

PROTOKÓŁ

**z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Etyki Radnych
Rady Gminy Świdwin odbytego w dniu 20 lutego 2012 roku**

Stan członków komisji	6
Obecnych na posiedzeniu	5

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Komisji **Pani Justyna Twardys**.
Powitała członków Komisji oraz zaproszonych gości:

- ◆ **Pana Zdzisława Pawelca** – Wójta Gminy
- ◆ **Pana Kazimierza Lechockiego** – Zastępcę Wójta
- ◆ **Pana Krzysztofa Kaszubę** – Przewodniczącego Rady
- ◆ **Pana Antoniego Giluka** – Zastępcę Przewodniczącego Rady
- ◆ **Panią Halinę Cybul** – Zastępcę Przewodniczącego Rady
- ◆ **Pana Sebastiana Basiejko** – Kierownika Referatu OKiZ
- ◆ **Panią Ewę Gralak** – biblioteka w Lekowie
- ◆ **Panią Lidię Klaczyńską** – biblioteka w Bierzwnicy
- ◆ **Panią Teresę Kozicką** – biblioteka w Rusinowie
- ◆ **Panią Ewę Wojtów** – świetlica wiejska w Lekowie
- ◆ **Panią Danutę Leske** – świetlica wiejska w Krosinie
- ◆ **Panią Anetę Kowhan** – świetlica wiejska w Smardzku
- ◆ **Panią Danutę Janasik** – świetlica wiejska w Klępczewie

Porządek posiedzenia:

1. Funkcjonowanie świetlic i bibliotek na terenie gminy w 2012 roku.
2. Regulamin świetlic gminnych.
3. Wolne wnioski.

Nie wniesiono uwag do proponowanego porządku posiedzenia.

Ad.1. i Ad.2. Funkcjonowanie świetlic i bibliotek na terenie gminy w 2012 roku. Regulamin świetlic gminnych.

Funkcjonowanie świetlic i bibliotek na terenie gminy w 2012 roku przedstawił w formie prezentacji multimedialnej kierownik referatu OKiZ **Pan Sebastian Basiejko**. Zapropował łączne omówienie obu pierwszych punktów posiedzenia.

Poinformował zebranych, że: „Na terenie Gminy Świdwin aktualnie funkcjonuje 14 świetlic. W świetlicach w miejscowościach: Kłępczewo, Lekowo, Krosino i Smardzko zatrudnieni są pracownicy w charakterze opiekuna świetlic na umowę o pracę na czas nieokreślony. W miejscowościach Przybysław, Oparzno, Łukowo, Ząbrowo, Rogalino, Cieszeniewo, Kluczkowo zatrudnieni są pracownicy w charakterze prac interwencyjnych. W Rusinowie pracownik zatrudniony jest na umowę zlecenie na czas określony, natomiast w Sławie na tzw. prace społeczno - użyteczne na dwie godziny. Głównym zadaniem świetlic gminnych jest organizacja życia kulturalnego w środowisku lokalnym poprzez codzienne zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży, mających na celu odciążenia ich od bezczynnego spędzania wolnego czasu i zjawisk patologicznych, rozbudzenie zainteresowań, organizację uroczystości, konkursów, zabaw.

Świetlice służą też mieszkańcom do organizacji zebrań i spotkań. W świetlicach są stoły do tenisa stołowego, można skorzystać z gier stolikowych i zajęć oferowanych przez panie świetlicowe. Są to przede wszystkim zajęcia plastyczne, techniczne, konkursy, zawody sportowe – tenis stołowy, także bale dla dzieci i dyskoteki dla młodzieży. Świetlice nawiązują współpracę z radami sołectw, stowarzyszeniami, kołami gospodyń, czynnie uczestniczą w przygotowaniu imprez środowiskowych: np. Dzień Dziecka, Dzień Babci, Andrzejkę itp. Świetlice systematycznie doposażone były ze środków alkoholowych oraz z Funduszu Sołectwa.

