

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 26/2003
WÓJTA GMINY ŚWIDWIN
z dnia 9 grudnia 2003r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych:
 - a) **środki trwale**
 - b) **pozostałe środki trwale**
 - c) **materiały**
 2. Rodzaj inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza) **okresowa**
 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję (zespół spisowy) w składzie:
 1. Anna Zwierzyńska - Przewodniczący
 2. Krzysztof Łakomicz - Członek
 3. Janusz Rusek - Członek
 4. Jarosław Sawicki - Członek
- Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
4. Komisja rozpoczyna spis składników majątku od **12.12.2003r.** a zakończy do **31.12.2003r.**
 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2003**
 6. Przewodniczący komisji pobierze druki spisu z natury z referatu finansowego.
 7. Arkusze spisu z natury wypełnia się w **2** egzemplarzach.
 8. Składniki niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych drukach.
 9. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji składników majątkowych.
 10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
 11. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
 12. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
 13. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.
 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


.....mgr Bernard Laufer
kierownik jednostki