

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3go Maja 1
78-300 Świdwin
tel. 094 3652015 lub 16, fax: 094 3653568
e-mail: poczta@swidwin.gmina.

Świdwin, 2015.12.30

OR.271.4.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy)

Wójt Gminy Świdwin

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „*Dostawy artykułów chemicznych do Urzędu Gminy Świdwin*”.

Szczegółowe warunki zamówienia:

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów chemicznych zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa rodzajowa materiału	Ilość
1.	Papier toaletowy szary opakowanie/10 sztuk	310 paczek
2.	Ręcznik papierowy zielony	750 sztuk
3.	Tytan 5 l	36 opakowań
4.	Płyn TYTAN uniwersalny 5l	15 opakowań
5.	Mydło w płynie 5l	17 opakowań
6.	Płyn do naczyń 5l	23 opakowania
7.	Płyn do mycia szyb 750ml	73 opakowania
8.	Płyn do mycia paneli 750ml	19 sztuk
9.	Ściereczki gąbczaste 5 sztuk/opakowanie	12 sztuk
10.	Kostka wc z koszyczkiem	221 sztuk
11.	Mop z trzonkiem	6 sztuk
12.	Kij do mopa drewno	1 sztuk

13.	Wkład do mopa 250g	96 sztuk
14.	Worki na śmieci 35l 15 szt./opakowanie-gruba folia	107 opakowań
15.	Worki na śmieci 120l 15 szt./opakowanie-gruba folia	48 opakowań
16.	Gąbki opakowanie 10 sztuk	31 opakowań
17.	Ściereczki uniwersalne 5sztuk/opakowanie	83 opakowania
18.	Ściereczka do mycia szyb	11 sztuk
19.	Ściereczka mikrofibra	6 sztuk
20.	Rękawice gumowe grube	15 par
21.	Wiadro do mopa	6 sztuk
22.	Worki do odkurzacza ZELMER ZMB03K	10 opakowań
23.	Mleczko do czyszczenia powierzchni 750ml	73 opakowania
24.	Spray do czyszczenia powierzchni kuchennych	15 sztuk
25.	Środek do usuwania kamienia i rdzy	10 sztuk
26.	Spray do czyszczenia monitorów komputerowych	4 sztuki
27.	Spray do czyszczenia mebli	32 sztuki
28.	Mleczko do czyszczenia mebli	10 sztuk
29.	Wybielacz ACE 1l	46 sztuk
30.	Płyn do dezynfekcji wc 1l	40 sztuk
31.	Płyn do mycia podłóg 5l	33 opakowania
32.	Odświeżacz powietrza w sprayu	36 sztuk
33.	Miotła z kijem	11 sztuk
34.	Ręcznik papierowy rolka opakowanie 4 rolki	92 opakowania
35.	Mydło w płynie 0,5l	64 sztuki
36.	Zapach do kontaktu elektryczny	15 sztuk
37.	Zmiotka z szufelką	5sztuk
38.	Rękawice gumowe	18 par
39.	Worki na śmieci 60l 10 sztuk/opakowanie-graba folia	43 opakowania
40.	Tabletki do zmywarki	2 opakowania
41.	Sól do zmywarki	10 opakowań
42.	Nabłyszczacz do zmywarki	10 sztuk
43.	Płyn do szyb 5l	3 sztuki
44.	Płyn do mycia naczyń 1l	12 sztuk
45.	Płyn do podłóg 1l	10 sztuk
46.	Proszek do czyszczenia	2 opakowania
47.	KRET granulat 1kg	12 sztuk

48.	Płyn do mycia paneli 5l	6 sztuk
49.	Proszek do prania 5kg	3 sztuki
50.	Płyn do mebli 750ml	3 sztuki
51.	Pasta do podłogi samopołyskowa	12 sztuk
52.	Pasta do czyszczenia mebli	5 sztuk
53.	Kosz do toalet 10l	3 sztuk
54.	Serwetki	60 opakowań
55.	Rękawice foliowe	5 par
56.	Płyn do płukania 2l	2 sztuki
57.	Płyn do mycia kleju Multi NF 10l	2 sztuki
58.	Płyn Floor F2 10l	1 sztuka
59.	Płyn Floor F3 Pomelo 10l	2 sztuki
60.	Intensiv V1 do maszyny	1 sztuka
61.	Rękawice gumowe cienkie opakowanie 50 par	1 opakowanie

