

**ZARZĄDZENIE NR WG/39/2023**  
**WÓJTA GMINY ŚWIDWIN**  
**z dnia 28 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Świdwin**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do Zarządzenia Nr SEG/10/2022 Wójta Gminy Świdwin z dnia 01 lutego 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Świdwin, zmienionym:

- 1) Zarządzeniem Nr SEG/17/2022 Wójta Gminy Świdwin z dnia 07 lutego 2022 r.,
- 2) Zarządzeniem Nr SEG/79/2022 Wójta Gminy Świdwin z dnia 28 listopada 2022 r.

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9.1 zmienia się pkt 5) i 8), który otrzymuje brzmienie:

„5) Referat Ogólno – Organizacyjny – OR:

- a) kierownik referatu;
- b) 2 stanowiska ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich;
- c) stanowisko ds. obsługi rady i samorządów oraz centralnej ewidencji działalności gospodarczej – archiwista;
- d) stanowisko ds. kancelaryjno – technicznych;
- e) sprzątaczką.”

8) Referat Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Promocji – OKSZiP:

- a) kierownik referatu,
- b) stanowisko ds. funduszy sołeckich, sportu oraz pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych,
- c) stanowisko ds. oświaty, zdrowia oraz pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych,
- d) stanowisko ds. promocji gminy i kultury,
- e) 2 stanowiska opiekuna świetlicy,
- f) 2 stanowiska robotnika gospodarczego kierowcy
- g) 2 stanowiska opiekun dowozu – robotnik gospodarczy.”

- 2) z § 25 wykreśla się pkt 13), 20) oraz 21);

- 3) do § 28 dodaje się pkt 28), który otrzymuje brzmienie:

„28) zaopatrywanie Urzędu w niezbędne materiały biurowe i kancelaryjne oraz środki czystości.”;

- 4) do § 29 dodaje się pkt 22) oraz 23), które otrzymują brzmienie:

„22) prowadzenie dokumentacji wynikającej z przepisów o wykonywaniu kary ograniczenia wolności oraz współpraca z kuratorami zawodowymi;  
23) wykonywanie prac związanych z kwalifikacją wojskową.”

5) w § 33 zmienia się ust. 6 i 7, który otrzymuje brzmienie:

„6. Sekretarz po uzgodnieniu z Wójtem przedkłada projekty uchwał Rady pracownikowi zajmującemu się obsługą biura rady.

7. Pracownik zajmujący się obsługą biura rady przekazuje projekty uchwał Rady wszystkim radnym wraz z zaproszeniem na sesję.”

6) w § 34 zmienia się ust.3, który otrzymuje brzmienie:

„3. Uchwały Rady, po ich uchwaleniu, pracownik zajmujący się obsługą rady przekazuje Wojewodzie Zachodniopomorskiemu w ciągu 7 dni od ich uchwalenia oraz pracownikom merytorycznym.”

§ 2. Zmienia się schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Świdwin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2023 r..



**WOJT**  
mgr Kazimierz Lechocki

Zatwierdzam w/względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Katarzyna Policka-Krak



# WÓJT GMINY

Administrator Danych Osobowych

SEKRETARZ

ZASTĘPCA WÓJTA

SKARBNIK

REFERAT FINANSOWY

Kierownik referatu oświaty, kultury, sportu, zdrowia i promocji

Kierownik referatu ogólnego - organizacyjnego

Kierownik referatu finansowego

Kierownik referatu rolnego, ochrony środowiska i gospodarki nieruchomościami

Kierownik referatu inwestycji i zamówień publicznych

Stanowisko ds. funduszy sołeckich, sportu oraz pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych

Stanowisko ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich – 2 osoby

Stanowisko ds. księgowości budżetowej

Straż Gminna

Stanowisko ds. gospodarowania gruntami

Stanowisko ds. pozyskiwania i rozliczania funduszy inwestycyjnych

Stanowisko ds. oświaty, zdrowia oraz pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych

Stanowisko ds. obsługi rady i samorządów oraz centralnej ewidencji działalności gospodarczej - archiwista

Stanowisko ds. księgowości budżetowej

Stanowisko ds. obronnych, o.c. i zarządzania kryzysowego

Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami

Stanowisko pomocnicze ds. ogólnego – administracyjnych pomoc administracyjna

Stanowisko ds. promocji gminy i kultury

Stanowisko ds. kancelaryjno - technicznych

Stanowisko ds. księgowości budżetowej, podatkowej - kasjer

Informatyk, Administrator Systemów Informatycznych, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

Stanowisko ds. obsługi programów ochrony środowiska i gospodarowania nieruchomościami

Stanowisko opiekuna świetlicy – 2 osoby

Sprzątaczką

Stanowisko ds. księgowości podatkowej

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Stanowisko robotnik gospodarczy – kierowca 2 osoby

Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat

Stanowisko opiekun dowozu - robotnik gospodarczy 2 osoby

Stanowisko pomocnicze ds. księgowości - Pomoc administracyjna