Zainteresowanie dzieci i młodzieży zajęciami w świetlicach uzależnione jest ściśle od zaangażowania i umiejętności pracownika świetlicy, od tego co może zaoferować. Młodzież nie chce już tylko i wyłącznie uczestniczyć w zajęciach plastycznych, wręcz od nich ucieka. Panie świetlicowe pracują wg opracowanych rocznych planów pracy, które trzeba cały czas modyfikować, w zależności od potrzeb dzieci i młodzieży. Osoba zatrudniona jako opiekun świetlicy powinna reagować i zapobiegać wszelkim przejawom agresji i niewłaściwym zachowaniom, troszcząc się o mienie oraz wpajać dzieciom zasady poszanowania wspólnej własności, wartości. Dla niektórych świetlica jest drugim domem, miejscem, gdzie spędzają większość czasu wolnego, dlatego tak ważny jest dobór pracowników, ich stałość, by pozyskać szacunek i zaufanie młodych ludzi. Niestety, ciągła rotacja pracowników zatrudnionych przez PUP, które to osoby nie posiadają często praktycznie żadnego przygotowania do pracy z dziećmi i młodzieżą, a ich praca polega tylko na otwieraniu i zamykaniu obiektu, nie przynosi żadnych efektów. Brak jest właściwej organizacji pracy i wynikającego z tego odpowiedniego klimatu.

Pan Sebastian Basiejko poinformował ponadto, że w ramach funduszu PROW w roku 2010/2011 wyremontowano i wyposażono świetlice w **Cieszeniewie, Smardzku i Ząbrowie.**

Koszt remontów przedstawił się następująco:

- Cieszeniewo- 175.999,81zł

- Smardzko – 33.884,79 zł
- Ząbrowo – 59.975,40 zł

Dokonano także doposażenia świetlic w sprzęt.

Cieszeniewo doposażono na kwotę 20.229,76zł. Zakupiono:

- Zestaw komputerowy szt. 3 + Stół szt. 3 + Krzeselka obrotowe szt. 6
- Krzeselko uczniowskie szt. 60
- Stół świetlicowy szt.10
- Zestaw mebli kuchennych
- Szafka RTV/Video
- Kuchenka gazowo-elektryczna
- Karnisze szt.16
- Stół do tenisa stołowego szt.1

Smardzko doposażono na kwotę 13.324,82 zł. Zakupiono:

- Zestaw komputerowy szt. 3 + Stół szt. 3 + Krzeselka obrotowe szt. 3
- Krzeselko uczniowskie szt. 40
- Stół świetlicowy szt.10
- Zestaw mebli świetlicowych

Ząbrowo doposażono na kwotę 8.736,52 zł. Zakupiono:

- Krzeselko uczniowskie szt. 40
- Stół świetlicowy szt.8
- Zestaw mebli kuchennych
- Kuchenka elektryczna
- Zestaw mebli świetlicowych
- Stół do tenisa stołowego szt.1

Kierownik OKiZ **Pan Sebastian Basiejko** poinformował, że obecnie trwają remonty świetlic w miejscowościach:

- Łąkowo – 147.123,50 zł
- Lekowo – 175.300,18 zł
- Kluczkowo – 175.114,44 zł

W ostatnich latach dokonano remontów świetlic w ramach środków funduszu sołeckiego. Wyremontowano świetlice w:

- **Ślawie** - wymieniono okna, wybudowano kominek i zakupiono sprzęt RTV;
- **Rogalinie** - wymieniono okna, ogrodzenie oraz dokonano naprawy pieca;
- **Bystrzyńce** - wymieniono okna, wyremontowano salę - wyrównano i pomalowano ściany, naprawiono instalację elektryczną;
- **Starym Przybysławiu** - wyremontowano salę, naprawiono piec kaflowy, dokonano zakupu i montażu zadaszenia, bramy wejściowej, garażu metalowego;
- **Krosinie** - ocieplono ściany zewnętrzne, wymieniono drzwi wejściowe i zamontowano zadaszenie, ułożono polbruk przed świetlicą.

