



Gmina Świdwin

RI.III.0704-4/08/PPWOW



**Zaproszenie Nr 4 do składania ofert na
Usługi Integracji Społecznej
z dnia 16.12.2008r.**

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Świdwin uzyskała dotację w wysokości **327 312,72 PLN**, część tej dotacji w kwocie **40000,00 PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Świdwin, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, sala konferencyjna na II piętrze, dnia 05.01.2009 r. o godzinie 12:00.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 233, poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedna część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych

Opis zamawianych usług:

1) CZĘŚĆ I

USŁUGI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Celem konkursu jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej w okresie ferii zimowych – program „Ferie bez nudy”, przez minimum 4 godziny dziennie przez okres 10 dni roboczych, poprzez rozrywkę, sport, edukację, kulturę:

- pokazanie różnych form spędzania wolnego czasu, organizację integracyjnych zabaw rekreacyjno-sportowych,
- zainteresowanie dzieci i młodzieży kulturą, wiedzą i nowymi umiejętnościami
- organizację wyjazdu np. kino, basen, teatr
- zapewnienie wyżywienia,
- zapewnienie transportu dla dzieci i młodzieży spoza miejscem organizacji ferii,
- prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadrę m.in. pedagogiczną (lub inną w zależności od potrzeb)
- objęcie projektem „Ferie bez nudy” minimum 60 dzieci i młodzieży (łącznie) ze szkół gminnych.

Na realizację powyższego zadania usługodawca przeznaczona kwotę 15000,00 PLN

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: godzina usługi.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Termin wykonania zamówienia: od 19 stycznia 2009r. do 01 lutego 2009r.

2) CZĘŚĆ II

USŁUGI DLA OSÓB STARSZYCH

Organizacja usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych – program „Pomocna dłoń dla seniora”, poprzez:

- zapewnienie wszechstronnej opieki i pielęgnacji w miejscu zamieszkania osób starszych i niepełnosprawnych, objęcie usługami minimum 4 osób przez minimum 2 godziny dziennie, w szczególności usługi:

a) pielęgnacyjne: pomoc przy spożywaniu posiłków, podawanie leków, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, ubieranie, pomoc przy toalecie i kąpieli, zgłaszanie wizyt lekarskich,

b) opiekuńcze: realizacja recept, załatwianie w razie potrzeb spraw podopiecznych (uiszczanie opłat, prowadzenie zeszytu rozliczeń z zakupów w domu podopiecznego)

c) gospodarcze:

- u osób samotnych: przynoszenie opału, utrzymanie w czystości pokoju podopiecznego, pranie bielizny pościelowej u osób obłożnie chorych, pomoc przy przygotowywaniu posiłków, zakup artykułów spożywczych i przemysłowych, chodzenie na spacer,

- u osób posiadających rodzinę: utrzymanie w czystości pokoju podopiecznego, podawanie posiłków, zakup niezbędnych artykułów.

Na realizację powyższego zadania usługodawca przeznaczą kwotę 25000,00 PLN

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: godzina usługi.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Termin wykonania zamówienia: od 01 lutego 2009r. do 31 maja 2009r.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

• W odniesieniu do części I:

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć,
- c. zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej do realizacji działań,
- d. atrakcyjność zajęć,
- e. zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia z wymaganym wyposażeniem (na podstawie tytułu własności, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.),
- b. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone kwalifikacje lub doświadczenie w realizacji podobnych lub tego typu działań lub CV osób mających realizować usługi,
- c. program realizacji zajęć,
- d. oświadczenie o wykupieniu ubezpieczenia.

• W odniesieniu do części II:

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć,
- c. zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami (np. wykształcenie i/lub doświadczenie, umiejętności)

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone

- kwalfikacje lub doświadczenie w realizacji podobnych lub tego typu działań lub CV osób mających realizować usługi,
b. program realizacji zajęć

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urzędu Gminy w Świdwinie, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, II p. pokój nr 61** w terminie do **09.01.2009 r. do godz. 15:00**.

b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

- dla Części I:

„Oferta na świadczenie usług: FERIE BEZ NUDY”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy

- dla Części II:

„Oferta na świadczenie usług: POMOCNA DŁOŃ DLA SENIORA”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6

b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (*jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne*),

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu **nie więcej niż 14 dni** od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

6. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Emilią Wiszniewską, podinsp. ds. promocji gminy, dane adresowe: Urząd Gminy Świdwin, 78-300 Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, nr pokoju 61, tel. 094 36 520 15 do 16, fax. 094 36 535 68, e-mail: promocja@swidwin.gmina.pl

7. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy/porozumienia

3. Wzór sprawozdania