

UMOWA PARTNERSKA

zawarta w dnia.....2008 roku

w celu wspólnej realizacji usług integracji społecznej, realizowanej w ramach Programu Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich –*np.: imprezy integracyjnej na rzecz rodzin, projektu pn. „MAMA, TATA I JA”- mającej na celu wzmacnianie więzi rodzinnych*

i integrację środowiskową rodzin.

po m i ę d z y:

1. Wnioskodawcą

.....
.....
..... - zwanym dalej Liderem, reprezentowanym przez:

.....

2.

....., zwany dalej Partnerem,
reprezentowanym przez:

.....

3.

....., zwany dalej Partnerem,
reprezentowanym przez:

.....

Wymienione wyżej podmioty zwane w dalszej części umowy Partnerami zgodnie oświadczają, że zawierają umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne działanie na rzecz przygotowania i realizacji projektu pn.: „Mama, Tata i Ja”.

§ 2. Status Partnerstwa.

1. Liderem i głównym koordynatorem projektu jest

....., który zobowiązuje się do występowania w roli

Wnioskodawcy w staraniu o środki na usługi Integracji Społecznej w ramach PPWOW, na co

wyrażają zgodę Partnerzy.

Lider jest stroną umowy o finansowanie.

2. Lider jest uprawniony do podpisywania umów finansowych z Gminą

3. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być interpretowane jako przyznające Liderowi lub Partnerom prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, chyba że co innego wynika z wyraźnych postanowień niniejszej umowy.

4. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnerów w ramach wykonywanego wspólnie projektu muszą być realizowane zgodnie z umową i przepisami prawa.

5. Za kontakty z Gminą dotyczące wniosku i projektu odpowiedzialny jest Lider.

6. Partnerzy upoważniają Lidera do złożenia wniosku i podpisania umowy o finansowanie oraz występowania przed Gminą we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy i projektem.

7. Partnerzy zobowiązują się do wskazania rachunku bankowego lub subkonta po podpisaniu umowy/porozumienia o finansowanie, obsługującego projekt „MAMA, TATA I JA”.

§ 3. Zadania partnerów.

1. Partnerzy wspólnie opracowują projekt i wniosek-Ofertę techniczno-finansową..

2. Lider jest stroną umowy o finansowanie i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu.

3. Dokumentacja projektu jest przechowywana w siedzibie Lidera.

4. Partner jest zobowiązany do udostępniania na żądanie Lidera dokumentacji związanej z realizacją projektu.

5. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Lider zobowiązany jest do:

(zakres ustalany jest przez podmioty tworzące Partnerstwo, poniżej podaję przykłady)

a) w zakresie przygotowania wniosku-Oferty techniczno-finansowej:

-zgromadzenie od Partnerów wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku o finansowanie oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku; a także do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;

-sporządzenia kompletnego wniosku z zachowaniem należytej staranności, uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;

- reprezentowania partnerstwa przed Gminą

-sporządzania i składania kompletnych wniosków płatniczych, zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w umowie/porozumieniu o finansowanie i w *Podręczniku PIS* ;

-sporządzania sprawozdań okresowych i końcowych oraz rozliczania zaliczek dotacji;

b) w zakresie organizacji i zarządzania projektem:

-opracowanie we współpracy z Partnerami bazy uczestników do udziału w projekcie Beneficjentów Ostatecznych/odbiorców usługi,

-koordynacja oraz monitorowanie i kontrola działań związanych z realizacją działań przyjętych do realizacji w projekcie,

-opracowanie zasad podejmowania decyzji i komunikacji wewnętrznej,

-udostępniania Partnerom informacji dotyczących przebiegu i oceny zewnętrznej realizacji projektu,

-opracowanie oraz wdrożenie systemu i zasad archiwizacji dokumentacji projektowej w celu zapewnienia przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z wymogami,

- opracowanie jednolitych zasad zlecania usług w związku z realizacją projektu,
- systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz informowania niezwłocznie Partnera Projektu o zaistniałych nieprawidłowościach,
- pomiar wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z określonymi wskaźnikami monitoringowymi dla Projektu;

c) w zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami:

- zapewnienie realizacji obowiązków nałożonych umową o finansowanie w zakresie sprawozdawczości i kontroli finansowej, a zwłaszcza opracowanie polityki księgowej projektu, stworzenia zasad i procedur korekt i przesunięć budżetowych, opracowania procedury i planu kontroli wewnętrznej projektu,
- rzetelne i terminowe sporządzanie zredagowanych, w oparciu o informację i dokumenty dostarczane przez Partnerów, sprawozdań finansowych w formie zgodnej z umową o finansowanie i ich składanie Gminie Brudzew. Kopie sprawozdań są jawne dla Partnerów.
- wskazania odrębnego rachunku bankowego projektu w wybranym przez siebie banku, który będzie jedynym rachunkiem służącym do rozliczeń pomiędzy partnerami a Gminą Brudzew,
- prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu,
- bieżące zarządzanie środkami finansowanymi, zgromadzonymi na rachunku bankowym projektu,
- rozliczenia 100% otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu,
- współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu w ramach PPWOW;

