



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU**

W KWOCIE DO 4 146 212 zł

TRYB ZAMÓWIENIA : przetarg nieograniczony

KOD CPV 66.10.00.00-1

ZAMAWIAJĄCY :

**WÓJT GMINY ŚWIDWIN
PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 094/36 520 15**

I. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w oparciu o specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie oraz SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą: Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności: -posiada koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem, - posiadać wpis do właściwego rejestru, albo ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, - nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków, stosując formułę spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawców do oferty

Oferta powinna zawierać:

1. Datę sporządzenia oferty.
2. Dane o wykonawcy (nazwa banku, dokładny adres, telefon, Regon i NIP).
3. Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy.
W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków należy przedłożyć w ofercie następujące dokumenty :

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - c) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 i 9 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Brak jakichkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem lub nie aktualna) spowoduje wykluczenie wykonawcy co skutkuje odrzuceniem oferty.

6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu długoterminowego kredytu w kwocie do 4 146 212 zł z dodatkowymi warunkami:

1. Spłata kredytu w okresie 8 – letnim (lata 2010- 2017).

2. Spłata kredytu w 8 ratach tj.:

- do 31 grudnia 2010r.	-	518 300 zł
- do 31 grudnia 2011r.	-	518 300 zł
- do 31 grudnia 2012r.	-	518 300 zł
- do 31 grudnia 2013r.	-	518 300 zł

- do 31 grudnia 2014r.	-	518 300 zł
- do 31 grudnia 2015r.	-	518 300 zł
- do 31 grudnia 2016r.	-	518 300 zł
- do 31 grudnia 2017r.	-	518 112 zł

W przypadku zaciągnięcia kredytu niższego niż 4 146 212 zł spłaty rat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu.

3. Nie będą pobierane opłaty od niewykorzystanej kwoty kredytu.
4. Nie będą pobierane odsetki i inne opłaty za spłatę kredytu przed terminem.
5. Odsetki od zaciągniętego kredytu będą naliczane i spłacane w okresach miesięcznych.
6. Zabezpieczeniem kredytu przez zamawiającego będzie weksel in blanco.

III. Kryteria dokonywania oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

1. Wysokość oprocentowania kredytu (w stosunku do VIBOR 3 M - na dzień 20-11-2009 r.– 95%
2. Prowizja za uruchomienie kredytu - 5 %.

IV. Opis znaczenia kryteriów i opis ich obliczania przy wyborze oferty

Zamawiający stosować będzie metodę rachunkową przyznawania punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w drodze matematycznego porównania ofert.

1. Wysokość oprocentowania kredytu „O”
 - najniższe oprocentowanie 95 pkt (tj. 100 punktów x 95 % = 95 punktów).

$$„0” = \frac{\text{najniższe oprocentowanie} \times 95}{\text{oprocentowanie kolejnego oferenta}}$$

2. Wysokość prowizji „P” za uruchomienie kredytu jako suma wszystkich pobieranych przez bank prowizji i opłat.

Należy podać jedną wartość prowizji „P”.

Ocena prowizji przyznawana będzie wg następujących kryteriów :

- prowizja	0 %	- 5	punktów
- prowizja	0,1 %	- 4,5	punktu
- prowizja	0,2 %	- 4,0	punkty
- prowizja	0,3 %	- 3,5	punktu
- prowizja	0,4 %	- 3,0	punkty
- prowizja	0,5 %	- 2,5	punktu
- prowizja	0,6 %	- 2,0	punkty
- prowizja	0,7 %	- 1,5	punktu
- prowizja	0,8 %	- 1,0	punkt
- prowizja	0,9 %	- 0,5	punktu
- prowizja	1 i więcej %	- 0	punktów

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta z najwyższą sumą punktów (O + P).

V. Termin wykorzystania kredytu – 7 dni od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2009 r.

VI. Warunki wnoszenia wadium.

1. Oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 21 000 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych),
2. Wadium należy wpłacić w kasie Gminy Świdwin, lub na konto Gminy Świdwin PBS 62 8581 0004 0016 0182 2000 0002 lub w inny sposób zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem do składania ofert.

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej, oznaczonej „KREDYT” kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój **nr 54** do dnia 30-11-2009r. **do godz. 10⁰⁰**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca związany jest ze złożoną ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
4. Oferta będzie odrzucona w przypadkach określanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Sposób udzielania wyjaśnień

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, wówczas zamawiający niezwłocznie odpowie pisemnie na zapytanie i jednocześnie wyśle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym wydano specyfikację bez ujawnienia źródła zapytania.

