

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Etyki Radnych
Rady Gminy Świdwin odbytego w dniu 2 marca 2010 roku

Stan członków komisji 6
Obecnych na posiedzeniu 6

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Komisji **Pani Daniela Bodnar**.
Powitała członków Komisji oraz gości:

- Panią Dorotę Rakowską –Zastępcę Przewodniczącego Rady Gminy
- Pana Zdzisława Pawelca - Wójta Gminy
- Panią Annę Zwierzyńską - Pełnomocnika Wójta ds Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych i Narkomanii
- Pana Sebastiana Basiejkę - Kierownika Referatu Oświaty UG

Porządek posiedzenia:

1. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych i Narkomanii
2. Regulamin korzystania i odpłatności za wynajem świetlic wiejskich
3. Wolne wnioski

Ad.1. SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII

Sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w roku 2009 złożyła Pełnomocnik Wójta ds Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii **Pani Anna Zwierzyńska**.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 rok został przyjęty do realizacji Uchwałą Nr XIX/143/2009 Rady Gminy Świdwin w dniu 12 lutego 2009r., natomiast Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii Uchwałą Nr XIX/144/2009 Rady Gminy Świdwin z dnia 12 lutego 2009r.

Program finansowany jest z budżetu gminy z środków pochodzących z wpłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, które mogą być przeznaczone tylko i wyłącznie na realizację powyższych programów.

W 2009 roku planowana wysokość budżetu na realizację programu wynosiła 56.000,00 zł. Wymieniona kwota uwzględniała podstawowe stawki opłat za

korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wpływy z zezwoleń jednorazowych, mogła więc ulec zwiększeniu.

I tak, wydatki w ramach realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyniosły – **64.313,46** natomiast realizacja Programu Przeciwdziałania Narkomanii wyniosła – **4.886,43**

razem jest to kwota: **69.199,89**

Realizatorem i koordynatorem programu jest Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii, który podejmuje szereg działań polegających m.in. na uruchomieniu procedur administracyjno-prawnych związanych z kierowaniem osób na leczenie odwykowe, które nadużywają napojów alkoholowych.

1) Podejmowanie działań ograniczających dostępność alkoholu

7 stycznia 2008 roku Zarządzeniem Nr 1/2008 Wójt Gminy Świdwin powołał **Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** w składzie:

1. Kazimiera Seżysko
2. Anna Zwierzyńska
3. Stanisława Kwiatkowska

Do Komisji w 2009r. wpłynęło 30 wniosków o podjęcie czynności zmierzających do objęcia leczeniem odwykowym.

Gminna Komisja odbyła 12 posiedzeń, na których rozpatrywała i ewentualnie zobowiązywała określone osoby motywując do podjęcia leczenia.

Komisja odbyła 23 posiedzeń (niepłatnych), na których opiniowała wnioski na sprzedaż detaliczną i gastronomiczną napojów alkoholowych. Opinie dotyczyły zgodności lokalizacji i limitu punktów sprzedaży z obowiązującymi w tym zakresie uchwałami.

Pozytywnie zaopiniowano wnioski na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych:

- o zawartości do 4,5% alkoholu i piwa - 4
- o zawartości pow. 4,5% do 18% alkoholu - 4
- powyżej 18% - 2

Pozytywnie zaopiniowano wnioski na gastronomiczną sprzedaż napojów alkoholowych:

- o zawartości do 4,5% alkoholu i piwa - 2

Pozytywnie zaopiniowano 11 wniosków o wydanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu zawierających do 4,5% oraz piwa podczas trwania imprez na terenie gminy Świdwin.

Komisja przeprowadziła **cztery kontrole** placówek handlowych. Przeprowadzone kontrole podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i na wynos nie wykazały poważnych uchybień. Zalecono m.in. umieszczenie w widocznych miejscach informacji o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym oraz pod zastaw.

2. Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej i profilaktycznej dla dzieci i młodzieży.

