

UCHWAŁA Nr XXIII/175/2005
Rady Gminy Świdwin
z dnia 17 maja 2005 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, zm. Z 2002 roku, Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 zm. Z 2003 roku, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, zm. Z 2004 roku, Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) Rada Gminy Świdwin **u c h w a l a**:

STATUT GMINY ŚWIDWIN

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Mieszkańcy Gminy Świdwin tworzą wspólnotę samorządową.
2. Ustrój tej wspólnoty określa ustawa o samorządzie gminnym i niniejszy Statut.

§ 2

1. Gmina Świdwin położona jest w powiecie świdwińskim województwo zachodniopomorskie.
2. Obszar gminy wynosi **247,34 km²**.
3. Granice gminy określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 3

Siedzibą władz gminy jest miasto Świdwin .

§ 4

1. Herbem gminy jest w polu srebrnym wieża obronna blankowana z jednym oknem, czerwona pomiędzy dwoma takimiż gałązkami świdwy o dwóch liściach i czterech owocach. Wzór herbu stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.
2. Flaga gminy składa się z trzech stref : białej, czerwonej i białej, przy czym szerokość środkowej czerwonej równa się szerokości obydwu skrajnych białych (proporcje flagi wynoszą 5/8) . Wzór flagi stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.
3. Flagą herbową gminy, będącą uroczystą odmianą flagi gminy, stanowią trzy strefy jak we fladze gminy, z tym, że pośrodku środkowej czerwonej umieszczony jest herb gminy. Wzór flagi herbowej stanowi załącznik Nr 4 do Statutu.
4. Herb i flaga gminy są znakami prawnie chronionymi.
5. Zasady używania herbu i flagi określa odrębna uchwała.

§ 5

Rada Gminy może osobie szczególnie zasłużonej dla gminy nadać Honorowy tytuł „Zasłużony dla Gminy Świdwin” . Zasady nadawania tytułu reguluje odrębna uchwała.

§ 6

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 7

1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność .
2. Gmina realizuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte w drodze porozumień.
3. Do zadań własnych gminy należą w szczególności sprawy :
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymanie czystości oraz urządzeń sanitarnych , wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną , ciepłą i gaz.
 - 4) ochrony zdrowia,
 - 5) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 6) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 7) edukacji publicznej,
 - 8) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 9) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 10) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 11) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 12) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 13) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 14) zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej,
- 15) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej,
- 16) promocji gminy,
- 17) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 18) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 8

1. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) działalność swych organów,
 - 2) działalność organów jednostek pomocniczych,
 - 3) gminne jednostki organizacyjne,
2. Wykaz jednostek pomocniczych określa załącznik na 5.

§ 9

1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcie w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referenda lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Samoopodatkowanie się mieszkańców gminy przed upływem kadencji może być dokonane w drodze referendum.
3. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla gminy oraz w sprawach, o których stanowią ustawy..

ROZDZIAŁ II

ORGANY GMINY

§ 10

1. Gmina działa poprzez swoje organy:
2. Organami gminy są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy

§ 11

1. Działalność organów gminy jest jawna.
2. Obywatele mają prawo do informacji i wstępu na sesje Rady, posiedzenia jej Komisji a także dostęp do dokumentacji wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym do protokołów z sesji Rady i posiedzeń jej Komisji.
3. Protokoły z sesji Rady Gminy oraz protokoły z posiedzeń Komisji Rady dostępne są do publicznego wglądu w Biurze Rady Gminy.

4. Dostęp do informacji odbywa się w godzinach pracy Urzędu Gminy w obecności pracownika Urzędu Gminy.
5. Ograniczenie jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY GMINY

§ 12

W skład Rady Gminy wchodzi 15 radnych.

§ 13

Rada Gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących.

§ 14

1. Przewodniczący Rady:
 - 1) organizuje pracę Rady,
 - 2) zwołuje sesje Rady,
 - 3) przewodniczy obradom sesji
 - 4) reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Przewodniczący może powierzyć wykonywanie swoich zadań wiceprzewodniczącemu.

§ 15

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego Rady Gminy nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada może odbywać sesje uroczyste dla nadawania uroczystego charakteru obchodu świąt i rocznic ważnych w historii Polski lub ważnych wydarzeń w życiu publicznym Gminy.

§ 16

1. O sesji Rady Gminy należy zawiadomić pisemnie członków Rady na siedem dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek obrad.
2. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w lokalnej prasie i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
3. Do zawiadomienia o sesji dołącza się projekty uchwał.

§ 17

1. Sesję otwiera i prowadzi przewodniczący Rady Gminy, a w razie jego nieobecności bądź niemożności prowadzenia sesji wiceprzewodniczący.
2. Porządek dzienny sesji powinien zawierać punkt „Interpelacje radnych”.
3. Każdy radny w tym punkcie ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień do Wójta Gminy . Wójt udziela odpowiedzi na sesji, a jeśli sprawa wymaga wyjaśnień, pisemnie w ciągu 14 dni.

§ 18

1. Prowadzący obrady czuwa nad sprawnym ich przebiegiem.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji.

§ 19

1. Z każdej sesji pracownik ds. obsługi biura Rady w ciągu 7 dni sporządza protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty uchwał.
2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnej sesji Rady.

