak – Komendant Straży Gminnej UG Świdwin
42. Pan Krzysztof Wasicionek – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie
43. Pan Łukasz Chruściel – Komendant Powiatowy Policji w Świdwinie
44. Pan Józef Brzeziński – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie
45. Pan Sławomir Buniak – Komendant Gminnej Ochotniczej Straży Pożarnej
46. Pan Radosław Żmuda-Trzebiatowski – Prezes Zarządu MPGO Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym

Rada Gminy Świdwin

Plac Konstytucji 3-go Maja 1, 78-300 Świdwin, Polska tel. +48 94 36 520 15, fax. +48 94 36 535 68
www.swidwin.gmina.pl e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl

Świdwin, dnia 21 listopada 2022 r.

INFORMACJA

XLV Sesję Rady Gminy Świdwin

na dzień 29 listopada 2022 r. (wtorek) na godz. 12.00

w sali posiedzeń Urzędu Miasta i Urzędu Gminy Świdwin.

Proponuję następujący porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Zatwierdzenie protokołu z ostatniej sesji.
3. Przyjęcie wniosków do porządku obrad.
4. Wręczenie Odznaki Honorowej Gryfa Zachodniopomorskiego Pani Danucie Leske.
5. Bezpieczeństwo publiczne na terenie Gminy Świdwin.
6. Koszty gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świdwin.
7. Informacje Przewodniczących Komisji i Przewodniczącego Rady o pracach między sesjami.
8. Sprawozdanie Wójta z prac w okresie między sesjami.
9. Interpelacje i zapytania radnych.
10. Czas dla samorządów.
11. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
12. Podjęcie uchwał:
    1) w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok
    2) w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu
    3) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy
    4) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy
    5) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy
    6) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy
    7) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy
    8) w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli w wysokości wyższej niż określona w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych
    9) w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Świdwin
    10) w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin
    11) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

12) w sprawie wyboru metody i ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świdwin
13) w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Świdwin oraz nadania jej statutu
14) w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2022.

13. Wolne wnioski.
14. Zakończenie.

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Anna Olejniczak

Otrzymują:
1-15. – Radni
16-28. – Sołtysi
29. Pan Kazimierz Lechocki – Wójt Gminy Świdwin
30. Pan Tomasz Waszczyk – Zastępca Wójta Gminy Świdwin
31. Pani Renata Kamińska – Skarbnik Gminy
32. Pan Sebastian Basiejko – Sekretarz Gminy; Radny Rady Powiatu w Świdwinie
33. Pan Jan Bronowicki – Radny Rady Powiatu w Świdwinie
34. Pan Rafał Terlecki – Radny Rady Powiatu w Świdwinie; Prezes Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Świdwinie
35. Pani Ewa Kretowicz – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin
36. Pani Danuta Bywalec – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Lekowie
37. Pani Marta Jalowska – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Bierzwnicy
38. Pani Róża Tabaszewska – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie
39. Pani Sylwia Żmuda-Kowalczyk – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Klępczewie
40. Pan Łukasz Pugacz – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych UG Świdwin
41. Pan Bartłomiej Szewczak – Komendant Straży Gminnej UG Świdwin
42. Pan Krzysztof Wasicionek – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Świdwinie
43. Pan Łukasz Chruściel – Komendant Powiatowy Policji w Świdwinie
44. Pan Józef Brzeziński – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie
45. Pan Sławomir Buniak – Komendant Gminnej Ochotniczej Straży Pożarnej
46. Pan Radosław Żmuda-Trzebiatowski – Prezes Zarządu MPGO Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym