GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Bierzwnica 52
78-324 CIESZENIEWO
tel. 882-947-560
NIP 672-208-31-16, REGON 363885951

ZARZĄDZENIE NR 1/2018

DYREKTORA BIBLIOTEKI

z dnia 25 maja 2018 r.

w sprawie wprowadzenia w życie „Dokumentacji bezpieczeństwa informacji w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bierzwnicy"

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia25 października 1991 r. o o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 862 ze zm.) w związku z art. 24 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U. UE L119/1 do 88), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000), § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania z dniem 25.05.2018 r. „Dokumentację bezpieczeństwa informacji w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bierzwnicy", na którą składa się:

1) „Polityka Bezpieczeństwa Informacji – PBI ",
2) „Polityka Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych – PBPDO",
3) „Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym z Planem Ciągłości Działania – IZSI i PCD",
4) „Instrukcja Postępowania w Sytuacjach Naruszenia Bezpieczeństwa Informacji - IPNBI",
5) „Instrukcja Zarządzania Ryzykiem i Metodyka Szacowania Ryzyka Przetwarzania Danych Osobowych – IZR i MSR",
6) „Dokumenty Powiązane z Polityką Bezpieczeństwa Informacji – DP",

w brzmieniu ustalonym odpowiednio w załącznikach nr 1 – 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Pracownik Biblioteki przed dopuszczeniem do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do stosowania zasad w nim zawartych.
2. Potwierdzenie dopełnienia tego obowiązku następuje w formie pisemnego oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy powierzonych informacji, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pozostaje w aktach osobowych pracownika.

§ 3

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia sprawuje Inspektor Ochrony Danych – IOD oraz w zakresie systemów informatycznych przetwarzających informacje Administrator Systemu Informatycznego – ASI.

§ 4

Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia wydane na podstawie Zarządzenia, o którym mowa w § 5 zachowują moc obowiązującą do dnia ich wygaśnięcia lub cofnięcia przez Administratora Danych Osobowych, nie dłużej jednak niż do dnia 31.08.2018 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 25.05.2018 r.

Bierzwnica, dnia 25.05.2018 r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Bierzwnicy
Lidia Kaczyńska