

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Zakup nowego samochodu typu „minibus” przystosowanego do  
przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Gminy Świdwin**

”

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Przetarg ogłoszony w UZP

Nr **602897 - 2017** dnia **2017-10-17**

**Zatwierdzam**

.....

Świdwin, 2017-10-17

## Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

### Gmina Świdwin

Adres **Plac Konstytucji 3-go Maja 1**  
**78-300 Świdwin**  
**tel. 094 3652015 lub 16, fax: 094 3653568**  
**e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl**  
**NIP: 672-20-23-812**  
**Regon 33092077**

Kraj: Polska  
Województwo: Zachodniopomorskie

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pn. **„Zakup nowego samochodu typu „mikrobus” przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Gminy Świdwin”**
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tej ustawy.
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt.1.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.)
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254).

## Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
Przedmiot główny  
**34.11.44.00 - 3 – Minibus**
2. Przedmiotem zamówienia **„Zakup nowego samochodu typu „mikrobus” przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Gminy Świdwin”**
3. Opis: Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego samochodu typu „mikrobus” przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Gminy Świdwin, wyprodukowanego w 2017 roku.

Wymagane parametry i wyposażenie samochodu:

- ilość miejsc : 1+8
- homologacja auta bazowego kombi 9-cio osobowe oraz homologacja ministerialna całopojazdowa jako mikrobus 9-cio osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim
- długość całkowita powyżej 5300 mm
- szerokość całkowita z lusterkami do 2300 mm
- rozstaw osi min. 3450 mm
- pojemność silnika do 1999 cm<sup>3</sup>
- moc powyżej 120 km
- rodzaj paliwa: olej napędowy

- kolor srebrny
- układ siedzeń dostosowany do przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim
- ABS lub system równoważny
- ESP + ASR lub system równoważny
- poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera
- klimatyzacja – zarówno kabiny kierowcy, jak i części pasażerskiej, dodatkowe ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej
- wspomaganie układu kierowniczego
- kierownica regulowana na wysokość
- radio
- szyby przednie regulowane elektrycznie
- centralny zamek z blokadą drzwi podczas jazdy, alarm
- lusterka zewnętrzne regulowane elektrycznie i podgrzewane
- drzwi boczne przesuwane do przedziału pasażerskiego tylnego po prawej stronie
- drzwi tylne przeszklone (kąąt otwarcia 180 stopni)
- pełne przeszklenie ścian bocznych z szybami przyciemnionymi o wysokiej zdolności filtrowania
- pasy bezpieczeństwa dla pasażerów
- lampy podsufitowe
- oświetlenie przedziału pasażerskiego
- komplet opon zimowych z felgami
- lakier metalik
- nawigacja
- czujnik cofania
- wycieraczki tylnych drzwi z ogrzewanymi szybami tylnymi
- światła do jazdy dziennej

Wymagania dodatkowe (specjalne):

- Trzy niezależne fotele(pojedyncze) w II rzędzie z regulowanymi oparciami, zagłówkami oraz z trzypunktowymi bezwładnościowymi pasami bezpieczeństwa
  - Trzy niezależne fotele(pojedyncze) w III rzędzie z regulowanymi oparciami, zagłówkami oraz z trzypunktowymi bezwładnościowymi pasami bezpieczeństwa
    - Podłoga w przestrzeni pasażerskiej antypoślizgowa
  - Atestowane mocowanie do jednego wózka inwalidzkiego (*listwy cargo, pasy mocujące wózek, biodrowy pas bezpieczeństwa dla osoby na wózku inwalidzkim*)
    - Najazdy umożliwiające wjazd wózka do samochodu z bieżnią antypoślizgową
  - Oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie samochodu emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych, ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe)
    - tapicerowana przestrzeń pasażerska – tapicerowanie do linii okien
    - hak holowniczy
4. Pojazd będący przedmiotem zamówienia musi odpowiadać obowiązującym normom środowiskowym. Parametry emisji spalin oferowanego samochodu nie mogą przekraczać wartości zgodnych z wymogami normy czystości spalin.
  5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. w przypadku naprawy gwarancyjnej dłuższej niż 7 dni, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zapewni zastępczy samochód. W przypadku naprawy wymagających transportu zakupionego sprzętu do miejsca naprawy, koszt transportu pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie pokrywa kosztów naprawy w okresie objętym gwarancją. Czas reakcji Wykonawcy od chwili zgłoszenia usterki przez Zamawiającego nie dłuższej niż dwie doby.
  6. Ewentualne podane przez Zamawiającego nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
  7. Przedmiot zamówienia musi posiadać świadectwo homologacji.
  8. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2017r.
2. Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia. Termin wykonania zamówienia podlega punktacji w kryterium „ Termin wykonania zamówienia” zgodnie z Rozdziałem XV SIWZ.
3. Miejsce wykonania dostawy: siedziba Zamawiającego – Gmina Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- 1) **kompetencje lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

