



Gmina Świdwin



RI.III.0717-5/10/PPWOW

**Zaproszenie Nr 17 do składania ofert na
Usługi Integracji Społecznej
z dnia 21.05.2010r.**

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Świdwin uzyskała dotację w wysokości **365657,87 PLN** (przewalutowana kwota 90900 euro), część tej dotacji w kwocie **50357,00 PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Świdwin, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami¹

¹*Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa*

- Gmina udostępni Usługodawcom nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń gminnych do celów realizacji usług integracji społecznej, określonych w zaproszeniu (w czasie, gdy nie są tam realizowane inne zajęcia)

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, sala konferencyjna na II piętrze, dnia 02.06.2010 r. o godzinie 12:00.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 233, poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

WARIANTY

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych. Oferta wariantowa to taka oferta, która zawiera propozycje odmienne od wskazanych w niniejszym zaproszeniu lecz musi spełniać minimalne kryteria oraz zapewnić uzyskanie określonych efektów poprzez realizację zamawianej usługi. Zmiana może być dokonana na przykład: w zakresie rodzaju organizowanych zajęć.

W przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby zmiany zakresu złożonej oferty podczas realizacji usługi dopuszcza się możliwość dokonania korekty tej oferty, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zmiana zakresu oferty wymaga formy pisemnej.

Opis zamawianych usług:

Usługi dla dzieci i młodzieży pn. „Pożyteczne wakacje na wsi II”

Organizacja wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży (uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych) z terenu całej gminy Świdwin.

Zakres usługi:

- zapewnienie wypoczynku wakacyjnego dla minimum 90 dzieci i młodzieży przez minimum 7 dni dla każdego dziecka poprzez organizację zajęć rekreacyjnych i rozwijających zainteresowania oraz umiejętności dzieci i młodzieży,
- zapewnienie minimum 5 jednodniowych wyjazdów (np. do kina, na basen, do Słowińskiego lub Wolińskiego Parku Narodowego) dla każdego dziecka,
- oferent zapewnia w ramach kosztów wypoczynku dziecka: wyżywienie, koszty ubezpieczenia, odpowiednią ilość wykwalifikowanej kadry oraz inne koszty związane z wypoczynkiem.

Termin wykonania zamówienia: od 01 lipca 2010r. do 31 sierpnia 2010r.

Na realizację powyższego zadania przeznaczona jest maksymalnie kwotę 50357,00 PLN

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: pobyt jednego uczestnika.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i im podległe jednostki organizacyjne

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. przedstawienie spójnego programu wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- c. dysponowanie doświadczeniem w organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- d. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą,
- e. posiadanie lub zobowiązanie do uzyskania zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku *(zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania – Dz.U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.)*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w organizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- b. dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry (np. zaświadczenia, CV),
- c. program wypoczynku dzieci i młodzieży,
- d. kopia dokumentu lub zobowiązanie do uzyskania zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku,
- e. oświadczenie o posiadaniu lub wykupieniu ubezpieczenia.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urzędu Gminy w Świdwinie, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, II p. pokój nr 59** w terminie do **16.06.2010 r. do godz. 15:00.**

b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na świadczenie usług: (tytuł usługi jak w pkt. 4 – opis przedmiotu zamówienia – zaproszenia do składania ofert)”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

- a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
- b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

- c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu **nie więcej niż 14 dni** od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

6. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Emilią Wiszniewską, podinsp. ds. promocji gminy, dane adresowe: Urząd Gminy Świdwin, 78-300 Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, nr pokoju 59, tel. 094 36 520 15 do 16, fax. 094 36 535 68, e-mail: promocja@swidwin.gmina.pl

7. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy/porozumienia
3. Wzór sprawozdania
4. Wzór oświadczenia partnerów
5. Wzór kwestionariusza niezależności

Wójt Gminy Świdwin

Zdzisław Pawelec