Gmina Świdwin

RI.III.0704-5/09/PPWOW

Zaproszenie Nr 9 do składania ofert na
Usługi Integracji Społecznej
z dnia 23.06.2009r.

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczpospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Świdwin uzyskała dotację w wysokości **327 312,72 PLN**, część tej dotacji w kwocie **44 581,45 PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. **ZAMAWIAJĄCY**
   Gmina Świdwin, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

   Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:
   - usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
   - usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami[1]

   [1]*Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa*

   - Gmina udostępni Usługodawcom nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń gminnych do celów realizacji usług integracji społecznej, określonych w zaproszeniu (w czasie, gdy nie są tam realizowane inne zajęcia)

2. **SPOTKANIE INFORMACYJNE**
   Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, sala konferencyjna na II piętrze, dnia 07.07.2009 r. o godzinie 12:00.

3. **PROCEDURA**
   Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 233, poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (*(ang.) Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: http://www.ppwow.gov.pl.

   Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta wariantowa to taka oferta, która zawiera propozycje odmienne od wskazanych w niniejszym zaproszeniu lecz musi spełniać minimalne kryteria oraz zapewnić uzyskanie określonych efektów poprzez realizację zamawianej usługi. Zmiana może być dokonana na przykład: w zakresie rodzaju organizowanych zajęć.

W przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby zakresu złożonej oferty podczas realizacji usługi dopuszcza się możliwość dokonania korekty tej oferty, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zmiana zakresu oferty wymaga formy pisemnej.

Opis zamawianych usług:

1) CZĘŚĆ I

Usługi dla dzieci, młodzieży, osób starszych oraz rodzin pn. „Razem – dla siebie ” w ramach „Małych grantów”

Organizacja integracyjnych spotkań mieszkańców gminy w 5 miejscowościach o tematyce przeciwdziałanie uzależnieniom i bezpieczeństwo, ukierunkowanych na wzajemną pomoc z udziałem specjalistów.

Zakres usług:

- organizacja minimum 1 spotkania warsztatowego z psychologiem, trwających minimum 2 godziny, dla minimum 30 osób w jednej miejscowości z terenu gminy Świdwin (dzieci, młodzież, rodziny, osoby starsze) poruszających następujące zagadnienia: problemy narkomanii, alkoholizmu, nikotynizmu,
- organizacja minimum 1 spotkania z przedstawicielami policji, trwających minimum 1 godzinę, dla minimum 30 osób w jednej miejscowości z terenu gminy Świdwin (dzieci, młodzież, rodziny, osoby starsze) poruszających następujące zagadnienia: przeciwdziałanie uzależnieniom, zwalczanie niedozwolonego obrotu, wytwarzania, posiadania substancji uzależniających, bezpieczeństwo, itp.
- wyposażenie dzieci i młodzieży w odblaski (minimum 10 osób w jednej miejscowości, ogółem: minimum 50 osób),
- zapewnienie poczęstunku dla uczestników spotkań,
- zapewnienie transportu dla mieszkańców gminy spoza miejscowości, w których będą odbywały się spotkania,

Zamawiający dopuszcza składanie odrębnych ofert na każdą miejscowość. Wartość projektu na jedną miejscowość nie może przekroczyć kwoty 2000,00 PLN

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: 1 godzina pracy usługodawców.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Termin wykonania zamówienia: od 01 września 2009r. do 30 września 2009r.

Na realizację powyższego zadania przeznacza się maksymalnie kwotę <u>10000,00 PLN</u>

2) CZĘŚĆ II

Usługi dla osób starszych pn. „Starsi - aktywni"

Aktywizacja i integracja osób starszych poprzez organizację klubów seniora, wyjazdy, warsztaty, spotkania integracyjne oraz szkolenia.

Zakres usług:
- organizacja klubów seniora minimum w 3 miejscowościach gminy Świdwin, przy założeniach: minimum 3 spotkania w miesiącu (połączone z poczęstunkiem) po minimum 3 godziny w jednej miejscowości, np. o tematyce:
- warsztaty wiedzy – wymiana doświadczeń i umiejętności uczestników spotkań (np. zajęcia rękodzielnicze, plastyczne, muzyczne, zdrowa żywność – przygotowywanie dań, sałatek, surówek, itp.),
- zajęcia ruchowo – sportowe dla grupy osób (np. wyjazdy na basen, spacery),
- organizacja uroczystości (spotkania integracyjne połączone np. z konkursem piosenki lub recytatorskim)

- organizacja jednodniowych wycieczek krajoznawczych dla osób starszych (np. do miejscowości uzdrowiskowych) – minimum 1 raz w miesiącu,
- organizacja minimum 2 szkoleń, trwających minimum 2 godziny, z zakresu profilaktyki prozdrowotnej, zasad zdrowego odżywiania się i trybu życia (np. spotkania z dietetykiem, lekarzem diabetykiem, kardiologiem),

<u>Zamawiający dopuszcza składanie odrębnych ofert na każdą miejscowość. Wartość projektu na jedną miejscowość nie może przekroczyć kwoty 11527,15 PLN</u>

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako:
- w przypadku działalności klubów, szkoleń: 1 godzina pracy usługodawcy,
- w przypadku wycieczek: koszt jednego wyjazdu

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Termin wykonania zamówienia: od sierpnia 2009r. do 31 grudnia 2009r.

Na realizację powyższego zadania przeznacza się maksymalnie kwotę <u>34581,45PLN</u>

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:
1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze

5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

- **W odniesieniu do części I i II:**
    a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
    b. przedstawienie spójnego programu realizowanych spotkań,
    c. zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonania usługi wynikającej z zakresu zadania
    d. zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej do realizacji zadań

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

a. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone kwalifikacje lub CV osób mających realizować usługi,
b. program realizacji spotkań
c. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią bazą lokalową (tytuł prawny do lokalu: własność, najem, dzierżawa, użyczenie, itp.)

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urzędu Gminy w Świdwinie, Pl. Konstytucji 3 Maja 1**, **II p. pokój nr 59** w terminie do **17.07.2009 r. do godz. 15:00**.

b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na świadczenie usług: ***(tytuł usługi jak w pkt. 4 – opis przedmiotu zamówienia – zaproszenia do składania ofert)",*** ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejsze oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
    a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
    b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
    Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
    c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (*jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne*),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu **nie więcej niż 14 dni** od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zama-

wiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

6. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Emilią Wiszniewską, podinsp. ds. promocji gminy, dane adresowe: Urząd Gminy Świdwin, 78-300 Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, nr pokoju 59, tel. 094 36 520 15 do 16, fax. 094 36 535 68, e-mail: promocja@swidwin.gmina.pl

7. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy/porozumienia
3. Wzór sprawozdania
4. Wzór oświadczenia partnerów
5. Wzór kwestionariusza niezależności

Wójt Gminy Świdwin

Zdzisław Pawelec