W Zespole Szkół w Oparznie w klasach gimnazjalnych I, II, III odbyły się zajęcia szkoleniowe nt.: „Przemoc i agresja wśród nieletnich, alkohol i narkotyki – odpowiedzialność prawna nieletniego, zły dotyk, internet miejscem szczególnego zagrożenia”. Prelekcję przeprowadził Marek Płaza były policjant Komendy Miejskiej Policji w Koszalinie pracujący jako specjalista ds. nieletnich i patologii wśród młodzieży.

Gmina dofinansowała kolejną Edycję Powiatowego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym organizowaną przez Komendę Powiatową Policji w Świdwinie oraz Turniej bezpieczeństwa w ruchu drogowym, który się odbył w Zespole Szkół w Oparznie. Wspierając te działania dołączamy się do grona osób, które są zainteresowane popularyzowaniem wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych wiedzy z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w tym nabywania wiedzy i umiejętności pozwalających ustrzec się przed niebezpieczeństwem, kształtowaniem u dzieci i młodzieży szkolnej pożądanых zachowań, wyrabianie umiejętności przestrzegania podstawowych przepisów prawa w oparciu o Prawo o Ruchu Drogowym, wyrabianie postawy odpowiedzialności za swoje zdrowie wraz z umiejętnością przewidywania skutków własnych zachowań dla zdrowia swego i innych ludzi.

Po raz trzeci gmina Świdwin przystąpiła do Kampanii „Zachowaj trzeźwy umysł”. Organizatorem kampanii jest Stowarzyszenie Producentów i Dziennikarzy Radiowych w Poznaniu. Kampania „Zachowaj Trzeźwy Umysł” opiera się na profesjonalnych pomocach edukacyjno-profilaktycznych dla dzieci i dorosłych. Materiały można wykorzystać w różnych sytuacjach: na festynach,

zawodach sportowych, na lekcjach, w świetlicach, a nawet na wycieczkach i na wywiadówkach. W pakiecie na 2009 rok gmina dostała aż 29 różnych pozycji edukacyjnych, które: promują wyłącznie profilaktykę pozytywną, ukazują jasną i ciekawą stronę życia, zachęcają do aktywności, nie straszą młodzieży, ale uczą kojarzenia że alkohol, narkotyki, sterydy to zło. Program był realizowany w Zespole Szkół w Oparznie.

Gmina Świdwin podpisała umowę z Zespołem Teatralnym „GrupaT” z miejscowości Mała Nieszawka k. Torunia . Przedmiotem umowy było przeprowadzenie spektakli teatralnych o charakterze profilaktycznym. Spektakle odbyły się we wszystkich placówkach szkolnych na terenie gminy Świdwin.

Dofinansowano zakup pomocy terapeutycznych do prowadzenia zajęć specjalistycznych korekcyjno-kompensacyjnych (terapii pedagogicznej).

Zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. zajęcia specjalistyczne, w tym „zajęcia korekcyjno-kompensacyjne” organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.

Sytuacja dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się w wymienionych szkołach gminnych jest trudna, wielu z nich nie otrzymało lub nie otrzyma specjalistycznej pomocy, nie mieli do tej pory szansy wyrównania swoich szans edukacyjnych. Dzieci te często pomimo prawidłowego rozwoju umysłowego i korzystnych warunków szkolnego uczenia się – nie mogą w przewidzianym czasie, lub niekiedy w ogóle – nauczyć się poprawnie pisać i czytać.

W związku z koniecznością wyjścia naprzeciw potrzebom uczniów – w zakresie prowadzenia wymienionych wyżej zajęć terapeutycznych przez pedagoga szkolnego z odpowiednimi kwalifikacjami – gmina dofinansowała zakup pomocy dydaktycznych, materiałów piśmiennych oraz potrzebnej literatury.

W Zespole Szkół w Lekowie powstała biblioteczka w której znalazła się fachowa literatura nt. uzależnień, przemocy, profilaktyki, socjoterapii i in.

Księgozbiór corocznie jest wzbogacany o kolejne pozycje w zakresie patologii oraz profilaktyki.