§ 20

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada Gminy rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowywanych w protokole z sesji.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewidują przepisy ustawy.
3. Uchwałę Rady Gminy podpisuje przewodniczący obrad.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji pracownik biura Rady , odpisy przekazuje właściwym jednostkom do realizacji lub do wiadomości zależnie od ich treści.
5. Wójt przedkłada uchwały Rady Gminy Wojewodzie w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 21

Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 22

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe lub doraźne Komisje.
2. Zakres działania i składy osobowe Komisji określają odrębne uchwały.

§ 23

1. Komisje działają na posiedzeniach .
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji.
3. Komisja odbywa posiedzenia przy obecności co najmniej połowy jej członków .
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji składa Radzie raz na kwartał sprawozdanie z działalności komisji.

§ 24

Plan pracy i szczegółowe zadania komisje ustalają we własnym zakresie.

§ 25

1. Zasady i tryb działalności komisji rewizyjnej :
 - 1) Komisja rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych.
 - 2) Opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenia absolutorium .Wniosek wymaga opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
 - 3) Komisja rewizyjna dokonuje kontroli zgodnie z uchwalonym przez Radę Gminy rocznym planem kontroli – ponadto Komisja wykonuje inne zadania zlecone przez Radę Gminy w zakresie kontroli.
2. Wyniki kontroli komisja przedkłada jednostce kontrolowanej, Wójtowi Gminy i Radzie Gminy.
3. Wójt Gminy i kierownicy jednostek kontrolowanych składają informację z realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym przez komisję.
4. Skład Komisji Rewizyjnej jest 3 osobowy.

§ 26

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub radnych liczy co najmniej trzech członków.
3. Członkowie wybierają ze swego grona przewodniczącego klubu.
4. O powstaniu klubu i jego składzie przewodniczący klubu informuje przewodniczącego Rady Gminy na najbliższej sesji.
5. Zakres działania klubu określa regulamin Klubu Radnych.

ROZDZIAŁ IV

R A D N I

§ 27

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady Gminy i w pracach komisji do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami.
3. Radni potwierdzają obecność na sesjach i posiedzeniach komisji na liście obecności.
4. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji Rady Gminy lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego.

§ 28

Radni ponoszą przed wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie Gminy.

§ 29

Rada Gminy w formie uchwały określa wysokość diet oraz zwrot kosztów podróży służbowych dla przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczących Rady, radnych, a nadto sołtysów za udział w sesjach i posiedzeniach.

ROZDZIAŁ V

ORGAN WYKONAWCZY GMINY

§ 30

Organem wykonawczym gminy jest Wójt Gminy.

§ 31

Do zadań Wójta należy :

1. wykonywanie zadań należących do kompetencji Wójta zawartych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa .
2. wykonywanie wszelkich spraw , o których stanowi Rada Gminy, a w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
 - 2) zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,

- 3) opracowywanie kierunków polityki społeczno - gospodarczych i wykorzystywanie środków budżetowych,
- 4) przedkładanie na początku kadencji propozycji rozwoju gminy,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych ,
- 6) wykonywanie budżetu.
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami Urzędu Gminy.
- 8) reprezentowanie gminy na zewnątrz.

§ 32

1. Wójt powołuje oraz odwołuje Zastępcę Wójta Gminy powierzając prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu.
2. Wójt Gminy wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
3. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta Gminy.

§ 33

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie, albo wraz z inną osobą upoważnioną przez Wójta.
2. Czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga dla swej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

R O Z D Z I A Ł VI

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 34

Pracownicy samorządowi są zatrudniani :

1. **Wójt Gminy** - na podstawie wyboru.
2. **Zastępca Wójta Gminy, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy**
- na podstawie powołania.
3. **Pozostali pracownicy** – na podstawie umowy o pracę.

§ 35

Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku pracy ze wszystkimi pracownikami Urzędu Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 36

Sekretarz Gminy :

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu Gminy.
- 2) organizuje pracę Urzędu Gminy.
- 3) prowadzi sprawy powierzone mu przez Wójta.
- 4) wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia Wójta.

§ 37

Status prawny pracowników samorządowych reguluje ustawa o pracownikach samorządowych.

R O Z D Z I A Ł VII

JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 38

Gmina podzielona jest na 18 sołectw. Wykaz sołectw stanowi załącznik nr 6 do Statutu.

§ 39

Inny podział gminy na sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami gminy.

§ 40

1. Sołtysi zapraszani są do udziału w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtysi powinni brać udział w komisjach rady, gdy temat posiedzenia dotyczy spraw sołectwa.
3. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy .

R O Z D Z I A Ł VIII

GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 41

1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie uchwalonego budżetu gminy.
2. Budżet uchwalany jest na rok kalendarzowy . Uchwalenie budżetu powinno nastąpić najpóźniej do 31 marca roku budżetowego.
3. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada Gminy.
4. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
5. Uchwała budżetowa i sprawozdanie z jej wykonania ogłaszane są w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

R O Z D Z I A Ł I X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.