

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez wskazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świdwin
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.01.2015 r. do 23.01.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Wójta Gminy Świdwin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Rega przy Zespole Szkół w Bierzwnicy

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 11 ewidencja Starosty Świdwińskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 4 kwietnia 2000 r.

5) nr NIP: 672-18-33-609 nr REGON:

6) adres:

miejsowość: Bierzwnica 52, 78-324 Cieszeniewo

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza;

gmina: Świdwin powiat: Świdwin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-324 poczta: Cieszeniewo

7) tel.: 601721746 . faks:

e-mail:jacgal7@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 38858100040014667820000001

nazwa banku: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) *Jacek Gałas – Prezes*

b) *Lech Winiszewski – członek zarządu*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Rega przy Zespole Szkół w Bierzwnicy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Gałas – tel. 601721746

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły i klubu oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p style="text-align: center;"><i>Klub nie prowadzi działalności statutowej odpłatnej</i></p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie dotyczy</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

<p>Zgodnie ze statutem Klub reprezentuje Prezes wraz z innym członkiem Zarządu</p>
--

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniach 19.01.-23.01.2015 odbędzie się obóz sportowo- rekreacyjny dla dziewcząt i chłopców mieszkających na terenie Gminy Świdwin. Przewidziana liczba uczestników wynosi około 40 osób. Są to dzieci i młodzież pochodząca ze środowisk wiejskich często zagrożonych marginalizacją społeczną i bezrobociem. Uczestnicy wypoczynku będą zakwaterowani w salach lekcyjnych Zespołu Szkół w Lekowie. Dzieci i młodzież wezmą udział w spotkaniach integracyjnych, zorganizowanych w Gminnej Hali Sportowej w Lekowie, w ramach którego odbędą się zajęcia profilaktyczne, prowadzone przez pedagogów na temat zagrożeń, jakie niesie spożywanie alkoholu i zażywanie środków psychoaktywnych. Celem zajęć będzie także ukształtowanie pozytywnych postaw społecznych młodych ludzi.

Uczestnicy obozu będą brać udział w zajęciach sportowych, grach i zabawach ruchowych oraz w lekcjach języka angielskiego „na wesoło”. Zostanie zorganizowana wycieczka do Koszalina- do Multikina i na lodowisko.

Uczestnicy obozu będą mieli zagwarantowane cztery posiłki dziennie. W piątek po obiedzie uczestnicy obozu wyjadą do domu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zorganizowanie obozu sportowego jest jedną z alternatywnych form na pożyteczne spędzenie czasu wolnego w okresie ferii. Poprzez ruch i aktywność fizyczna kształtujemy i rozwijamy zdolności psychofizyczne dzieci. Współzawodnictwo jako forma kształtowania osobowości młodego człowieka pozwala rozwijać cechy wolicjonalne (wytrwałość, odwaga, odporność na stres itp.) Zajęcia z pedagogiem pozwolą dzieciom i młodzieży zrozumieć zagrożenia jakie niesie ze sobą nadużywanie alkoholu i środków psychoaktywnych. Szeroko idąca profilaktyka ma uchronić w przyszłości młodych ludzi przed marginalizacją społeczną. Wycieczka do Koszalina pozwoli zintegrować uczestników obozu i uatrakcyjni pobyt.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w liczbie około 40 osób pochodzących ze środowisk wiejskich często dotkniętych marginalizacją społeczną i bezrobociem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzięki dotacji uzyskanej od Wójta będziemy w stanie zapewnić uczestnikom zadania wysoki standard w postaci zakwaterowania dzieci Zespole Szkół w Lekowie, zostanie zorganizowane wspólne spotkanie integracyjne dzieci, młodzieży i opiekunów oraz wyjazd do Koszalina oraz na basen do Świdwina.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Klub otrzymał dotacje z Gminy Świdwin na realizację zadania w ramach Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci w latach 2009-2014 oraz ramach PPWOW

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *integracja środowiska sportowego*
- *zagospodarowanie czasu wolnego podczas ferii zimowych*
- *podniesienie sprawności fizycznej uczestników*
- *uświadomienie zagrożeń jakie niosą spożywania alkoholu oraz palenie tytoniu*
- *pokazanie uczestnikom zadania alternatywnych form spędzania czasu wolnego*
- *profilaktyka i prozdrowotne zachowanie*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół w Lekowie , Gminna Hala Sportowa w Lekowie, Park Wodny Relax w Świdwinie, Multikino Koszalin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. *obsługa instruktorska*
2. *transport uczestników*
3. *wyżywienie i napoje*
4. *bilety wstępu na basen, lodowisko, kino*
5. *obsługa księgową zadania*
6. *opieka medyczna*
7. *ubezpieczenie uczestników*
8. *art. medyczne(apteczka)*

9. Harmonogram¹³⁾

19.01.2015 r. (poniedziałek):

