

**ZARZĄDZENIE NR 9/2006**  
**WÓJTA GMINY ŚWIDWIN**  
**z dnia 13 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie:**

- 1. odbierania odpadów komunalnych,**
- 2. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,**
- 3. ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,**
- 4. prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.**

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008,) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r.Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

**§1.1.** Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) dysponowanie prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:
  - a) miejsce postojowe dla pojazdów,
  - b) miejsce do magazynowania pojemników,
  - c) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników,
- 3) zorganizowanie i wprowadzenie w życie z dniem 14 października 2006 roku dla swoich klientów, systemu zbiórki:
  - a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, PET),
  - b) odpadów biodegradowalnych,
  - c) odpadów niebezpiecznych,
  - d) odpadów elektrycznych i elektronicznych,
  - e) odpadów wielkogabarytowych,
  - f) odpadów resztowych,
- 4) dysponowanie sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonego ładunku,
- 5) gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy. System ma umożliwiać obliczanie średniego poziomu odzysku oraz ilość zebranych odpadów przez poszczególne gospodarstwa.
- 6) posiadanie aktualnej decyzji-zezwoleń na transport odpadów.

7) zawarcie umowy lub posiadanie pisemnego zapewnienia potwierdzającego gotowość odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

2. W przypadku niemożności spełnienia obowiązków ustalonych w ust. 1 pkt 2 lit. c, ust. 1 pkt 3 lit. c, d i e przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy,

3. Przez odpowiedni standard sanitarny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy rozumieć możliwość organizacyjną, techniczną i finansową, która zapewni systematyczne odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, z częstotliwością określoną w aktach prawa miejscowego,

4. Postępowanie z zebranymi surowcami oraz wygląd pojemników na surowce wtórne powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. NR 219, poz. 1858).

5. Określa się międzygminny zakład unieszkodliwiania odpadów w Wardyniu Górnym jako miejsce zagospodarowania odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości, od chwili jego uruchomienia.

6. Dopuszcza się możliwość wykorzystywania dotychczas stosowanych pojemników do zbiórki odpadów, pod warunkiem dostosowania ich do systemu określonego w regulaminie utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami oraz w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami. Pojemniki te będą, w miarę ich zużywania, sukcesywnie wymieniane przez MPGO.

7. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP, przepisów sanitarnych i przepisów przeciwpożarowych.

8. Wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne przekazywane są za pokwitowaniem (karta przekazania odpadów wg wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

**§ 2.1.** Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1) aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub do ewidencji działalności gospodarczej,

2) dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:

a) miejsce postojowe,

b) miejsce do mycia pojazdów,

3) posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. 2002 r. Nr 193, poz.1617),

4) gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy,

5) zawarcie umowy lub posiadanie pisemnego zapewnienia potwierdzającego gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności przez punkt zlewny.

6) przekazywanie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości za pokwitowaniem (dokument przekazania nieczystości ciekłych wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych – Dz. U. Nr 188, poz. 1576).

2. W przypadku niemożliwości spełnienia obowiązku ustalonego w ust. 1 pkt 2 lit. b przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy.

3. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP, przepisów sanitarnych i przepisów przeciwpożarowych.

**§ 3.1.** Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami:

- 1) aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub do ewidencji działalności gospodarczej
- 2) dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w miejsce postojowe,
- 3) posiadanie pojazdu przystosowanego do przewozu zwierząt, zapewniającego ochronę przed wpływem warunków atmosferycznych,
- 4) posiadanie sprzętu do wyłapywania i obezwładniania zwierząt,
- 5) zapewnienie odpowiedniej ochrony osobistej dla osób wyłapujących zwierzęta.

2. Sprzęt do wyłapywania i obezwładniania zwierząt nie może powodować u nich urazów oraz musi być bezpieczny dla zwierząt.

3. Klatki do transportu zwierząt powinny być odpowiednio duże, by umożliwić przyjęcie przez zwierzę swobodnej pozycji.

4. Pracownicy obsługujący urządzenia do wyłapywania zwierząt powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP, przepisów sanitarnych i przepisów przeciwpożarowych.

**§ 4.1.** Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

- 1) aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) dysponowanie nieruchomością wraz z obiektami i urządzeniami technicznymi do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, w szczególności takiego rodzaju jak:
  - a) klatki dla psów,
  - b) klatki dla kotów,
  - c) pomieszczenia dla przeprowadzania kwarantanny bezdomnych zwierząt,
  - d) chłodnie przystosowane do przechowywania zwłok zwierzęcych i ich części,
  - e) urządzenie do spalania zwłok zwierzęcych i ich części.
- 3) posiadanie pojazdu przystosowanego do przewozu zwierząt.

2. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP, przepisów sanitarnych i przepisów przeciwpożarowych.

**§ 5.** Przez dysponowanie nieruchomością, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 , § 2 ust. 1 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 2 i § 4 ust. 1 pkt 2, należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

**§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Gminy Świdwin [www.swidwin.gmina.pl](http://www.swidwin.gmina.pl) oraz w formie pisemnej na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Świdwin.**