W miesiącu października przeniesiono świetlice w Kłępczewie do budynku po szkole podstawowej. Aktualnie świetlica zajmuje 3 pierwsze klasy. Dokonano modernizacji ogrzewania polegającej na odłączeniu I części szkoły, wskutek czego opłaty za gaz zmniejszyły się o 30%. Jedną z najpilniejszych potrzeb jest wymiana pokrycia dachowego w świetlicy Rusinowie.

Pan Sebastian Basiejko stwierdził, że: „Remont świetlic z udziałem wsparcia ze środków UE jednoznacznie przypisał wskazanym obiektom pełnienie funkcji publicznej. Pociąga to za sobą konsekwencje w postaci uniemożliwienia wynajmowania świetlic na uroczystości okolicznościowe takie jak: wesela, chrzciny, pogrzeby, organizowane przez i na rzecz indywidualnych osób, a nie na rzecz ogółu społeczeństwa. Złamanie zapisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich byłoby jednoznaczne z koniecznością zwrotu dofinansowania ze środków UE.”

Przewodniczący **Pan Krzysztof Kaszuba** pytał, czy zapis dotyczy pobierania opłaty, czy wynajmu w ogóle.

Wójt **Pan Zdzisław Pawelec** odpowiedział, że teoretycznie można było wpisać we wniosku tzw. przychody, które byłyby kontrolowane przez wydział PROW-u. Wójt stwierdził, że na dzisiaj świetlice funkcjonują na zasadzie non-profit, czyli oznacza to, że nie można na nich zarabiać. Nie mogą w związku z tym być tam organizowane imprezy komercyjne zamknięte. Do każdej sytuacji będzie gmina podchodziła indywidualnie.

Radna **Pani Halina Cybul** pytała, jakie są stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Świdwin.

Pan Sebastian Basiejko odpowiedział, że opracowany jest Regulamin Świetlic Wiejskich, do którego załącznik stanowi tabelaryczne zestawienie stawek opłat za wynajem świetlic.

Wójt **Pan Zdzisław Pawelec** poinformował, że na działalność statutową stowarzyszeń funkcjonujących na terenie gminy, na działalność statutową sołectw, czy też urzędu gminy świetlice będą udostępniane nieodpłatnie.

Następnie **Pan Sebastian Basiejko** przedstawił zebranym zarządzenie Nr OKiZ/17/2010 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlic Wiejskich. Zarządzenie powyższe wraz z załącznikami stanowi załącznik **Nr I** do niniejszego protokołu.

Kierownik referatu **OKiZ** omówił ponadto stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Świdwin. Zestawienie powyższych stawek stanowi załącznik **Nr II**.

Pan Sebastian Basiejko zaprezentował także zebranym godziny otwarcia świetlic wiejskich. Informacja ta stanowi załącznik **Nr III** do niniejszego protokołu.

Pan Sebastian Basiejko kierownik referatu OKiZ omówił działalność bibliotek.

Poinformował, że: „Na terenie Gminy Świdwin aktualnie funkcjonują 3 biblioteki. W Bibliotekach w miejscowościach: Rusinowo, Lekowo, Bierzwnica, zatrudnieni są pracownicy w charakterze bibliotekarek na umowę o pracę na czas nieokreślony. Głównym zadaniem jest gromadzenie i opracowanie księgozbiorów - prowadzenie katalogów, prenumerata czasopism, prowadzenie

punktów bibliotecznych, działalność informacyjna, udostępnianie księgozbiorów na miejscu i wypożyczenia, prowadzenie lekcji bibliotecznych, ekspozycja wydawnictw, konkursów, selekcje księgozbiorów.

Biblioteki gminne nie posiadają nadal aktu o przekształceniu w instytucję kultury, nie mają numeru NIP i REGON, konta bankowego ani odrębnej księgowości. Od 1 lipca 2008 roku po likwidacji GZOKiS podlegają Urzędowi Gminy Świdwin.

Szczególną uwagę biblioteki poświęcają dzieciom i młodzieży, znajduje to wyraz w szeregu imprez i działalności bibliotek adresowanych do nich, np. obchody Międzynarodowego Dnia Książki, przeprowadza się lekcje biblioteczne. Promocja czytelnictwa odbywa się również wg rocznic literackich i historycznych poprzez ekspozycję wydawnictw i pogadanek.”