### **2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach.

## **Rozdział VI. Podstawy wykluczenia,**

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017r. poz. 791) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli

wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty (formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ) wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – ( załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt.1 – ( załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

### **4) Wykonawcy zagraniczni – dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ppkt 1a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **5) Inne dokumenty (dołączane do oferty):**

- a) pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy, tj. jeśli oferta nie jest podpisywana przez osobę lub osoby bezpośrednio uprawnione do składania oświadczeń woli, tj. jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów);
- b) w przypadku oferty wspólnej - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

## **2. Forma dokumentów:**

- 1) Formularz ofertowy i oświadczenia wykonawca składa w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7) oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
  - 8) Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  - 9) W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron
  - 10) Oferty nie zawierające odpowiednio podpisanego we wskazanym miejscu *Załącznika nr 1* będą traktowane jako niekompletne i jako takie będą podlegać odrzuceniu.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert)**, bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 5.
- UWAGA: oświadczenie to Wykonawca jest zobowiązany złożyć na podstawie art. 24 ust. 11 u.p.z.p. (w oryginale) najpóźniej w terminie do 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdziale XIII, lub w przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej – wcześniej wraz z ofertą.

## **Rozdział VIII. Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
3. Ofertę wspólną należy przygotować i złożyć w następujący sposób:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo dołączają do oferty;
  - b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym lub Wykonawcą wskazanym w ofercie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Komunikacja w trakcie postępowania, **poza czynnością złożenia oferty**, tj. np. zapytania, powiadomienia, informacje, ogłoszenia odpowiedzi na pytania, wezwania, wyjaśnienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usługi drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) na adres:

Dane tele-adresowe Zamawiającego:

Gmina Świdwin  
Plac Konstytucji 3-go Maja 1  
78-300 Świdwin  
znak sprawy BZP.271.5.2017  
tel. 094 3652015 lub 16, fax: 094 3653568  
e-mail: [poczta@swidwin.gmina.pl](mailto:poczta@swidwin.gmina.pl)

lub w zakresie korespondencji wymagającej formy pisemnej albo potwierdzenia za zgodność z oryginałem:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.);
  - b) osobiście lub przez posłańca na adres siedziby Zamawiającego, sekretariat Gminy Świdwin
4. Poza tym, w prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów w/w wymienionych, dla których w SWIZ, ustawie Pzp lub Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) przewidziano wyłącznie formę pisemną lub złożenie ich w oryginale.
  5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. Poz. 1219 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania bez dodatkowego wezwania strony przekazującej dokument lub informacje.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  7. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w dniach i godzinach pracy urzędu (tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 07:15 do 15:15) w formie:
    - pisemnej, na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I specyfikacji,
    - faksem na nr 943653568,
    - drogą elektroniczną na adres: [poczta@swidwin.gmina.pl](mailto:poczta@swidwin.gmina.pl)Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
  8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
  10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekaże SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://ug.swidwin.ibip.pl>
  11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://ug.swidwin.ibip.pl>
  12. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej <http://ug.swidwin.ibip.pl>
  13. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

14. . Jeżeli zaofferowana cena, lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z art. 90 u.p.z.p.
15. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Jarosław Sawicki, tel. 94 3652015 lub 16 w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>; e-mail poczta@swidwin.gmina.pl; fax 94 3653568.

