

ZARZĄDZENIE NR 43/2007
WÓJTA GMINY ŚWIDWIN
z dnia 10 grudnia 2007r.

**zmieniające w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy
w Świdwinie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m,**
co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Świdwinie nadanym Zarządzeniem Wójta Gminy Świdwin Nr 15/2007 z dnia 20 kwietnia 2007r. wprowadzić zmiany:

- 1) W § 5 ust. 1 dopisać pkt 11 w brzmieniu:
„11. Stanowisko pracy pełnomocnika d/s ochrony informacji niejawnych.”
- 2) W § 5 ust. 1, pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Samodzielne stanowisko d/s obronnych , obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.”
- 3) W § 10 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„ 7. Pełni funkcję pełnomocnika ochrony informacji niejawnych.”
- 4) W § 10 ust. 8 zostaje skreślony.
- 5) W § 11 dodaje się ust. 5 i ust. 6, które otrzymują brzmienie :
„Ust. 5. Pełni funkcję pełnomocnika ochrony danych osobowych.”
„Ust. 6. Wykonuje obowiązki administratora danych osobowych.”
- 6) W § 14 dopisać ust. 7:
„7. Zadania pełnomocnika ochrony informacji niejawnych:
 - 1) Dokonuje przeglądu stanowisk i sporządza wykaz stanowisk i osób dopuszczonych do informacji niejawnych.
 - 2) Prowadzi wykaz stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych .
 - 3) Współpracuje w zakresie odpowiadającym realizacji swoich zadań z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa. Na bieżąco informuje kierownika o przebiegu tej współpracy.
 - 4) W przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności , zawiadamiając o tym kierownika i właściwą służbę ochrony państwa.

- 5) Zapewnia ochronę informacji niejawnych, ochronę systemów i sieci teleinformatycznych.
 - 6) Kontroluje ochronę informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji.
 - 7) Opracowuje plan ochrony gminnej jednostki organizacyjnej i nadzoruje jego realizację.
 - 8) Szkoli pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- 7) W załączniku Nr 2 do Regulaminu organizacyjnego dotychczasowy punkt 7 oznaczony zostaje jako punkt 8 i kolejne punkty otrzymują odpowiednie numery – do numeru 12.
Pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„Stanowisko pracy pełnomocnika d/s ochrony informacji niejawnych.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Bernard Laufer