Egz. Nr 1

K-NK. 1. T. 0932 – 138/2007

PROTOKÓŁ

Z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 05.11.2007 roku w Urzędzie Gminy w Świdwinie, ul. Plac Konstytucji 3 maja 1, 78 - 300 Świdwin.

Kontrolę przeprowadzili: Henryk Podsiadło - starszy inspektor i Piotr Tyburski - inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, na podstawie upoważnienia Nr 174/07 z dnia 18.10.2007 roku.

Przedmiotem kontroli objęto zagadnienia przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków.
Kontrola obejmowała okres przyjmowania, rozpatrywania skarg i wniosków od 1 stycznia 2006 do 31 grudnia 2006 roku.

Od dnia 04 grudnia 2006r. funkcje Wójta Gminy Świdwin sprawuje Pan Bernard Laufer (V kadencja).

Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli:

- ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 05.06.1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001r., Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08.01.2002r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

U S T A L E N I A :

w trakcie kontroli wyjaśnień udzielały:
Pani Halina Czajkowska – Sekretarz Gminy,
Pani Emilia Gałązka – sekretarka.

Zakres działania i zadania Urzędu określał Regulamin Organizacyjny wprowadzony jako załącznik do Zarządzenia Nr 15/2007 Wójta Gminy Świdwin z dnia 20 kwietnia 2007 roku. W okresie objętym kontrolą obowiązywało zarządzenie Nr 10/2003 Wójta Gminy Świdwin z dnia 12 maja 2003 roku z późn. zm.

Szczegółowy zakres dotyczący przedmiotu badawczego powyższej kontroli określał: Rozdział 5 § 14 pkt. 5 ust.2 „Zadania samodzielnego stanowiska ds. organizacyjnych: (...) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wnoszonych do Wójta".

Informacja o terminie i godzinach przyjęć interesantów umieszczona była w widocznym miejscu wewnątrz budynku i zawierała następującą treść:

„Przyjmowanie skarg i wniosków przez Wójta lub Zastępcę w czwartek od godz. 14.00 do godz. 16.00 ".

Godziny pracy Urzędu wyznaczone były w następujący sposób:
poniedziałek, wtorek, środa, piątek: 07.00 – 15.00,
czwartek: 08.00 – 16.00,

Zgodnie z art. 253 § 3 k.p.a. „Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy".

W kontrolowanej jednostce organizacyjnej prowadzony był Rejestr skarg i wniosków zawierający w 2006 roku jedną skargę.

W rejestrze zawarte były następujące pozycje:
- data wpływu, - adresat, - treść skargi, - do kogo skierowano, - sposób i termin odpowiedzi oraz data załatwienia skargi, - uwagi.

Rejestr z 2006 roku prowadzony był w sposób czytelny i przejrzysty.

Poszczególne skargi znajdowały się w zbiorze oznaczonym jako „So. 0561 Rozpatrywanie skarg ". Do zbioru dołączony był pomocniczy spis spraw.

W celu sprawdzenia przestrzegania prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków kontroli poddano:

- skargę Nr ZW 7033/11/2006 (sygnatura niezgodna z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych), Pana Jana Kędraka ze Świdwina, która wpłynęła 26.09.2006r. Skarga dotyczyła samowolnego zabrania z działki około 20 arów ziemi podczas prowadzenia remontu drogi gminnej. Po wyjaśnieniu i przeprowadzeniu wizji lokalnej dotyczącej przedmiotu skargi z udziałem skarżącego, Zastępca Wójta pismem z dnia 25.10.2006r. udzielił odpowiedzi uznając skargę za zasadną.

Egz. Nr 1

W toku prowadzonej kontroli problemowej udzielono instruktażu w zakresie załatwiania skarg i wniosków zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

- przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń co do jego treści, w terminie 7 dni od dnia otrzymania do podpisu,
- prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Kontrola problemowa została odnotowana w książce kontroli pod poz. 04/07.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

mgr Bernard Lauter

Świdwin, 27.11.2007
(Miejscowość, data)

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR
w Wydziale Nadzoru i Kontroli
Henryk Podsiadło

w Wydziale Nadzoru i Kontroli
mgr Roger Tyburski