IX. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest: Pani **Renata Kamińska – Skarbnik Gminy Świdwin , pokój nr 47, tel. 094/3652015 wew. 21 .**

X. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30-11-2009 r. o godz. 10³⁰** w Urzędzie Gminy Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, pokój nr 56.

XI. Tryb otwarcia ofert

Jawnego otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy, w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i specyfikacji, podając nazwę, adres oraz informację dotyczącą ceny oferty.

XII. Protesty

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść pisemny protest **w terminie 7 dni** od dnia w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się **nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.**
3. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

XIII. Odwołania

1. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje wykonawcy odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując zamawiającego o wniesieniu odwołania.

XIV. Zakończenie przetargu

Po zakończeniu przetargu i wyłonieniu wykonawcy zostanie podpisana umowa.

Projekt umowy należy dołączyć do składanej oferty.

XV. Informacja o wyborze wykonawcy

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XVI. Unieważnienie przetargu

Przetarg zostanie unieważniony w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Istotne postanowienia wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wysokość udzielonego długoterminowego kredytu złotówkowego do 4 146 212 złotych.

2. Spłata w okresie – 8 letnim (lata 2010 do 2017).

3. Spłata kredytu w 8 ratach tj.:

- do 31 grudnia 2010r.	-	518 300 zł
- do 31 grudnia 2011r.	-	518 300 zł
- do 31 grudnia 2012r.	-	518 300 zł
- do 31 grudnia 2013r.	-	518 300 zł
- do 31 grudnia 2014r.	-	518 300 zł
- do 31 grudnia 2015r.	-	518 300 zł
- do 31 grudnia 2016r.	-	518 300 zł
- do 31 grudnia 2017r.	-	518 112 zł

4. W przypadku zaciągniętego kredytu niższego niż 4 146 212 zł raty spłat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu.

5. Nie będą pobierane opłaty od niewykorzystanego kredytu.

6. Nie będą pobierane odsetki i inne opłaty za spłatę kredytu przed terminem.
7. Odsetki od zaciągniętego kredytu będą naliczane i spłacane w okresach miesięcznych.
Do wyliczenia odsetek stosowana będzie stawka WIBOR 3M z 25 - ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej.
8. Zabezpieczeniem kredytu przez Zamawiającego będzie weksel in blanco.
9. Termin wykorzystania kredytu – 7 dni od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku.

Integralną częścią specyfikacji jest formularz oferty.

Z a t w i e r d z a m:

/data /

/podpis /

.....
(pieczęć oferenta)

O F E R T A

Dane dotyczące oferenta:

NAZWA: _____

ADRES: _____

REGON: _____

NIP _____

TELEF. _____ FAX _____

Dane dotyczące zamawiającego:

WÓJT GMINY ŚWIDWIN
PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1
78 - 300 ŚWIDWIN
tel. 94 /3652015, fax 94 /3653568

Zobowiązania oferenta :

Zobowiązuję/my się udzielić zamawiającemu kredytu długoterminowego na rok 2009, zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na cenę:

XIII. Wysokość oprocentowania kredytu (w stosunku do VIBOR 3M)
(słownie: - _____)

XIV. Prowizja za uruchomienie kredytu _____%

- słownie: _____

Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam, że:

1. zapoznałem się z SIWZ wraz z załącznikiem i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń,
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniam warunki zawarte w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki :

1. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne oraz wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty,
2. projekt umowy zawierający postanowienia z punktu XVII SIWZ.

.....
miejscowość, data

.....
podpis oferenta

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego wymienione w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) a mianowicie:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie ujętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)



GMINA ŚWIDWIN

**Plac Konstytucji 3 Maja 1
tel. 94/36520-15, 36520/16**

OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na udzielenie długoterminowego kredytu
w 2009 roku w kwocie do 4 146 212 zł**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w Urzędzie Gminy w pokoju **nr 47**.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest **Renata Kamińska tel. 94/36520-15 wew. 21 w godz. 8⁰⁰-13⁰⁰**

W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy prawo zamówień publicznym oraz warunki wymienione w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.

Oferty należy składać w pokoju **nr 53** (sekretariat Urzędu Gminy) w terminie do **30-11-2009 r. do godz. 10⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30-11-2009r.** o godz. **10³⁰**.

O wynikach przetargu oferenci zostaną powiadomieni.