Gmina Świdwin przystąpiła do udziału w ogólnopolskiej kampanii profilaktyczno-edukacyjnej pt.: „Sprawdź, czy Twoje picie jest bezpieczne”. Celem kampanii jest ograniczenie liczby pijących ryzykownie i szkodliwie, a także przekazanie wiedzy na temat szkód zdrowotnych i społecznych, jakie wiążą się z piciem alkoholu. W pakiecie na 2009 rok otrzymano różnego rodzaju ulotki, plakaty, publikacje nt. szkodliwości spożywania alkoholu. W

powyższe materiały wyposażono placówki szkolne oraz świetlice wiejskie na terenie gminy Świdwin.

Propagowanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu

Na terenie sołectw gminy Świdwin organizowane są spotkania dla dzieci i młodzieży z okazji Dnia Dziecka, Dnia Matki, Mikołajki i in. Imprezy te odbywają się pod hasłem: „Kulturalne spędzanie wolnego czasu bez agresji, alkoholu i narkotyków. Mają też na celu integrowanie dzieci z różnych środowisk oraz zapewniają atrakcyjną formę gier i zabaw.

3. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych

Gminna Komisja współpracuje z kuratorami sądowymi nadzorującymi osoby kierowane na leczenie odwykowe. Komisja stale współpracuje z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem – Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich, Kuratorami Rodzinnymi, pedagogami szkolnymi, szkołami w celu podnoszenia skuteczności podejmowania działań. Współpracujemy oraz dofinansowujemy działalność Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Świdwinie, która wykonuje usługi zdrowotne na rzecz mieszkańców gminy, a której działalność bez pomocy środków gminnych byłaby niemożliwa.

Gmina partycypuje w kosztach utrzymania Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie. Osoby z terenu gminy Świdwin wymagające leczenia biorą udział w specjalistycznym leczeniu odwykowym w Stanominie gdzie są hospitalizowani.

Mieszkańcy gminy Świdwin korzystają ze specjalistycznej, psychologicznej pomocy, terapii uzależnienia i współuzależnienia, a także z działań z zakresu tzw. terapii podtrzymującej.

Rozdział IV. Plan wydatków w roku 2009 (Alkoholowe)

L.p.	Nazwa zadania	Planowany koszt
1.	Dotacja celowa dla stowarzyszeń (Stanomino)	3880
2.	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500
3.	Wydatki na rzecz osób fizycznych	500
4.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5810

5.	Prace zlecone	7000
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	14110
7.	Usługi zdrowotne	500
8.	Zakup pozostałych usług	14800
9.	Delegacje i szkolenia	500
	Razem	47600

Wydatki w 2009r.

1. Choinka -

- paczki 2.500,00
- balony, kubki, serwetki 61,96
- słodycze (konkursy) 270,56
- autobus (Bierzwnica) 475,70
- autobus (Oparzno) 492,47
- autobus (Lekowo) 302,23
- wodzirej 400,00

4.502,92

2. Koło Gospodyń Wiejskich Lekowo

- czajnik 117,00
- kuchenka 119,00

3. „Bezpieczna szkoła od A do Z” 115,29
4. VII Festyn Wędkarski 300,00
5. Terapia podtrzymująca 130,00
6. Turniej Bezpieczeństwa w ruchu

