



Gmina Świdwin



RI.III.0704-10/09/PPWOW

Świdwin, 23.10.2009r.

**Zaproszenie Nr 11 do składania ofert na
Usługi Integracji Społecznej o wartości nieprzekraczającej 2.000 euro
w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich
w trybie procedury specjalnej CPP**

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Świdwin uzyskała dotację w wysokości **327 312,72 PLN**, część tej dotacji w kwocie **7500,00 PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Świdwin, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy Świdwin spośród usług opisanych poniżej.

Gmina udostępni Usługodawcom nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń gminnych do celów realizacji usług integracji społecznej, określonych w zaproszeniu (w czasie, gdy nie są tam realizowane inne zajęcia).

2. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 233, poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>.

Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamawianej usługi: „Małe granty 2009 - opłatkowe spotkania pokoleń”

Na realizację usług Zamawiający przeznacza kwotę 7500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych) z zastrzeżeniem, że wartość jednej oferty nie może być wyższa niż 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)

Cel realizowanej usługi: aktywizacja i integracja lokalnej społeczności, przeciwdziałanie wykluczeniu osób starszych i samotnych

Beneficjenci usługi (odbiorcy): dzieci, młodzież, rodziny, osoby starsze z terenu gminy Świdwin
Działania w ramach realizacji usług: organizacja warsztatów poświęconych tradycji Świąt

Bożego Narodzenia oraz wspólnego spotkania opłatkowego wraz z poczęstunkiem dla minimum 25 osób.

Zakres zamawianych usług:

- zapewnienie minimum 5 godzin zajęć warsztatowych (np. tradycyjne ozdoby choinkowe, stroiki, przygotowanie i pakowanie prezentów świątecznych),
- zapewnienie 1 wigilijnego spotkania opłatkowego, trwającego minimum 3 godziny,
- zapewnienie odpowiednich warunków do organizacji usługi (baza lokalowa),
- udział minimum 25 osób,
- zapewnienie transportu dla osób spoza miejscowości, w której realizowana będzie usługa

Miejsce realizacji usług: miejscowości gminy Świdwin

Termin realizacji usług: między 01 grudnia a 20 grudnia 2009 roku

4. Warunki realizacji:

Usługodawcę zobowiązuje się do:

- zapewnienia wysokiej jakości usługi;
- ekonomiczności i efektywności świadczonej usługi;
- zapewnienia zgodności realizowanej usługi z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- udokumentowania realizacji usługi (np. film CD, zdjęcia, ankiety, inne);
- promocji usługi na terenie gminy Świdwin;
- przeprowadzenia badania ankietowego w celu zbadania poziomu zadowolenia uczestników z usługi,
- należytego prowadzenia księgowości związanej z wydatkowaniem środków Programu Integracji Społecznej;
- złożenia sprawozdania ze zrealizowanej usługi

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: 1 godzina pracy usługodawcy

5. Kryteria oceny technicznej

1. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
2. przedstawienie szczegółowego programu usługi
3. zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej do realizacji zadań złożonych w ofercie

Zamawiający oceni spełnienie powyższych wymagań dotyczących usługi w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

1. dane zawarte w ofercie techniczno-finansowej
2. szczegółowy program usługi
3. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią bazą lokalową (na podstawie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego: własność, najem, dzierżawę, użyczenie, itp.)

6. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze,
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe

jednostki organizacyjne

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami¹

¹Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

7.1. Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urzędu Gminy w Świdwinie, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, II p., pokój nr 59** z dopiskiem:

„Male granty 2009 - opłatkowe spotkania pokoleń”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy

7.2 Termin złożenia oferty do **13.11.2009 r. do godz. 15:00**

7.3 Ocena oferty:

- a) Oceny oferty dokonuje Zamawiający i/lub Zespół Zadaniowy (Komisja), który został powołany przez Wójta Gminy Świdwin Zarządzeniem nr 46/2008 z dnia 26 września 2008r., w minimalnym składzie 2 osób (z oceny konkretnej usługi należy wykluczyć osoby związane służbowo bądź prywatnie z usługodawcą oraz bezpośrednio zainteresowane wykonaniem tej usługi).
- b) Ocenie oferty podlega prawidłowo wypełniony wniosek oraz przedłożone załączniki a także zgodność z zakresem zamawianych usług i warunkami realizacji.
- c) Przewiduje się możliwość wyjaśnień i negocjacji szczegółów umowy z usługodawcą (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne).
- d) Wyniki oceny sporządzane są w formie protokołu i podpisane przez Zamawiającego i/lub Zespół oceniający ofertę.
- e) O wynikach oceny oferty usługodawca zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia oferty.
- f) Ostateczną decyzją dot. złożonej oferty będzie podpisanie umowy/porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Emilią Wiszniewską, podinsp. ds. promocji gminy, dane adresowe: Urząd Gminy Świdwin, 78-300 Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, nr pokoju 59, tel. 094 36 520 15 do 16, fax. 094 36 535 68, e-mail: promocja@swidwin.gmina.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

- a) Formularz oferty
- b) Wzór umowy/porozumienia
- c) Wzór sprawozdania

Wójt Gminy Świdwin

Zdzisław Pawelec