Zestawienie godzin otwarcia bibliotek stanowi załącznik **Nr IV** do niniejszego protokołu.

Kierownik referatu OKiZ **Pan Sebastian Basiejko** przybliżył zebranim informacje o zasobie księgozbiorowym w bibliotekach gminnych.

Przedstawia się on następująco:

	Księgozbiór biblioteki	Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający)	Udostępnienie czasopism	Wypożyczenie na zewnątrz
<i>Bierzwnica</i>	8577	184	221	1439
<i>Lekowo</i>	5917	319	558	4303
<i>Rusinowo</i>	6744	133	261	2375
<i>Kluczkowo</i>	5537	0	0	0

Pan Sebastian Basiejko powiedział, że biblioteka w Kluczkowie nie została zlikwidowana, ale jest zamknięta.

Przewodniczący **Pan Krzysztof Kaszuba** pytał Wójta **Pana Zdzisława Pawelca**: „Czy świetlica po modernizacji ogrzewania w Klępczewie, jak daleko będzie ten stan przejściowy w Klępczewie”.

Wójt **Pan Zdzisław Pawelec** odpowiedział, że stan przejściowy będzie funkcjonował, dopóki nie zostanie utworzony cały DPŚ. Zostanie to połączone, zgodnie z założeniami. Będzie konieczne wykonywanie tego projektu etapami, w związku z taką formą finansowania. Gmina opracowuje projekt na modernizację tego budynku. Przy okazji odbędzie się także remont świetlicy, z uwzględnieniem zmiany instalacji centralnego ogrzewania. Budynek po starej świetlicy przejmie OSP i zaadaptuje go pod garaże.

Wójt powiedział ponadto, że w ocenie urzędników z Urzędu Wojewódzkiego, budynek może zostać przystosowany dla potrzeb DPŚ. Od 2014 roku wchodzi nowe przepisy, które nakładają na gminy obowiązek obligatoryjnego tworzenia DPŚ. Wójt powiedział, że grupa znajdująca się pod opieką DPŚ musi liczyć co najmniej 14 osób, a jak wynika z informacji od kierownika GOPS, osób którymi gmina powinna się zająć jest 36, zaś tych, którzy mogliby zostać zakwalifikowani do opieki jest ok 60 - 70.

W DPS odbywać się będą zajęcia z zakresu garncarstwa, stolarstwa czy malarstwa, a także zajęcia przygotowujące osoby niepełnosprawne do podjęcia samodzielnego życia.

Przewodniczący **Pan Krzysztof Kaszuba** pytał, czy gmina przewiduje w tym roku rozpoczęcie remontu.

Wójt **Pan Zdzisław Pawelec** odpowiedział, że projekt powinien być gotowy do końca kwietnia. Gmina Świdwin ubiega się o dofinansowanie z puli 3-4 mln, którymi prawdopodobnie będzie dysponował Urząd Wojewódzki. Jeżeli gminie uda się pozyskać dofinansowanie, to przystosuje trzy pomieszczenia oraz podejmie kroki zmierzające do stworzenia grupy osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia muszą spełniać szereg warunków technicznych i być odpowiednio przystosowane dla ich potrzeb. Wójt poinformował, że gmina dysponuje samochodem do przewozu osób niepełnosprawnych, jeżeli zaś pojawi się taka konieczność to gmina gotowa jest dokonać zakupu dodatkowego pojazdu. Wiązać się to będzie z pozyskaniem dofinansowania z Urzędu Wojewódzkiego.

Przewodniczący **Pan Krzysztof Kaszuba** dociekał, kiedy i na jakich zasadach zostanie przekazana druga sala strażakom.

Wójt **Pan Zdzisław Pawelec** stwierdził, że wiosną nastąpi przekazanie pomieszczeń na zasadzie protokołu zdawczo – odbiorczego.

