

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY ŚWIDWIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1.

1. Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok to dokument tworzący ramy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oparty o zasady: pomocniczości, partnerstwa, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji i suwerenności stron.
2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie**— należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) **programie** - należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotacje określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 5) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
 - 6) **zadaniu** publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 7) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Świdwin.
4. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Świdwin.

Rozdział 2 Cele programu

§2.

1. Głównym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:
- 1) wspieranie działalności organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego
 - 2) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych
 - 3) tworzenie warunków do aktywności społecznej
 - 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji
 - 5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§3.

Współpraca Gminy z organizacjami realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) zasadę pomocniczości - oznaczającej dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) zasadę suwerenności stron - oznaczającej zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) zasadę partnerstwa - oznaczającej podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) zasadę efektywności - polegającej na realizowaniu planowanych działań i dążeniu do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) zasadę uczciwej konkurencji - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i obiektywnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego,
- 6) zasadę jawności - polegającej na zachowaniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań, równego dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach i pozyskanych środkach finansowych.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy współpracy

§4.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy,
- 2) zadania publiczne określone w art. 4 ustawy,
- 3) zadania dotyczą ce promocji Gminy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§5.

1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- 2) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
 - 4) dopuszczenia dokonywania przesunięć wydatków pomiędzy pozycjami w umowach na realizację lub wsparcie zadań publicznych zawieranych z organizacjami pozarządowymi.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Powierzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 3, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy Świdwin może zlecić na podstawie art. 19a ust. 1 ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeżeli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 złotych,
 - 2) okres realizacji zadania nie dłuższy niż 90 dni.
6. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami mogą w szczególności polegać na:
- 1) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz programów współpracy Gminy z organizacjami,
 - 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy,
 - 3) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - 4) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy lokalnej, regionalnej pomiędzy organizacjami,
 - 5) udziale przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Wójta Gminy Świdwin,
 - 6) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
 - 7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§6.

1. Za priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane przez Gminę organizacjom pozarządowym uznaje się:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 2) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej,
 - 3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół gminnych, z rodzin z problemem alkoholowym,
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) wspieranie zadań związanych z ekologią, ochroną zwierząt oraz dziedzictwem przyrodniczym,
- 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 9) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział 7 Okres realizacji programu

§7.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8 Sposób realizacji programu

§8.

1. Program realizowany będzie poprzez zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach dotyczących realizacji zadań publicznych, w pierwszej kolejności zadań określonych jako zadania priorytetowe i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.
2. Podziału środków dokona Wójt Gminy Świdwin w formie zarządzenia, kierując się wynikami otwartego konkursu ofert, propozycjami realizacji zadań złożonymi przez organizację, uwzględniającymi w szczególności przedmiot zadań, rozmiar i zasięg świadczonych usług.
3. Termin składania wniosków określi Wójt Gminy Świdwin i poda do publicznej wiadomości.
4. Informacje dostępne będą na stronie internetowej Gminy: www.swidwin.gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
 - 1) Rada Gminy - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację,
 - 2) Wójt - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
 - 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

Rozdział 9 Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu

§9.

W 2024 roku na realizację zadań publicznych gminy objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

Rozdział 10 **Sposób oceny realizacji programu**

§10.

1. Ocena realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.
2. Ocena realizacji programu przeprowadza się poprzez sprawdzenie realizacji zleconego organizacji pozarządowej zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego.
3. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba organizacji pozarządowych korzystających z dotacji,
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.
4. Wójt Gminy Świdwin, nie później niż do dnia 31 maja 2024 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 11 **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§11.

1. Tworzenie projektu Programu przebiega w następujących etapach:
 - 1) przygotowanie projektu Programu
 - 2) konsultacje projektu programu w okresie od 30.10.2023 r. do 10.11.2023 r.
 - 3) zamieszczenie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdwin
 - 4) przesłanie projektu Programu na adresy e-mail organizacji pozarządowych, które podały aktualny adres poczty elektronicznej
 - 5) po zakończonych konsultacjach projekt Programu wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok przedłożony zostanie Radzie Gminy Świdwin.
2. Konsultacje przeprowadzane są w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Świdwin Nr XXXI/237/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział 12 **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§12.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Świdwin w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3-5 osób, w tym:
 - 1) trzy osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świdwin
 - 2) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, nie biorące udziału w konkursie.
3. W przypadku niewskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.
4. W pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący wybrany spośród jej składu.
7. Komisja konkursowa przystępuje do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonując następujących czynności:
 - 1) sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, tj. czy:
 - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - b) oferta wpłynęła w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - d) oferta została sporządzona na właściwym druku,
 - e) oferta zawiera plan finansowy zadania,
 - f) oferta zawiera szczegółowy opis zadania,
 - g) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - h) oferta posiada wszystkie wymagane dokumenty.
 - 2) Wzywa do uzupełnienia braków formalnych oferty;
 - 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej, uwzględniając następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty: 0 - 10 pkt.
 - b) możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty: 0— 5 pkt.
 - c) kompetencje osób zaangażowanych w realizację oferty: 0 - 5 pkt.
 - d) rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość rozliczonych zadań, rekomendacje): 0-5 pkt.
 - e) dotychczasowa współpraca z samorządem: 0 - 5 pkt.
 - f) perspektywy kontynuacji oferty: 0 - 5 pkt.
 - g) wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty: 0 - 5 pkt.
 - h) realność i rzetelność kosztorysu: 0— 5 pkt.
 - i) racjonalność gospodarowania środkami finansowymi: 0 - 5 pkt.
 - 4) Proponuje wysokość dotacji;
 - 5) Sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Świdwin.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje przewodniczący komisji.

9. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Świdwin po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 13 **Postanowienia końcowe**

§13.

1. Organizacje mają prawo do współudziału w kształtowaniu zakresu Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi. Prawo to może być realizowane poprzez uczestnictwo przedstawicieli Organizacji w spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy Świdwin.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.