

# **Uchwała Nr XXVII/ 223/2006 Rady Gminy Świdwin**

**z dnia 28 lutego 2006 roku**

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin”**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. Nr 72 poz. 747; z 2002 r. Nr 113 poz. 984; z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808; z 2005 r. Nr 85 poz. 729 i Nr 130 poz. 1087) Rada Gminy Świdwin uchwała:

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§1.** 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Świdwin.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- b) „Umowa” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
  - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - umowa o zaopatrzenie w wodę,
  - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. „b)”.

- d) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2004r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świdwin.

**§2.** Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

**§3.** Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

## **Rozdział II**

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne**

**§4.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest :

1. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody w ilości nie niższej niż przewidzianej w akcie wykonawczym do Ustawy określającym przeciętne normy zużycia wody oraz pod odpowiednim ciśnieniem tj. od 0,2 MPa do 0,6 MPa mierzonym na zaworze głównym.
2. Zapewnić ciągłość dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz należyłą jakość dostarczanej wody zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody.

**§5. 1.** Minimalną ilość dostarczanej wody - nie niższą niż wynikającą z § 4 ust. 1 - określa umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Zdrowia.

3. Dopuszczalne zanieczyszczenie ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie resortowe w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

**§6.** Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy Świdwin o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na pół roku.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§7.** 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość ma być przyłączona do sieci.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i z osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć, w terminie określonym w umowie, umowę właścicielowi, zarządcy budynku wielolokalowego lub osobie korzystającej z lokalu w takim budynku, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsca publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.

6. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków.

**§8.** 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony w zależności od wniosku Odbiorcy.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie.

4. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

**§9.** 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.

2. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie umowy.
3. W przypadku odjęcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego z powodu nie uiszczenia zaległych należności wniosek Odbiorcy o zawarcie umowy jest uwzględniany po spłacie zadłużenia oraz pokryciu kosztów ponownego przyłączenia.
4. Przedsiębiorstwo w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt umowy.
5. Postanowienia ust. 2 w sprawie terminu nie mają odpowiedniego zastosowania w przypadku złożenia przez właściciela lub zarządcę budynku wniosków w sposób zbiorczy.

- §10.** 1. Przedsiębiorstwo określa w umowie cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych. Ponadto określa skutki niedotrzymania terminów zapłaty zgodnie z przepisem art. 8 ust. 2 pkt 2/, ust. 2 i 3 Ustawy.
2. Mogą obowiązywać różne okresy rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
  3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze VAT.

**§11.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu, i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, podjęcie działań ograniczających skutki awarii

oraz udostępnienie Przedsiębiorstwu wstępu na teren w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

#### **Rozdział IV**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§12.** Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo na podstawie cen i stawek zawartych w taryfach opracowanych przez Przedsiębiorstwo, a przyjętych do realizacji w drodze uchwały Rady Gminy Świdwin, uchwalanych na roczne okresy rozliczeniowe w oparciu o przepisy aktualnie obowiązującej Ustawy.

**§13.** Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

**§14.** Przedsiębiorstwo ogłasza zatwierdzone taryfy w lokalnej prasie, w Biuletynie Informacji Publicznej lub w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie w właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

#### **Rozdział V**

### **Warunki przyłączania do sieci**

**§15.1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

**§16.** Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§17.** 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku.

W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

**§18.** Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17.

**§19.** Warunki przyłączenia stanowią podstawę do realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

**§20.** 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu

odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

## **Rozdział VI**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§21.** 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium warunków i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świdwin oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**§22.** 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału odpowiedzialności za przyłącze kanalizacyjne stanowiące własność Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną stanowiącą Przedsiębiorstwa, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

## **Rozdział VII**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§23.** O przewidywanych i planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, wywieszając informacje na drzwiach budynków objętych awarią, na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem.

**§24.** 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania. Jeżeli zastępczy punkt poboru wody będzie się znajdował powyżej 0,5 km od miejsca awarii wówczas woda dostarczana będzie za pomocą cysterny w rejon objęty awarią.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek określonych w obowiązującej taryfie.

## **Rozdział VIII**

### **Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzenie ścieków**

**§25.** 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkiem niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę lub odciąć dopływ wody.

**§26.** Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

**§27.** Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

**§28.** Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

## **Rozdział IX**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków**

**§29.** Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi.



**§30.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na żądanie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

**§31.** W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

**§ 32. 1.** W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 5 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona także w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko, albo nazwę lub firmę oraz adres (siedzibę) Odbiorcy,
  - b) przedmiot reklamacji,
  - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - d) zgłoszenia roszczenia o odszkodowanie,
  - e) numer i datę umowy,
  - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga zaewidencjonowania w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
  - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
  - b) powołanie podstawy prawnej,
  - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
  - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
  - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usług.

## **Rozdział X**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§33.** Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej. Uprawnionym do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa upoważniona jest Straż Pożarna.

**§34.** Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Świdwin a Przedsiębiorstwem.

**§35.** Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnej informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej w umownie ustalonych okresach. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina Świdwin.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

**§36.** W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z póź, zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**§37.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego Regulaminu.

**§38.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIII/111/2004 Rady Gminy Świdwin z dnia 10 marca 2004r. w sprawie regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków.

**§39.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

**§40.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

mgr Kazimierz Lechocki