drogowym (szkoła Oparzno) 400,00

7. Pakiet edukacyjny: „Sprawdź czy

Twoje picie jest bezpieczne” 976,00

8. Szkolenie (Stasia) 17-03-2009r. 280,00

9. Szkolenie Stasia 310,00

10. Powiatowy Turniej Bezpieczeństwa

w Ruchu Drogowym (KPP) 108,00

13,44

60,00

118,00

Razem: **299,44**

10. Spektakl profilaktyczny „GRUPA T”

z Torunia (wszystkie szkoły) 1400,00

11. Marek Płaza – prelekcja dla gimnazjalistów

Zespołu Szkół w Oparznie 170,00

12. Zakup materiałów ZTU-Oparzno 83,38

13. Dzień Dziecka – Klępczewo 200,00

14. Dzień Dziecka – Rogalino 300,00

15. Dzień Dziecka – Kluczkowo 300,00

16. Dzień Dziecka – Niemierzyno 200,00

17. Dzień Dziecka – Smardzko 200,00

18. Prenumerata „Dziecko krzywdzone” 80,00

19. Prenumerata „Psychologia w szkole” 60,00

20. Przewóz dzieci do Szczecina

konkurs „Gorączka złota” 200,00

21. Badanie psych. (dot. uzależnienia) 418,00

22. Pomoce terapeutyczne – pedagog 216,00

152,00

365,80

Razem: **733,80**

23. Wycieczka do Lichenia (Niemierzyno) 1.000,00
24. Vademecum (pełnomocnik) 99,00
25. Zakup nagród – Koło Wędkarskie 250,00
26. Psychologia w szkole (pedagog) 60,00
27. Terapia podtrzymująca 130,00
28. Konsumpcja – Biskupin (Oparzno) 231,00
29. Terapia podtrzymująca 130,00
30. Teatr (Bierzwnica, Lekowo) 640,00
31. Dofinansowanie do 90-lecia PCK 304,49
32. Zachowaj Trzeźwy Umysł (Oparzno) 915,00
33. Psychologia w szkole (Lekowo) 60,00

Razem: 15.714.32
Wyposażenie świetlic wiejskich: 24.000

L.p.	Miejscowość	Przyznana kwota	Rodzaj wydatków	Kwota	Razem
1	Bełtno	1500	Szafka na naczynia, gry, naczynia, firany	450,18 86,70 691,30 271,00	1500
2	Ząbrowo	1500 Pożyczono do Oparzna	-----	-- -	-----
3	Rusinowo	1500	Kino domowe	1500	1500
4	Kłępczewo	2000 (pożyczono 1500 od Krosina)	Bilard	3000	3000
5	Krosino	Pożyczono 1500	-----	-----	-----

		do Kłępczewa			
6	Lekowo	1500	Zakup komp., klawiatury, myszy, monitora, gier	899 480 119,92	1498,92
7	Kluczkowo	1500	Zakup telewizora i anteny	1580	1580
8	Łąkowo	2000+1500 (pożyczono 1500 od Przybysławia)	Zakup sprzętu audiowizualnego + mikrofon	3389 79	3468
9	Rogalino	1500 + 1000 (1000 pożyczono od Bystrzyny)	Zakup kosiarki spalinowej, regalu, karniszy, światłówek i przedłużacza firany	999, 1050, 136,50 50,08 270,00	2.505,58
10	Sława	1500	Zakup stołów i krzeseł, zakup gier	1349 150	1499
11	Cieszeniewo	1500	Zakup wzmacniacza	1500	1500
12	Bierzwnica	1500	Zakup sprzętu audiowizualnego	1495,99	1495,99
13	Oparzno	1500 (pożyczono 1500 od Ząbrowa)	Zakup sprzętu sportowego, biurka, mat.piśmiennych zakup regałów	493,61 1000,00 1500,00	2993,61
14	St. Przybysław	Pożyczono 1500 do Łąkowa	-----	-----	-----
15	Smardzko	1000	Piłkarzyki, drukarka, antena, mat.do prac ręcznych dla dzieci	979,9	979,9

16	Bystrzyna	1000 (pożyczono 1000 do Rogalina)	-----	-----	-----
----	-----------	--------------------------------------	-------	-------	-------

Razem: 23.521,00

Wydatki w 2009r. (alkohol)

1. pełnomocnik - 15.714,32
2. wyposażenie świetlic - 23.521,00
3. dotacja Stanomino - 3.880,00
4. wynagrodzenia - 5.810,00
5. obsługa biurowa (Stasia) - 2.800,00
6. Komisja (GKRPA) - 4.720,00
7. nie wykorzystane środki - 10.000,00

Razem: 66.445,32

Rozdział VI. Plan wydatków w roku 2009 (Narkomania)

L.p.	Nazwa zadania	Planowany koszt
1.	Wydatki na rzecz osób fizycznych	1000
2.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4610
3.	Prace zlecone	500
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	1200
5.	Zakup pozostałych usług	790
6.	Delegacje i szkolenia	300
	Razem	8400

Wydatki w 2009r. (narkomania)

1. AIDS Sanepid (prelekcja) 300,00
2. Wynagrodzenie (pełnomocnik) 4586,43

Razem: 4886,43

Ad.2. REGULAMIN KORZYSTANIA I ODPLATNOŚCI ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

Propozycję Regulaminu korzystania i odpłatności za wynajem świetlic wiejskich przedstawił Kierownik Referatu Oświaty **Pan Sebastian Basiejko**.

