

Oferta na dofinansowanie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536), Wójt Gminy Świdwin podaje do publicznej wiadomości treść oferty Fundacji „Rozwiń Skrzydła” na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu edukacji, oświaty i wychowania.

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Wszelkie uwagi dotyczące oferty Fundacji „Rozwiń Skrzydła” zamieszczonej poniżej należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin lub na adres poczty elektronicznej e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl z dopiskiem: Uwagi do oferty na realizację zadania publicznego „Program Poprawy Wzorców Zachowania” w terminie od dnia 16.03.2015r. do dnia 18.03.2015r.

Załączniki:

- Oferta realizacji zadania publicznego.

p. PIETRYKA

Edited by Foxit PDF Editor
Copyright (c) by Foxit Corporation, 2003 - 2010
For Evaluation Only.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
w Świdwinie
wpłynęła do: 2015-03-09
L.dz.: 1108 zol.: X

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacja, oświata i wychowanie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Program Poprawy Wzorców Zachowania
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 marca 2015 r. do 18 marca 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Świdwin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Rozwój Skrzydła

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w **Krajowym Rejestrze Sądowym**, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000515415

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2014-07-04

5) nr NIP: 6342831150 nr REGON: 243630247

6) adres:

miejsowość: Katowice Grażyńskiego 7a/19

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: KATOWICE powiat:⁸⁾ Katowice

województwo: śląskie

kod pocztowy: 40-126 poczta: Katowice

7) tel.:502351161 faks:

e-mail: biuro@frs.edu.pl [http:// www.frs.edu.pl](http://www.frs.edu.pl)

8) numer rachunku bankowego: 46203000451110000003869480

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej w Warszawie Oddział w Katowicach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Bartosz Płazak
b) Aleksandra Lindner
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dawid Drożdżikowski Tel. 531 609 531