Radna **Pani Justyna Twardys** pytała, czy jeżeli gmina otrzyma dofinansowanie w wysokości 0,5 mln. zł na utworzenie DPS to czy stanowi to gwarancję otrzymywania środków na funkcjonowanie działalności DPS w okresie późniejszym.

Wójt potwierdził.

Przewodnicząca Komisji **Pani Justyna Twardys** poprosiła panie pracujące w bibliotekach i świetlicach gminnych o przedstawienie informacji z podejmowanych przez nie działalności.

Jako pierwsza głos zabrała **Pani Danuta Leske** – pracująca w świetlicy wiejskiej w Krosinie. Poinformowała zebranych, że dzieci chętnie przychodzą na świetlicę. Wykonują prace plastyczne z okazji różnych świąt, tj. Dzień Matki czy Dzień Babci, Dzień Dziecka, Mikołajki itp. Zapraszani do świetlicy są mieszkańcy na część artystyczną wraz z poczęstunkiem. Dzieci biorą udział w konkursach z okazji Świąt Bożego Narodzenia czy Wielkanocy. Świetlica dysponuje sprzętem sportowym i gdy sprzyja pogoda, dzieci grają, pod nadzorem świetlicowej, w różne gry sportowe. Latem gromadzone są różne materiały, z których jesienią są wykonywane prace, m.in. stroiki. Dzieci ubierają choinki w kościele, wykonują palmy wielkanocne, wraz ze świetlicową pomagają sołtysowi przy organizacji festynu, czy ognisk. Świetlica dysponuje sprzętem DVD, telewizorem oraz różnymi gramami dla młodszych i starszych dzieci.

Radna **Pani Justyna Twardys** pytała, jak kształtuje się frekwencja dzieci w zajęciach świetlicowych.

Pani Danuta Leske odpowiedziała, że frekwencja zależy od różnych czynników. W okresie letnim przychodzi na świetlicę więcej dzieci niż zimą. W okresie zimowym dzieci często chorują.

Następnie głos zabrała **Pani Ewa Wojtów**, która jest świetlicową w Lekowie. Poinformowała, że celem jej działania jest stworzenie korzystnych warunków do spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież. Dzieci uczestniczą w różnych konkursach oraz rozwijana jest ich twórczość artystyczna. Świetlica uczestniczy we współorganizowaniu działalności kulturalnej, integracji i aktywacji społecznej. Pani Wojtów poinformowała, że jest udzielana dzieciom pomoc przy odrabianiu lekcji. Na świetlicy została zorganizowana w roku ubiegłym Wigilia dla osób starszych i samotnych, na której dzieci wystąpiły z przedstawieniem jasełkowym. W lutym odbyły się zajęcia w okresie ferii zimowych, które zorganizowane zostały przy pomocy **Pani Ewy Gralak**. W marcu uroczysto obchodzono Dzień Kobiet. Dzieci w ramach zajęć świetlicowych robią palmy wielkanocne do kościoła. Co roku w czerwcu organizowane są uroczyste obchody Dnia Dziecka przy pomocy strażaków oraz rady sołeckiej. **Pani Ewa Wojtów** powiedziała ponadto, że podczas festynu świetlica uczestniczyła w XI kampanii „Zachowaj trzeźwy umysł”. W sierpniu tworzony był na świetlicy wieniec dożynkowy na turniej sołectw o Szablę Wójta. W grudniu świetlica brała udział w konkursie powiatowym „Idą Święta”.

Pani Danuta Janasik – świetlicowa z Kłępczewa powiedziała, że organizuje obchody takich samych świąt, jak jej przedmówczynie. Dzieci w Kłępczewie ćwiczą ponadto taniec z szablami. Organizowane są rozmaite konkursy. Dostępna jest na świetlicy sala komputerowa.