7. Partnerzy zobowiązują się :

a) w zakresie przygotowania wniosku i rozliczania dofinansowania:

- dostarczenia Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku o finansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności,
- dostarczania Liderowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego składania sprawozdań i wniosków płatniczych,

b) w zakresie organizacji i zarządzania projektem partnerzy gwarantują:

- aktywny współudział w promocji projektu i rekrutacji beneficjentów ostatecznych przeprowadzania Projektu,

c) w zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami:

- zatwierdzanie merytoryczne poniesionych wydatków kwalifikowalnych,
- sporządzanie jednostkowych wewnętrznych sprawozdań finansowych,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb realizacji projektu,
- zarządzania przydzielonymi środkami finansowanymi, w tym rozliczenie transz dotacji z Liderem,
- wdrożenia i stosowania systemu archiwizacji dokumentacji projektowej,
- współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu;

- d) Plan finansowy projektu stanowi budżet zawarty we wniosku o finansowanie. Poniesione udokumentowane koszty przez Partnerów będą sukcesywnie refundowane przez Lidera na podstawie noty księgowej i przedstawionych dokumentów, zgodnych z budżetem projektu.
- e) Przekazanie środków pieniężnych przez Lidera na rzecz Partnerów zależne będzie od tego, czy poszczególni Partnerzy wywiązali się ze swoich obowiązków wynikających z realizacją projektu, a w szczególności z zapisami niniejszej umowy.
- f) Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych, a w szczególności dotyczącymi kwalifikowalności ponoszonych wydatków podejmuje każdy partner z osobna, przy czym każdy z partnerów odpowiada za poprawność formalną i merytoryczną dokumentów.
- g) Konsekwencje związane z zakwestionowaniem przez Gminę lub inną uprawnioną instytucję prawidłowości kwalifikacji poniesionych przez Partnera wydatków ponosi partner. Lider nie odpowiada wobec Partnerów za wstrzymanie całości lub części finansowania projektu z powodu błędnego lub niewłaściwego przygotowania przez Partnera dokumentacji lub informacji wchodzących w skład przygotowywanych sprawozdań okresowych i końcowych oraz wniosków płatniczych.

§ 4

Zadania realizowane w ramach projektu wymagają zaangażowania się Partnerów w sposób, który umożliwi realizację w/w projektu. Partnerzy wyrażają zgodę na opublikowanie informacji o podjętej współpracy. Partnerzy zobowiązują się do umieszczania logo PPWOW oraz projektu na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych dotyczących projektu.

§ 5. Płatności.

1. Środki na realizację projektu będą przekazywane Partnerom poprzez Lidera w formie rozliczeń na podstawie wystawionych dokumentów obciążających. Za dokumenty obciążające rozumie się dokumenty w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
2. Realizacja płatności będzie dokonywana zgodnie z transzami, jakie będzie otrzymywać Lider.
3. Partnerzy wskażą konta, na które będą przekazywane środki.
4. Partnerzy zobowiązują się do przekazania rozliczenia 100% otrzymanych wpłat dotacji wraz z raportem końcowym z realizacji projektu.

§ 6. Monitoring i kontrola.

1. Partnerzy zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń, przyjmując jako zasadę działanie non-profit.
2. Partnerzy zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie (osobiście, telefonicznie lub e-mailem) wszelkie istotne informacje związane z realizacją projektu
3. Spotkania kadry zarządzającej projektem odbywać się będą regularnie – co najmniej np. raz w miesiącu w, które będą protokołowane.
4. Lider odpowiedzialny jest za monitorowanie i kontrolę realizacji projektu.
5. Partnerzy zobowiązują się do:
 - niezwłocznego informowania Lidera o problemach w realizacji projektu,
 - przygotowywania miesięcznych raportów z realizacji projektu wg ustalonego wzoru i przekazywania ich na żądanie Lidera w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca,
 - przygotowania okresowych raportów z realizacji projektu wg ustalonego wzoru i przekazania go na żądanie Liderowi w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia działania określonego w projekcie przy czym raport za ostatnie działanie jest traktowany jako raport końcowy;

6. Koszty zawieszenia lub przerwania realizacji projektu obarczają Partnera winnego powstania nieprawidłowości.
7. Lider imieniu Partnerów prowadzi rozliczenia finansowe i nadzoruje wydatkowania środków pieniężnych oraz dokumentację Projektu.
8. Partner zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji projektu dokonywanej przez Partnera wiodącego oraz inne uprawnione podmioty.
9. Gmina zapewnia im prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu, w tym także z częściami projektu realizowanym bezpośrednio przez Partnerów.
10. Prawo kontroli i weryfikacji dokumentów przysługuje Liderowi, Gminie oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Lidera, w siedzibie Partnerów, jak i w miejsce realizacji projektu.
11. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za przedstawienie nierzetelnych dokumentów finansowych. Partner winny nadużycia zobowiązany jest do zwrotu niesłusznie pobranych korzyści majątkowych wraz z odsetkami.

§ 7 Spory Partnerów

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Partnerzy będą się starali rozwiązywać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.

§ 9. Rozwiązanie umowy.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w związku z wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zawartych postanowień.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania projektu.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lider

Partner

Partner

.....

.....

.....