p. Kienek 01.08.2022

p. Zawolska 01.08.2022 Kienek

URZĄD GM... w Świdwinie Wpłynęło dn. 01. SIE. 2022 L. dz. 6432/22 zał.

Temat: Petycja
Nadawca: Patryk Król
Data: 31.07.2022, 16:26
Adresat: undisclosed-recipients:;
Ukryta kopia: poczta@swidwin.gmina.pl

Petycja w załączeniu
Jeżeli w gminie istnieje młodzieżowa rada proszę uznać petycję za niebyłą.

RADA GMINY w Świdwinie wpłynęło dn. 01.08 2022 r. L. dz. ..... zał. ...

Pozdrawiam
Patryk Król

Załączniki:

Młodzieżowa_Rada_Gminy_-_Statut (1).docx	24,3 KB
Petycja (1).pdf	151 KB

PODPIS ZAUFANY
PATRYK
KRÓL

Brodnica, 22.07.2022

Patryk Janusz Król

Rada Gminy

PETYCJA

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. 2014 poz. 1195, t.j. Dz.U. 2018 poz. 870) wnoszę o utworzenie:

- Młodzieżowej Rady Gminy.

Uzasadnienie

Utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy pozwoli młodzieży z terenu gminy zyskać realny wpływ na tworzenie prawa na szczeblu lokalnym. Młodzież będzie miała szansę rozwinąć umiejętności i kompetencje w zakresie wiedzy o funkcjonowaniu lokalnego samorządu, jego problemach i wyzwaniach, a także będzie stanowiło to wprowadzenie i motywację do większej aktywności obywatelskiej.

Do petycji załączam projekt statutu.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach wyrażam zgodę na ujawnienie na stronie internetowej i/lub w Biuletynie Informacji Publicznej zawartych w formularzu moich danych osobowych (wyłącznie imienia i nazwiska) na potrzeby rozpatrzenia petycji.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY .....

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy ...., zadania Młodzieżowej Rady Gminy ...., tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy ..., zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy ... oraz ....
2. Młodzieżowa Rada Gminy ..... jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy .....
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
    a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy .....;
    b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy .....;
    c. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy .....;
    d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w .....;
    e. .....

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
    a. godna reprezentacja Rady;
    b. przestrzeganie Statutu;
    c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
    d. wykonywanie uchwał Rady;
    e. .....
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien został złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
    a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
    b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
    c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
    d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
    e. .....
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
    a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
    b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
    c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
    d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
    e. .....
3. Rada ma prawo:
    a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
    b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w .....;
    c. .....

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzą Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzą:
    a. Przewodniczący Rady;
    b. 2 Wiceprzewodniczących Rady;
    c. Sekretarz;
    d. Skarbnik.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
    a. kierowanie pracami Rady;
    b. przygotowywanie planu pracy Rady;
    c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
    d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
    a. uchylania się od obowiązków;
    b. nieodpowiedniego zachowania;
    c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
    d. .....
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
    a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
    b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
    c. prowadzenie sesji Rady;
    d. organizowanie pracy Prezydium;
    e. .....
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
    a. prowadzenie dokumentacji Rady;
    b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
    c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
    d. .....
10. Do zadań Skarbnika należy:
    a. sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
    b. .....
11. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
    a. kultury i oświaty;
    b. sportu;
    c. .....

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
    a. zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
    b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w glosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:
    a. .....

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
    a. posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
    b. .....

Wybór członków Rady

§ 7

1. Członkowie Rady wybierani są przez Wójta spośród młodzieży zamieszkałej teren gminy ..... na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 października każdego roku.
2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
    a. w dniu wyboru nie ukończyła 25 lat;
    b. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie gminy .....;
    c. .....
3. Mandat Radnego wygasa w skutek:
    a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
    b. nieusprawiedliwionej nieobecności na ..... kolejnych sesjach Rady;
    c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy .....;
    d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
    e. .....
4. Radny może zostać odwołany przez Wójta z powodu:
    a. nienależytego wykonywania obowiązków;
    b. rażącego naruszenia Statutu;
    c. .....
5. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.