Pani Aneta Kowhan ze świetlicy wiejskiej w Smardzku poinformowała, że głównym celem działalności jej świetlicy jest integracja poprzez organizowanie różnorodnych form spędzania wolnego czasu, głównie dla dzieci i młodzieży, jak również dla dorosłych. Świetlica jest takim małym centrum kultury, gdzie odbywają się próby chóru, czy organizowane są różne zebrania mieszkańców. W codziennych zajęciach uwzględniane są potrzeby rozwojowe dzieci – zarówno rozwój umysłowy, a także fizyczny oraz manualny. Świetlica dobrze współpracuje ze swoim środowiskiem, jak również bierze czynny udział w realizacji różnych projektów pisanych przez stowarzyszenie „*Smardzko Razem*”.

Pani Teresa Kozicka – bibliotekarka z Rusinowa powiedziała, że działania biblioteczne skupiają się głównie na gromadzeniu, opracowywaniu i udostępnianiu zbiorów. Głównym zadaniem bibliotekarza jest praca z książką i z czasopiśmem. Zajęcia, jakie odbywają się w bibliotekach, skupiają się na pracy z dziećmi. Organizowane są konkursy oraz zajęcia sprawdzające wiedzę dzieci ze znajomości lektur szkolnych. W bibliotece opracowuje się książki, poprzez prowadzenie katalogów rzeczowych i alfabetycznych, a dla najmłodszych także katalogów tytułowych. Zachęcenie czytelnika nie ogranicza się wyłącznie do zaprezentowania pozycji książkowej. Należy nawiązać z nim także konwersację, w taki sposób, żeby czytelnik zechciał wrócić. Po zlikwidowaniu szkoły w Rusinowie nie są już prowadzone lekcje biblioteczne.

Pani Ewa Gralak omówiła główne aspekty pracy biblioteki w Lekowie. Biblioteka ta ściśle współpracuje ze szkołą oraz czynnie uczestniczy w akcji „*Cała Polska czyta dzieciom*”. Przychodzą najmłodsze dzieci, którym czytane

są bajki. W maju **Pani Ewie Gralak** udało się zabrać dzieci na spotkanie z pisarką **Panią Wandą Chotomską**. Problem, z jakim boryka się biblioteka to brak środków na zakup nowych pozycji książkowych oraz na prenumeratę czasopism. **Pani Ewa Gralak** wystąpiła do sołectwa o pieniądze i otrzymała 2100 zł na zakup książek. Problemem jest częsta zmiana podstawy nauczania w szkole, co wiąże się ściśle ze zmianami na liście lektur szkolnych, a 80% czytelników stanowią dzieci ze szkół.

Pani Lidia Klaczyńska bibliotekarka z Bierzwnicy powiedziała, że specyficzne położenie biblioteki w budynku szkolnym umożliwia jej poprowadzenie lekcji bibliotecznych. W roku ubiegłym świetlica oraz biblioteka nie funkcjonowały, z uwagi na trwający tam remont. Przez przestój w funkcjonowaniu biblioteki konieczne będzie ponowne pozyskiwanie czytelników. Brakuje nowych pozycji książkowych w bibliotece oraz czasopism, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.

Radny **Pan Henryk Mich** zadał ogólne pytanie wszystkim bibliotekarkom. Dociekał jak wygląda ilościowo czytelnictwo? Czy liczba wypożyczanych pozycji z roku na rok wzrasta?

Pani Ewa Wojtów odpowiedziała, że obserwuje w ostatnim czasie tendencję wzrostową w czytelnictwie. Ewidencjonowanie bywa problematyczne, bowiem często książka, którą wypożycza jedna osoba jest następnie pożyczana w rodzinie, czy też wśród znajomych.

Radny **Pan Henryk Mich** pytał ile dziennie książek wypożyczają poszczególne biblioteki.

Pani Ewa Wojtów stwierdziła, że trudno jest wyprowadzić średnią, bowiem różne czynniki wpływają na liczbę wypożyczeń.

Pani Lidia Klaczyńska poinformowała, że każdy dzień pod względem frekwencji w bibliotece jest inny.

Pani Teresa Kozicka powiedziała, że po likwidacji szkoły w Rusinowie przychodzą dzieci po lektury szkolne i mieszkańcy wsi w drodze na zakupy.

