

**Zarządzenie Nr 46/2008
Wójta Gminy Świdwin
z dnia 26 września 2008 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert składanych przez usługodawców w ramach Programu Integracji Społecznej

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 1 lit. d i § 7 pkt 1 lit. b Porozumienia o Współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego między Województwem Zachodniopomorskim a Gminą Świdwin w dn. 8 stycznia 2008r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny składanych ofert w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej w składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Reprezentowana Instytucja/ Organizacja/ Grupa osób	Funkcja/ Stanowisko	Funkcja w Komisji Konkursowej
1.	Kazimiera Seżysko	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Kierownik	Przewodniczący
2.	Kazimierz Lechocki	Rada Gminy Świdwin	Przewodniczący Rady Gminy	Zastępca Przewodniczącego
3.	Krystyna Wojnicka	Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Świdwinie	Prezes Stowarzyszenia	Członek
4.	Halina Cybul	Rada Gminy Świdwin	Radna	Członek
5.	Ewa Kretowicz	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Pracownik socjalny	Członek
6.	Emilia Wiszniewska	Urząd Gminy Świdwin	podinsp. ds. promocji gminy	Sekretarz Komisji

2. W pracach Komisji Konkursowej na prawach obserwatora ma prawo uczestniczyć Konsultant Regionalny PPWOW.
3. Liczba członków Komisji Konkursowej: **6**

§ 2.

1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu dokonania oceny ofert i wskazania najkorzystniejszych usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert, ogłoszone przez Wójta i rekomenduje je w formie pisemnej Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję wyboru usługodawców.
3. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej.

§ 3.

Upoważniam Komisję Konkursową do przeprowadzenia oceny zgłoszonych ofert, w tym w szczególności do:

- sprawdzenia kompletności oferty,
- oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w zaproszeniu do składania ofert,
- ustaleniu rankingu kwalifikujących się ofert i dokonania wyboru ofert/y najkorzystniejszej,
- przygotowaniu raportu z oceny ofert zawierającego wskazania najkorzystniejszej oferty (ofert), oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej ofert/y,
- przeprowadzenia negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

§ 4

W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert ustalam następujące formularze i dokumenty regulujące prace Komisji Oceniającej, a mianowicie:

1. Kryteria oceny technicznej
2. Kryteria oceny ofert merytoryczne
3. Raport z Oceny Ofert
4. Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Konkursowej

§ 5

Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Gminnemu ds. PPWOW.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Niniejszy Regulamin dotyczy pracy Społecznej Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta.

Celem Komisji jest obiektywna ocena ofert zgłaszanych przez kwalifikowalnych usługodawców i wskazanie najkorzystniejszych najlepiej realizujących określone usługi integracji społecznej w ramach Programu Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.

§ 1.

1. Konkursy są rozstrzygane przez kilkusobową¹ Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem przez wójta.
2. W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert, mając na względzie możliwość składania ofert przez jednostki podległe danemu wójtowi w skład Komisji winno wchodzić co najmniej 2 ekspertów nie związanych z danym Urzędem Gminy, w tym co najmniej 1 osoba, o ile to możliwe, reprezentująca organizacje działające w obszarze pożytku publicznego.
3. W pracach Komisji w ocenie ofert nie mogą brać udziału osoby:
 - a) składające oferty;
 - b) zatrudnione w urzędzie gminy lub jej jednostkach podległych nie mogą uczestniczyć w ocenie ofert składanych przez te jednostki;
 - c) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - d) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
4. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
5. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia *Raportu z oceny ofert*.

¹ Ze względów praktycznych zalecanym jest, aby Komisja Konkursowa nie liczyła więcej niż 7 osób.

6. Informacje nt. przebiegu oceny ofert mają charakter poufny, dostępny jedynie dla osób i instytucji zaangażowanych w realizację programu.

§ 3

1. Komisja sprawdza kompletność oferty, wzywając do jej uzupełnienia, jeśli zachodzi taka potrzeba.

2. Następnie dokonuje sprawdzenia spełnienia warunków formalnych oraz oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych i merytorycznych.

3. Następnie ustala ranking kwalifikujących się ofert i dokonuje wyboru ofert/y najkorzystniejszej.

4. Komisja jest zobowiązana do wskazania najkorzystniejszej ofert/y oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej ofert/y.

5. Po wybraniu najkorzystniejszej ofert/y, jeżeli zachodzi taka potrzeba, wybrani oferenci zapraszani są na negocjacje celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy.

6. Przedmiotem negocjacji może być zakres jak i sposób wykonania oferowanych usług, oraz wysokość proponowanych przez usługodawcę cen jednostkowych.

7. Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Konkursowa mając na względzie rezultat negocjacji, rekomenduje wójtowi, najkorzystniejszą ofertę.

8. Komisja z procesu negocjacji sporządza protokół negocjacji.

9. Komisja sporządza *Raport z oceny ofert* w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert i wraz z pełną dokumentacją przedkłada go Wójtowi Gminy Świdwin

10. Z wybranym/i usługodawcą/ami Wójt, (po spełnieniu warunku określonego w Podręczniku PIS), podpisuje umowę/porozumienie na świadczenie usług integracji społecznych.

11. Wyniki konkursu są publikowane w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie czyli w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie np. *Raport z oceny ofert* zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdwin oraz dodatkowo wyniki konkursu winny być wpisane do MIS.

12. Niezależnie od powyższego, gmina ma obowiązek poinformować usługodawców startujących w konkursie o statusie ich oferty.

13. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 3.

1. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:

1/ nie wpłynęła żadna oferta,

2/ postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,

3/ oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.