

Świdwin, dnia 6.12.2018r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1986) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy).

**Gmina Świdwin –
ul. Plac Konstytucji 3-go Maja 1, 78-300 Świdwin**

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn.

„Zakup wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby Klubu „Senior+” w Krosinie”

I. Zamawiający:

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
tel. 094 36 520 15 (16)
e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu elektronicznego na potrzeby Klubu „Senior+” Krosinie (Krosino 21, 78-300 Świdwin)

Zestawienia wyposażenia:

Część I:

1. 5 komputerów wraz z podstawowym oprogramowaniem umożliwiającym bieżące wykorzystanie

Szczegóły techniczne:

- Laptop
- Przekątna ekranu min. 15,6 cali
- Procesor Intel Pentium N5000 lub równoważny
- Pamięć RAM min. 4 GB
- Pojemność dysku SSD min. 256 GB
- Ilość rdzeni: 4
- Karta graficzna zintegrowana
- Złącze HDMI, USB. 2.0. USB 3.0.
- System operacyjny Windows 10
- Waga max. 2.00 kg

2. Telewizor 50 cali

Szczegóły techniczne:

SONY KD-55XF8505 lub o parametrach zbliżonych wraz uchwytem

WÓLT
mgr Kazimierz Lechocki

Część II

1. Tablica interaktywna z projektorem

Szczegóły techniczne:

- 1) Tablica interaktywna
- 2) Wskaźnik
- 3) Projektor:
 - Technologia DLP
 - Jasność 3000 lumenów
 - Kontrast 18000:1
 - Proporcje obrazu: 16:9
 - Rozdzielczość: min. XGA (1024 x 768)
 - Dystans: 1.00 - 5.0m (39.34" - 196,71")
 - Odległość wyświetlania: 0.5 - 2,5 metrów
 - Full 3D
 - Złącza mi.in.: HDMI/VGA/LAN
- 4) Uniwersalny uchwyt do projektorów, montowany do ściany.

Część III

1) Aneks kuchenny wraz z montażem:

- Zestaw szafek kuchennych
- Kuchenka gazowa wolnostojąca 60 cm Beko lub o parametrach zbliżonych
- Zlew 1 komorowy z ociekaczem wpuszczany w blat
- Bateria zlewu

2) Meble

- 3 stoły o wymiarach min. 70 x 130 cm, nogi metalowe, blaty siwe
- Biurko o wymiarach min. 60 x 130 cm, kolor popiel-siwy
- 4 regały z półkami i drzwiami o wymiarach:
 - wys. min. 245 cm
 - szerokość min. 80 cm
 - głębokość min. 32 cm
 - kolor popielato-siwe
- wieszak ubraniowy na ścianę o wym. min. 280 x 140 cm z półką i min. 18 wieszakami

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne moduły z osobna.

III. Termin realizacji zamówienia: do 21 grudnia 2018 r.

Za realizację zamówienia uznaje się dostarczenia wyposażenia do placówki pn. Klub Senior+ w Krosinie, Krosino 21. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury dostarczonej najpóźniej do dn. 21 grudnia 2018 r.

IV. Termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w kopercie, która będzie zaadresowana na adres jednostki prowadzącej postępowania oraz będzie posiadać oznaczenie:

„Zakup wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby Klubu „Senior+” w Krosinie”
Nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2018 r.”

2. Miejsce i termin złożenia oferty:

- Oferty należy złożyć w terminie do 12.12.2018 r., do godz. 10.00 w sekretariacie Zamawiającego: Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert drogą elektroniczną – skan formularza ofertowego należy przesłać na adres e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl
- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę
Uwaga! Liczy się data i godzina wpływu oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.12.2018 o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego
- Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

V. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

Jan Laufer – Urząd Gminy Świdwin
tel. 94 365 20 15, fax. (094) 365 35 68,
e-mail: oswiata.pipf@swidwin.gmina.pl

lub

Łukasz Pugacz
Tel. 94 36 520 15
e-mail: bgk@swidwin.gmina.pl

VI. Opis sposobu obliczania ceny

Cena podana w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty, jak i dostarczenia wyposażenia do siedziby Klubu w Krosinie 21.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena 100 %

VIII. Pozostałe informacje

Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Przy ocenie ofert każdy moduł będzie oceniany osobno. Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę na część zapytania ofertowego zostanie zlecone zamówienie.

O wynikach postępowania Oferenci zostaną droga elektroniczną (numer tel. fax i adres email należy podać w załączniku nr 2)


VIII. Klauzula dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, tel. + 48 94 36 520 15;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Świdwin jest Pan Dariusz Florek, iod.poczta@swidwin.gmina.pl, Urząd Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2. Wzór umowy.


Wójt
mgr Kozimierz Machocki