Radna **Pani Justyna Twardys** pytała, czy zdążają się dni, gdy nikt nie przychodzi do biblioteki.

Pani Ewa Gralak odpowiedziała, że sporadycznie w okresie wakacji bądź ferii.

Ad.3. Wolne wnioski

Wójt **Pan Zdzisław Pawelec** wystąpił z prośbą do pań pracujących na świetlicach, aby czynnie brały udział w uroczystościach organizowanych przez parafię oraz przez różne stowarzyszenia. Jeżeli pojawia się taka konieczność, świetlica powinna się angażować w organizowanie imprez takich jak m.in. *„Turniej o szablę Wójta”*.

Wójt zwrócił się z prośbą do pań świetlicowych, aby w sytuacjach konfliktowych z młodzieżą o zajściu informować strażnika gminnego.

Wójt **Pan Zdzisław Pawelec** uczulił panie świetlicowe na konieczność nadzoru nad dziećmi użytkującymi internet. Świetlicowe powinny kontrolować,

na jakie strony wchodzi dzieci. Ponadto podkreślił konieczność dbania o bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach na świetlicach.

Wójt poinformował na zakończenie o możliwości pozyskiwania dużych środków finansowych przez stowarzyszenia z funduszy unijnych. Zachęcał do zawiązywania stowarzyszeń. Będą środki unijne przeznaczone dla stowarzyszeń i innych organizacji na cele związane z integracją społeczną.

Radny **Pan Antoni Giluk** pytał, jak panie świetlicowe sobie radzą z organizacją dyskotek dla młodzieży.

Pani Danuta Janasik z Klepczewa odpowiedziała, że imprezy są organizowane i w trakcie ich trwania świetlicowe nadzorują zachowanie młodzieży.

Radna **Pani Justyna Twardys** odpowiedziała, że decyzja o zorganizowaniu dyskoteki uzależniona jest od zachowania młodzieży. Nie ma większych zniszczeń po ich zakończeniu i młodzież oferuje pomoc przy sprzątnięciu.

Pan Sebastian Basiejko poinformował, że nie ma dyskotek organizowanych przez gminę. Imprezy, które się teraz odbywają, inicjują świetlicowe, które ponoszą za to odpowiedzialność.

Pani Halina Cybul przedstawiła problem z zachowaniem dzieci i młodzieży w autobusach, które nie są nauczone okazywania szacunku starszym.

Na tym protokół zakończono.

Przewodnicząca Komisji

Justyna Twardys

Protokołowała:

Joanna Anglisz - Myszka

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Administratorem świetlicy jest Gmina Świdwin.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców
4. Opiekunem świetlicy jest pracownik, działający na podstawie pisemnej umowy z Wójtem Gminy
5. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi, opiekun świetlicy oraz inne upoważnione osoby.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania *REGULAMINU UCZESTNIKA*.
8. Ze świetlic mogą korzystać:
 - _ dzieci i młodzież z terenu Gminy Świdwin w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej.
 - _ zebranie wiejskie i sołtys.
 - _ członkowie Stowarzyszeń w ramach prowadzonych działań statutowych.
 - _ członkowie Kół Gospodyń Wiejskich.
 - _ Mieszkańcy Gminy Świdwin w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: imprezy sportowe, kulturalne (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne).

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi
2. Dbanie o czystość obiektu
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb
8. Udostępnianie i zapoznajanie osób z regulaminem korzystania z obiektu
9. Opracowywanie harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy (prowadzenie kroniki).
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Świdwin.

Regulamin uczestnika zajęć:

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu

**STAWKI OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH
NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN**

Miejscowość	Kwota zł/h
Bystrzyna	10,00
Cieszeniewo	20,00
Kłępczewo	20,00
Krosino	20,00
Lekowo	20,00
Łąkowo	20,00
Oparzno	20,00
Przybysław	10,00
Rogalino	10,00
Rusinowo	20,00
Sława	10,00
Smardzko	20,00
Ząbrowo	20,00

W przypadku korzystania z zaplecza kuchennego, stawka wynajmu zostanie powiększona o 50 % stawki bazowej.

