Zarządzenie Nr 13/2008
Wójta Gminy Świdwin
z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Rusinowie oraz określenia regulaminu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Rusinowie.

Na podstawie art. 5c pkt. 2) oraz art.36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j. t. Dz.U.z 2004r.Nr 256,poz.2572 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
w Rusinowie w następującym składzie:

1) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę:
   a) Daniela Bodnar- Przewodnicząca Komisji
   b) Zdzisław Pawelec- Zastępca Wójta
   c) Halina Czajkowska- Sekretarz Gminy

2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
   a) Adam Swat- z-ca dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego
   b) Małgorzata Radziwołek Mikołajczyk – Starszy Wizytator
   c) Dariusz Michalak -Wizytator

3) przedstawiciele Rady Pedagogicznej:
   a) Dorota Piotrowska
   b) Małgorzata Ziółkowska

4) przedstawiciele Rady Rodziców:
   a) Iwona Bujak
   b) Wioletta Pudełek

5) przedstawiciele Związków Zawodowych:
   a) Wiesława Reszczyńska /ZNP/
   b) Andrzej Piotrowski /Solidarność/

§2. Określa się regulamin konkursu.

I. Cel konkursu i tryb zgłaszania kandydatów

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora.
2. Postanowienie dotyczące ogłoszenia konkursu podaje się do publicznej wiadomości.

3.Tekst ogłoszenia powinien zawierać:
a) wymagania dotyczące kwalifikacji o kandydatów,
b) wykaz dokumentów jakie powinny być złożone przez kandydatów,
c)termin i miejsce składania ofert i dokumentów.

4. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U.Nr 89,poz.826 oraz Dz. U. Nr 189, poz.1854).

5. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie następuje w formie pisemnej poprzez złożenie następujących dokumentów:

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,

b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,

c) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

d) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, wykształcenia i przygotowania zawodowego –w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

e) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

f) ocena pracy, o której mowa w §1 pkt.4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkól i placówek,

g) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych

do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

h) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U.z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

i) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,

j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 pkt. 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.)

k) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz.1271) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
Kandydaci składają oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 4-7 lub urzędowo poświadczone kopie tych dokumentów.

6. O terminie i miejscu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

7. Komisja może zażądać od kandydatów złożenia dodatkowych dokumentów związanych z konkursem z uwzględnieniem terminu ich przekazania.

8. Komisja dokonuje wstępnej analizy ofert zwracając uwagę, czy:
a) oferty zostały złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
b) zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty,
c) czy ze złożonych dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

9. O dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do uczestnictwa w konkursie decyduje Komisja w formie ogłoszenia jawnego, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

II Ogólne zasady postępowania konkursowego:

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
a) w pierwszym etapie konkursu członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i podejmują decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu,
b) w drugim etapie komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne

z udziałem kandydata.

2. Kandydat na stanowisko dyrektora może w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu wnieść sprzeciw do organu ogłaszającego konkurs.

3. Decyzja organu rozpatrującego sprzeciw jest ostateczna.

III. Zasady pracy i skład Komisji:

1. Do przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje Komisję Konkursową.

2. Komisja w toku swego działania kieruje się przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzą:
a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
b) trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
c) po dwóch przedstawicieli
- rady pedagogicznej
- rady rodziców
- zakładowych organizacji związkowych

4. Członkowie Komisji uczestniczą w pracach na podstawie imiennego upoważnienia wydanego na piśmie przez organ delegujący przedstawiciela lub wyciąg z protokołu zebrania rady pedagogicznej i rodziców.

5. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez Wójta posiadający prawo do interpretacji niniejszego regulaminu.

6. Członkowie Komisji uczestniczą w pracach Komisji na zasadzie równych praw i obowiązków.

7.Członkiem Komisji nie może być osoba karana lub powinowata w stosunku do kandydata na dyrektora.
8. Komisja powinna rozpocząć pracę nie później niż w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
Termin składania ofert upływa po 14 dniach od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie.

9. Prace Komisji muszą być prowadzone, jeżeli bierze w niej udział co najmniej 2/3 jej składu.

10. Z prac Komisji sporządza się protokół.

IV. Postępowanie kwalifikacyjne z udziałem kandydata:

1. W drugim etapie konkursu, po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, wyłania się kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.

2. Członek Komisji ma prawo do oddania jednego głosu.

3. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli któryś z kandydatów uzyskał w głosowaniu więcej niż 50% oddanych głosów.

4. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu w I turze glosowania, do II tury kwalifikuje się kandydatów, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

5.W przypadku nie wyłonienia kandydata w II turze głosowania, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

6.W sprawach proceduralnych głosowanie jest jawne.
Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
W razie rozbieżności poglądów co do interpretacji przepisów, Komisja może zasięgnąć opinii prawnej.

7. Po podpisaniu protokołu przewodniczący komisji ogłasza wynik konkursu w obecności wszystkich kandydatów.

8. Komisja Konkursowa przedstawia niezwłocznie wyłonionego w drodze konkursu kandydata organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

9. Wójt Gminy powierza kandydatowi w drodze konkursu stanowisko dyrektora, jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie wniesie umotywowanego zastrzeżenia.

10. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie wniesie umotywowanego zastrzeżenia.

11. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą powołania dyrektora.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Świdwin

mgr Bernard Laufer