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie warsztatów i szkoleń dla grupy osób zajmujących się wspieraniem innych osób zawodowo (trener, nauczyciel, coach, lider) z różnych sektorów i branż gospodarki.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie warsztatów i szkoleń dla grupy osób zajmujących się wspieraniem innych osób zawodowo (trener, nauczyciel, coach, lider) z różnych sektorów i branż gospodarki.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Fundacja jest zawsze reprezentowana przez 2 osoby (dwa podpisy na dokumentach). Podstawa prawna to statut fundacji. (Rozdział IV, pkt. 7, który brzmi: „Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie w tym Prezesa Zarządu jako jednego ze składających podpis”.)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniach 16.03-18.03.2015 odbędą się trzy 6-godzinne warsztaty dla nauczycieli ze szkół podstawowych w Bierzwnicy, w Lekowie i w Oparznie oraz trzy 1,5-godzinne spotkania z rodzicami uczniów uczęszczających do wymienionych placówek. Warsztaty, skierowane do nauczycieli, prowadzone przez doświadczonych psychologów-trenerów dotyczyć będą samodzielnego wdrażania skutecznego sposobu oddziaływania na ucznia, który ma swoje korzenie w wysoko ocenianym amerykańskim systemie BEP. Prezentowane będą skuteczne plany reakcji na zachowania problemowe i zapobiegania poważniejszym trudnościom w opanowaniu niewłaściwych zachowań uczniów. Korzyści wynikające ze specyfiki programu dotyczą wzmocnienia realnej współpracy między nauczycielami i rodzicami, co przekłada się na lepszą efektywność wspólnych oddziaływań wychowawczych. Po szkoleniach uczestnicy otrzymują komplet materiałów (łącznie z pakietem informacyjnym dla rodziców), co pomaga samodzielnie stosować przedstawione na szkoleniu metody w dowolnym odstępie czasu bez zmniejszenia skuteczności ich działań. Spotkania psychologów-trenerów z rodzicami mają na celu przedstawienie korzyści płynących z tej metody i zachęcenie ich do aktywnego włączenia się w realizację programu oraz rozciągnięcia jego działania, nie tylko na szkołę, ale również na dom ucznia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obecnie w wielu placówkach oświatowych istnieje potrzeba pracy nad zmianą zachowań problemowych uczniów narażonych na poważne problemy z zachowaniem. Zdarza się, że uczniowie nie są umiejętnie nagradzani i wspierani poprzez jasno zdefiniowane oczekiwania, wymagają też częstszych informacji zwrotnych i konsekwentnej reakcji na ich zachowania. Skutkiem zachowań problemowych uczniów bywają najczęściej trudności wychowawcze oraz słabsze wyniki w nauce, które jeszcze bardziej pogłębiają problem. Program Poprawy Wzorców Zachowania zakłada przyjęcie przez szkołę rozwiązań pozwalających na codzienne wsparcie i monitorowanie zachowania uczniów z grupy podwyższonego ryzyka. Współpraca między nauczycielami, pedagogami, psychologami oraz rodzicami przełoży się zarówno na większą skuteczność w procesie wychowawczym uczniów, jak i na komfort pracy samych nauczycieli.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nauczyciele, pedagodzy, 15-20% uczniów, którzy nie spełniają oczekiwań dyrektora szkoły podstawowej względem dyscypliny oraz ich rodzice.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzięki dotacji uzyskanej od Wójta będziemy w stanie zapewnić adresatom zadania publicznego wysoki poziom merytoryczny warsztatów oraz cyklu konsultacji, prowadzonych przez psychologów-trenerów z wieloletnim doświadczeniem, jak również komplet podręczników i innych materiałów dla nauczycieli oraz rodziców niezbędnych do realizacji programu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Przedstawienie filozofii, procedur i narzędzi programu BEP;
- Rozwinięcie umiejętności przydatnych dla realizacji programu;
- Identyfikacja sytuacji problemowych i trudności we wdrażaniu programu;
- Częstsza informacja zwrotna i reakcja na zachowania uczniów;
- Monitorowanie zachowań uczniów z grupy podwyższonego ryzyka;
- Zwiększenie komfortu pracy nauczycieli.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy,
- Szkoła Podstawowa w Lekowie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Lekowie – Szkoła Filialna w Oparznie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- trzy warsztaty dla nauczycieli w szkołach podstawowych w Bierzwnicy, Lekowie i Oparznie
- trzy szkolenia dla rodziców w szkołach podstawowych w Bierzwnicy, Lekowie i Oparznie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 marca do 18 marca 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szkolenie dla rodziców w Szkole Podstawowej w Bierzwnicy	16.03 od godz. 9	Fundacja „Rozwiń Skrzydła”
Warsztaty dla nauczycieli w Szkole Podstawowej w Bierzwnicy	16.03 od godz. 13	
Szkolenie dla rodziców w Szkole Podstawowej w Oparznie	17.03 od godz. 7:30	
Warsztaty dla nauczycieli w Szkole Podstawowej w Oparznie	17.03. od godz. 9	
Szkolenie dla rodziców w Szkole Podstawowej w Lekowie	17.03 od godz. 15	
Warsztaty dla nauczycieli w Szkole Podstawowej w Lekowie	18.03 od godz. 9	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Wzmocnienie realnej współpracy między nauczycielami i rodzicami w procesie wychowawczym uczniów;
- Osiąganie lepszych wyników w nauce oraz poprawa zachowania uczniów, którzy wcześniej nie spełniali oczekiwań dyrekcji względem dyscypliny i nauki;
- Lepsze relacje między nauczycielami i uczniami oraz między rodzicami i dziećmi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Rozwiniętych Skrzydeł (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) .praca trenera	22,5 godzin	140	3150	3150		
II	Noclegi dla trenera	4	80	320	320		
III	Dojazd (w km)	1460	0,5	730	730		
IV	Materiały dla uczestników (podręczniki, skrypty, arkusze, broszury dla nauczycieli oraz broszury dla rodziców)			800	800		
V	Ogółem			5000	5000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	100. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Szkolenia i warsztaty poprowadzi Dawid Drożdżkowski – psycholog, nauczyciel, socjoterapeuta. Absolwent psychologii Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz filozofii na Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie. Certyfikowany trener umiejętności psychospołecznych z wieloletnim doświadczeniem w pracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami, komisjami alkoholowymi, zespołami interdyscyplinarnymi, sprzedawcami napojów alkoholowych. Członek Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, v-ce prezes Stowarzyszenia Inicjatyw Trenerskich MOC, a także współtwórca i partner zarządzający Centrum Działań Profilaktycznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rzutnik, laptop, flipchart, materiały dla uczestników: podręczniki, skrypty, broszury, arkusze,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Prowadzenie od kwietnia 2012 Teatru improwizacji Improwokacja Katowice – cykliczne spotkania warsztatowe z teatrem improwizacji dla coachów, trenerów i liderów , spotkania o charakterze warsztatów rozwoju.
2. Współpraca z Wyższą Szkołą Biznesu w Dąbrowie Górniczej: prowadzenie cykli szkoleniowych Akademia Trenerów Biznesu, , warsztaty na studiach managerskich, warsztaty dla studentów z zakresu

komunikacji autoprezentacji i improwizacji w tym w ję Płazak i współpracownicy). dla studentów podyplomowy Rozwiń Skrzydła do 07 2014 jako Stowarzyszenie Rozwiń Skrzydła.
3. Realizacja warsztatów z wolnego naboru w okresie od 2009r w wolontariacie (podejście pro wokatywne w coachingu, warsztaty rozwojowe pod żaglami na Wielkich jeziorach Mazurskich), pod szyldem Stowarzyszenia Rozwiń Skrzydła, dla grupy liderów, coachów, trenerów.
4. Współpraca przy realizacji warsztatów Improwizacja dla trenerów i Warsztat Rozwojowy oraz konferencji Yawna zmiana z Stowarzyszeniem Yawa w Częstochowie,
5. Współpraca z Społeczną Akademią Nauk w Łodzi – prowadzenie warsztatów z podejścia prowokatywnego i improwizacji dla studentów kierunków coaching i trenerstwo. Więcej zadań o podobnym charakterze realizowaliśmy jako trenerzy i personel podobnych projektów poza Fundacją Rozwiń Skrzydła. Jako Fundacja Rozwiń Skrzydła nie realizowaliśmy dotąd zadań we współpracy z Administracją Publiczną.
6. Koordynacja przez Bartosza Płazaka Projektów Lider na Fali i Akademia trenerów Lab w latach 2009-2014 (wartość projektów powyżej 2 mln zł).

1.

Nie realizowaliśmy zadań we współpracy z administracją publiczną

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



fundacja rozwiń skrzydła

ul. Grzybińskiego 7a/19, 40-126 Katowice

tel. 502 351 161, e-mail: biuro@frs.edu.pl

Regon: 243630247 NIP: 6342831150

KRS: 0000515415

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.