

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W BIERZWNICY

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BIBLIOTEKĘ W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz.Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1) **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwnicy siedzibą w Bierzwnicy 52, 78-324 Cieszeniewo, w imieniu której działa Dyrektor Biblioteki, zwana dalej „Biblioteką”;

2) **inspektorem ochrony danych w** Gminnej Bibliotece Publicznej w Bierzwnicy jest **Dariusz Florek**, e-mail: darekflorek71@gmail.com, tel. 502 059 407.

3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**

- a) realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Bibliotece na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez administratora pracowników wynikającej z prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, rozliczeń z organami administracji państwowej oraz obsługi przez administratora czytelników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z przepisów o działalności kulturalnej, w tym działalności bibliotek;
- b) realizacji i wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Bibliotekę w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, jw.;
- c) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, np. w celu przeprowadzenia rekrutacji w Bibliotece, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO;
- d) przetwarzania danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów za zgodą osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, np. w celu udziału osób, dorosłych i dzieci, których dane dotyczą w realizacji imprez, konkursów i zajęć organizowanych w Bibliotece, w których udział osób, których dane dotyczą jest dobrowolny;
- e) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) i art. 9 ust. 2 lit. c) RODO, np. w związku z udzieleniem pierwszej pomocy osobom, której dane dotyczą;
- f) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) i art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, np. w związku z obowiązkiem realizacji dochodzenia roszczeń związanych ze zwrotem wypożyczonych książek i podpisanych zobowiązań czytelniczych;
- g) przetwarzania danych osobowych w sposób oczywisty upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. e) RODO, np. publikacja danych autora lub innej osoby wykonującej świadczenia na rzecz Biblioteki w ramach jej statutowej działalności, tj. opracowania zbiorów, upowszechniania czytelnictwa, promocji czytelnictwa czy innej działalności kulturalnej;
- h) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem czytelników,

wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami Biblioteki;

- i) niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym i celów statystycznych zgodnych z art. 89 ust. 1 RODO, na podstawie prawa Unii lub państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa, do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO, np. w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących obowiązków archiwalnych i statystycznych.

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) organy władzy publicznej i podmioty współpracujące w zakresie realizacji zadań statutowych Biblioteki, w celu promocji jej działalności czytelniczej, kulturalnej, naukowej i informacyjnej w mediach, w tym internetowych, nie będących pod zarządem Biblioteki;
- c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminną Biblioteką Publiczną w Bierzwnicy przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych jest Biblioteka, w imieniu której działa Dyrektor Biblioteki,
 - w przypadku pracowników: z podmiotami świadczącymi usługi w zakresie realizacji obowiązków ciążących na pracodawcy w związku z realizacją obowiązków pracowniczych (BHP, świadczenia medycyny pracy, obsługi prawnej i bankowej),
 - w przypadku czytelników: z podmiotami świadczącymi usługi umożliwiające i ułatwiające elektroniczną i informatyczną obsługę zadań Biblioteki, wynikających z przepisów prawa bibliotecznego i organizacji działalności kulturalnej oraz przepisów statystycznych (Instytut Książki z Krakowa – dostarczyciel oprogramowania MAK+),
- d) osoby fizyczne, które uczestniczą w imprezach organizowanych przez Bibliotekę bądź korzystają z informacji zawartych na stronie internetowej Biblioteki, profilu serwisu społecznościowego Biblioteki, w mediach lokalnych, regionalnych i ogólnokrajowych – przekazywanych tam na podstawie prawa prasowego.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a) niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- b) do czasu zakończenia rekrutacji;
- c) do czasu wyłonienia zwycięzcy konkursu i rozliczenia tego konkursu, natomiast w przypadku podlegania prawu podatkowemu w związku z przyznaniem nagród, do czasu zakończenia okresu przetwarzania wynikającemu z prawa podatkowego;
- d) do czasu zakończenia rozliczeń statystycznych i budżetowych;
- e) przez okres dwóch lat od ostatniej obsługi czytelnika i jego całkowitym finansowym i rzeczowym rozliczeniu się z Biblioteką, po zakończeniu okresu sprawozdawczego roku, w którym po raz ostatni czytelnik był obsłużony.

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

- a) wymogiem dobrowolnym, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody pozyskanej od osoby lub opiekuna prawnego osoby, której dane dotyczą w myśl art. 6 ust. 1 lit. a), art. 9 ust. 2 lit. a);
- b) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- c) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c), d) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. b), c), e), f), g) oraz j).

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony Biblioteki obsługi czytelniczej, bądź odmowa uczestnictwa w organizowanej imprezie, zajęciach itp., odmowa zawarcia umowy.

10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach działań statystycznych, niezbędnych do opisu statystycznego zbioru czytelników lub pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwnicy. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie przygotowanie statystyk do sprawozdań podsumowujących działalność Biblioteki w roku sprawozdawczym. Dane przetwarzane w procesach automatycznych nie podlegają identyfikacji i nie są wykorzystywane w celach marketingowych Biblioteki.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Bierzwnicy
Lidia Klaczyńska