## **Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta.
  - a) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Formularza opisu oferowanego przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 1a do SIWZ). Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
  - c) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani wykorzystać załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie należy wprowadzać zmian do treści wzorów dokumentów;
  - d) Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - e) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
  - f) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniami na język polski;
  - g) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Forma oferty.
  - a) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  - b) Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
  - c) Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
  - d) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
  - e) Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VII pkt. 11 SIWZ.



- f) Ofertę należy umieścić w kopercie, która powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana w następujący sposób:

**Gmina Świdwin,  
Plac Konstytucji 3-go Maja 1, 78-300 Świdwin  
OFERTA PRZETARGOWA**

*na*

**pn. „ Zakup nowego samochodu typu „mikrobus” przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Gminy Świdwin”.**

**Nie otwierać przed 26-10-2017 r. godz. 10:30**

numer sprawy **BZP.271.5.2017**

- g) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w terminie składania ofert.

**3. Zmiana /wycofanie oferty.**

- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- b) Zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Kopertę zawierająca zmienianą ofertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”;
- c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WYCOFANIE” w terminie składania ofert.

**Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Świdwin pokój nr 53 lub przesłać na adres Urząd Gminy Świdwin, Plac konstytucji 3-go Maja 1, 78-300 Świdwin w terminie do dnia **26-10-2017r.**, do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie składania ofert o godz. 10:30 w sali narad – pokój nr 55.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Złożona oferta zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia, a Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z adnotacją o terminie jej złożenia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 2, zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://ug.swidwin.ibip.pl> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

**Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, podając w nim cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

3. Cena całkowita zadania podana w Formularzu oferty będzie stanowiła pełne wynagrodzenie Wykonawcy. Cenę należy podać z uwzględnieniem podatku VAT.
4. Oferowana cena zawierać musi wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca odbioru wyznaczonego przez Zamawiającego.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie.
6. Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

**Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Po ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz formalnej poprawności złożonych ofert, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone kryterium wyboru:

- 1) Cena ( C)– 70 %
- 2) Okres udzielonej gwarancji (G) – 30 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Łączna maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

2. Sposób oceniania ofert:

**1) Kryterium – „Cena” (C) – maksymalna liczba punktów 70**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena oferty brutto”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 70\% \text{ (waga kryterium ceny)} = \dots \text{ pkt.}$$

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.

**2) Kryterium „Okres udzielonej gwarancja” (G) – maksymalna liczba punktów 30**

a) Gwarancja mechaniczna – minimum 24 miesiące gwarancji na podzespołu samochodu, bez limitu kilometrów.

- 24 miesiące gwarancji - 0 punktów
- 36 miesięcy gwarancji - 9 punktów
- 48 miesięcy gwarancji - 18 punktów

b) Gwarancja na perforację nadwozia – minimum 72 miesiące

- 72 miesiące gwarancji - 0 punktów
- 108 miesiące gwarancji - 3 punkty
- 144 miesiące gwarancji - 9 punktów

c) Gwarancja na powłoki lakiernicze – minimum 36 miesięcy

- 36 miesięcy gwarancji - 0 punktów
- 48 miesięcy gwarancji - 3 punkty
- 60 miesięcy gwarancji - 6 punktów

Zaoferowany okres udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym – zał. nr 1.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż termin ten wynosi minimum wymagane przez Zamawiającego.

3. Punkty będą przyznawane dla każdego z kryteriów oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach:

$$\text{łączna liczba zdobytych punktów } P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium: „Cena”

G - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium: „Gwarancja”

4. Zamawiający dokona podsumowania punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach oceny ofert.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy/umów z wybranym wykonawcą/wykonawcami nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum ( obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 u.p.z.p.
9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

#### **Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany umowy niniejszej mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie, co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

#### **Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

#### **Rozdział XX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający na mocy art. 83 nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział XXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną – poczta@swidwin.gmina.pl
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: www.swidwin.gmina.pl.

#### **Rozdział XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

#### **Rozdział XXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **Rozdział XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawstwa**

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.

#### **Rozdział XXIX. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **Rozdział XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust.2.**

Ofertę wykonawca przekazuje **pisemnie** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

#### **Rozdział XXXI. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.**

Zamówienie nie jest podzielone na części.

#### **Rozdział XXXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **Rozdział XXXIII. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

***Zatwierdzam***

.....

Świdwin 17.10.2017r.