



Gmina Świdwin

RL.III.0717-7/10/PPWOW



Zaproszenie Nr 19 do składania ofert na Usługi Szkoleniowe z dnia 01 czerwca 2010r.

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Świdwin uzyskała dotację w wysokości **365657,87 PLN** (przewalutowana kwota 90900 euro), część tej dotacji w kwocie nie przekraczającej **23000,00 PLN** przeznaczona na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Świdwin, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy Świdwin spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (**nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW**), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami¹

¹Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, sala konferencyjna na II piętrze, dnia 10 czerwca 2010 r. o godzinie 12:30.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 233, poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>.

Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany

do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ I

Usługi szkoleniowe pn. „Wioski tematyczne – nauka przez doświadczenie”

Organizacja dwudniowego wyjazdu studyjnego dla minimum 20 osób do wiosek tematycznych koło Koszalina (np. Paproty, Sierakowo Sławieńskie, Iwięcin, Podgórkki, Dąbrowa), którego celem będzie:

- zapoznanie z dobrymi praktykami oraz wymiana doświadczeń w zakresie zadań związanych z rozwojem obszarów wiejskich,
- aktywizacja mieszkańców, pobudzenie mieszkańców do działania, rozwijanie przedsiębiorczości,
- wspieranie prospołecznych inicjatyw w środowiskach lokalnych,
- rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi o działalności ponadlokalnej i ogólnolokalnej poprzez zaprezentowanie im walorów i możliwości samorealizacji na terenie gminy.

Wymagania zamawiającego:

- objęcie wizytą studyjną minimum 20 osób,
- zapewnienie transportu,
- zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia (3 posiłki dziennie),
- ubezpieczenie uczestników wyjazdu,
- dysponowanie wykwalifikowaną kadrą,
- zapewnienie zgodnego z celami wizyty programu, w tym organizacja spotkań z liderami gmin do których pojadą uczestnicy wyjazdu,
- gmina przeprowadzi rekrutację uczestników.

Termin wykonania zamówienia: sierpień 2010 r.

Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwota: 11.000,00 zł

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usługi w postaci listy obecności uczestników, przewidywanych działań informacyjnych, jak również złożenie ankiety przeprowadzonej wśród uczestników dotyczącej stopnia zadowolenia usługobiorców z przeprowadzonej usługi.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: **organizacja 1 wizyty studyjnej.**

CZĘŚĆ II

Usługi szkoleniowe pn. „Dobre praktyki szansą rozwoju społeczności wiejskiej”

Organizacja trzydniowego wyjazdu studyjnego dla minimum 20 osób do gmin: Dąbie, Brudzew, Olszówka w województwie wielkopolskim, którego celem będzie:

- zapoznanie z dobrymi praktykami oraz wymiana doświadczeń w zakresie zadań związanych z rozwojem obszarów wiejskich,

- aktywizacja mieszkańców, pobudzenie mieszkańców do działania, rozwijanie przedsiębiorczości,
- wspieranie prospołecznych inicjatyw w środowiskach lokalnych,
- rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi o działalności ponadlokalnej i ogólnolokalnej poprzez zaprezentowanie im walorów i możliwości samorealizacji na terenie gminy.

Wymagania zamawiającego:

- objęcie wizytą studyjną minimum 20 osób,
- zapewnienie transportu,
- zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia (3 posiłki dziennie),
- ubezpieczenie uczestników wyjazdu,
- dysponowanie wykwalifikowaną kadrą,
- zapewnienie zgodnego z celami wizyty programu, w tym organizacja spotkań z liderami gmin do których pojadą uczestnicy wyjazdu,
- gmina przeprowadzi rekrutację uczestników.

Termin wykonania zamówienia: lipiec 2010 r.

Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwota: 12.000,00 zł

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usługi w postaci listy obecności uczestników, przewidywanych działań informacyjnych, jak również złożenie ankiety przeprowadzonej wśród uczestników dotyczącej stopnia zadowolenia usługobiorców z przeprowadzonej usługi.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: **organizacja 1 wizyty studyjnej.**

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

- Organizacje pozarządowe (NGOs)
- Organizacje kościelne
- Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
- Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
- Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ¹

- **W odniesieniu do części I i II:**
 - a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianej usługi,
 - b. ekonomiczność i efektywność świadczonej usługi,
 - c. zapewnienie ubezpieczenia NNW uczestników,
 - d. przedstawienie spójnego programu wizyty z uwzględnieniem szacunkowego kosztorysu wyjazdu,
 - e. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą

¹ Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. *zobowiązanie do wykupienia odpowiednich ubezpieczeń*
- b. *program wizyty studyjnej*
- c. *CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje (np. dyplom, świadectwa) personelu mającego realizować usługę,*

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urzędu Gminy w Świdwinie, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, II p. pokój nr 59** w terminie do **22 czerwca 2010 r. do godz. 15:00**.
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 50 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usługi: **(tytuł usługi jak w pkt. 4 – opis przedmiotu zamówienia – zaproszenia do składania ofert)**” ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.
- d) W przypadku wniosków nadesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu wniosku.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu **nie więcej niż 14 dni** od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Emilią Wiszniewską, podinsp. ds. promocji gminy, dane adresowe: Urząd Gminy Świdwin, 78-300 Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, nr pokoju 59, tel. 094 36 520 15 do 16, fax. 094 36 535 68, e-mail: promocja@swidwin.gmina.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

- a. Formularz oferty
- b. Wzór umowy/porozumienia
- c. Wzór sprawozdania
- d. Wzór kwestionariusza niezależności

Wójt Gminy Świdwin

Zdzisław Pawelec