GODZINY OTWARCIA ŚWIETLIC WIEJSKICH - 2011/2012

Świetlica	Imię Nazwisko Tel.	Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	Sob
Krosino	Danuta Leske	7.30-8.30	7.30-8.30 15.00-21.00	7.30-8.30 15.00-21.00	7.30-8.30 15.00-21.00	7.30-8.30 15.00-21.00	15.00-20.00
Łąkowo	Pastuszak Bożena	7:00-8:00	7:00-8:00 13:00-20:00	7:00-8:00 13:00-20:00	7:00-8:00 13:00-20:00	7:00-8:00 13:00-20:00	13:00-20:00
Oparzno	Sadło Teresa	15:00-19:00	14.00-21.00	14.00-21.00	14.00-21.00	14.00-21.00	15.00-19:00
Kłępczewo	Danuta Janasik	7.30-8.30 15.00-17.00	7.30-8.30 13.00-20.00	7.30-8.30 13.00-20.00	7.30-8.30 13.00-20.00	7.30-8.30 13.00-20.00	15.00-20.00
Smardzko	Aneta Kowhan	12.00-20.00	12.00-20.00	12.00-20.00	12.00-20.00	16.00-20.00	14.00-18.00
Lekowo	Ewa Wojtów	x	13.00-21.00	13.00-21.00	13.00-21.00	13.00-21.00	13.00-21.00
Rusinowo	Małgorzata Jawilak	x	6:45-7:45 16:00-19:00	6:45-7:45 16:00-19:00	6:45-7:45 16:00-19:00	6:45-7:45 16:00-19:00	15:00-18:00
Cieszeniewo	Katarzyna Sopyła	7.00-9.00	7.00-9.00 15.00-20.00	7.00-9.00 15.00-20.00	7.00-9.00 15.00-20.00	7.00-9.00 15.00-20.00	15.00-20.00

Kalendarzyk Nr III
do protokołu

Kluczkowo	Aneta Szymurska	7:00-9:00	7:00-9:00 14:00-20:00	7:00-9:00 14:00-20:00	7:00-9:00 14:00-20:00	7:00-9:00 14:00-20:00	14:00-20:00
Ząbrowo	Kinga Kricka	7:30-8:30 13:00-17:00	7:30-8:30 13:00-20:00	7:30-8:30 13:00-20:00	7:30-8:30 13:00-20:00	7:30-8:30 13:00-20:00	13:00-16:00
Przybysław	Dorota Seżysko	7:00-09:30 12:00-13:00 14:00- 16:30	7:00-09:30 12:00-13:00 14:00- 16:30	7:00-09:30 12:00-13:00 14:00- 16:30	7:00-09:30 12:00-13:00 14:00- 16:30	7:00-09:30 12:00-13:00 14:00- 16:30	16:00-18:00
Sława		x	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00
Rogalino	Kalka Elżbieta	7:00-9:00	7:00-9:00 14:00-20:00	7:00-9:00 14:00-20:00	7:00-9:00 14:00-20:00	7:00-9:00 14:00-20:00	14:00-20:00
Bierzwnica	Lidia Klaczyńska						
		X	10:00- 18:00	10:00- 18:00	10:00- 18:00	10:00- 18:00	12:00-20:00

Godziny otwarcia bibliotek

	<i>Poniedziałek</i>	<i>Wtorek</i>	<i>Środa</i>	<i>Czwartek</i>	<i>Piątek</i>	<i>Sobota</i>
<i>Bierzwnica</i>	x	10:00-14:00	10:00-14:00	10:00-14:00	10:00-14:00	12:00-16:00
<i>Lekowo</i>	08:00-16:00	08:00-14:00	11:00-19:00	08:00-16:00	11:00-19:00	x
<i>Rusinowo</i>	6:45-7:45 10:30-17:30	6:45-7:45 10:30-17:30	6:45-7:45 7:15-14:15	6:45-7:45 10:30-17:30	6:45-7:45 10:30-17:30	x

Załącznik Nr IV
do protokołu