

PONOWNE WYKORZYSTANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Od 29 grudnia 2011r. obowiązują nowe regulacje prawne w zakresie udostępniania informacji publicznej. Szczegółowe zasady udostępniania informacji publicznych celem ich ponownego wykorzystania unormowane zostały w rozdziale 2a ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz.1198 ze zm.).

Ponowne wykorzystanie informacji publicznej stanowi wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów obowiązanych do udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, itp.), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.

Zasady udostępniania informacji publicznych będących w posiadaniu Urzędu Gminy Świdwin w celu ich ponownego wykorzystywania

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:

1. udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świdwin - <http://ug.swidwin.ibip.pl/>
2. udostępniona na stronie internetowej Gminy Świdwin – <http://www.swidwin.gmina.pl/>
3. przekazana na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej
4. w inny sposób, np. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdwin

Warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej dla informacji publicznych udostępnianych w BIP Urzędu Gminy Świdwin

Podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną zobowiązany jest do:

1. informowania o źródle pozyskania danych w postaci dopisku o treści: „Źródło: Urząd Gminy Świdwin”,
2. poinformowania o datach wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
3. dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji wyłącznie w pierwotnej pozyskanej formie,
4. informowania o przetworzeniu przez wnioskodawcę informacji publicznej ponownie wykorzystywanej (podanie kto i kiedy dokonał przetworzenia informacji).

Wójt Gminy Świdwin nie ponosi odpowiedzialności za treść przetworzonych informacji publicznych udostępnionych w postaci pierwotnej.

Tryb wnioskowy:

1. Udostępnienie informacji publicznych w celu ponownego ich wykorzystywania następuje na wniosek w przypadku, gdy:
 - a) informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świdwin, chyba że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo
 - b) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.
2. Wniosek składa się na **formularzu**, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia z dnia 17 stycznia 2012r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej. (Dz. U. z 2012r, poz.94). Wniosek można złożyć w formie dokumentu papierowego lub w formie dokumentu elektronicznego. ([Druk do pobrania](#))

W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

4. Wójt Gminy Świdwin może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania, jeżeli przygotowanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

Informacje o środkach prawnych przysługujących w przypadku odmowy przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania, określenia warunków ponownego wykorzystania lub wysokości opłaty.

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, W przypadku otrzymania sprzeciwu, Wójt Gminy Świdwin w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej lub o wysokości opłat.
2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z tym że: uzasadnienie decyzji o odmowie ponownego wykorzystania informacji publicznej
 - a) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,
 - b) na podstawie art.8 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej zawiera wskazanie osoby fizycznej, osoby prawnej, która posiada prawa autorskie, jeżeli jest znana, albo licencjodawcy, od którego Gmina Świdwin uzyskała dany utwór.
3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystanie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Z 2002r. Nr 153, poz.1270 z późn. zm.), z tym że:
 - a) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
 - b) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

Wójt Gminy Świdwin nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

Wójt Gminy Świdwin nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty przetworzenia informacji publicznej ponownie wykorzystanej.

Do pobrania:

Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej

WÓJT
ZOBOWIĄZANIE