

ZAKRES CZYNNOŚCI PRACOWNIKA SOCJALNEGO.

Pracownik socjalny Kaunecka Wadna działająca na terenie gminy Świdwin.

Do zakresu czynności pracownika socjalnego Kauneckiej Wandy należy:

1. Ustalenie potrzeb pomocy społecznej oraz analizowanie stopnia ich zaspokajania .
2. Udzielanie świadczeń różnych form pomocy społecznej osobom kwalifikującym się do pomocy społecznej .
3. Zapewnienie właściwych form opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi .
4. Organizowanie pomocy i opieki rodzinom wielodzietnym, niepełnym ,niewydolnym ekonomicznie .
5. Współdziałanie z pracownikami sekcji świadczeń w zakresie przyznawania świadczeń, przygotowania wniosków wraz z dokumentacją przewidzianą obowiązującymi przepisami dla danego świadczenia , opanowanie indywidualnych planów pomocy.
6. Opracowanie wniosków dotyczących problemów socjalnych rejonu.
7. Współdziałanie z placówkami zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzami rejonowymi i pielęgniarzkami środowiskowymi .
8. Koordynowanie i integrowanie działalności organizacji społecznych instytucji charytatywnych , zakładów pracy – w zakresie pomocy społecznej .
9. Utrzymanie ścisłej współpracy z radami sołectkimi .
10. Udzielanie pomocy środowiskom poszkodowanym wskutek klęsk żywiołowych i wypadków losowych.
11. Organizowanie i prowadzenie działalności zmierzającej do zapobiegania stanom powodującym konieczności udzielania świadczeń.
12. Współdziałanie z policją , prokuraturą i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną .

Pracownik zatrudniony na stanowisku pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedzialny jest za :

1. Terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami załatwianie wszystkich spraw związanych z przyznaniem świadczenia..
2. Właściwą obsługą interesantów.
3. Prawidłowe zabezpieczenie dokumentów i pieczętek pod zamknięciem, zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich.
4. Natychmiastowe meldowanie przełożonemu o kradzieży o kradzieży pieczętek lub ich zagubieniu .
5. Stosowanie przepisów ustawy o pomocy społecznej, kpa. Instrukcji kancelaryjnej .
6. Utrzymanie porządku w miejscu pracy.
7. Zgłoszenie i wpisanie do książki wyjść wszystkich wyjść służbowych i prywatnych .
8. Bezwzględne przestrzeganie zasad określonych w regulaminie Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Pracownik socjalny jest odpowiedzialny za rejon ustalony przez kierownika .
10. Pracownik socjalny jest zobowiązany do zastępstw w razie nieobecności pracownika z jego rejonu , w sekcji świadczeń .
11. Wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

Otrzymałam do wiadomości :

ZAKRES CZYNNOŚCI PRACOWNIKA SOCJALNEGO.

Pracownik socjalny Żdżańska Bożena działająca na terenie gminny Świdwin.

Do zakresu czynności pracownika socjalnego Żdżańskiej Bożeny należy:

1. Ustalenie potrzeb pomocy społecznej oraz analizowanie stopnia ich zaspokajania .
2. Udzielanie świadczeń różnych form pomocy społecznej osobom kwalifikującym się do pomocy społecznej .
3. Zapewnienie właściwych form opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi .
4. Organizowanie pomocy i opieki rodzinom wielodzietnym, niepełnym ,niewydolnym ekonomicznie .
5. Współdziałanie z pracownikami sekcji świadczeń w zakresie przyznawania świadczeń, przygotowania wniosków wraz z dokumentacją przewidzianą obowiązującymi przepisami dla danego świadczenia , opanowanie indywidualnych planów pomocy.
6. Opracowanie wniosków dotyczących problemów socjalnych rejonu.
7. Współdziałanie z placówkami zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzami rejonowymi i pielęgniarzami środowiskowymi .
8. Koordynowanie i integrowanie działalności organizacji społecznych instytucji charytatywnych , zakładów pracy – w zakresie pomocy społecznej .
9. Utrzymanie ścisłej współpracy z radami sołectw .
10. Udzielanie pomocy środowiskom poszkodowanym wskutek klęsk żywiołowych i wypadków losowych.
11. Organizowanie i prowadzenie działalności zmierzającej do zapobiegania stanom powodującym konieczności udzielania świadczeń.
12. Współdziałanie z policją , prokuraturą i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną .

Pracownik zatrudniony na stanowisku pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedzialny jest za:

1. Terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami załatwianie wszystkich spraw związanych z przyznaniem świadczenia..
2. Właściwą obsługą interesantów.
3. Prawidłowe zabezpieczenie dokumentów i pieczętek pod zamknięciem, zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich.
4. Natychmiastowe meldowanie przełożonemu o kradzieży o kradzieży pieczętek lub ich zagubieniu .
5. Stosowanie przepisów ustawy o pomocy społecznej, kpa. Instrukcji kancelaryjnej .
6. Utrzymanie porządku w miejscu pracy.
7. Zgłoszenie i wpisanie do książki wyjść wszystkich wyjść służbowych i prywatnych .
8. Bezwzględne przestrzeganie zasad określonych w regulaminie Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Pracownik socjalny jest odpowiedzialny za rejon ustalony przez kierownika .
10. Pracownik socjalny jest zobowiązany do zastępstw w razie nieobecności pracownika z jego rejonu , w sekcji świadczeń .
11. Wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

Przyjęłam do wiadomości :

ZAKRES CZYNNOŚCI PRACOWNIKA SOCJALNEGO.

Pracownik socjalny Kretowicz Bożena działająca na terenie gminy Świdwin.

Do zakresu czynności pracownika socjalnego Kretowicz Bożeny należy:

1. Ustalenie potrzeb pomocy społecznej oraz analizowanie stopnia ich zaspokajania .
2. Udzielanie świadczeń różnych form pomocy społecznej osobom kwalifikującym się do pomocy społecznej .
3. Zapewnienie właściwych form opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi .
4. Organizowanie pomocy i opieki rodzinom wielodzietnym, niepełnym ,niewydolnym ekonomicznie .
5. Współdziałanie z pracownikami sekcji świadczeń w zakresie przyznawania świadczeń, przygotowania wniosków wraz z dokumentacją przewidzianą obowiązującymi przepisami dla danego świadczenia , opanowanie indywidualnych planów pomocy.
6. Opracowanie wniosków dotyczących problemów socjalnych rejonu.
7. Współdziałanie z placówkami zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzami rejonowymi i pielęgniarkami środowiskowymi .
8. Koordynowanie i integrowanie działalności organizacji społecznych instytucji charytatywnych , zakładów pracy – w zakresie pomocy społecznej .
9. Utrzymanie ścisłej współpracy z radami sołectkimi .
10. Udzielanie pomocy środowiskom poszkodowanym wskutek klęsk żywiołowych i wypadków losowych.
11. Organizowanie i prowadzenie działalności zmierzającej do zapobiegania stanom powodującym konieczności udzielania świadczeń.
12. Współdziałanie z policją , prokuraturą i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną .

Pracownik zatrudniony na stanowisku pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedzialny jest za :

1. Terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami załatwianie wszystkich spraw związanych z przyznaniem świadczenia..
2. Właściwą obsługą interesantów.
3. Prawidłowe zabezpieczenie dokumentów i pieczętek pod zamknięciem, zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich.
4. Natychmiastowe meldowanie przełożonemu o kradzieży o kradzieży pieczętek lub ich zagubieniu .
5. Stosowanie przepisów ustawy o pomocy społecznej, kpa. Instrukcji kancelaryjnej .
6. Utrzymanie porządku w miejscu pracy.
7. Zgłoszenie i wpisanie do książki wyjść wszystkich wyjść służbowych i prywatnych .
8. Bezwzględne przestrzeganie zasad określonych w regulaminie Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Pracownik socjalny jest odpowiedzialny za rejon ustalony przez kierownika .
10. Pracownik socjalny jest zobowiązany do zastępstw w razie nieobecności pracownika z jego rejonu , w sekcji świadczeń .
11. Wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

WYKAZ REJONÓW PRACY SOCJALNEJ GOPS W ŚWIDWINIE
WG MIEJSCOWOŚCI

REJON- I Pracownik socjalny Kretowicz Bożena	REJON-II Pracownik socjalny Żdzańska Bożena	REJON-III Pracownik socjalny Kunecka Wanda
Bystrzno	Rusinowo	Kartlewo
Dobrowola	Łąkowo	Cieszyno
Cieszeniewo	Osowo	Przybysław Stary
Kluczkowo	Berkanowo	Przybysław Nowy
Świdniki	Bełtno	Lekowo
Psary	Klepczewo	Smardzko
Sława	Bierzwnica	Rogalino
Krosino	Lipce	Niemierzyno
Przymiarki	Gola-Górna	
Ząbrowo	Gola – Dolna	
Oparzno	Rycerzewko	