Wykonawca ma obowiązek:

- 1) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i terminowo;
- 2) dostawa przedmiotu postępowania w ilości i asortymencie określonym w zamówieniu zgłoszonym telefonicznie lub przesłanym faxem/ e-mailem z 24-godzinnym wyprzedzeniem, własnym transportem, najpóźniej do godz. 10 dnia następnego po dniu, w którym zgłoszono zamówienie, na swój koszt i ryzyko, a w sytuacjach wyjątkowych nawet tego samego dnia po telefonicznym zgłoszeniu,
- 3) przekazania produktów bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru, nie dopuszczać do pozostawiania artykułów przez Przedstawiciela Wykonawcy bez nadzoru lub osobom nieupoważnionym;
- 4) udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo-jakościowej przedmiotu dostawy.

Strony zastrzegają, iż w ramach wartości umowy Zamawiający ma prawo do:

- a) zmiany ilości asortymentu dostaw w poszczególnych pozycjach, po cenach określonych w ofercie, przy czym zapotrzebowanie określone w niniejszym zapytaniu nie jest wiążące dla Zamawiającego i jego niezrealizowanie nie będzie stanowiło podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy;
- b) zakupu artykułów chemicznych nie występujących w zapytaniu ofertowym po stałej cenie ustalonej z Zamawiającym przed pierwszym zamówieniem do kwoty 1000 złotych brutto w stosunku rocznym. W przypadku ponowienia zamówienia dodatkowych artykułów

chemicznych nie wymienionych w formularzu Wykonawca zapewnia stałą cenę uzgodnioną z Zamawiającym przed pierwszym zamówieniem.

II. Okres realizacji dostaw- od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016r.

III. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)
- b) wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2)
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, pokój nr 53. W przypadku składania ofert drogą pocztową lub osobiście ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z oznaczeniem:

OFERTA

pn. „Dostawy artykułów chemicznych do Urzędu Gminy Świdwin”

Nie otwierać przed **14.01.2016r. godz 10⁰⁰**

2) Termin składania oferty **14.01.2016r. do godz. 10⁰⁰**

3) Ofertę należy złożyć w języku polskim

V. Termin związania ofertą- 30 dni od upływu terminu składania ofert

VI. Kryteria oceny ofert

Cena 100%

VII. Warunki płatności

Zapłata następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec miesiąca, w którym dokonywane będą dostawy, po sprawdzeniu prawidłowości jej sporządzenia przez osobę uprawnioną i odpowiedzialną za przyjęcia materiałowe oraz podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru dostawy. Przelew na konto wskazane w fakturze VAT nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

VIII. Osoby upoważnione do udzielania informacji:

Stanisława Naniewicz- pokój nr 45, tel. 094 3652015, 16, e-mail ewidencja@swidwin.gmina.pl

IX. Pozostałe informacje

Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty telefonicznie lub mailowo.

- X. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania
- XI. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty.
- XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania bez podania przyczyny, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub zmiany warunków zamówienia.
- XIII. Załączniki:
1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
 2. Załącznik nr 2- Formularz cenowy

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Nawiązując do zapytania o ofertę cenową na realizację zadania pn. „**Dostawy artykułów chemicznych do Urzędu Gminy Świdwin**”

Ja niżej podpisany:.....
.....
.....
.....
.....tel.....fax.....
email.....

(Należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferuję realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w Zapytaniu ofertowym

za cenę brutto.....PLN

2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami oraz zasadami postępowania.

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli/

.....dnia.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa materiału	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 sztukę/ 1 ryżę/ 1 opakowanie/1 karton	Cena jednostkowa brutto za 1 ryżę/sztukę/o pakowanie/karton	Stawka VAT	Wartość brutto
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						

.....

/podpisy upoważnionych przedstawicieli/

.....dnia.....