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Administratorem świetlicy jest Gmina Świdwin.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców
4. Opiekunem świetlicy jest pracownik, działający na podstawie pisemnej umowy z Wójtem Gminy
5. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi, opiekun świetlicy oraz inne upoważnione osoby.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania *REGULAMINU UCZESTNIKA*.
8. Ze świetlic mogą korzystać:
 - dzieci i młodzież z terenu Gminy Świdwin w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej.
 - zebranie wiejskie i sołtys.
 - członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń Sportowych.
 - członkowie Kół Gospodyń Wiejskich.
 - mieszkańcy Gminy Świdwin w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: imprezy sportowe, kulturalne (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne).

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi
2. Dbanie o czystość obiektu
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb

8. Udostępnianie i zapoznavanie osób z regulaminem korzystania z obiektu
9. Opracowywanie harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy (prowadzenie kroniki).
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Świdwin.

Regulamin uczestnika zajęć:

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie.
3. Mienie należące do świetlicy (np. zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
4. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
5. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy:
 - uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego uczestnika zajęć
 - uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych
 - zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających
 - uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
6. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.).
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

Wynajem świetlicy i wyposażenia:

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie.
2. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Wójta Gminy Świdwin.
3. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za zużytą energię elektryczną, wodę i wywóz nieczystości.
4. Opłata za wynajem wyposażenia świetlicy lub dostęp do kuchni z jej wyposażeniem podlega negocjacji z Wójtem Gminy Świdwin.
5. Wójt Gminy Świdwin może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za wynajem w przypadkach organizowania imprez o charakterze kulturalnym, lub przez Radę Sołecką lub Stowarzyszenia działające na terenie wsi, lub przeznaczonych dla ogółu mieszkańców.
6. Imprezy o charakterze zorganizowanym, winny być zgłoszone do harmonogramu, prowadzonego przez OKiZ. Zgłoszenie winno zawierać:
 - a) organizatora przedsięwzięcia,
 - b) osobę odpowiedzialną (osoba powyżej 18 lat),
 - c) przewidywaną ilość osób,
 - d) czas oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie.
7. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazaniem lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
8. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba nadzorująca, która winna usunąć usterki na koszt osób, które przyczyniły się do zniszczenia majątku świetlicy w terminie możliwie jak najkrótszym.

Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Świdwin.

W zależności od powierzchni i zaplecza (świetlicy) Referat Oświaty proponuje cennik:

1. Kluczkowo	20 zł./godz.
2. Cieszeniewo	20 zł./godz.
3. Sława	10 zł./godz.
4. Smardzko	20 zł./godz.
5. Krosino	20 zł./godz.
6. Rogalino	10 zł./godz.
7. Lekowo	20 zł./godz.
8. Ząbrowo	20 zł./godz.
9. Rusinowo	20 zł./godz.
10. Łąkowo	20 zł./godz.
11. Klępczewo	20 zł./godz.
12. Oparzno	20 zł./godz.
13. Przybysław	10 zł./godz.

Sekretarz Gminy **Pani Halina Czajkowska** zaproponowała opracowanie jednolitego druku wniosku o wynajem świetlicy uwzględniającego wszystkie niezbędne dane dotyczące ceny oraz zobowiązania oddania obiektu po jego zamknięciu.

Wójt Gminy **Pan Zdzisław Pawelec** poinformował, że jeżeli ktoś będzie miał dodatkowe wnioski w sprawie regulaminu i cennika można zgłaszać do Wójta, bądź Kierownika Referatu Oświaty.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała

Wiesława Żmudzińska