- 8:00 - zbiórka dzieci i wyjazd do miejsca zakwaterowania
- 9.00-9.30- zakwaterowanie
- 9.30-11.00- zajęcia integracyjne
- 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali (grupa chłopców)
- 11.00 - 12.30-zajęcia integracyjne (grupa dziewcząt)
- 12.30-13.30 - czas wolny
- 13.30-14.00 - obiad
- 14.00- 15.00 - czas wolny
- 15.00-16.30 - zajęcia sportowe w hali(grupa chłopców)
- 15.00 -16.30 - zajęcia angielski na wesoło (grupa dziewcząt)
- 16.30-18.00 - zajęcia sportowe w hali (grupa dziewcząt)
- 16.30-18.00 - zajęcia angielski na wesoło (grupa chłopców)
- 18.00-18.30 -czas wolny
- 18.30-19.00 -kolacja
- 19.00-20.00-czas wolny
- 20.00-21.00 -gry i zabawy dla dzieci
- 21.00-22.00 -przygotowanie do ciszy nocnej (toaleta)
- 22.00-6.00 - cisza nocna

20.01.2015 r. (wtorek)

- 8:00 pobudka - (toaleta)
- 8.30-9:00 - śniadanie
- 9:00-9:30 - czas wolny
- 9.30 - 11.00 - zajęcia integracyjne (grupa dziewcząt)

- 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali (grupa chłopców)
- 11.00 - 12.30-zajęcia integracyjne (grupa chłopców)
- 12.30-13.30 - czas wolny(grupa dziewcząt)
- 13.30-14.00 - obiad
- 14.00- 15.00 - czas wolny
- 15.00 - 16.30 -zajęcia sportowe w hali (grupa dziewcząt)
- 15.00 - 16.30 zajęcia angielski na wesoło (grupa chłopców)
- 16.30-17.00 - czas wolny
- 17.00-18.30 - wyjazd na basen Relax Świdwin
- 18.30- 19.00 - kolacja
- 19.00 - 20.00 - czas wolny
- 20.00-21.00 - gry i zabawy dla dzieci
- 21.00-22.00 - przygotowanie do ciszy nocnej (toaleta)
- 22.00-6.00 - cisza nocna

21.01.2015 r. (środa)

- 8:00 -pobudka (toaleta)
- 8.30-9:00 - śniadanie
- 9:00-9:30 - czas wolny
- 9.30 - 11.00- zajęcia integracyjne (chłopcy)
- 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali (dziewczynki)
- 11.00 - 12.30-zajęcia integracyjne (chłopcy)
- 12.30-13.30 - czas wolny
- 13.30-14.00 - obiad
- 14.00 - 15.00 - czas wolny
- 15.00 - 16.30 - zajęcia sportowe w hali (chłopcy)
- 15.00 - 16.30 -zajęcia angielski na wesoło (dziewczynki)
- 16.30- 18.30 -wyjazd na basen Relax Świdwin
- 18.30- 19.00 -kolacja
- 19.00 - 20.00 -czas wolny
- 20.00-21.00 - gry i zabawy dla dzieci
- 21.00-22.00 - przygotowanie do ciszy nocnej (toaleta)
- 22.00-6.00 - cisza nocna

22.01.2015 r. (czwartek)

- 6:30 - pobudka (toaleta)
- 7:00-7:15- śniadanie
- 7:30-16:00 – wyjazd do kina Multikino Koszalin
- 16:30-18:00 - zajęcia sportowe w hali

- 18:00-18:30 - czas wolny
- 18:30-19:00 - Kolacja
- 19:00-20:00 -czas wolny
- 20:00-21:00 - gry i zabawy dla dzieci
- 21:00-22:00 - przygotowanie do ciszy nocnej (toaleta)
- 22:00-6:00 - cisza nocna

23.01.2015 r. (piątek)

- 8.30-9:00 - pobudka (toaleta)
- 9:00-9:30 - śniadanie
- 10;00-11;30 - zajęcia sportowe w hali (chłopcy)
- 9.30 - 11.00- zajęcia integracyjne (dziewczynki)
- 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali (dziewczynki)
- 11.00 - 12.30-zajęcia integracyjne (chłopcy)
- 12.30-13.30 - czas wolny
- 13.30-14.00 - obiad

14.30- wyjazd

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- *integracja środowiska lokalnego*
- *wzrost świadomości negatywnych skutków spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych*
- *zaangażowanie wszystkich uczestników obozu do aktywności sportowej*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Obsługa instruktorska	3	500	Os.	1500	0	1500	0
2.	Obsługa księgową	1	100	Op.	100	0	100	0
3.	Opieka medyczna	1	200	Op.	200	0	200	0
4.	Ubezpieczenie uczestników	1	200	Op.	200	0	200	0
5.	Wyżywienie	25	125	Op.	3125	2500	625	0
6.	Napoje	1	200	Op.	200	0	200	0
7.	Art. Medyczne	1	150	Op.	150	0	150	0
8.	Kino, basen,	1	1000	1000	1000	0	1000	0
	RAZEM				6475,00	2500,00	3975,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	39%
2	Środki finansowe własne	225 zł	3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3750 zł	58%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6475 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizowały będzie wykwalifikowana kadra pedagogiczna z wieloletnim doświadczeniem zawodowym (mgr Jacek Gałas, mgr Marta Beata Jalowska, mgr Justyna Strógarek, mgr Sebastian Basiejko)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada niezbędny sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub realizuje zadania publiczne od 2009 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub będzie realizował zadanie samodzielnie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.